



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Εκ του υπ' αριθ. **37/19-12-2017** πρακτικού τακτικής συνεδριάσεως του Δημοτικού Σ/λίου Δήμου Μεγάρων.

Αριθ.αποφ. **334/2017**

Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Μεγαρέων έτους 2018.

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Μεγαρέων σήμερα 19 Δεκεμβρίου 2017 ημέρα Τρίτη & ώρα 20:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μεγαρέων κατόπιν της υπ' αριθ. 23172/15-12-2017 εγγράφου προσκλήσεως της Προέδρου αυτού κας Μαυροειδή Βασιλικής που επιδόθηκε σε κάθε ένα εκ των μελών αυτού ιδιαιτέρως, όπως φαίνεται από τα σχετικά αποδεικτικά επιδόσεως, σύμφωνα με τις Δ/ξεις των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010.

Διαπιστωθείσης νομίμου απαρτίας δεδομένου ότι επί συνόλου 33 Δημοτικών Συμβούλων ευρέθησαν παρόντες 26 ήτοι:

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ</u>		<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>
Ζάλης Αθανάσιος - Αντιπρόεδρος	Πολυχρόνης Ιερόθεος	Μαυροειδή Βασιλική - Πρόεδρος
Φωτίου Σταύρος του Νικ.	Σωτηρίου Γεώργιος	Γρίβα Παναγιώτα
Μιχάλαρος Γεώργιος	Δρυμούσης Κων/νος	Σταμούλης Ιωάννης
Κοσμόπουλος Ελευθεριος	Κολάτας Ιωάννης	Βογιατζή Εμμανουέλα
Δήμας Ιωάννης	Ρήγα Ελένη	Πιλίλης Σωτήριος
Κορώσης Σπυριδων	Μαρινάκης Ιωάννης	Παπαλευθέρης Ελευθ.
Λέλης Μελέτιος	Κόττας Βασίλειος	Φωτίου Σταύρος του Κων
Καράμπελας Κων/νος	Βαρελάς Κλεάνθης	
Παπανίκος Δημήτριος	Δρένης Αθανάσιος	
Ρήγα Ιωάννα	Μπερδελής Γεώργιος	
Φυλακτός Κων/νος	Μαργέτης Παναγιώτης	=====
Καστάνη Αικατερίνη	Χοροζάνης Αντώνιος	Λιώτας Δημοσθ.-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Παπαπανούσης Νικόλαος	Μιχάλαρος Ιωάννης	Δημοτ. Κοινότη.Ν.Περάμου

--	--	--

Ο Αντιπρόεδρος κ. Ζάλης Αθανάσιος λόγω απουσίας της Προέδρου κας Μαυροειδή Βασιλικής εκήρυξε την έναρξη της συνεδριάσεως.

Προσκληθείς παρίστανται και ο Δήμαρχος Μεγαρέων κ. Σταμούλης Ι. Γρηγόριος καθώς και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μεγαρέων κ. Μουσταΐρας Ηλίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομοφώνως αποφάσισε όπως το 3^ο θέμα της ημερησίας Δ/ξεως να συζητηθεί μετά το 8^ο θέμα της ημερησίας Δ/ξεως .

.....

Ακολούθως ο κ. Αντιπρόεδρος εισηγείται το 4^ο θέμα της ημερησίας Δ/ξεως περί του εν περιλήψει αντικειμένου και εκθέτει στα μέλη του Δημοτικού Σ/λίου ότι σύμφωνα με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. Στα πλαίσια αυτά, κάθε χρόνο οι Ο.Τ.Α. είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης

Σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που προβλέπεται από το πενταετές επιχειρησιακό πρόγραμμα ότι θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος.

Στη συνέχεια ο κ. Αντιπρόεδρος θέτει υπ' όψη των μελών του Δημοτικού Σ/λίου το καταρτισθέν με τις υπ' αριθ. 4/2017 και 760/2017 αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μας, αντίστοιχα, σχέδιο Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου μας έτους 2018.

Το Δημοτικό Σ/λιο αφού έλαβε υπ' όψη τα ανωτέρω και συζήτησε και αντάλλαξε απόψεις επί του τεθέντος Ετησίου Προγράμματος Δράσης έτους 2018 και αξιολόγησε αυτό.

Αφού είδε τις Δ/ξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/10, των άρθρων 203 -207 του Ν.3463/2006, το άρθρο 266 Ν. 3852/2010, το Π.Δ 185/2007, Την υπ' αριθμ. 41179/04-11-2014 Υπουργική απόφαση, τις υπ' αριθμ. 4/2017 απόφαση Εκτελεστικής Επιτροπής και την υπ' αριθ. 760/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μας.

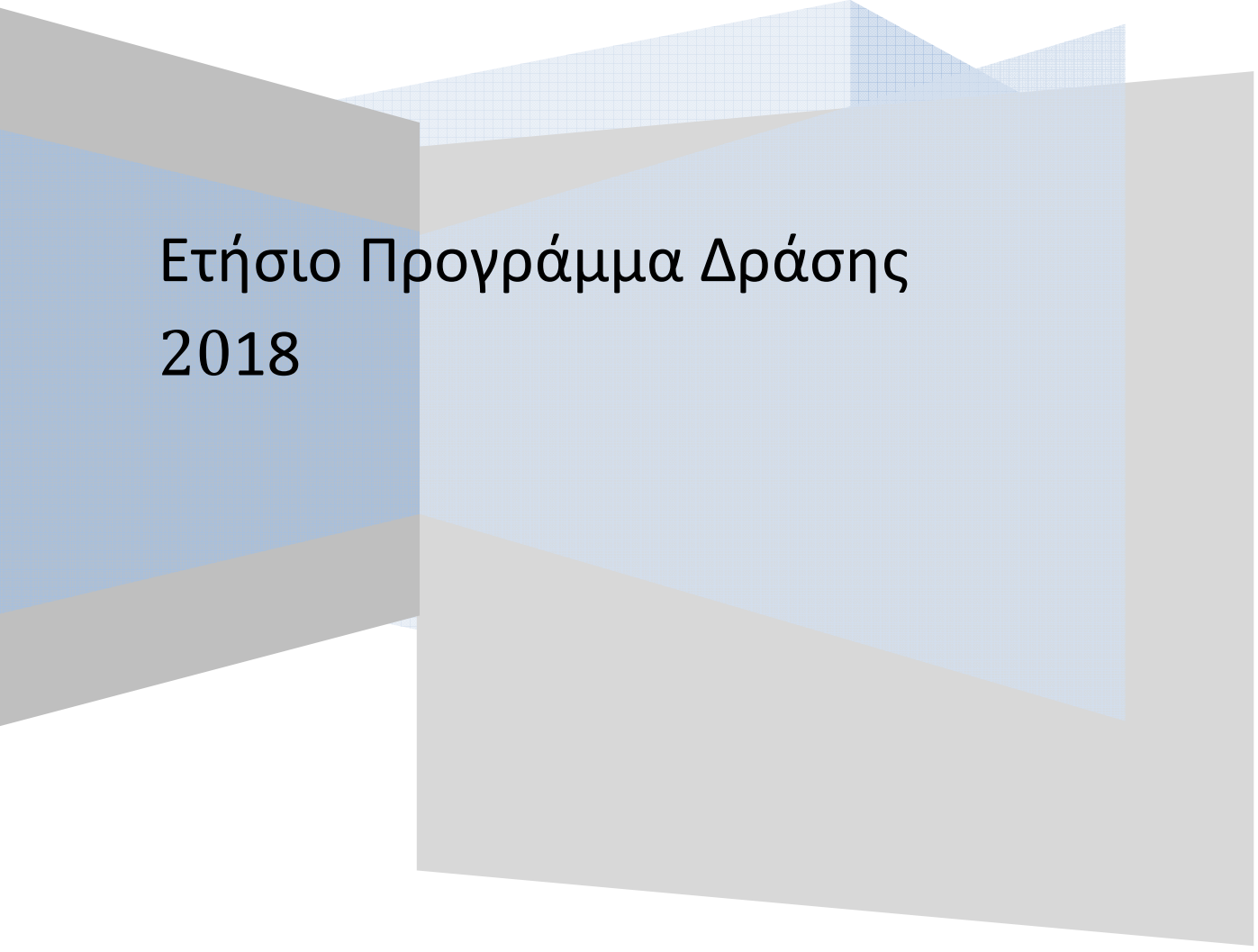
ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΕΝΟΣ(21) ΕΠΙ ΠΑΡΟΝΤΩΝ ΕΙΚΟΣΙ ΕΞΙ (26)

ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ Σ/ΛΩΝ ΚΑΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Σ/ΛΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Α) Εγκρίνει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Μεγαρέων για το έτος 2018 όπως αυτό καταρτίστηκε σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 4/2017 και 760/2017 αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής και Οικονομικής Επιτροπής , αντίστοιχα, ως ακολούθως :



Ετήσιο Προγράμμα Δράσης 2018

ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- A.1 Θεσμικό Πλαίσιο5
- A.2 Σχέση του ετήσιου Προγράμματος με τον προϋπολογισμό
- A.3 Δομή και περιεχόμενο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης
- A.4 Διαδικασία κατάρτισης, δημοσιοποίησης και διαβούλευσης
- A.5 Οι τρέχουσες εξελίξεις και το όραμα του Δήμου
- A.6 Οι στόχοι της Δημοτικής Αρχής

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄: ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

- B.1 Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
- B.2 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- B.3 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- B.4 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- B.5 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού
- B.6 Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
- B.7 Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων
- B.8 Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
- B.9 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- B.10 Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
- B.11 Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
- B.12 Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
- B.13 Νομική Υπηρεσία

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Δ.1 Ν.Π.Δ.Δ Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού « ΗΡΟΔΩΡΟΣ»
- Δ.2 Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεγαρέων «ΔΗ.ΚΕ.ΔΗ.ΜΕ»
- Δ.3 Τεχνικό Πρόγραμμα Δήμου Μεγαρέων

ΕΝΟΤΗΤΑ Α

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Εισαγωγή

Ο Δήμος Μεγαρέων στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της οργάνωσης της λειτουργίας του, συντάσσει Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2018, το οποίο αποτελεί της εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος για το συγκεκριμένο έτος.

Σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που προβλέπεται από το πενταετές επιχειρησιακό πρόγραμμα, ότι θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος.

Επομένως, το περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης περιλαμβάνει τις δράσεις που προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό.

Για την σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης Δήμου Μεγαρέων συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν 559/οικ.12599/28-7-2017 απόφαση του Δημάρχου, επιτροπή, υπό την άμεση εποπτεία του Δημάρχου κ. Γρηγόρη Σταμούλη και της Εκτελεστικής Επιτροπής, στην οποία συμμετείχαν οι εξής:

1. κ. Νικόλαος Παπαπανούσης, Αντιδήμαρχος.
 2. κ. Σταύρος Φωτίου, Αντιδήμαρχος.
 3. κ. Ελένη Ρήγα, Αντιδήμαρχος.
 4. κ. Κωνσταντίνος Φυλακτός Αντιδήμαρχος.
 5. κ. Ελευθέριος Κοσμόπουλος, Αντιδήμαρχος.
 6. κ. Ιωάννης Δήμας, Εντεταλμένος Σύμβουλος.
 7. κ. Ιερόθεος Πολυχρόνης, Εντεταλμένος Σύμβουλος.
 8. κ. Κωνσταντίνος Καράμπελας, Εντεταλμένος Σύμβουλος.
 9. Κ. Άγγελος Μαραζιώτης, Ειδικός Σύμβουλος.
 10. κα Βασιλική Μητσοπούλου, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
 11. κα Ελένη Μπότση, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
 12. κα Φωτεινή Στυλιανοπούλου, Προϊσταμένη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Συντονιστής της Επιτροπής ορίσθηκε ο κ. Νικόλαος Παπαπανούσης.

A.1 Το θεσμικό πλαίσιο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών και Ετήσιων Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. (Συγκεκριμένα το άρθρο 206 αναφέρει ότι: "Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα... εξειδικεύεται σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης"). Στα πλαίσια αυτά, κάθε χρόνο οι Ο.Τ.Α. είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.

Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α α' βαθμού, τα οποία εξειδικεύονται κατ'έτος σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης.

Το Υπουργείο Εσωτερικών, με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε, έδωσε κατευθύνσεις στους Ο.Τ.Α α' βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π. με τα κάτωθι:

1. Την υπ'αρίθμ. 18183/2-4-2007 ΦΕΚ 534, τεύχος Β' Υπουργική απόφαση 18183/2-4-2007 ΦΕΚ 534, Β, με τίτλο: «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού».

2. Την υπ'αριθμ. 5694/3-2-2011 Υπουργική απόφαση με τίτλο: Τροποποίηση της υπ'αριθμ.18183/2-4-2007 απόφασης. με τίτλο «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού».

3. Το Π.Δ 185/2007 με τίτλο: «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

4. Το Π.Δ 89/29.9.2011 με τίτλο: «Τροποποίηση του υπ' αριθμ. 185/2007 Π.Δ. "Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού"».

5. Την υπ'αριθμ. 41179/04-11-2014 Υπουργική απόφαση με τίτλο: «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014-2019».

