



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Εκ του υπ' αριθ. **19/1-8-2017** πρακτικού τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Σ/λίου Δήμου Μεγάρων.

Αριθ.αποφ. **221/2017** Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Μεγαρέων.

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Μεγαρέων σήμερα 2 Αυγούστου 2017 ημέρα Τρίτη & ώρα 20:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μεγαρέων κατόπιν της υπ' αριθ. 12610/28-7-2017 εγγράφου προσκλήσεως της Προέδρου αυτού κας Μαυροειδή Βασιλικής που επιδόθηκε σε κάθε ένα εκ των μελών αυτού ιδιαιτέρως, όπως φαίνεται από τα σχετικά αποδεικτικά επιδόσεως, σύμφωνα με τις Δ/ξεις των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010.

Διαπιστωθείσης νομίμου απαρτίας δεδομένου ότι επί συνόλου 33 Δημοτικών Συμβούλων ευρέθησαν παρόντες 21 ήτοι:

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ</u>		<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>
Μαυροειδή Βασιλική-Πρόεδρος	Βογιατζή Εμμανουέλα	Λέλης Μελέτιος
Φωτίου Σταύρος του Νικ.	Σωτηρίου Γεώργιος	Καράμπελας Κων/νος
Μιχάλαρος Γεώργιος	Δρυμούσης Κων/νος	Κολάτας Ιωάννης
Κοσμόπουλος Ελευθεριος	Ρήγα Ελένη	Σταμούλης Ιωάννης
Δήμας Ιωάννης	Καστάνη Αικατερίνη	Παπανίκος Δημήτριος
Κορώσης Σπυρίδων	Μαρινάκης Ιωάννης	Πιλίλης Σωτήριος
Παπαπανούσης Νικόλαος	Ζάλης Αθανάσιος	Παπαλευθήρης Ελευθ.
Ρήγα Ιωάννα	Βαρελάς Κλεάνθης	Φωτίου Σταύρος του Κων.
Φυλακτός Κων/νος	Δρένης Αθανάσιος	Κόττας Βασίλειος
Πολυχρόνης Ιερόθεος	Μαργέτης Παναγιώτης	Μπερδελής Γεώργιος
Ρήγα Ελένη	Μιχάλαρος Ιωάννης	Γρίβα Παναγιώτα
		Χοροζάνης Αντώνιος
		=====
		Λιώτας Δημοσθ.-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
		Δημοτ. Κοινότη.Ν.Περάμου

Η κα. Πρόεδρος εκήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Προσκληθείς παρίστανται ο Δήμαρχος Μεγαρέων κ. Σταμούλης Ι. Γρηγόριος καθώς και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μεγαρέων κ. Μουσταΐρας Ηλίας.

Στην αρχή της υπ' αριθ. 203/2017 αποφάσεως προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Παπαλευθήρης Ελευθέριος.

Στην αρχή της υπ' αριθ. 219/2017 αποφάσεως προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Λέλης Μελέτιος.

.....

Ακολούθως η κα. Πρόεδρος εισηγείται το 20^ο θέμα της ημερησίας Δ/ξεως περί του εν περιλήψει αντικειμένου και θέτει υπ' όψη του Δημοτικού Συμβουλίου την υπ' αριθμ. 12439/26-7-2017 εισήγηση με θέμα « Έγκριση Κανονισμού λειτουργίας της Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Μεγαρέων» της Αντιδημάρχου του Δήμου μας κας Ελένης Ρήγα, η οποία έχει ως εξής:

Σας γνωρίζουμε ότι με την υπ' αριθ. 125/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο/Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 του ΠΕΠ Αττικής ΕΣΠΑ 2014-2020.

Με την ίδια απόφαση έγινε αποδοχή των όρων της πρόσκλησης με κωδικό ΑΤΤ024, για την υποβολή προτάσεων στο ΠΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020», Άξονας Προτεραιότητας 09, «Πρωώθηση της Κοινωνικής Ένταξης Καταπολέμηση της Φτώχειας και Διακρίσεων – Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο/Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο».

Με την υπ' αριθ. 236/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, έγινε αποδοχή της απόφασης ένταξης της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο/Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» του Δήμου στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 του ΠΕΠ Αττικής ΕΣΠΑ 2014-2020. Η χρηματοδότηση της Πράξης θα καλυφθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Μέσω της λειτουργίας της **Δομής Κοινωνικού Φαρμακείου** θα παρέχονται και υπηρεσίες κοινωνικής υποστήριξης και πληροφόρησης αλλά και παραπομπής των ωφελούμενων της Πράξης στην κοινωνική υπηρεσία για παρακολούθηση όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, με στόχο την ενδυνάμωση και κοινωνική ενσωμάτωση τους.

