



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Εκ του υπ' αριθ. **20/5-9-2017** πρακτικού τακτικής συνεδριάσεως του Δημοτικού Σ/λίου Δήμου Μεγάρων.

Αριθ.αποφ. **235/2017**

Περί έγκρισης Κανονισμού λειτουργίας των  
ΚΑΠΗ του δημοτ.ΝΠΔΔ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Μεγάρων σήμερα 5 Σεπτεμβρίου 2017 ημέρα Τρίτη & ώρα 20:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μεγάρων κατόπιν της υπ' αριθ. 14153/1-9-2017 εγγράφου προσκλήσεως της Προέδρου αυτού κας Μαυροειδή Βασιλικής που επιδόθηκε σε κάθε ένα εκ των μελών αυτού ιδιαιτέρως, όπως φαίνεται από τα σχετικά αποδεικτικά επιδόσεως, σύμφωνα με τις Δ/ξεις των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010.

Διαπιστωθείσης νομίμου απαρτίας δεδομένου ότι επί συνόλου 33 Δημοτικών Συμβούλων ευρέθησαν παρόντες 22 ήτοι:

| <b><u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ</u></b> |                         | <b><u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u></b>     |
|--------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Μαυροειδή Βασιλική-Πρόεδρος                | Καστάνη Αικατερίνη      | Λέλης Μελέτιος            |
| Φωτίου Σταύρος του Νικ.                    | Κολάτας Ιωάννης         | Σταμούλης Ιωάννης         |
| Μιχάλαρος Γεώργιος                         | Δρυμούσης Κων/νος       | Βογιατζή Εμμανουέλα       |
| Κοσμόπουλος Ελευθεριος                     | Πολυχρόνης Ιερόθεος     | Σωτηρίου Γεώργιος         |
| Δήμας Ιωάννης                              | Παπαπανούσης Νικόλαος   | Μαρινάκης Ιωάννης         |
| Κορώσης Σπυρίδων                           | Φωτίου Σταύρος του Κων. | Πιλίλης Σωτήριος          |
| Ρήγα Ελένη                                 | Ζάλης Αθανάσιος         | Βαρελάς Κλεάνθης          |
| Καράμπελας Κων/νος                         | Γρίβα Παναγιώτα         | Παπαλευθήρης Ελευθ.       |
| Παπανίκος Δημήτριος                        | Μαργέτης Παναγιώτης     | Κόττας Βασίλειος          |
| Ρήγα Ιωάννα                                | Χοροζάνης Αντώνιος      | Μπερδελής Γεώργιος        |
| Φυλακτός Κων/νος                           | Μιχάλαρος Ιωάννης       | Δρένης Αθανάσιος          |
|                                            |                         | -----                     |
|                                            |                         | Λιώτας Δημοσθ.-ΠΡΟΕΔΡΟΣ   |
|                                            |                         | Δημοτ. Κοινότη.Ν.Περάμου  |
|                                            |                         | -----                     |
|                                            |                         | Μουσταίρας Ηλίας-ΠΡΟΕΔΡΟΣ |
|                                            |                         | Δημοτ. Κοινότη. Μεγάρων   |
|                                            |                         |                           |

Η κα. Πρόεδρος εκήρυξε την έναρξη της συνεδριάσεως.  
Προσκληθείς παρίσταται και ο Δήμαρχος Μεγάρων κ. Σταμούλης Ι. Γρηγόριος

.....  
Ακολούθως η κα. Πρόεδρος εισηγείται το 14<sup>ο</sup> θέμα της ημερησίας Δ/ξεως περί του εν περιλήψει αντικειμένου και θέτει υπ' όψη του Δημοτικού Συμβουλίου την υπ' αριθμ. 234/2016 απόφαση του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του Δήμου Μεγάρων περί: **«Έγκρισης κανονισμού λειτουργίας των ΚΑΠΗ του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού του Δήμου Μεγάρων «Ηρόδωρος», η οποία έχει ως εξής:**

Ακολούθως η Πρόεδρος εισηγείται το 31<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης της τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου και θέτει υπόψη των μελών του ότι στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας των ΚΑΠΗ του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού του Δήμου Μεγαρέων «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» συντάχθηκε και τίθεται προς ψήφιση από το Σώμα ο ακόλουθος κανονισμός λειτουργίας τους:

#### **Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για τα **Κέντρα Ανοικτής Προστασία Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)** του Δήμου Μεγαρέων, τα οποία αποτελούν υπηρεσία του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων.

#### **Άρθρο 2: Στόχος και Σκοπός λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων**

Στόχος του είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, στο σπίτι και τη γειτονιά του, ως ενεργό μέλος, ισότιμο και αυτόνομο, η ενθάρρυνση του για ανθρώπινες σχέσεις με σκοπό την έξοδό του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς του.

Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός των Κ.Α.Π.Η. είναι:

1. Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
2. Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
3. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσο αφορά την υγεία, τα κοινωνικά και άλλα προβλήματά τους.
4. Η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κέντρων.
5. Η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
6. Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.
7. Η συνέχιση της αποκατάστασης του ατόμου η οποία άρχισε στο νοσοκομείο κατά την αντιμετώπιση της οξείας φάσης κάποιας ασθένειας.
8. Η πρωτογενής πρόληψη, (π.χ. εμβολιασμοί, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων).
9. Η δευτερογενής πρόληψη, (ιατρικές εξετάσεις που έχουν σκοπό την έγκαιρη διάγνωση, ώστε να αποφευχθεί η μακροχρόνια θεραπεία).

#### **Άρθρο 3: Όργανα Διοίκησης**

Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. ασκείται από τα όργανα διοίκησης του Ν.Π., δηλαδή, τον/την Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Διοικητικό Συμβούλιο, **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων.

Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. συστήνεται, με την ευθύνη του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων συντονιστική επιτροπή μελών, με τη συμμετοχή και του προϊσταμένου ή άλλου ορισμένου από τον/την πρόεδρο υπάλληλο της αποκεντρωμένης Υπηρεσίας, που συντονίζει την επιτροπή, με στόχο το σχεδιασμό των προγραμμάτων και των δράσεων του κάθε Κ.Α.Π.Η. μετά από την σύμφωνη γνώμη του/της Προέδρου και κατόπιν εγκρίσεως από το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων.

#### **Άρθρο 4: Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου –Συνεδριάσεις**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο/η Πρόεδρος ή κωλυόμενου αυτού/της ο Αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι (6) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον/την Πρόεδρο ή εφόσον αυτός/τή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο Ο.Τ.Α.
4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.
5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο/η Πρόεδρος και η οποία περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτηση του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωση του.
7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.
8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον Δήμο Μεγαρέων και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται (εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά).

#### **Άρθρο 5: Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες.
  - α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
  - γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Δήμου Μεγαρέων.
  - δ) Προϊσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.

- ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.
  - στ) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
  - ζ) Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλει σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 6: Αρμοδιότητες Συντονιστικής Επιτροπής Μελών Κ.Α.Π.Η.**

Σκοπός της συντονιστικής επιτροπής είναι να συζητά τα θέματα του κάθε Κ.Α.Π.Η. με τα μέλη του, να καταθέτει προτάσεις και να τα μεταφέρει στον Κοινωνικό Λειτουργό ή τον αρμόδιο υπάλληλο του κάθε Κ.Α.Π.Η. για την επίλυσή τους σε συνεργασία με τον/την Πρόεδρο και το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.