6. Την υπ'αρ.8/2009 εγκύκλιο με τίτλο: «Οδηγός κατάρτισης ετησίων προγραμμάτων δράσης Δήμων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε»

Οι ανωτέρω νομοθετικές ρυθμίσεις αποσκοπούν στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους Ο.Τ.Α. με την διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων των Ο.Τ.Α

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Επομένως, μέσω του ετήσιου προγραμματισμού, ένας Δήμος μπορεί να προσαρμόζει τις επιλογές του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος στις τρέχουσες εξελίξεις και να προσαρμόζει τη δράση του στη μεταβαλλόμενη πραγματικότητα, λαμβάνοντας υπ' όψη τις νέες ευκαιρίες και περιορισμούς.

A.2 Σχέση του ετήσιου προγράμματος με τον προϋπολογισμό

Ο προϋπολογισμός αποτελεί οικονομικό πρόγραμμα εσόδων και δαπανών. Το λογικό προαπαιτούμενο για την κατάρτιση ενός προϋπολογισμού, είναι η κατάρτιση του προγράμματος δράσης που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό. Στον προϋπολογισμό αποτυπώνονται το ύψος και τα είδη των δαπανών ενός Δήμου, αλλά δεν αποτυπώνονται οι λειτουργίες που εκτελεί και οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

Με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, η διοίκηση ενός Δήμου και ο δημότης μπορούν να γνωρίζουν τις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν οι δημοτικές υπηρεσίες αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

A.3 Δομή και περιεχόμενο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

Πρόγραμμα δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες είναι οι δράσεις, των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 6 του προϋπολογισμού και οι οποίες περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες που παρέχουν οι Ο.Τ.Α. σε συνεχή βάση, καθώς και τις ενέργειες βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι καθημερινές λειτουργίες των δημοτικών υπηρεσιών απορροφούν το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών ενός Δήμου, ενώ παράλληλα έχουν σημαντικά περιθώρια βελτίωσης της ποιότητας και της ανταπόκρισής τους, στις ανάγκες των δημοτών.

Είναι σημαντικό επομένως, στον προγραμματισμό ενός Δήμου, να αποτυπώνονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος καθώς και οι ενέργειες βελτίωσης της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Πρόγραμμα επενδύσεων

Οι επενδύσεις είναι οι δράσεις των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 7 του προϋπολογισμού και οι οποίες, σύμφωνα με τη σχετική ΚΥΑ, περιλαμβάνουν :

- Έργα (Κ.Α. 731 και 732)
- Μελέτες - έρευνες (Κ.Α. 74)
- Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως (Κ.Α. 733)
- Προμήθειες παγίων (Κ.Α. 713)
- Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και εδαφικών εκτάσεων (Κ.Α. 711 και 712)
- Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις, Κ.Α. 75)

Το επενδυτικό σκέλος του ετήσιου προγράμματος δράσης (πρόγραμμα δημοτικών επενδύσεων) εκτός από τα τεχνικά έργα, περιλαμβάνει επίσης τις προμήθειες εξοπλισμού και τις κάθε είδους μελέτες και έρευνες.

Σύμφωνα με τα προηγούμενα, το τεχνικό πρόγραμμα έργων του Άρθρου 208 του Κ.Δ.Κ. αποτελεί μέρος του προγράμματος επενδύσεων.

Α.3.1 Διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης

Ενώ η διάρθρωση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος αντιστοιχεί στις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) ενός Δήμου, η διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου (Άρθρο 8 της Υ.Α 18183/07).

Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης προσδιορίζονται οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών προσώπων.

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου περιλαμβάνει τα προγράμματα των ακόλουθων διοικητικών ενότητων:

1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού
6. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
7. Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργειών
8. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
9. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
10. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

11. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
12. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
13. Νομική Υπηρεσία

Επιπλέον στα παραρτήματα περιλαμβάνονται τα Νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από το Δήμο Μεγαρέων, ήτοι:

Παράρτημα Δ.1: Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού Δήμου Μεγαρέων "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"

Παράρτημα Δ.2: Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεγαρέων "ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ".

A.4 Διαδικασία κατάρτισης, δημοσιοποίησης και διαβούλευσης

Η Εκτελεστική Επιτροπή με την υποστήριξη της αρμόδιας Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αφού συγκέντρωσε και αξιολόγησε τις προτάσεις των υπηρεσιών του Δήμου και τη γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (αρ.76 Ν 3852/2010) συνέταξε προσχέδιο του Ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο και υπέβαλε στην οικονομική επιτροπή η οποία με την σειρά της το υπέβαλλε προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η τελική σύνταξη και επιμέλεια του ετήσιου προγράμματος δράσης καθώς και όλες οι σχετικές διαδικασίες υλοποιήθηκαν από την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής σε συνεργασία με τα όργανα της Διοίκησης, τις υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Μεγαρέων.

A.5 ΟΙ Τρέχουσες εξελίξεις και το Όραμα του Δήμου.

Η Ελληνική οικονομία αντιμετωπίζει τα τελευταία χρόνια μια πρωτοφανή για την μεταπολεμική Ελλάδα οικονομική κρίση . Οι αρνητικές επιπτώσεις της κρίσης στα δημόσια οικονομικά , αντικατοπτρίζονται και στην τοπική πραγματικότητα (αύξηση της ανεργίας, μεγάλη κάμψη της ανάπτυξης , αύξηση του αριθμού των φτωχών πολιτών) .

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση Α΄ βαθμού καλείται να λειτουργήσει με πολλά προβλήματα (περικοπές σε οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους) , να σταθεί δίπλα στους κοινωνικά ευάλωτους δημότες και να διατηρήσει ένα επίπεδο λειτουργίας των Δήμων που να ανταποκρίνεται στην καθημερινότητα του πολίτη.

Βασική πηγή χρηματοδότησης για τους ΟΤΑ προσφέρει η Νέα Προγραμματική Περίοδος 2014-2020, το Σύμφωνο Εταιρικής Συνεργασίας (ΣΕΣ) , το οποίο περιλαμβάνει δράσεις που θα χρηματοδοτούν την ανταγωνιστικότητα, την επιχειρηματικότητα, την καινοτομία, την εξωστρέφεια, τις επενδύσεις, την έρευνα και τεχνολογία, τις τηλεπικοινωνίες και πληροφορική, τον τουρισμό και τον πολιτισμό, την ενέργεια και την απασχόληση με παρεμβάσεις που αφορούν στην ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων. Το Όραμα του Δήμου Μεγαρέων , για την παρούσα προγραμματική περίοδο , όπως διατυπώνεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2015 - 2020 είναι η εξέλιξή του σε σύγχρονο ανθρώπινο Δήμο , με κοινωνική ευημερία, ποιοτικό περιβάλλον, οικονομική ανάπτυξη και υψηλά επίπεδα παιδείας, πολιτισμού, ασφάλειας και κοινωνικής μέριμνας.

