



Ελληνική Δημοκρατία
 Νομός Αττικής
 Δήμος Μεγαρέων
 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
 Ταχ. Δ/ση : Χρ. Μωραΐτου & Γ. Μαυρουκάκη
 Τ.Κ. 19100
 Πληροφορίες : Φ.Στυλιανοπούλου
 Δ. Κατρακούλη
 Τηλέφωνο : 22960 81110 ,
 22963 20116
 Email : F.Stylianopoulou@megara.gr
dkatr@megara.gr

Μέγαρα 22 Ιουλίου 2026

Αριθμ. Πρωτ. οικ 15303

Αριθμ. Αποφ. 818

ΘΕΜΑ : Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Γενική Γραμματέα του Δήμου

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87τ. Α΄), όπως έχει τροποποιηθεί , συμπληρωθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 109 «Αρμοδιότητες Δημάρχου...» και του άρθρου 112 «Εξουσιοδότηση υπογραφής Δημάρχου» του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103 τ. Α΄).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 161 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143τ.Α΄) , όπως έχει τροποποιηθεί , συμπληρωθεί και ισχύει, αναφορικά με τους Γενικούς Γραμματείς Δήμων.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 167 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143τ.Α΄) , όπως έχει τροποποιηθεί , συμπληρωθεί και ισχύει, αναφορικά με τα Γενικά Προσόντα Πρόσληψης – Κωλύματα Διορισμού

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 38 του Ν.3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 163τ.Α΄), αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 302 «Γραμματείς Δήμων , Περιφερειών και Συνδέσμων» του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103 τ. Α΄).
7. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Μεγαρέων (ΦΕΚ 2961/Β΄/23-12-2011), όπως τροποποιήθηκε ως προς το άρθρο 23 αυτού (ΦΕΚ 3162/τ. Β΄/12-9-2017) , συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε ως προς τα άρθρα 14 και 23 αντίστοιχα (ΦΕΚ 691τ.Β΄ /1-3-2019) και τροποποιήθηκε εκ νέου (ΦΕΚ 4245τ.Β΄ /29-6-2023) και τροποποιήθηκε κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 1572τ.Β΄ /1-4-2025) και ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. εγκ.24/16670/30-4-2008 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Μείωση των υπογραφών στις Διοικητικές Πράξεις και τα Διοικητικά έγγραφα»
9. Την υπ' αριθμ. εγκ.162/12261/9-2-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
10. Τ
ην υπ' αριθμ. 920/20005/24-9-2024 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 950ΝΩΚΠ-Υ6Τ) , με την οποία διορίστηκε σε θέση Γενικού Γραμματέα του Δήμου Μεγαρέων η κα **Αικατερίνη Μπίλια**, περίληψη της οποίας δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3181τ.Γ΄/ 4-10-2024
11. Τ
ις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας , που επιβάλλουν πέραν των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματέως, την μεταβίβαση και ανάθεση σ' αυτήν αρμοδιοτήτων καθώς επίσης και την εξουσιοδότηση υπογραφής με Εντολή Δημάρχου εγγράφων , πράξεων κλπ .

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Αναθέτουμε στην Γενική Γραμματέα του Δήμου Μεγαρέων , κα Αικατερίνη Μπίλια , **πέραν των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο άρθρο 302 του Ν. 5314/2026**

«Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103τ.Α΄), τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την επικουρία του Δημάρχου στην άσκηση των διοικητικών καθηκόντων του
2. Να προΐσταται του προσωπικού του Δήμου αμέσως μετά τον Δήμαρχο.
2. Να προΐσταται των Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων , που υπάγονται στον Δήμαρχο.
3. Να εισηγείται και να ενημερώνει τον Δήμαρχο για θέματα που θεωρούνται επείγοντα και να συνεργάζεται μαζί του για την υπηρεσιακή τους προώθηση και επίλυση
4. Να παρακολουθεί την εξέλιξη των ζητημάτων που θεωρούνται πολύ σημαντικής σημασίας για το Δήμο, να συνεργάζεται με τον Δήμαρχο για αυτά, συντονίζοντας τα εμπλεκόμενα υπηρεσιακά στελέχη ή και τους αιρετούς.
5. Να συνεργάζεται με τους Αντιδημάρχους και τους Εντεταλμένους Δημοτικούς Συμβούλους για την υλοποίηση των πολιτικών αποφάσεων.
6. Να παρέχει οδηγίες και να δίνει κατευθύνσεις και γενικότερα να συντονίζει τις Υπηρεσίες του Δήμου , κατά την άσκηση του έργου τους
7. Την ευθύνη προώθησης της απλούστευσης των εσωτερικών διαδικασιών , με στόχο την απλοποίηση διαδικασιών και ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας
8. Την εποπτεία του Εσωτερικού Ελέγχου
9. Την στελέχωση των Οργανικών Μονάδων του Δήμου
10. Την οργάνωση κάθε νέας Υπηρεσίας που συστήνεται στον Δήμο
11. Την επικουρία του αντιδημάρχου Πολιτικής Προστασίας

Β. Εξουσιοδοτούμε την Γενική Γραμματέα , να υπογράψει :

1. Όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα αρμοδιότητάς της .

2. Όλα τα έγγραφα του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου

Γ. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματέως , εκτελούνται σύμφωνα με τις διοικητικές διαδικασίες, όπως αυτές προβλέπονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

Στο πλαίσιο άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων της , η Γενική Γραμματέας , οφείλει προηγουμένως να ενημερώνει τον Δήμαρχο.

Ο Δήμαρχος , μπορεί με νεώτερη απόφασή του να τροποποιήσει τα ανωτέρω ή να εκχωρήσει και άλλες αρμοδιότητες.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου Μεγαρέων.

**Ο Δήμαρχος
Παναγιώτης Ι. Μαργέτης**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :

1. Γραφείο κ. Δημάρχου
2. Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου
3. κα Γενική Γραμματέα
4. κ.κ. Αντιδημάρχους
5. κ.κ. Προέδρους Δημοτικών Κοινοτήτων
6. Όλες τις Δ/σεις του Δήμου