Η συντονιστική επιτροπή εισηγείται για την καλύτερη λειτουργία, διαπιστώνει τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία της υπηρεσίας και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στο Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παρεχόμενων Υπηρεσιών.

1. Κατάρτιση προτεινόμενου προγράμματος δραστηριοτήτων και προτάσεις για την εκτέλεση προγραμμάτων και δράσεων για τα μέλη, σε συνεργασία με τους κοινωνικούς λειτουργούς.
2. Φροντίδα για την διοργάνωση, των προγραμματισμένων εκδηλώσεων, καθώς και άλλων που σχεδιάζονται από το Ν.Π.Δ.Δ. ή τον Δήμο ή άλλον υπερτοπικό φορέα, σε συνεργασία με τους κοινωνικούς λειτουργούς και με την έγκριση του/της Προέδρου και του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**. (υπερτοπικοί φορείς μπορεί να είναι η περιφέρεια, ένα υπουργείο κλπ).
3. Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για τη συμμετοχή των Κ.Α.Π.Η. σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και λοιπά επιχορηγούμενα ή επιδοτούμενα προγράμματα.
4. Εισήγηση στον/στην Πρόεδρο και το Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία και την υλικοτεχνική υποδομή των Κ.Α.Π.Η.
5. Φροντίδα για την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. και τη σωστή λειτουργία του, με την διευκρίνιση ότι δεν έχει ελεγκτικό χαρακτήρα και δεν υποκαθιστά τις Υπηρεσίες.
6. Εκτέλεση οποιαδήποτε άλλης υπηρεσίας σχετικά με το έργο που της ανατίθεται από τον/την Πρόεδρο και το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.

Η επιτροπή οφείλει να σέβεται και να λειτουργεί σύμφωνα με τη κείμενη-νομοθεσία, να τηρεί τον κανονισμό λειτουργίας και να εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και του/της Προέδρου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** σε κάθε Κ.Α.Π.Η.

Δεν επιτρέπεται στα μέλη της επιτροπής να λειτουργούν αυτόνομα χρησιμοποιώντας τον τίτλο της επιτροπής του ΚΑΠΗ. χωρίς να έχουν λάβει γνώση και την τελική έγκριση από τον/την Πρόεδρο και το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.

#### **Άρθρο 7: Υποχρεώσεις των μελών του Κ.Α.Π.Η.**

Τα μέλη οφείλουν:

1. Να ανανεώνουν την ετήσια συνδρομή τους στην αρχή κάθε έτους.  
Επίσης δύνανται να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και την ημέρα που θα χρειαστεί να κάνουν χρήση κάποιων υπηρεσιών, ευκολιών ή να συμμετάσχουν σε κάποια δραστηριότητα.
2. Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά και στο διαδίκτυο.
3. Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους καθώς και με το προσωπικό.

4. Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων.**
5. Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, αυτή μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση γίνει πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστραφεί η απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σ' αυτό.
6. Να ακολουθούν τις οδηγίες της Υπηρεσίας εντός του Κ.Α.Π.Η. και στις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από αυτό, όπως εκδρομές, κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια κ.λπ., φέρουν δε αποκλειστικά την ευθύνη της συμμετοχής τους σ' αυτά.
7. Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λπ.).
8. Να αποφεύγουν την υπερβολική χρήση αλκοόλ.
9. Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων ούτε να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο.
10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** αποφασίζει αιτιολογημένα για τον τρόπο αντιμετώπισής του (επίπληξη–απομάκρυνση από το χώρο–αποκλεισμό από τα εξωτερικά προγράμματα και τις εκδηλώσεις του Κ.Α.Π.Η.).

#### **Άρθρο 8: Υπηρεσίες που προσφέρονται**

Στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. παρέχονται, σύμφωνα με τις οικονομικές και λειτουργικές δυνατότητες του φορέα:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους.
2. Φυσικοθεραπευτική αγωγή.
3. Λέσχη για συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα.
4. Πρωτοβάθμια ιατρική περίθαλψη.
5. Θερινές κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις.
6. Φροντίδα και οδηγίες για παροχή υγείας.
7. Νοσηλευτική φροντίδα.
8. Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές, εκδηλώσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό χαρακτήρα παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων κ.λ.π.).
9. Επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες, συμμετοχή σε προγράμματα των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης, κ.λ.π.).
10. Λειτουργία εντευκτηρίου με μισθωμένο ή μη κυλικείο, ανάλογα με τις συνθήκες και κτιριακές υποδομές κάθε περιοχής.
11. Συνεργασία με φορείς και εθελοντικές ομάδες στα πλαίσια του σκοπού του ΚΑΠΗ.

#### **Άρθρο 9: Προϋποθέσεις – Διαδικασία εγγραφής μελών των Κ.Α.Π.Η.**

Ως μέλη εγγράφονται:

1. Πολίτες από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες, που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Μεγαρέων.
2. Άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α), εφόσον η κοινωνική υπηρεσία το κρίνει απαραίτητο εγγράφονται από 50 ετών και άνω.
3. Άτομα νεώτερης ηλικίας εφόσον είναι σύζυγοι μελών.
4. Κατ' εξαίρεση εγγραφές, προσωρινώς κατοικούντων στην περιοχή ή για ειδικό λόγο, γίνονται με εισήγηση του προσωπικού, και αφού ληφθεί απόφαση του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων.**
5. Τα μέλη που εγγράφονται καταβάλουν συμβολικό ποσό ως ετήσια συνδρομή για την ιδιότητα μέλους που αποκτούν μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων.**
6. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής μέλους καθορίζεται με απόφαση Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων.**

Για την εγγραφή των μελών απαιτείται :

- Αστυνομική Ταυτότητα
- Δύο φωτογραφίες
- Η ορισμένη με απόφαση Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" συνδρομή
- Αποδεικτικό μονίμου κατοικίας ή πιστοποιητικό δημοτολογίου
- Αίτηση του ενδιαφερομένου

Το κάθε μέλος του Κ.Α.Π.Η. εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή όταν το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δράσεις που υλοποιεί το Κ.Α.Π.Η.

Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές κατατίθενται στο ταμείο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** από τον αρμόδιο υπάλληλο και συνοδεύονται από ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων υπογεγραμμένη από τους ίδιους, ενώ τα έσοδα αυτά διατίθενται για την κάλυψη των αναγκών των Κ.Α.Π.Η.

#### **Άρθρο 10: Οικονομική συμμετοχή μελών στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η.**

Ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**, μετά από πρόταση των επιτροπών των Κ.Α.Π.Η. και κατόπιν ενημέρωσης του Δ.Σ. και λήψης σχετικής απόφασης, ετησίως μπορούν να προσφέρονται προς τα μέλη Κ.Α.Π.Η. ψυχαγωγικές δραστηριότητες και εξωτερικά προγράμματα (π.χ. εκδρομές, περίπατοι, συνεστιάσεις, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων, λοιπές δράσεις, κ.λπ.). Το κόστος αυτών των δραστηριοτήτων καλύπτεται, ανάλογα με τις δυνατότητες του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** εν όλο ή εν μέρει από τους συμμετέχοντες σε αυτές.

- Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα τα μέλη καταβάλουν συμβολική οικονομική συμμετοχή η οποία καθορίζεται, σε συνάρτηση με το κόστος της εκδήλωσης, και μετά από συνεννόηση με την συντονιστική επιτροπή μελών.
- Εξαιρούνται της οικονομικής συμμετοχής, άτομα με σοβαρά κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, που διαπιστώνονται από τους κοινωνικούς λειτουργούς.
- Σε μέλη που διαμένουν προσωρινά στα όρια του Δήμου Μεγαρέων, ενδέχεται να ζητηθεί οικονομική συμμετοχή ακόμα και στο 100%, ιδιαίτερα αν το εν λόγω μέλος επωφελείται από τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. της περιοχής μονίμου κατοικίας του.
- Σε εξωτερικά προγράμματα πχ εκδρομές ο αριθμός των λεωφορείων είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων και του ποσοστού συμμετοχής των μελών και δεν μπορεί να υπερβαίνει στις μονοήμερες τα δυο (2) λεωφορεία και στις πολυήμερες το ένα (1) λεωφορείο ανά Κ.Α.Π.Η.
- Στα θαλάσσια μπάνια, είναι απαραίτητη και η συμμετοχή ενός (1) ναυαγοσώστη (με άδεια λιμεναρχείου) ανά 250 άτομα.
- Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων περνούν από προληπτικό ιατρικό έλεγχο. Η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο του ιατρού και αντίγραφό της τους συνοδεύει και στις κατασκηνώσεις.
- Στις κατασκηνώσεις εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις διεξάγεται κλήρωση. Μέλη που έχουν διαπιστωμένα από τον κοινωνικό λειτουργό κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (π.χ. ανασφάλιστοι και ασφαλισμένοι ΟΓΑ), εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκήνωση την προηγούμενη χρονιά.

#### **Άρθρο 11: Δραστηριότητες – ψυχαγωγία και επιμόρφωση**

Οι επιτροπές των Κ.Α.Π.Η. σε συνεργασία με το προσωπικό και μετά από έγκριση του/της Προέδρου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του**

**Δήμου Μεγαρέων** και ενημέρωση του Δ.Σ. μπορούν να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών. Πιο συγκεκριμένα:

Εντός των Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συγκροτούνται και λειτουργούν:

1. Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά,
  - χορωδίας.
  - γυμναστικής, παραδοσιακών χορών.
  - ζωγραφικής.
  - θεάτρου κ.λ.π., σε συνεργασία με ειδικούς.

Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, κ.λ.π.

2. Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον.
3. Προγράμματα προληπτικών ελέγχων.
4. Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα (κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες).

#### **Άρθρο 12: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες**

Η Διοικητική διάρθρωση του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** περιλαμβάνει την λειτουργία των εξής Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου και είναι:

- Κ.Α.Π.Η. ΜΕΓΑΡΩΝ
- Κ.Α.Π.Η. Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ
- Κ.Α.Π.Η. ΚΙΝΕΤΑΣ
- Κ.Α.Π.Η. ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑ

Πέραν του μητρώου μελών που τηρείται στα γραφεία του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** το Κ.Α.Π.Η. διατηρεί αντίγραφο μητρώου των μελών του χωριστά.

#### **Άρθρο 13: Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων**

Τα Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν κατά κανόνα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07.00 –15.00. Το ωράριο που ισχύει είναι προσαρμοσμένο στις εκάστοτε σωματικές, ψυχικές και κοινωνικές ανάγκες των ηλικιωμένων και δύναται να μεταβάλλεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα μπορεί να λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο και αργίες καθώς και Σάββατο.

Κατά το μήνα Αύγουστο τα Κ.Α.Π.Η. λειτουργούν μόνο με πρωινό ωράριο. Οι κλιματιζόμενοι χώροι των Κ.Α.Π.Η. με απόφαση της διοίκησης είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα, υπερβολικού ψύχους ή για άλλα προγράμματα του τμήματος πολιτικής προστασίας.

#### **Άρθρο 14: Αρμοδιότητες του προσωπικού των βασικών ειδικοτήτων που προβλέπονται στον ΟΕΥ του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**

Τα Κ.Α.Π.Η. στελεχώνονται από προσωπικό του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** με ειδικότητες:

- Κοινωνικό Λειτουργό
- Εργοθεραπευτή/τρια
- Φυσικοθεραπευτή
- Επισκέπτης/τρια Υγείας ή Νοσηλεύτης/τρια Υγείας
- Οικογενειακή Βοηθός - Προσωπικό καθαριότητας

#### **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ**

Ο Κοινωνικός Λειτουργός λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω

πλαίσιου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών και συντονίζει την διεπιστημονική ομάδα. Ο κοινωνικός λειτουργός στα Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι:

- Α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)
- Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)
- Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)
- Δ) Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια (ΚΕΟι)

Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο Κ.Α.Π.Η.

Συμπληρώνει το κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λπ.) ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. (νοσηλεύτρια-γιατρό-φυσικοθεραπευτή-Εργοθεραπευτή- οικογενειακή βοηθό). Επίσης τηρεί αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους.

Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους:

- Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους.

- Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό.

Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη διαγιγνώσκονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, οπότε ο Κοινωνικός Λειτουργός, γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες, προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παρεχόμενες παροχές.

- Ακόμη συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.
- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του.
- Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η.
- Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα από το Δ.Σ. **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**, διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.
- Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των δράσεων και τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων όλων των Κ.Α.Π.Η.
- Πραγματοποιεί πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων, βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας ατόμων και ομάδων με επισκέψεις κατ'οίκον ή στην κοινότητα.
- Διενεργεί κοινωνικές ή ψυχοκοινωνικές μελέτες, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβασή τους.
- Διαγιγνώσκει αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ειδικούς τα προβλήματα που εντοπίστηκαν και διαμορφώνει την θεραπευτική παρέμβαση.
- Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης.
- Παρέχει κοινωνικές υπηρεσίες ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή στις οικογένειές τους, μέσα από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς π.χ. ΙΚΑ, ΟΓΑ κ.λπ.
- Παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ'οίκον επισκέψεις.
- Τέλος εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός συνδέει τα μέλη με τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ'οίκον και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.

- Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον/την Πρόεδρο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** στα πλαίσια των καθηκόντων του.

### **ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

Ο Εργοθεραπευτής λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του Εργοθεραπευτηρίου.
- Ρόλος του Εργοθεραπευτή είναι να συμβάλλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος.
- Ειδικότερα ο ρόλος του είναι:
  - να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής -και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία.
  - να εμποδίσει ή να μειώσει μια αναπηρία.
  - να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του.
  - να φροντίζει για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας, την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου.
  - να εκπονεί και υλοποιεί προγράμματα εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο,
  - να εκπαιδεύει ως υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης τους σπουδαστές Εργοθεραπείας που θα τοποθετούνται στο Κ.Α.Π.Η.
  - να οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.
- Ακόμα ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική γι αυτό ανάγκη (εκπαίδευση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής, μετακίνηση, ντύσιμο, γδύσιμο, προσωπική υγιεινή, αυτοεξυπηρέτηση κ.α.).
- Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διεύθυνση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. να προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Αντίστοιχες προτάσεις μπορούν να γίνουν και στο σπίτι των ηλικιωμένων όταν υπάρχει ειδική γι αυτό ανάγκη.
- Ενημερώνει την οικογένεια και το οικείο περιβάλλον του ηλικιωμένου σε θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση και εφόσον χρειαστεί τους εκπαιδεύει ώστε να είναι ικανοί να παρέχουν τη βοήθειά τους υποστηρικτικά, με ασφάλεια και με κατεύθυνση την κατά το δυνατόν ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση του ηλικιωμένου.