A.6 Οι στόχοι της Δημοτικής Αρχής

Το Ετήσιο πρόγραμμα του Δήμου Μεγαρέων έτους 2018 με τις Δράσεις που περιλαμβάνει έχει ως σκοπό:

- Την κοινωνική Πρόνοια
- Το οικιστικό Περιβάλλον
- Την ταχεία και ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση των πολιτών με την χρήση σύγχρονης τεχνολογίας

- Την Κοινωνική μέριμνα και φροντίδα προς όλους τους δημότες και επισκέπτες με ιδιαίτερη βαρύτητα στις ευπαθείς ομάδες.
- Την ομαλή ένταξη στο κοινωνικό σύνολο ειδικών πληθυσμιακών ομάδων (Ρομά, Οικονομικοί μετανάστες κλπ)
- Την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της ανάπτυξης της περιοχής
- Την πλήρη και με όλα τα δυνατά μέσα στήριξη των υπαρχουσών κοινωνικών υπηρεσιών και δομών.
- Τον Αθλητισμό.
- Την πολιτιστική εξέλιξη του Δήμου Μεγαρέων.
- Την προβολή του Δήμου Μεγαρέων ως τουριστικό και πολιτιστικό προορισμό.
- Την υποστήριξη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών. Την προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και οικονομίας.
- Την εκπαίδευση, επιμόρφωση και κατάρτιση του προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου έτσι ώστε να επιτευχθεί της λειτουργίας καθώς και μεγιστοποίηση της αποδοτικότητας αυτών.
- Την υποστήριξη της Παιδείας της Δια Βίου μάθησης και της Επιμόρφωσης
- Την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και παράλληλα των αρχαιολογικών, θρησκευτικών και περιβαλλοντικών σημείων ενδιαφέροντος.
- Τον Πολιτισμό.
- Τις Αστικές υποδομές
- Την προστασία του περιβάλλοντος (χερσαίου και θαλάσσιου) του υδροφόρου ορίζοντα καθώς και την αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας .
- Την βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Το οικιστικό περιβάλλον - Την διαρκή βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου Μεγαρέων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β
ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Στην ενότητα αυτή καταγράφονται τα έργα του Δήμου για το 2018, ανά Διεύθυνση. Περιλαμβάνονται μόνο εκείνα για τα οποία η χρηματοδότησή τους είναι διασφαλισμένη και έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό

B.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

B.1.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του τμήματος Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας.

B.1.1.2 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	Ενημέρωση –υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την προστασία- ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής, τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων	Συνεχής δραστηριότητα
	Συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα, συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής, φορείς του αγροτικού τομέα..	Συνεχής δραστηριότητα
	Συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα, συναρμόδιες υπηρεσίες της Χορήγηση Βεβαιώσεων σε παραγωγούς	Συνεχής δραστηριότητα
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	Χορήγηση Βεβαιώσεων σε παραγωγούς – πωλητές λαϊκών αγορών.	Συνεχής δραστηριότητα
Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας	Εφαρμογή του Ν. 4039/2012 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει περί δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς.	Συνεχής δραστηριότητα
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	Ενημέρωση ενδιαφερόμενων σε θέματα αδειοδοτήσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, άδειών άσκησης υπαίθριου εμπορίου, αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων κ.α.	Συνεχής δραστηριότητα
	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων, κ.α.	70 άδειες /έτος (κατ'εκτίμηση)
	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας λειτουργίας μουσικών οργάνων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος	50 άδειες /έτος (κατ'εκτίμηση)
	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας παραχώρησης δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου, μετατόπισης θέσης περιπτέρου , εκμίσθωσης περιπτέρου, κ.α.	10 υποθέσεις /έτος (κατ'εκτίμηση)
	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου	6 άδειες /έτος (κατ'εκτίμηση)
	Έκδοση αποφάσεων σφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, προσωρινής αφαίρεσης άδειας λειτουργίας κ.α..	10 αποφάσεις/έτος (κατ'εκτίμηση)
	Διαβίβαση φακέλων δικαιολογητικών σε	100 υποθέσεις /έτος

	εμπλεκόμενες υπηρεσίες για γνωμοδότηση, απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών κ.α..	(κατ'εκτίμηση)
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	Ενημέρωση ενδιαφερόμενων σε θέματα αδειοδοτήσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του ν. 3463/2006, παροχής υπηρεσιών, μηχανήματα αυτόματης πώλησης, θεάτρων και κινηματογράφων, αμιγώς ίντερνετ και παιδότοποι, κέντρα διασκέδασης, τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων, χρήση μουσικής, αδειών παράτασης ωραρίου, αδειών άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων κ.α.	Συνεχής δραστηριότητα
	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για χορήγηση βεβαίωσης «ότι το κ.υ.ε. μπορεί να ιδρυθεί σε συγκεκριμένη τοποθεσία». Διερεύνηση αρμοδίως τυχόν περιορισμών που τίθενται στην κείμενη νομοθεσία, Επαλήθευση (αυτεπάγγελτα) προϋποθέσεων γνωστοποίησης λειτουργίας καταστήματος (π.χ. καταβολή παραβόλου, δημοτική ενημερότητα κ.λ.) Κοινοποίηση γνωστοποιήσεων ή μεταβολών κ.λ.π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας και συντονισμός των υπηρεσιών ελέγχου. Εφαρμογή του κυρωτικού συστήματος σύμφωνα με το αρ. 14 της Κ.Υ.Α. 16228/18-05-2017. Έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας π.χ.–Κέντρα διασκέδασης, παροχής υπηρεσιών αμιγώς ίντερνετ, παιδότοποι, κ.α. Χορήγηση βεβαιώσεων συνδρομής προϋποθέσεων άσκησης επαγγέλματος κομμωτή κουρέα – τεχνίτη περιποίησης χεριών ποδιών	170 άδειες /έτος (κατ'εκτίμηση)
	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικής μουσικών οργάνων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος Εισηγήσεις για λήψη απόφασης προς το Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου	200 άδειες /έτος (κατ'εκτίμηση)
	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας παραχώρησης δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου, μετατόπισης θέσης περιπτέρου , εκμίσθωσης περιπτέρου, κ.α.	40 υποθέσεις /έτος κατ'εκτίμηση
	Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου	6 άδειες /έτος (κατ'εκτίμηση)
	Έκδοση αποφάσεων σφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, προσωρινής αφαίρεσης άδειας λειτουργίας κ.α..	20 αποφάσεις/έτος (κατ'εκτίμηση)
	Διαβίβαση φακέλων δικαιολογητικών σε εμπλεκόμενες υπηρεσίες για γνωμοδότηση, απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών κ.α..	600 υποθέσεις /έτος (κατ'εκτίμηση)