Με το παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας Κοινωνικού Φαρμακείου ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Μεγαρέων, στο πλαίσιο της ως άνω πράξης.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/2012) **εισηγούμαι** την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο του **Κανονισμού Λειτουργίας Κοινωνικού Φαρμακείου Δήμου Μεγαρέων**.

Στη συνέχεια η κα. Πρόεδρος θέτει υπ' όψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου σχέδιο Κανονισμού «Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών Κοινωνικού Φαρμακείου», που περιλαμβάνει δεκατρία (13) άρθρα .

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπ' όψη το υπό της κας Προέδρου κατατεθέν σχετικό σχέδιο και αφού συζήτησε διεξοδικά το θέμα και αντάλλαξε απόψεις.

Αφού είδε & τις Δ/ξεις του άρθρο 2 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/2012) του άρθρου 65 του Ν. 3852/10.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΩΣ

Α) Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Δομής Παροχής βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Μεγαρέων, ο οποίος περιλαμβάνει δεκατρία άρθρα (13) άρθρα και έχει ως εξής:



ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΟΜΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ:
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ**

ΙΟΥΛΙΟΣ 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- Άρθρο 1: Κανονισμός Λειτουργίας– Διαχείρισης Κοινωνικού Φαρμακείου
- Άρθρο 2: Βασικές Αρχές – Σκοπός
- Άρθρο 3: Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο
- Άρθρο 4: Οργάνωση – Λειτουργία και Έδρα του Κοινωνικού Φαρμακείου
- Άρθρο 5: Αρμοδιότητες των Στελεχών
- Άρθρο 6: Τροφοδοσία του Κοινωνικού Φαρμακείου
- Άρθρο 7: Δικαιούχοι – Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Φαρμακείου
- Άρθρο 8: Απαιτούμενα Δικαιολογητικά
- Άρθρο 9: Κάρτα Δικαιούχου
- Άρθρο 10: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων
- Άρθρο 11: Τήρηση Αρχείων
- Άρθρο 12: Πόροι του Κοινωνικού Φαρμακείου
- Άρθρο 13: Ισχύς – Τροποποίηση του Κανονισμού

ΑΡΘΡΟ 1

Κανονισμός Λειτουργίας – Διαχείρισης Κοινωνικού Φαρμακείου

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Μεγαρέων, στο πλαίσιο της πράξης «Δομή Παροχής βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Μεγαρέων» (κωδ. ΟΠΣ 5001587) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής 2014-2020 με την υπ' αριθμ. 2864/17-11-2016 Απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής και λαμβάνοντας υπ' όψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 4071/2012(ΦΕΚ Α'85).

ΑΡΘΡΟ 2

Βασικές αρχές – Σκοπός

1. Στο πλαίσιο της δημιουργίας ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης ο Δήμος Μεγαρέων αναπτύσσει και εκπονεί δράσεις ενίσχυσης των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό θεσμοθετείται η σύσταση και λειτουργία του «Κοινωνικού Φαρμακείου».
2. Σκοπός του είναι η φαρμακευτική περίθαλψη απόρων, αναξιοπαθούντων που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας. Στο πλαίσιο αυτό το κοινωνικό φαρμακείο θα παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών και επιπλέον όταν αυτό απαιτείται από ίδιους πόρους του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 3

Παρεχόμενες Υπηρεσίες - Αντικείμενο

1. Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το «Κοινωνικό Φαρμακείο» είναι απολύτως δωρεάν και αφορούν όλους όσοι είναι σε πλήρη ένδεια και πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από το «Κοινωνικό Φαρμακείο» θα επανεξετάζεται κάθε χρόνο.
2. Τα είδη του Κοινωνικού Φαρμακείου παρέχονται εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται από την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Φαρμακείου.
3. Το Κοινωνικό Φαρμακείο δεν θα διαθέτει τις κατηγορίες φαρμάκων που υπάγονται στον νόμο 3459/2006 (φάρμακα ειδικής συνταγογράφησης), όπως αντικαταστάθηκε από τον Νόμο 4139/2013.