Οι τομείς της εργοθεραπείας αδρά μπορούν να χωριστούν:

- Ορθοπαιδική (λειτουργική)
- Εργοθεραπεία με παραπαιεμπτικό Ιατρού
- Αποκατάσταση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής (Αυτοεξυπηρέτηση)
- Δημιουργικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες

Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λπ.

### **ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ή ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ**

Ο/Η Νοσηλεύτης/τρια λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω

πλαίσιου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Το έργο του/της Νοσηλεύτη/τριας είναι το εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Ενέσιμες θεραπείες.
- Μέτρηση Αρτηριακής πίεσης.
- Εμβολιασμοί ατομικοί και ομαδικοί.
- Διενέργεια προγραμμάτων, σε συνεργασία με Δημόσια Νοσοκομεία, προληπτικής ιατρικής.
- Οργάνωση εξετάσεων προληπτικής ιατρικής όπως, μαστογραφίες, τεστ ΠΑΠ, εξέταση προστάτη κλπ.
- Πληροφόρηση των μελών και των οικείων τους σε θέματα που αφορούν το τμήμα υγείας του Κ.Α.Π.Η. και τη νομοθεσία των Υπηρεσιών Υγείας.
- Ιατροφαρμακευτική φροντίδα, παροχή πρώτων βοηθειών.
- Αγωγή υγείας κατ άτομο και ομάδες, παροχή εκπαίδευσης και βοήθειας στον άρρωστο με σκοπό την αυτοφροντίδα.
- Εκπαίδευση και παροχή βοήθειας στο περιβάλλον του ηλικιωμένου με σκοπό την συνέχιση της φροντίδας στο σπίτι.
- Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων.
- Διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς.
- Παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων.
- Συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες, περιποίηση τραυμάτων.
- Εξασφάλιση συνοδού σε μοναχικούς υπερήλικες κατά την μετάβασή τους σε ιατρεία ή εργαστήρια παρακλινικών εξετάσεων
- Παρακολούθηση αρρώστων για έγκαιρη διαπίστωση δυσχερειών ή επιπλοκών από τη νόσο, τις διαγνωστικές εξετάσεις και τα θεραπευτικά σχήματα.
- Λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στο χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας και γενικά στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.
- Διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων.
- Συμμετοχή σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην Γ' ηλικία (Έρευνα).
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό των προγραμμάτων πρόληψης ή/και θεραπείας του πληθυσμού της 3<sup>ης</sup> ηλικίας.
- Τέλος έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

### **ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ / ΤΡΙΕΣ**

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλες ειδικότητες που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή, ο οποίος ασκεί την αγωγή, κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Τα χρόνια περιστατικά μπορούν να προσέρχονται και με παραπεμπτικό του Ιατρού του Κ.Α.Π.Η. (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα).

Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε τρεις τομείς:

- Προληπτική
- Συμβουλευτική
- Αποκατάσταση

Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 10 (δέκα) κατά ασθενή, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες. Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα 12 (δώδεκα) άτομα.

Φυσικοθεραπεία κατ οίκον, παρέχεται στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. που δεν μπορούν να έρθουν στο φυσικοθεραπευτήριο (ημιπληγία, τετραπληγία κ.λπ.), με την προϋπόθεση ότι στο Κ.Α.Π.Η. υπάρχουν δύο Φυσικοθεραπευτές/τριες.

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια έχει την εποπτεία του χώρου του εργαστηρίου και την ευθύνη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων.

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται στο φυσικοθεραπευτήριο του Κ.Α.Π.Η. και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις κατ οίκον σε ανασφάλιστους ή ασφαλισμένους στον ΟΓΑ.

### **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Η Οικογενειακή Βοηθός λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Η οικογενειακή Βοηθός ή το προσωπικό καθαριότητας:

- Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η.
- Είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση, συντήρηση και καλή λειτουργία όλου του εξοπλισμού του κυλικείου του Κ.Α.Π.Η. όπου αυτό απαιτείται.
- Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια των αναλώσιμων προϊόντων του κυλικείου καθώς επίσης και για την παραλαβή και τον έλεγχο της ποιότητας και τυχόν ημερομηνίας λήξης τους.
- Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια και την χρήση των υλικών καθαριότητας που παραλαμβάνει.
- Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η.
- Συνεργάζονται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
- Σε διαπιστωμένες από τον Κοινωνικό Λειτουργό περιπτώσεις προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατ οίκον (όπως ελαφρύ μμαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων, πληρωμή λογαριασμών, ψώνια).
- Τακτοποιούν τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζουν για την καλή συντήρησή τους και λειτουργίας τους ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζουν για την καθαριότητα αυτών.

### **Άρθρο 15**

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** και τις ισχύουσες κάθε φορά νομικές διατάξεις και διαδικασίες.

Η Πρόεδρος ενημερώνει το Σώμα ότι ο κανονισμός λειτουργίας των ΚΑΠΗ του νομικού προσώπου έχει εγκριθεί από την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης του Δήμου Μεγαρέων με την υπ' αριθμ. 5/2016 απόφαση της.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κάλεσε τα Μέλη του Διοικητικού συμβουλίου για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου, έλαβε υπόψη του:

1. τον κανονισμό λειτουργίας των ΚΑΠΗ του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού του Δήμου Μεγαρέων «Ηρόδωρος»,
2. τον Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού του Δήμου Μεγαρέων «Ηρόδωρος»,
3. την υπ' αριθμ. 5/2016 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης του Δήμου Μεγαρέων.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

1. Εγκρίνει τον κανονισμό λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) όπως αυτός αναλυτικά αναφέρεται στην εισήγηση της Πρόεδρου.
2. Εξουσιοδοτεί την Πρόεδρο για τις περαιτέρω ενέργειες.  
Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό **234/2016**.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπ' όψη την ανωτέρω απόφαση του κ του δημοτ. ΝΠΔΔ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» και αφού συζήτησε διεξοδικά το θέμα και αντάλλαξε απόψεις.

Αφού είδε & τις Δ/ξεις του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α'/21.02.2016)), την ΚΥΑ Δ23/ΟΙΚ.14435-1135 /ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016 και του άρθρου 65 του Ν. 3852/10.