	Εφαρμογή κυρωτικού συστήματος σύμφωνα με την ΚΥΑ 16228/18-05-2017 (ΦΕΚ 1723/18-05-2017 τ. Β)	
	Κοινοποίηση παραβάσεων από υπηρεσίες ελέγχου με ροή εργασιών έως την επιβολή προστίμου κ.λ.π.	100 υποθέσεις / έτος
	Διαρκής ενημέρωση μέσω του συστήματος notifybusiness.gov.gr (διαπιστευμένοι χρήστες) για νέες, τροποποιημένες και ακυρωμένες γνωστοποιήσεις κ.υ.ε., συντονισμός των υπηρεσιών ελέγχων	Συνεχής δραστηριότητα

B.1.1.3 Ενέργειες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
	Συντονισμός Υπηρεσιών ελέγχου	Τμήμα αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών Δραστηριοτήτων	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Μεγαρέων	Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Δυτικής Αττικής	Ενέργεια καθ' όλη τη διάρκεια του έτους		
		Τμήμα αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών Δραστηριοτήτων	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών -Τμήμα Εσόδων, -Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας -Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας -Γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων (Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας – Δημοτικό Συμβούλιο) -	Πυροσβεστική Υπηρεσία	Ενέργεια καθ' όλη τη διάρκεια του έτους		

	Εισηγήσεις για έκδοση κανονισμού λειτουργίας περιπτέρων, διάθεσης κενωθέντων περιπτέρων, καθορισμού θέσεων υπαίθριου στάσιμου εμπορίου κλπ. Χορήγησης αδειών παράτασης ωραρίου μουσικής, Εισήγηση για σύσταση επιτροπών όπου αιτείται	Τμήμα αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών Δραστηριοτήτων	-Γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων Δημοτικό Συμβούλιο Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας	Υπουργείο Εσωτερικών και Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης	Ενέργεια καθ' όλη τη διάρκεια του έτους		
	Εισήγηση περί ανάκλησης ή μη αδειών λειτουργίας κ.υ.ε. κ.λ.π.	Τμήμα αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών Δραστηριοτήτων	Επιτροπή Ποιότητας Ζωής				

B.1.1.4 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
70.6	Έξοδα χρήσης λοιπών υπηρεσιών	57.000,00

B.1.1.6. Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Ανάπτυξης.

Η Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται από τα εξής επιμέρους τμήματα :

- Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας
- Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

Το τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και αλιείας είναι αρμόδιο για την προστασία και την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Το Ετήσιο πρόγραμμα δράσης του τμήματος στοχεύει: Στην ευρεία διάδοση γνώσεων στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.

Το τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου, είναι αρμόδιο για την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδικασίας λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, και λοιπών εμπορικών δραστηριοτήτων όπως εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων και κινηματογράφων, καταστημάτων παροχής αμιγώς ίντερνετ και παιδότοποι, διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (π.χ. ΛούναΠάρκ και άλλων εκδηλώσεων) τη συμμετοχή σε Κυριακάτικες – Χριστουγεννιάτικες κ.λ.π. αγορές), υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, περιπτέρων κ.λ.π.

Παρακολουθεί την τήρηση όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας Κ.Υ.Ε. και εισηγείται την λήψη μέτρων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (π.χ. ανάκληση αδειών –επιβολή προστίμων).

Μεριμνά για την παρακολούθηση του συστήματος notifybusiness.gov.gr του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (διαπιστευμένος χρήστης) σχετικά με τις νέες – τροποποιημένες – ακυρωμένες γνωστοποιήσεις κ.υ.ε. και για τον συντονισμό των Υπηρεσιών ελέγχου.

Τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

Στόχος του Τμήματος είναι η καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, η ενίσχυση-προώθηση των οικονομικών δραστηριοτήτων στην πόλη του Δήμου και για το λόγο αυτό συνεργάζεται με Υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών, Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.

Συμμετοχή σε σεμινάρια για εκπαίδευση – επιμόρφωση υπαλλήλου/ων προσωπικού του τμήματος.

B.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.2.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

B.2.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Δ/σης	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού	Κατάρτιση Προϋπολογισμού	1 φορά/έτος
	Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων	1 Ισολογισμός 1 φορά/έτος
	Έλεγχος-Έκδοση-Εκκαθάριση Χρηματικών Ενταλμάτων	2650 Ετησίως
	Συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - συγκέντρωση προϋπολογισμών κάθε Υπηρεσίας	Καθημερινές συνεργασίες με κάθε Δ/ση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού
	Παρακολούθηση προϋπολογισμού -τροποποιήσεις	Παρακολούθηση καθημερινά-τροποποιήσεις ανάλογα των αναγκών λειτουργίας του Δήμου
	Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων	1 φορά/έτος
	Έλεγχος δικαιολογητικών Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμών και Πληρωμή των δικαιούχων	Καθημερινά
	Έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων	8/μήνα
Τμήμα Προμηθειών	Εκτέλεση Προμηθειών	100/Ετησίως
	Σύσταση Διαγωνισμών	20/Ετησίως
	Τήρηση αρχείου για φακέλων συμβάσεων υπηρεσίες, έργα και προμήθειες- έλεγχος παραστατικών	Καθημερινά
	Παραλαβή υλικών ή αναλωσίμων από τους προμηθευτές	Καθημερινά
Τμήμα Εσόδων	Έκδοση Χρηματικών Καταλόγων	80/Ετησίως
	Έκδοση Αδειών κάλυψης - χρήσης εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων	25/Ετησίως
	Έκδοση οίκοθεν (Υπηρεσιακά Σημειώματα)	2.000/Ετησίως
	Καταγραφή οφειλετών και ενημέρωση για τις καθυστερούμενες οφειλές	Καθημερινά
	Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης ηλεκτροδότησης	5/Ημερησίως
	Μεταβολή τετραγωνικών ΔΕΗ	4/Εβδομαδιαίως
	Είσπραξη & έκδοση άδειας κατάληψης πεζοδρομίου για οικοδομικά υλικά	7/Εβδομαδιαίως
	Είσπραξη παράβασης ΚΟΚ	300/Ετησίως