ΑΡΘΡΟ 4

Οργάνωση - Λειτουργία και Έδρα του Κοινωνικού Φαρμακείου

1. Η δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου ως προς την οργάνωση και την λειτουργία του εποπτεύεται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Μεγαρέων.

2. Η δομή του Κοινωνικού Φαρμακείου στεγάζεται στον Δήμο Μεγαρέων στην οδό Πλούτωνος 3 με Τ.Κ. 19100.

3. Οι χώροι του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι συνολικού εμβαδού περίπου 10m².

4. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Φαρμακείο διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα και τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ ΤΟΥ ΕΠ Περιφέρειας Αττικής 2014-2020.

5. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για την λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειας τους με δαπάνες του Δήμου, μπορεί να προέρχονται από χορηγίες και δωρεές τρίτων.

6. Το Κοινωνικό Φαρμακείο παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους.

7. Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή 9:00- 17:00. Ο Δήμος δύναται να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων.

8. Το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι προσβάσιμο από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

9. Το Κοινωνικό Φαρμακείο στελεχώνεται από το απαιτούμενο προσωπικό, όπως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 4.4 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

- Έναν/Μία (1) Κοινωνικό/ή Λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή βοηθό φαρμακοποιού, ως συντονιστή.
- Έναν/Μία (1) Φαρμακοποιό

10. Το Κοινωνικό Φαρμακείο διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσης του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα λειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφορικό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων, που προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

11. Το Κοινωνικό Φαρμακείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε :

- Ενέργειες για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
- Ενέργειες για την προσέκλυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων

- Ενέργειες για τη συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων
- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

ΑΡΘΡΟ 5

Αρμοδιότητες των Στελεχών

Το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου μεριμνά για την συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων. Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

(α) Κοινωνικός Λειτουργός (Συντονιστής/τρια):

- Ο/Η Συντονιστής/τρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες του κοινωνικού φαρμακείου.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου – για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθηση τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα /υπηρεσίες.
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας – προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν ασφαλιστική ικανότητα.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων φαρμάκων και λοιπών ιατροφαρμακευτικών αναλώσιμων.
- Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέκλυση χορηγών, εθελοντών και διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις εθελοντών.

(β) Φαρμακοποιός

Ο/Η φαρμακοποιός παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική κι επαγγελματική δεοντολογία του.

ΑΡΘΡΟ 6

Τροφοδοσία του Κοινωνικού Φαρμακείου

Το Κοινωνικό Φαρμακείο αναλαμβάνει την αποθήκευση και την διάθεση φαρμάκων και άλλων ιατροφαρμακευτικών αναλώσιμων σε ιδιώτες δικαιούχους, με την ακόλουθη διαδικασία:

- Φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προσκομίζονται από τους ενδιαφερόμενους χορηγούς στο κοινωνικό φαρμακείο τις μέρες και ώρες λειτουργίας του.
- Τα παραδιδόμενα φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προς χορήγηση σε δικαιούχους ή προς ανακύκλωση – καταστροφή, καταγράφονται αναλυτικά και ο χορηγός τους παραλαμβάνει Αποδεικτικό Προσκόμισης τους. Αντίγραφο αυτού θα παραμείνει και στο Κοινωνικό Φαρμακείο.
- Κατόπιν αυτών, το προσωπικό του κοινωνικού φαρμακείου εφαρμόζει ποιοτικό έλεγχο στα προσκομισθέντα φάρμακα ή ιατροφαρμακευτικά αναλώσιμα ελέγχοντας: την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος του φαρμάκου και τον τρόπο αποθήκευσης του. Εν συνέχεια, καταγράφονται, ταξινομούνται και τοποθετούνται σε προσθήκες ανάλογα με την κατηγορία φαρμάκου ή στο ψυγείο. Τα φάρμακα που ανήκουν στις κατηγορίες βάσει των Νόμων 1729/1987 & 3459/2006, όπως αντικαταστάθηκαν από τον Νόμο 4139/2013, απαγορεύεται να διατεθούν. Αποκλείονται κατά τον ποιοτικό έλεγχο φάρμακα χρησιμοποιημένα (όπως κολλύρια, αλοιφές, κρέμες, σιρόπια, φιαλίδια, βρογχοδιασταλτικά, εισπνεόμενα, ινσουλίνες), τα οποία καταγράφονται και οδηγούνται προς ανακύκλωση – καταστροφή (καταγραφή στο βιβλίο Ανακύκλωσης Φαρμάκων: Πρόγραμμα Περιβαλλοντολογικά Ασφαλούς Διαχείρισης Οικιακών Φαρμάκων).