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

#### **ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΟΣ (21) ΕΠΙ ΠΑΡΟΝΤΩΝ ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ (22) ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**

**Α)** Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΚΑΠΗ του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων, οποίος περιλαμβάνει δεκαπέντε άρθρα (15) άρθρα και έχει ως εξής:

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.)**

**του Δήμου Μεγαρέων**



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ:

|                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού .....                                                                                                                                        |  |
| Άρθρο 2: Στόχος και Σκοπός λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας<br>Ηλικιωμένων .....                                                                                          |  |
| Άρθρο 3: Όργανα Διοίκησης.....                                                                                                                                                       |  |
| Άρθρο 4: Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου –Συνεδριάσεις .....                                                                                                                     |  |
| Άρθρο 5: Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου .....                                                                                                                      |  |
| Άρθρο 6: Αρμοδιότητες Συντονιστικής Επιτροπής Μελών Κ.Α.Π.Η. ....                                                                                                                    |  |
| Άρθρο 7: Υποχρεώσεις των μελών του Κ.Α.Π.Η.....                                                                                                                                      |  |
| Άρθρο 8: Υπηρεσίες που προσφέρονται .....                                                                                                                                            |  |
| Άρθρο 9: Προϋποθέσεις – Διαδικασία εγγραφής μελών των Κ.Α.Π.Η.....                                                                                                                   |  |
| Άρθρο 10: Οικονομική συμμετοχή μελών στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. ....                                                                                                           |  |
| Άρθρο 11: Δραστηριότητες – ψυχαγωγία και επιμόρφωση .....                                                                                                                            |  |
| Άρθρο 12: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες.....                                                                                                                                              |  |
| Άρθρο 13: Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων .....                                                                                                                                       |  |
| Άρθρο 14: Αρμοδιότητες του προσωπικού των βασικών ειδικοτήτων που<br>προβλέπονται στον ΟΕΥ του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και<br>Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων ..... |  |
| ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ.....                                                                                                                                                           |  |
| ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ .....                                                                                                                                                           |  |
| ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ή ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ.....                                                                                                                                        |  |
| ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ / ΤΡΙΕΣ .....                                                                                                                                                       |  |
| ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ<br>ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ.....                                                                                                          |  |
| Άρθρο 15.....                                                                                                                                                                        |  |

### **Άρθρο 1: Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για τα **Κέντρα Ανοικτής Προστασία Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)** του Δήμου Μεγαρέων, τα οποία αποτελούν υπηρεσία του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων.

### **Άρθρο 2: Στόχος και Σκοπός λειτουργίας του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων**

Στόχος του είναι η παραμονή του ηλικιωμένου στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, στο σπίτι και τη γειτονιά του, ως ενεργό μέλος, ισότιμο και αυτόνομο, η ενθάρρυνση του για ανθρώπινες σχέσεις με σκοπό την έξοδό του από την απομόνωση και την ανάπτυξη της δημιουργικότητάς του.

Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός των Κ.Α.Π.Η. είναι:

1. Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
2. Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
3. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσο αφορά την υγεία, τα κοινωνικά και άλλα προβλήματά τους.
4. Η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κέντρων.
5. Η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
6. Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.
7. Η συνέχιση της αποκατάστασης του ατόμου η οποία άρχισε στο νοσοκομείο κατά την αντιμετώπιση της οξείας φάσης κάποιας ασθένειας.
8. Η πρωτογενής πρόληψη, (π.χ. εμβολιασμοί, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων).
9. Η δευτερογενής πρόληψη, (ιατρικές εξετάσεις που έχουν σκοπό την έγκαιρη διάγνωση, ώστε να αποφευχθεί η μακροχρόνια θεραπεία).

### **Άρθρο 3: Όργανα Διοίκησης**

Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η. ασκείται από τα όργανα διοίκησης του Ν.Π., δηλαδή, τον/την Πρόεδρο του Δ.Σ. και το Διοικητικό Συμβούλιο, **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων.

Σε κάθε Κ.Α.Π.Η. συστήνεται, με την ευθύνη του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων συντονιστική επιτροπή μελών, με τη συμμετοχή και του προϊσταμένου ή άλλου ορισμένου από τον/την πρόεδρο υπάλληλο της αποκεντρωμένης Υπηρεσίας, που συντονίζει την επιτροπή, με στόχο το σχεδιασμό των προγραμμάτων και των δράσεων του κάθε Κ.Α.Π.Η. μετά από την σύμφωνη γνώμη του/της Προέδρου και κατόπιν εγκρίσεως από το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων.

### **Άρθρο 4: Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου –Συνεδριάσεις**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του νομικού προσώπου, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"** του Δήμου Μεγαρέων συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο/η Πρόεδρος ή κωλυόμενου αυτού/της ο Αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι (6) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον/την Πρόεδρο ή εφόσον αυτός/τή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον οικείο Ο.Τ.Α.
4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.
5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη, την οποία καταρτίζει ο/η Πρόεδρος και η οποία περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτηση του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στην διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωση του.
7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.
8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον Δήμο Μεγαρέων και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται (εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά).

#### **Άρθρο 5: Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες.
  - α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
  - γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Δήμου Μεγαρέων.
  - δ) Προϊσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.
  - ε) Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών του νομικού προσώπου.
  - στ) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
  - ζ) Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλει σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 6: Αρμοδιότητες Συντονιστικής Επιτροπής Μελών Κ.Α.Π.Η.**

Σκοπός της συντονιστικής επιτροπής είναι να συζητά τα θέματα του κάθε Κ.Α.Π.Η. με τα μέλη του, να καταθέτει προτάσεις και να τα μεταφέρει στον Κοινωνικό Λειτουργό ή τον αρμόδιο υπάλληλο του κάθε Κ.Α.Π.Η. για την επίλυσή τους σε συνεργασία με τον/την Πρόεδρο και το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.

Η συντονιστική επιτροπή εισηγείται για την καλύτερη λειτουργία, διαπιστώνει τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία της υπηρεσίας και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στο Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των παρεχόμενων Υπηρεσιών.

1. Κατάρτιση προτεινόμενου προγράμματος δραστηριοτήτων και προτάσεις για την εκτέλεση προγραμμάτων και δράσεων για τα μέλη, σε συνεργασία με τους κοινωνικούς λειτουργούς.
2. Φροντίδα για την διοργάνωση, των προγραμματισμένων εκδηλώσεων, καθώς και άλλων που σχεδιάζονται από το Ν.Π.Δ.Δ. ή τον Δήμο ή άλλον υπερτοπικό φορέα, σε συνεργασία με τους κοινωνικούς λειτουργούς και με την έγκριση του/της Προέδρου και του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**. (υπερτοπικοί φορείς μπορεί να είναι η περιφέρεια, ένα υπουργείο κλπ).
3. Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για τη συμμετοχή των Κ.Α.Π.Η. σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και λοιπά επιχορηγούμενα ή επιδοτούμενα προγράμματα.
4. Εισήγηση στον/στην Πρόεδρο και το Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία και την υλικοτεχνική υποδομή των Κ.Α.Π.Η.
5. Φροντίδα για την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. και τη σωστή λειτουργία του, με την διευκρίνιση ότι δεν έχει ελεγκτικό χαρακτήρα και δεν υποκαθιστά τις Υπηρεσίες.
6. Εκτέλεση οποιαδήποτε άλλης υπηρεσίας σχετικά με το έργο που της ανατίθεται από τον/την Πρόεδρο και το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.

Η επιτροπή οφείλει να σέβεται και να λειτουργεί σύμφωνα με τη κείμενη-νομοθεσία, να τηρεί τον κανονισμό λειτουργίας και να εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και του/της Προέδρου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** σε κάθε Κ.Α.Π.Η.

Δεν επιτρέπεται στα μέλη της επιτροπής να λειτουργούν αυτόνομα χρησιμοποιώντας τον τίτλο της επιτροπής του ΚΑΠΗ. χωρίς να έχουν λάβει γνώση και την τελική έγκριση από τον/την Πρόεδρο και το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.