	Έλεγχος & είσπραξη αποχέτευσης	20/Ημερησίως
	Είσπραξη παράβολων αλλοδαπών	Καταργήθηκε
	Είσπραξη παράβολων αδειών λειτουργίας καταστημάτων & αδειών μουσικών οργάνων	5/Μηνιαίως
	Δημοτικός φόρος 2%, 5% στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος	20/Μηνιαίως
	Είσπραξη & έκδοση άδειας κατάληψης πεζοδρομίου στα πανηγύρια	250/Ετησίως
	Είσπραξη εισφοράς σε γη & χρήμα	5/Ετησίως
	Είσπραξη τέλους διαφήμισης	6/Ετησίως
	Είσπραξη μισθωμάτων ακινήτων του Δήμου	3/Μηνιαίως
Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων	2.550
	Γραμμάτια Είσπραξης	840
	Διπλότυπα Είσπραξης	7.980
	Αποδόσεις Κρατήσεων - Φόρου	12 φορές το έτος
	Καταγραφή πληρωμών και απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων	Μηνιαίος
	Διενέργεια εισπράξεων και ταυτόχρονη ενημέρωση λογιστικού συστήματος	Την επόμενη ημέρα ενημερώνεται το λογισμικό σύστημα, εφόσον διενεργηθούν οι εισπράξεις
	Παρακολούθηση και έλεγχος υπαλλήλων εισπρακτικών μηχανισμών	1 φορά/εβδομάδα
	Συναλλαγές με τράπεζες	Καθημερινά
	Τήρηση φυσικού ταμείου	Εβδομαδιαίος
	Τήρηση αρχείου με παραστατικά ταμειακών εγγραφών	Καθημερινά
Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας	Παρακολούθηση ταμειακής ρευστότητας και προγραμματισμός πληρωμών	Καθημερινά
	Διαδικασίες αποδοχής και αξιοποίησης δωρεών και κληροδοτημάτων	Κατά περίπτωση
	Τήρηση αρχείων δημοτικής περιουσίας	1 φορά/εβδομάδα
	Διαδικασίες μισθώσεων σχετικά με τη διαχείριση και την εκμετάλλευση δημοτικής περιουσίας, αιγιαλών και παραλιών	Κατά περίπτωση

Β.2.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2018	30.000,00	00,611
2	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2018	92.000,00	10.626
3	Υδρευση, Φωτισμός, Καθ/τα, Λοιπές παροχές	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών -Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2018	65.400,00	10.627
4	Τέλη κυκλοφορίας Μεταφορικών Μέσων	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διοικητική Υπηρεσία	Εξωτερικοί συνεργάτες	έως 31/12/2018	6.000,00	10.632
5	Έξοδα Μεταφορών	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διοικητική Υπηρεσία	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2018	60.000,00	10.641
6	Έξοδα Δημοσιεύσεων	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2018	3.000,00	10.646

7	Έντυπα Βιβλία Γραφική ύλη	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί συνεργάτες	έως 31/12/2018	40.000,00	10.661
8	Είδη υγιεινής & καθαριότητας	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2018	10.300,00	10.663
9	Καύσιμα-λιπαντικά	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Γραφείο Κίνησης	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2018	25.000,00	10.664
10	Υλικά συν/σης Κτιρίων	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Εξωτερικών Συνεργείων	Εξωτερικοί συνεργάτες	έως 31/12/2018	3.000,00	10.666
11	Ανταλλακτικά μηχανικού & λοιπού εξοπλισμού	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2018	42.900,00	10.667
12	Λοιπές Προμήθειες	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση	Εξωτερικοί Συνεργάτες	έως 31/12/2018	2.000,00	10.669
	ΣΥΝΟΛΑ					379.600,00	

Β.2.1.3 Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Κ Α Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (Σε €)
10.6	Έξοδα χρήσης οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών	2.245.989,00

Β.2.1.4 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας / Μέτρο Ε.Π.
1	Προμήθεια κλιματιστικών		Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2018	1.000,00	Ίδιοι πόροι	10.713	4.4.1
2	Προμήθεια επίπλων		Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2018	1.000,00	Ίδιοι πόροι	10.713	4.4.1
3	Προμήθεια Εξαρτημάτων Η/Υ		Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2018	800,00	Ίδιοι πόροι	10.713	4.2.1
4	Προμήθεια Ηλεκτρονικού. Εξοπλισμού		Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2018	2.000,00	Ίδιοι πόροι	10.713	4.1.1
5	Προμήθεια Λοιπού Κεφαλαιακού Εξοπλισμού		Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2018	1.000	Ίδιοι πόροι	10.713	4.4.1
6	Προμήθεια πυροσβεστήρων για το δημοτικό κατάστημα		Νέα	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	έως 31-12-2018	1.000	Ίδιοι πόροι	10.713	4.3.2
	ΣΥΝΟΛΑ						6.800,00			

B.2.1.5 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα:

- Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Εσόδων
- Τμήμα Ταμείου (Γραφείο εισπράξεων εσόδων – Γραφείο πληρωμών)
- Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας

Στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου και ειδικότερα στους άξονες :

3 : Τοπική Οικονομία-Απασχόληση και 4: Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας της οικονομικής κατάστασης του Δήμου περιγράφεται η λειτουργία των Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και ο σχεδιασμός για την βελτίωσή τους .

Βασικός στόχος των οικονομικών υπηρεσιών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και στο πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης είναι, η υλοποίηση αυτών.

Σύμφωνα πάντα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, καταρτίζονται οι οικονομικές καταστάσεις (προϋπολογισμός του έτους καθώς και το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (ΟΠΔ)-στοχοθεσία, ο απολογισμός και ο ισολογισμός).

Μετά την επικύρωση του προϋπολογισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση αρχίζει η εκτέλεση του προϋπολογισμού και οι διαδικασίες διενέργειας των αναθέσεων ή των διαγωνισμών με την υποχρέωση ανάρτησης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων(ΚΗΜΔΗΣ) καθώς και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Ταυτόχρονα γίνονται και οι διαδικασίες οι οποίες είναι απαραίτητες για την έκδοση και εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής , την έκδοση χρηματικών καταλόγων καθώς και την έκδοση παραστατικών γραμματίων και διπλοτύπων είσπραξης, όπως αυτά αναφέρονται στις διατάξεις της νομοθεσίας των Δήμων και Κοινοτήτων.