Στο πλαίσιο της ορθής λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου τηρούνται:

- Καταγραφή σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (δωρεά, χορηγία) καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού και ανά κατηγορία ειδών
- Καταγραφή σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων ληγμένων φαρμάκων.

ΑΡΘΡΟ 7

Δικαιούχοι – Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Φαρμακείου

1. Δυνητικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Μεγάρων, συμπεριλαμβανόμενων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ) ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης, καθώς και οι δικαιούχοι /αιτούντες διεθνούς προστασίας.

2. Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από **το όριο της φτώχειας** (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2016- περιόδος αναφοράς 2015) ήτοι¹:

- άτομα με εισόδημα, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των **4.500€** ετησίως.
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες ή με έναν ενήλικα και ένα εξαρτώμενο μέλος (ανήλικο τέκνο ή φοιτητή κάτω των 25 ετών) με εισόδημα, το οποίο ανέρχεται σε **6.750€** ετησίως. Για κάθε επιπλέον εξαρτώμενο μέλος το ποσό αυξάνεται κατά **1.350€** ετησίως. Τα εξαρτώμενα μέλη που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος, αλλά δεν μπορούν να είναι δικαιούχοι των παροχών του Κοινωνικού Φαρμακείου.
- άτομα με αναπηρία 67% και άνω, των οποίων το ατομικό εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των **9.000€** ετησίως.
- μακροχρόνιοι άνεργοι (ανεργία άνω των 12 μηνών) δικαιούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα, ακόμα και με υψηλότερο από το προαναφερόμενο ετήσιο εισόδημα, εφόσον αυτό προερχόταν από έμμισθη εργασία.

Επίσης στον προσδιορισμό του εισοδήματος των δυνητικών δικαιούχων λαμβάνονται υπόψη και οι εξής παράμετροι:

- Η συνολική αξία της **ακίνητης περιουσίας**, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των **90.000€** για το μονοπρόσωπο νοικοκυριό προσαυξανόμενη κατά **15.000€** για κάθε πρόσθετο μέλος και έως **150.000€**.
- Η συνολική αξία της κινητής περιουσίας, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των **6.000€**.
- Το ύψος των **καταθέσεων και οι τόκοι** αυτών καθώς και η τρέχουσα αξία των μετοχών – ομολόγων δεν μπορούν να υπερβαίνουν ανά έτος τα όρια που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΥΝΘΕΣΗ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ	ΥΨΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ/ ΑΞΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ ΟΜΟΛΟΓΩΝ ΚΤΛ.	ΟΡΙΑ ΤΟΚΩΝ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ
Μονοπρόσωπο νοικοκυριό	4.800€	53€
Με 2 ενήλικα μέλη ή 1 ενήλικο και ένα εξαρτώμενο μέλος (ανήλικο τέκνο ή φοιτητή έως 25 ετών)	7.200€	80€
Το ύψος των καταθέσεων για κάθε επιπλέον εξαρτώμενο μέλος προσαυξάνεται κατά 1200€ με ανώτατο όριο το ποσό των 14.400€ ανεξαρτήτως των μελών του νοικοκυριού. Αντίστοιχα οι τόκοι καταθέσεων για κάθε επιπλέον εξαρτώμενο μέλος προσαυξάνονται κατά 13€ με ανώτατο όριο το ποσό των 160€ ανεξαρτήτως των μελών του νοικοκυριού.		

3. Επισημαίνεται ότι:

- οι οικογένειες που έχουν ανήλικα τέκνα σε ηλικία για φοίτηση στην υποχρεωτική εκπαίδευση, θα πρέπει να προσκομίσουν το σχετικό δικαιολογητικό της παρακολούθησης της υποχρεωτικής εκπαίδευσης των τέκνων τους, προκειμένου η οικογένεια να ενταχθεί στο Κοινωνικό Φαρμακείο.
- Επίσης, όταν δεν υπάρχουν συνθήκες αστεγίας, απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη στο Κοινωνικό Φαρμακείο είναι η προσκόμιση του λογαριασμού εταιρίας παροχής ηλεκτρισμού της οικίας όπου διαμένουν στο όνομα του αιτούντος.

4. Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξης τους, προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικό-οικονομική τους κατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 8

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι:

(I) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψήφιους δυνητικούς δικαιούχους :

1) Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου. Για αλλοδαπούς, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου έτους (λόγω οικονομικών απαιτήσεων που συνεπάγεται η έκδοση και η μετάφραση του από την προξενική αρχή της χώρας τους). Σε περίπτωση όπου η χώρα προέλευσης αλλοδαπού δεν χορηγεί το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό δύναται να αντικατασταθεί με άλλα πιστοποιητικά ή ληξιαρχικές πράξεις, οι οποίες σωρευτικά αποδεικνύουν την τρέχουσα σύνθεση της οικογένειας.

3) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ και επίδειξη του αντίστοιχου πρωτότυπου.

4) Αποδεικτικό στοιχείο κατοικίας: αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού εταιρίας παροχής ηλεκτρισμού στο όνομα του δικαιούχου ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας και επίδειξη του αντίστοιχου πρωτότυπου.

5) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων και επίδειξη του αντίστοιχου πρωτότυπου.

6) Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή Εκκαθαριστικό ΕΝΦΙΑ ή υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευμένων μελών.

(II) Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση του δυνητικού δικαιούχου:

1) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).

2) Γνωμάτευση Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α) σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άτομα με ειδικές ανάγκες (των αιτούντων ή των προστατευόμενων μελών).

3) Για τους αστέγους δεν απαιτείται αποδεικτικό κατοικίας, αλλά η κατάσταση τους, εφόσον δεν είναι καταγεγραμμένοι, θα διαπιστώνεται με κοινωνική έρευνα.

4) Για τις μονογονεϊκές οικογένειες: α) για την περίπτωση διαζυγίου, αμετάκλητη δικαστική απόφαση, β) για την περίπτωση διάστασης αγωγή διαζυγίου κατατεθειμένη την τελευταία διετία, γ) για την περίπτωση χηρείας, ληξιαρχική πράξη θανάτου και πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου από το αρμόδιο Πρωτοδικείο δ) για την περίπτωση συμφώνου συμβίωσης, ληξιαρχική πράξη με καταχωρημένη τη λύση του συμφώνου, ε) για την περίπτωση άγαμης μητέρας ή μη αναγνωρισμένου τέκνου, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στ) για τα ανήλικα τέκνα, απόφαση ασφαλιστικών μέτρων και πιστοποιητικό που αποδεικνύει ότι δεν έχει εκδικασθεί η κύρια αγωγή επιμέλειας ή δεν έχει εκδοθεί απόφαση επί της τελευταίας, άλλως, με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

5) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνει τις ίδιες παροχές από άλλο φορέα ή άλλο Δήμο.

6) Βεβαίωση σπουδών για τα ενήλικα τέκνα που σπουδάζουν και βεβαίωση φοίτησης των ανήλικων τέκνων στην υποχρεωτική εκπαίδευση ή αντίγραφο του αποδεικτικού φοίτησης, όταν έχει λήξει η σχολική χρονιά.

7) Άδεια παραμονής (για αλλοδαπούς μόνιμους κατοίκους)

8) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν τα μέλη της ομάδας Έργου, που δεσμεύονται για την εχεμύθεια τους.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον/την κοινωνικό λειτουργό και τον/την διοικητικό υπάλληλο της δομής, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στον σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στην διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων, καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

ΑΡΘΡΟ 9

Κάρτα Δικαιούχου

- 1) Κάρτα δικαιούχου του Κοινωνικού Φαρμακείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος.
- 2) Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική, αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου και δεν μεταβιβάζεται σε άλλο πρόσωπο. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο με (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
- 3) Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για την χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης δικαιούχου.
- 4) Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Φαρμακείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, δύναται με την ταυτότητα του να τα παραλάβει οποιοδήποτε άλλο άτομο, το οποίο έχει εξουσιοδοτήσει ο ωφελούμενος, με την προϋπόθεση ότι έχει ενημερωθεί η Υπηρεσία σχετικά.
- 5) Η παροχή φαρμάκων από το Κοινωνικό Φαρμακείο στους δικαιούχους δεν συνιστάται να είναι μόνιμη και συνεχής για το κάθε είδος φαρμάκου που λαμβάνουν, δεδομένου ότι αυτό εξαρτάται από τις προσφορές και το απόθεμα που υφίσταται.