#### **Άρθρο 7: Υποχρεώσεις των μελών του Κ.Α.Π.Η.**

Τα μέλη οφείλουν:

1. Να ανανεώνουν την ετήσια συνδρομή τους στην αρχή κάθε έτους.  
Επίσης δύνανται να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και την ημέρα που θα χρειαστεί να κάνουν χρήση κάποιων υπηρεσιών, ευκολιών ή να συμμετάσχουν σε κάποια δραστηριότητα.
2. Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά και στο διαδίκτυο.
3. Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους καθώς και με το προσωπικό.
4. Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.
5. Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, αυτή μπορεί να επιστραφεί εάν η

ακύρωση γίνει πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστραφεί η απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σ' αυτό.

6. Να ακολουθούν τις οδηγίες της Υπηρεσίας εντός του Κ.Α.Π.Η. και στις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από αυτό, όπως εκδρομές, κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια κ.λπ., φέρουν δε αποκλειστικά την ευθύνη της συμμετοχής τους σ' αυτά.
7. Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λπ.).
8. Να αποφεύγουν την υπερβολική χρήση αλκοόλ.
9. Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων ούτε να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο.
10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, το Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** αποφασίζει αιτιολογημένα για τον τρόπο αντιμετώπισής του (επίπληξη–απομάκρυνση από το χώρο–αποκλεισμό από τα εξωτερικά προγράμματα και τις εκδηλώσεις του Κ.Α.Π.Η.).

#### **Άρθρο 8: Υπηρεσίες που προσφέρονται**

Στα μέλη των Κ.Α.Π.Η. παρέχονται, σύμφωνα με τις οικονομικές και λειτουργικές δυνατότητες του φορέα:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους.
2. Φυσικοθεραπευτική αγωγή.
3. Λέσχη για συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα.
4. Πρωτοβάθμια ιατρική περίθαλψη.
5. Θερινές κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις.
6. Φροντίδα και οδηγίες για παροχή υγείας.
7. Νοσηλευτική φροντίδα.
8. Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές, εκδηλώσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό χαρακτήρα παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων κ.λ.π.).
9. Επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες, συμμετοχή σε προγράμματα των Κέντρων Δια Βίου Μάθησης, κ.λ.π.).
10. Λειτουργία εντευκτηρίου με μισθωμένο ή μη κυλικείο, ανάλογα με τις συνθήκες και κτιριακές υποδομές κάθε περιοχής.
11. Συνεργασία με φορείς και εθελοντικές ομάδες στα πλαίσια του σκοπού του ΚΑΠΗ.

#### **Άρθρο 9: Προϋποθέσεις – Διαδικασία εγγραφής μελών των Κ.Α.Π.Η.**

Ως μέλη εγγράφονται:

1. Πολίτες από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες, που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Μεγαρέων.
2. Άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α), εφόσον η κοινωνική υπηρεσία το κρίνει απαραίτητο εγγράφονται από 50 ετών και άνω.
3. Άτομα νεώτερης ηλικίας εφόσον είναι σύζυγοι μελών.
4. Κατ' εξαίρεση εγγραφές, προσωρινώς κατοικούντων στην περιοχή ή για ειδικό λόγο, γίνονται με εισήγηση του προσωπικού, και αφού ληφθεί απόφαση του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.
5. Τα μέλη που εγγράφονται καταβάλουν συμβολικό ποσό ως ετήσια συνδρομή για την ιδιότητα μέλους που αποκτούν μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.
6. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής μέλους καθορίζεται με απόφαση Δ.Σ. του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**.

Για την εγγραφή των μελών απαιτείται :

- Αστυνομική Ταυτότητα
- Δύο φωτογραφίες
- Η ορισμένη με απόφαση Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" συνδρομή

- Αποδεικτικό μονίμου κατοικίας ή πιστοποιητικό δημοτολογίου
- Αίτηση του ενδιαφερομένου

Το κάθε μέλος του Κ.Α.Π.Η. εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή όταν το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δράσεις που υλοποιεί το Κ.Α.Π.Η.

Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές κατατίθενται στο ταμείο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** από τον αρμόδιο υπάλληλο και συνοδεύονται από ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων υπογεγραμμένη από τους ίδιους, ενώ τα έσοδα αυτά διατίθενται για την κάλυψη των αναγκών των Κ.Α.Π.Η.

#### **Άρθρο 10: Οικονομική συμμετοχή μελών στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η.**

Ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**, μετά από πρόταση των επιτροπών των Κ.Α.Π.Η. και κατόπιν ενημέρωσης του Δ.Σ. και λήψης σχετικής απόφασης, ετησίως μπορούν να προσφέρονται προς τα μέλη Κ.Α.Π.Η. ψυχαγωγικές δραστηριότητες και εξωτερικά προγράμματα (π.χ. εκδρομές, περίπατοι, συνεστιάσεις, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων, λοιπές δράσεις, κ.λπ.). Το κόστος αυτών των δραστηριοτήτων καλύπτεται, ανάλογα με τις δυνατότητες του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** εν όλο ή εν μέρει από τους συμμετέχοντες σε αυτές.

- Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα τα μέλη καταβάλουν συμβολική οικονομική συμμετοχή η οποία καθορίζεται, σε συνάρτηση με το κόστος της εκδήλωσης, και μετά από συνεννόηση με την συντονιστική επιτροπή μελών.
- Εξαιρούνται της οικονομικής συμμετοχής, άτομα με σοβαρά κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, που διαπιστώνονται από τους κοινωνικούς λειτουργούς.
- Σε μέλη που διαμένουν προσωρινά στα όρια του Δήμου Μεγαρέων, ενδέχεται να ζητηθεί οικονομική συμμετοχή ακόμα και στο 100%, ιδιαίτερα αν το εν λόγω μέλος επωφελείται από τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. της περιοχής μονίμου κατοικίας του.
- Σε εξωτερικά προγράμματα πχ εκδρομές ο αριθμός των λεωφορείων είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** και του ποσοστού συμμετοχής των μελών και δεν μπορεί να υπερβαίνει στις μονοήμερες τα δυο (2) λεωφορεία και στις πολυήμερες το ένα (1) λεωφορείο ανά Κ.Α.Π.Η.
- Στα θαλάσσια μπάνια, είναι απαραίτητη και η συμμετοχή ενός (1) ναυαγοσώστη (με άδεια λιμεναρχείου) ανά 250 άτομα.
- Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των θαλάσσιων μπανίων και των κατασκηνώσεων περνούν από προληπτικό ιατρικό έλεγχο. Η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο του ιατρού και αντίγραφό της τους συνοδεύει και στις κατασκηνώσεις.
- Στις κατασκηνώσεις εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις διεξάγεται κλήρωση. Μέλη που έχουν διαπιστωμένα από τον κοινωνικό λειτουργό κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (π.χ. ανασφάλιστοι και ασφαλισμένοι ΟΓΑ), εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκήνωση την προηγούμενη χρονιά.

#### **Άρθρο 11: Δραστηριότητες – ψυχαγωγία και επιμόρφωση**

Οι επιτροπές των Κ.Α.Π.Η. σε συνεργασία με το προσωπικό και μετά από έγκριση του/της Προέδρου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** και ενημέρωση του Δ.Σ. μπορούν να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών.