B.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.3.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

B.3.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

A/A	ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ
1	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Σύνταξη φακέλων για την υλοποίηση των έργων (τεύχη δημοπράτησης έργων)	37 /έτος
2	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Σύνταξη φακέλων για την υλοποίηση των μελετών (τεύχη δημοπράτησης μελετών)	19 /έτος
3	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Σύνταξη φακέλων για την υλοποίηση προμηθειών	10 /έτος
4	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Επίβλεψη νέων έργων (συμβάσεις, παρακολούθηση έργου, έλεγχος επιμετρήσεων, ΑΠΕ κλπ)	37 /έτος
5	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Επίβλεψη συνεχιζόμενων έργων (παρακολούθηση έργου, έλεγχος επιμετρήσεων, ΑΠΕ κλπ)	21 /έτος
6	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Επίβλεψη έργων με περαιωμένες εργασίες (τελικές επιμετρήσεις και ενέργειες για παραλαβές έργων κλπ)	2 /έτος
7	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Επίβλεψη νέων μελετών (συμβάσεις, παρακολούθηση μελέτης, παραλαβή μελέτης κλπ)	19 /έτος
8	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Επίβλεψη συνεχιζόμενων μελετών (παρακολούθηση μελέτης, παραλαβή μελέτης κλπ)	3 /έτος
9	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Διεξαγωγή δημοπρασιών έργων	36 /έτος
10	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Διεξαγωγή διαγωνισμών μελετών	16 /έτος
11	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Διαδικασία ανάθεσης εργασιών - υπηρεσιών	4 /έτος
12	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Διενέργειες αυτοψιών όπου απαιτείται και διαδικασία σχετικής αλληλογραφίας	300 /έτος
13	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Διαδικασία παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους	10 /έτος
14	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Διαδικασία παραλαβής μελετών που εκπονούνται από τρίτους	10 /έτος

15	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών προμηθειών & αξιολόγησης προμηθειών	15 συνεδρίες/έτος
16	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε : επιτροπή Προγραμματισμού και παρακολούθησης έργων ΕΣΠΑ, επιτροπή Κανονισμού καθαριότητας, επιτροπή ΟΧΕ, επιτροπή ελέγχου αυθαίρετης χρήσης κοινόχρηστων χώρων - οδών - πλατειών - διαφημιστικών πινακίδων & δημοτικά τέλη, επιτροπή Κανονισμού κοινοχρήστων χώρων, επιτροπή δημοτικής περιουσίας, επιτροπή τροποποιήσεων, επιτροπή επικινδύνων - ετοιμόρροπων κτισμάτων, επιτροπή κυκλοφοριακών προβλημάτων της πόλης κλπ)	200 συνεδρίες/έτος
17	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Συντονισμός - παρακολούθηση - έλεγχος & χρονικός προγραμματισμός των έργων, μελετών, προμηθειών	2 μήνες /έτος
18	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Σύνταξη Ετησίου Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων και αναθεωρήσεων του	1 μήνας /έτος
19	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Εισηγήσεις για προγραμματικές συμβάσεις του Δήμου με άλλους φορείς	6 /έτος
20	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Εισηγήσεις - προτάσεις προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου (μετατόπιση περιπτέρων κλπ)	10 /έτος
21	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Σύνταξη τεχνικών δελτίων για χρηματοδοτήσεις έργων	6 /έτος
22	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης Οριοθέτησης χώρων απαγόρευσης στάθμευσης έμπροσθεν οικιών ατόμων με προβλήματα υγείας	5 /έτος
23	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης σήμανσης, προτεραιότητας οδών κλπ (θέσεις πινακίδων ρύθμισης κυκλοφορίας ή στάθμευσης οχημάτων)	10 /έτος
24	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων εντός Δήμου (για μεταφορά μαθητών)	80 /έτος
25	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων μεταξύ πόλεων	40 /έτος
26	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης αλλαγής αρίθμησης ακινήτου	150 /έτος
27	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης αρίθμησης ακινήτου	50 /έτος
28	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ -	Έκδοση Βεβαίωσης ονοματοθεσίας οδών	60 /έτος

	ΕΡΓΩΝ		
29	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης μετονομασίας οδού ή πλατείας	30 /έτος
30	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση έγκρισης απότμησης πεζοδρομίων (κυρίως για γκαράζ & πρατήρια υγρών καυσίμων)	5 /έτος
31	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης εισόδου - εξόδου οχημάτων (κυρίως για γκαράζ & πρατήρια υγρών καυσίμων)	5 /έτος
32	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης υπομέτρου (για έκδοση οικοδομικής άδειας)	10 /έτος
33	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Βεβαίωσης δημιουργίας αγροτικού δρόμου (προϋφιστάμενος δρόμος)	20 /έτος
34	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Άδειας υποβιβασμού στάθμης πεζοδρομίων - κρασπέδων (για την είσοδο και έξοδο σε νόμιμο χώρο στάθμευσης)	10 /έτος
35	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Άδειας μερικής κατάληψης οδοστρώματος ή πεζοδρομίου λόγω εργασιών	15 /έτος
36	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Άδειας τομών - εκσκαφών οδοστρωμάτων σε Οργανισμούς κοινής Ωφελείας και Εταιρείες κινητής τηλεφωνίας	40 /έτος
37	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Άδειας κατασκευής και επισκευής πεζοδρομίου (Άδεια εκσκαφής πεζοδρομίων ή οδοστρώματος)	10 /έτος
38	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Έκδοση Άδειας κατασκευής ράμπας για ΑΜΕΑ κλπ	5 /έτος
39	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Επίβλεψη εργασιών που εκπονούνται από συνεργεία του Δήμου	50 /έτος
40	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Εισηγήσεις τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων	20/έτος
41	ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ	Συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό προγραμμάτων δράσης του Δήμου και ενημέρωση της Διεύθυνσης για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.	20 συνεδρίες /έτος
42	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Διενέργεια καθημερινών αυτοψιών όπου απαιτείται για τις συντηρήσεις - επισκευές του δικτύου Ύδρευσης	Καθημερινά
43	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -	Διενέργεια καθημερινών αυτοψιών όπου απαιτείται για τις	

	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	συντηρήσεις - επισκευές του δικτύου Αποχέτευσης	Καθημερινά
44	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Διενέργεια καθημερινών αυτοψιών όπου απαιτείται για τις συντηρήσεις - επισκευές του δικτύου Απορροής Όμβριων	Καθημερινά
45	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Έλεγχο των Η / Μ εγκαταστάσεων λειτουργίας του δικτύου Ύδρευσης όπου υπάρχουν	3 ανά μήνα
46	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Έλεγχο των Η / Μ εγκαταστάσεων λειτουργίας του δικτύου Αποχέτευσης όπου υπάρχουν	3 ανά μήνα
47	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Έλεγχος για την συντήρηση των Η / Μ εγκαταστάσεων του δικτύου Ύδρευσης όπου υπάρχουν	3 ανά μήνα
48	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Έλεγχος για την συντήρηση των Η / Μ εγκαταστάσεων του δικτύου Αποχέτευσης όπου υπάρχουν	3 ανά μήνα
49	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Εισηγήσεις για σύνταξη Μελετών που αφορούν επισκευές - συντηρήσεις του δικτύου Ύδρευσης	5/έτος
50	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Εισηγήσεις για σύνταξη Μελετών που αφορούν επισκευές - συντηρήσεις του δικτύου Αποχέτευσης	5/έτος
51	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Εισηγήσεις για σύνταξη Μελετών που αφορούν επισκευές - συντηρήσεις του δικτύου Απορροής Όμβριων	5/έτος
53	ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Διεκπαινώσεις αιτήσεων πολιτών σχετικά με το Δίκτυο Ύδρευσης - Αποχέτευσης	Καθημερινά