ΑΡΘΡΟ 10

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Φαρμακείου και να τηρούν ό,τι προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό.
2. Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την περαιτέρω ορθή χρήση των χορηγούμενων φαρμάκων από το Κοινωνικό Φαρμακείο, βάσει των οδηγιών που τους έχει υποδείξει ο θεράπων ιατρός.
3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται για ένα (1) έτος να λαμβάνει συγκεκριμένα φάρμακα, υγειονομικό υλικό ή παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία θα ετοιμάζονται και θα παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου.
4. Οι δικαιούχοι προκειμένου να συμμετέχουν στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου ή από τα Στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου.
5. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα χορήγησης φαρμάκων, υγειονομικού υλικού ή παραφαρμακευτικών προϊόντων εφόσον:
 - 1) Παραβεί τον παρόντα κανονισμό.
 - 2) Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβεια τους δικαιολογητικά.
 - 3) Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Φαρμακείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει αίτηση η οποία απορρίφθηκε.
 - 4) Προκαλέσει διένεξη ή δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα σε κάποιον από τους υπαλλήλους ή εθελοντές του Κοινωνικού Φαρμακείου.
 - 5) Πάψει να εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παραπάνω παροχές.
 - 6) Μεταβληθεί η κοινωνικοοικονομική του κατάσταση (π.χ. εάν προσληφθεί και αποκτήσει εισόδημα και ασφαλιστική κάλυψη).
 - 7) Αρνηθεί την επανεξέταση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 11

Τήρηση Αρχείων

Τα αρμόδια στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου θα τηρούν τα ακόλουθα αρχεία :

1. Κατάλογο ωφελουμένων

2. Έγγραφα τεκμηρίωσης της επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων
3. Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
4. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
5. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή
6. Καρτέλες καταγραφής διανεμόμενων προϊόντων
7. Ατομικές εκθέσεις στελεχών του Κοινωνικού Φαρμακείου για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
8. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης
9. Κατάλογο εισερχόμενων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή / χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών
10. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. ανάλογα με το είδος της δράσης)
11. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
12. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων Δομής
13. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

ΑΡΘΡΟ 12

Πόροι του Κοινωνικού Φαρμακείου

1. Η χρηματοδότηση του Κοινωνικού Φαρμακείου καλύπτεται είτε από εθνικούς πόρους είτε από το Ευρωπαϊκό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.
2. Παράλληλα το Κοινωνικό Φαρμακείο δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέκλυσης πόρων από δωρεές και χορηγίες.
3. Τέλος, ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες φαρμάκων και άλλων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 13

Ισχύς – Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μεγαρέων, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας της δομής Παροχής Βασικών Αγαθών «Κοινωνικό Φαρμακείο» από το Δημοτικό Συμβούλιο αρχίζει από τη νόμιμη δημοσίευσή του.

Β) Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τα περαιτέρω.

Η απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό **221/2017**

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό & υπογράφεται ως ακολούθως:

<u>Η Πρόεδρος</u>	<u>Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι</u>	
Μαυροειδή Βασιλική	Φωτίου Σταύρος του Νικ.	Βογιατζή Εμμανουέλα
	Δήμας Ιωάννης	Ρήγα Ελένη
	Μιχάλαρος Γεώργιος	Δρυμούσης Κων/νος
	Κοσμόπουλος Ελευθεριος	Σωτηρίου Γεώργιος
	Κορώσης Σπυρίδων	Μαρινάκης Ιωάννης
	Λέλης Μελέτιος	Ζάλης Αθανάσιος
<u>Ο Πρόεδρος της</u>	Ρήγα Ιωάννα	Βαρελάς Κλεάνθης
<u>Δημ.Κοιν. Μεγαρέων</u>	Φυλακτός Κων/νος	Παπαλευθέρης Ελευθ.
Μουσταίρας Ηλίας	Καστάνη Αικατερίνη	Δρένης Αθανάσιος
	Πολυχρόνης Ιερόθεος	Μαργέτης Παναγιώτης
	Παπαπανούσης Νικόλαος	Μιχάλαρος Ιωάννης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Μέγαρα.....

○

Δήμαρχος Μεγαρέων

Σταμούλης Ι. Γρηγόριος