Πιο συγκεκριμένα:

Εντός των Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συγκροτούνται και λειτουργούν:

1. Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά,

- χορωδίας.
- γυμναστικής, παραδοσιακών χορών.
- ζωγραφικής.
- θεάτρου κ.λ.π., σε συνεργασία με ειδικούς.

Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, κ.λ.π.

2. Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον.
3. Προγράμματα προληπτικών ελέγχων.
4. Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα (κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες).

#### **Άρθρο 12: Αποκεντρωμένες υπηρεσίες**

Η Διοικητική διάρθρωση του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** περιλαμβάνει την λειτουργία των εξής Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου και είναι:

- Κ.Α.Π.Η. ΜΕΓΑΡΩΝ
- Κ.Α.Π.Η. Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ
- Κ.Α.Π.Η. ΚΙΝΕΤΑΣ
- Κ.Α.Π.Η. ΑΓ. ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑ

Πέραν του μητρώου μελών που τηρείται στα γραφεία του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** το Κ.Α.Π.Η. διατηρεί αντίγραφο μητρώου των μελών του χωριστά.

#### **Άρθρο 13: Ωράριο Λειτουργίας των Κέντρων**

Τα Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν κατά κανόνα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07.00 –15.00. Το ωράριο που ισχύει είναι προσαρμοσμένο στις εκάστοτε σωματικές, ψυχικές και κοινωνικές ανάγκες των ηλικιωμένων και δύναται να μεταβάλλεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Όταν υπάρχει ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα μπορεί να λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο και αργίες καθώς και Σάββατο.

Κατά το μήνα Αύγουστο τα Κ.Α.Π.Η. λειτουργούν μόνο με πρωινό ωράριο. Οι κλιματιζόμενοι χώροι των Κ.Α.Π.Η. με απόφαση της διοίκησης είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα, υπερβολικού ψύχους ή για άλλα προγράμματα του τμήματος πολιτικής προστασίας.

#### **Άρθρο 14: Αρμοδιότητες του προσωπικού των βασικών ειδικοτήτων που προβλέπονται στον ΟΕΥ του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**

Τα Κ.Α.Π.Η. στελεχώνονται από προσωπικό του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** με ειδικότητες:

- Κοινωνικό Λειτουργό
- Εργοθεραπευτή/τρια
- Φυσικοθεραπευτή
- Επισκέπτης/τρια Υγείας ή Νοσηλεύτης/τρια Υγείας
- Οικογενειακή Βοήθός - Προσωπικό καθαριότητας

#### **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ**

Ο Κοινωνικός Λειτουργός λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών και συντονίζει την διεπιστημονική ομάδα. Ο κοινωνικός λειτουργός στα Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι:

- Α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)
- Β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)

Γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)

Δ) Κοινωνική Εργασία με Οικογένεια (ΚΕΟΙ)

Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο Κ.Α.Π.Η.

Συμπληρώνει το κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λπ.) ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. (νοσηλεύτρια-γιατρό-φυσικοθεραπευτή-Εργοθεραπευτή-οικογενειακή βοηθό). Επίσης τηρεί αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους.

Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους:

- Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους.
  - Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό.
- Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη διαγιγνώσκονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, οπότε ο Κοινωνικός Λειτουργός, γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες, προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παρεχόμενες παροχές.
- Ακόμη συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.
  - Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του.
  - Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κ.Α.Π.Η.
  - Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα από το Δ.Σ. **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων**, διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.
  - Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των δράσεων και τον προγραμματισμό των εκδηλώσεων όλων των Κ.Α.Π.Η.
  - Πραγματοποιεί πρόληψη και θεραπεία κοινωνικών προβλημάτων, βελτίωση τουβιοτικού επιπέδου και της κοινωνικής λειτουργικότητας ατόμων και ομάδων μεεπισκέψεις κατ οίκον ή στην κοινότητα.
  - Διενεργεί κοινωνικές ή ψυχοκοινωνικές μελέτες, όπου κρίνεται απαραίτητο, του περιστατικού, της ομάδας και της κοινότητας που χρειάζεται την παρέμβασή τους.
  - Διαγιγνώσκει αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ειδικούς τα προβλήματα που εντοπίστηκαν και διαμορφώνει την θεραπευτική παρέμβαση.
  - Εκπονεί και εκτελεί σχέδια δράσης και ενέργειες για την αντιμετώπιση συγκεκριμένης κατάστασης.
  - Παρέχει κοινωνικές υπηρεσίες ενημερωτικού, συμβουλευτικού και επιβοηθητικού χαρακτήρα σε ασφαλισμένα άτομα ή στις οικογένειές τους, μέσα από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς π.χ. ΙΚΑ, ΟΓΑ κ.λπ.
  - Παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ'οίκον επισκέψεις.
  - Τέλος εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός συνδέει τα μέλη με τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ οίκον και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.
  - Τέλος εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον/την Πρόεδρο του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** στα πλαίσια των καθηκόντων του.

### **ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

Ο Εργοθεραπευτής λειτουργεί, μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω

πλαisiού. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του Εργοθεραπευτηρίου.
- Ρόλος του Εργοθεραπευτή είναι να συμβάλλει στην διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζει το κάθε μέλος.
- Ειδικότερα ο ρόλος του είναι:
  - να καθοδηγεί τις αντιδράσεις των μελών σε επιλεγόμενες δραστηριότητες λειτουργικής, κοινωνικής -και ψυχολογικής ιδιότητας για να προάγει ή να συντηρήσει την υγεία.
  - να εμποδίζει ή να μειώσει μια αναπηρία.
  - να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να ενθαρρύνει νέες δυνατότητες και επιδεξιότητες στη ζωή του.
  - να φροντίζει για την αγορά και την παραλαβή υλικών για τις ανάγκες λειτουργίας των ομάδων εργοθεραπείας, την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του εργοθεραπευτηρίου.
  - να εκπονεί και υλοποιεί προγράμματα εργοθεραπείας, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο,
  - να εκπαιδεύει ως υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης τους σπουδαστές Εργοθεραπείας που θα τοποθετούνται στο Κ.Α.Π.Η.
  - να οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητάς του.
- Ακόμα ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική γι αυτό ανάγκη (εκπαίδευση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής, μετακίνηση, ντύσιμο, γδύσιμο, προσωπική υγιεινή, αυτοεξυπηρέτηση κ.α.).
- Είναι υπεύθυνος και σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα υγείας για την εργονομική διεύθυνση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. να προτείνει τις κατάλληλες προσαρμογές καθώς και τη χρήση ειδικών βοηθημάτων ώστε οι ηλικιωμένοι να τους χρησιμοποιούν ανεμπόδιστα και ανεξάρτητα. Αντίστοιχες προτάσεις μπορούν να γίνουν και στο σπίτι των ηλικιωμένων όταν υπάρχει ειδική γι αυτό ανάγκη.
- Ενημερώνει την οικογένεια και το οικείο περιβάλλον του ηλικιωμένου σε θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση και εφόσον χρειαστεί τους εκπαιδεύει ώστε να είναι ικανοί να παρέχουν τη βοήθειά τους υποστηρικτικά, με ασφάλεια και με κατεύθυνση την κατά το δυνατόν ανεξάρτητη και ποιοτική διαβίωση του ηλικιωμένου.

Οι τομείς της εργοθεραπείας αδρά μπορούν να χωριστούν:

- Ορθοπαιδική (λειτουργική)
- Εργοθεραπεία με παραπτεμπτικό Ιατρού
- Αποκατάσταση σε δραστηριότητες καθημερινής ζωής (Αυτοεξυπηρέτηση)
- Δημιουργικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες

Όλες οι ειδικότητες είναι δυνατόν να ασχοληθούν με οργανωμένη ψυχαγωγία, επιμόρφωση, εργασία με ομάδες κ.λπ.

### **ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ή ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ/ΤΡΙΑ**

Ο/Η Νοσηλεύτης/τρια λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η. ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισιού. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Το έργο του/της Νοσηλεύτη/τριας είναι το εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Ενέσιμες θεραπείες.
- Μέτρηση Αρτηριακής πίεσης.
- Εμβολιασμοί ατομικοί και ομαδικοί.

- Διενέργεια προγραμμάτων, σε συνεργασία με Δημόσια Νοσοκομεία, προληπτικής ιατρικής.
- Οργάνωση εξετάσεων προληπτικής ιατρικής όπως, μαστογραφίες, τεστ ΠΑΠ, εξέταση προστάτη κλπ.
- Πληροφόρηση των μελών και των οικείων τους σε θέματα που αφορούν το τμήμα υγείας του Κ.Α.Π.Η. και τη νομοθεσία των Υπηρεσιών Υγείας.
- Ιατροφαρμακευτική φροντίδα, παροχή πρώτων βοηθειών.
- Αγωγή υγείας κατ άτομο και ομάδες, παροχή εκπαίδευσης και βοήθειας στον άρρωστο με σκοπό την αυτοφροντίδα.
- Εκπαίδευση και παροχή βοήθειας στο περιβάλλον του ηλικιωμένου με σκοπό την συνέχιση της φροντίδας στο σπίτι.
- Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων.
- Διενέργεια γραπτής και προφορικής ενημερωτικής επικοινωνίας με τα μέλη της υγειονομικής ομάδας και άλλους συναφείς οργανισμούς.
- Παρακολούθηση της σωστής λήψης φαρμάκων.
- Συμβουλευτική σε διατροφικές συνήθειες, περιποίηση τραυμάτων.
- Εξασφάλιση συνοδού σε μοναχικούς υπερήλικες κατά την μετάβασή τους σε ιατρεία ή εργαστήρια παρακλινικών εξετάσεων
- Παρακολούθηση αρρώστων για έγκαιρη διαπίστωση δυσχερειών ή επιπλοκών από τη νόσο, τις διαγνωστικές εξετάσεις και τα θεραπευτικά σχήματα.
- Λήψη μέτρων για πρόβλεψη ατυχημάτων στο χώρο παροχής νοσηλευτικής φροντίδας και γενικά στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.
- Διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων.
- Συμμετοχή σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην Γ' ηλικία (Έρευνα).
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό των προγραμμάτων πρόληψης ή/και θεραπείας του πληθυσμού της 3<sup>ης</sup> ηλικίας.
- Τέλος έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

### **ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ / ΤΡΙΕΣ**

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλες ειδικότητες που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή, ο οποίος ασκεί την αγωγή, κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Τα χρόνια περιστατικά μπορούν να προσέρχονται και με παραπεμπτικό του Ιατρού του Κ.Α.Π.Η. (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα).

Η φυσικοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε τρεις τομείς:

- Προληπτική
- Συμβουλευτική
- Αποκατάσταση

Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 10 (δέκα) κατά ασθενή, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες. Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα 12 (δώδεκα) άτομα.

Φυσικοθεραπεία κατ οίκον, παρέχεται στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. που δεν μπορούν να έρθουν στο φυσικοθεραπευτήριο (ημιπληγία, τετραπληγία κ.λπ.), με την προϋπόθεση ότι στο Κ.Α.Π.Η. υπάρχουν δύο Φυσικοθεραπευτές/τριες.

Ο Φυσικοθεραπευτής/τρια έχει την εποπτεία του χώρου του εργαστηρίου και την ευθύνη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων.

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται στο φυσικοθεραπευτήριο του Κ.Α.Π.Η. και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις κατ οίκον σε ανασφάλιστους ή ασφαλισμένους στον ΟΓΑ.

## **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Η Οικογενειακή Βοηθός λειτουργεί μέσα στα πλαίσια του Κ.Α.Π.Η., ως ισότιμο μέλος της ομάδας που απαρτίζεται από όλα τα επαγγέλματα υγείας και πρόνοιας του ανωτέρω πλαισίου. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. και άλλων ειδικοτήτων, που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Η οικογενειακή Βοηθός ή το προσωπικό καθαριότητας:

- Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η.
- Είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση, συντήρηση και καλή λειτουργία όλου του εξοπλισμού του κυλικείου του Κ.Α.Π.Η. όπου αυτό απαιτείται.
- Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια των αναλώσιμων προϊόντων του κυλικείου καθώς επίσης και για την παραλαβή και τον έλεγχο της ποιότητας και τυχόν ημερομηνίας λήξης τους.
- Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια και την χρήση των υλικών καθαριότητας που παραλαμβάνει.
- Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η.
- Συνεργάζονται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
- Σε διαπιστωμένες από τον Κοινωνικό Λειτουργό περιπτώσεις προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατ'οίκον (όπως ελαφρύ μμαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων, πληρωμή λογαριασμών, ψώνια).
- Τακτοποιούν τα σκεύη του Κ.Α.Π.Η. και είδη εστίασεως και φροντίζουν για την καλή συντήρησή τους και λειτουργίας τους ευθυνόμενοι για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή. Επίσης φροντίζουν για την καθαριότητα αυτών.

### **Άρθρο 15**

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων** και τις ισχύουσες κάθε φορά νομικές διατάξεις και διαδικασίες.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χοροζάνης Αντώνιος μειοψηφεί επειδή: «Δεν έγιναν αποδεκτές οι τροποποιήσεις του κανονισμού στα άρθρα 7,9 και 3».

**Β) Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τα περαιτέρω.**

Η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό **235/2017**

.....  
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό & υπογράφεται ως ακολούθως:

| <u><b>Η Πρόεδρος</b></u>   | <u><b>Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι</b></u> |                         |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Μαυροειδή Βασιλική         | Φωτίου Σταύρος του Νικ.              | Ρήγα Ελένη              |
|                            | Δήμας Ιωάννης                        | Δρυμούσης Κων/νος       |
|                            | Μιχάλαρος Γεώργιος                   | Φυλακτός Κων/νος        |
|                            | Κοσμόπουλος Ελευθεριος               | Καστάνη Αικατερίνη      |
| <u><b>Η Γραμματέας</b></u> | Παπαπανούσης Νικόλαος                | Κολάτας Ιωάννης         |
| Γρίβα Παναγιώτα            | Κορώσης Σπυρίδων                     | Φωτίου Σταύρος του Κων. |
|                            | Πολυχρόνης Ιερόθεος                  | Ζάλης Αθανάσιος         |
|                            | Καράμπελας Κων/νος                   | Μαργέτης Παναγιώτης     |
|                            | Παπανίκος Δημήτριος                  | Χοροζάνης Αντώνιος      |
|                            | Ρήγα Ιωάννα                          | Μιχάλαρος Ιωάννης       |

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Μέγαρα.....

Ο Δήμαρχος Μεγαρέων

Σταμούλης Ι. Γρηγόριος