54	ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ	Τροποποίηση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου Δήμου Μεγαρέων (σύνταξη - παρακολούθηση - αξιοποίηση)	12 μήνες
55	ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ	Επεξεργασία Αιτήσεων δηλώσεων ιδιοκτησίας	100 /έτος
56	ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ	Έκδοση Βεβαίωσης υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας	100 /έτος
57	ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ	Παρακολούθηση της εξέλιξης των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών	12 μήνες
58	ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ	Διαδικασία τροποποιήσεων - αναθεωρήσεων σχεδίων πόλεων, όρων δόμησης κλπ	10 /έτος
59	ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ	Εισηγήσεις - προτάσεις - μελέτες για την χωροταξική και πολεοδομική οργάνωση του Δήμου	10 /έτος
60	ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ	Χορήγηση αντιγράφων όλων των ρυμοτομικών σχεδίων και χαρτών	Καθημερινά
61	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΑΔΕΙΕΣ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ - ΑΛΛΑΓΗ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ - ΑΝΑΣΥΣΤΑΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ -ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΟΜΗΣΗΣ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΑΥΘΑΙΡΕΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ	150 /έτος
62	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΤΟΥ Ν.4067/12	60 /έτος
63	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ	30 /έτος
64	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ - ΕΤΟΙΜΟΡΡΟΠΑ-ΥΓΡΑΣΙΕΣ	40 /έτος

65	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΔΙΚΤΥΑ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	100 /έτος
66	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	70 /έτος
67	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ	300 /έτος
68	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ	300 /έτος
69	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ - ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ	50 /έτος
70	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	30 /έτος
71	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΘΕΩΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ	70 /έτος
72	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΟΙΚΟΔΟΜΗΣΙΜΟΤΗΤΕΣ	10 /έτος
73	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΨΕΩΝ	50 /έτος
74	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΙΤΗΣΕΙΣ	250 /έτος

75	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΓΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	20 /έτος
76	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ	100 /έτος
77	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΚΕΡΑΙΕΣ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ	5 /έτος
78	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	2 /έτος
79	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	20 /έτος
80	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΔΙΑΚΟΠΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	15 /έτος
81	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΦΑΚΕΛΟΥ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	20 /έτος
82	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΚΟΠΗ ΔΕΝΤΡΩΝ	20 /έτος
83	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟΚΕΚΛΕΙΣΜΕΝΟΥ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ ΩΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣΙΜΟ	3 /έτος
84	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	10 /έτος

85	(ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ Ρ.Γ. ΚΑΙ Ο.Γ.	10 /έτος
86	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟ '55	20 /έτος
87	(ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΤΟΥ Ν. 4178/13	200 /έτος
88	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ - ΜΗΝΥΣΕΙΣ -ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ -ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΨΙΑΣ- ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΨΙΑΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ - ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΣΕ Α.Τ. ΚΑΙ ΙΚΑ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ - ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΣΥΠΟΘΑ	200 /έτος
89	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	10 /έτος
90	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ	15 /έτος
91	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗΣ ΠΡΟΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	5 /έτος
92	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών και επιτροπές παραλαβής έργων	10 /έτος
93	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ)	Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε : επιτροπή ΟΧΕ, επιτροπή τροποποιήσεων, επιτροπή επικινδύνων - ετοιμόρροπων κτισμάτων, επιτροπή παρεκκλίσεων κλπ)	40 συνεδρίες/έτος

94	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	10/έτος
95	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟ	20/έτος
96	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ ΥΔΡΟΛΗΨΙΑΣ ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	200/έτος
97	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΜΕΛΕΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ , ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ, ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ & ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΤΗΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	1000/έτος
98	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων - αιτήσεων κλπ όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης (εισερχόμενα- εξερχόμενα)	3000/έτος
99	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση όλων των οικοδομικών αδειών	120 /έτος
100	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο	1000 /έτος

B.3.1.2 Ενέργειες του Τμήματος Μελετών - Έργων

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Κατάρτιση προσωπικού σε θέματα τεχνικής νομοθεσίας και νέων τεχνολογιών		Τμήμα ανθρώπινου δυναμικού.	ΕΚΔΔΑΑ	Έως 31/12/2018		

B.3.1.3 Ενέργειες του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Κατάρτιση προσωπικού σε θέματα τεχνικής νομοθεσίας και νέων τεχνολογιών		Τμήμα ανθρώπινου δυναμικού.	ΕΚΔΔΑΑ	Έως 31/12/2018		

B.3.1.4 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
30.6	Έξοδα χρήσης υπηρεσίας τεχνικών	770.915,00
40.6	Έξοδα χρήσης υπηρεσίας πολεοδομίας	390.640,00
Σύνολο		1.160.555,00

Β 3.1.5 Πρόγραμμα Επενδύσεων της Διεύθυνσης - Τμήμα Μελετών Έργων 2018.

[illegible]

1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (2017)	κτιριακό	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	Δημοτική Επιτροπή Παιδείας	31/12/2018	67.400,00	Υπουργείο Εσωτερικών ΣΑΤΑ		Δράση 2.3.1.1
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
2	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΕ ΔΑΣΙΚΟΥΣ ΔΡΟΜΟΥΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ	οδοποιία	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	Δασαρχείο	31/12/2018	24.000,00	Υπουργείο Εσωτερικών		
3	ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	εξωραϊστικό	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	31/12/2018	650.000,00	από ιδίους πόρους της Περιφέρειας Αττικής μέχρι του ποσού των 300.000,00€ (Κ.Α.Ε. 9777.06.004) & από πόρους του Δήμου Μεγαρέων έως των 350.000,00€ (Κ.Α.Ε. 64.7336.0001).		
4	ΥΔΡΕΥΣΗ ΚΙΝΕΤΤΑΣ (Υδροδότηση οικισμού Κινέττας Μεγάρων Α' Φάση : 1)Εξωτερικός Αγωγός Ύδρευσης, 2) Κεντρική Δεξαμενή).----- -----Υποέργο (3). Αγορά οικοπέδου.-----	υδραυλικό	Κινέττα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	ΕΥΔΑΠ	31/12/2018	50.000,00	εάν αγορασθεί το 2017 να διαγραφεί		Δράση 1.1.2.19

5	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ	υδραυλικό	Μέγαλα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	31/12/2018	11.791.808,75	ΕΣΠΑ		Δράση 1.1.2.1
6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ -----Υποέργο (2). Αρχαιολογικές ερευνες και εργασίες- -----	υδραυλικό	Μέγαλα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	31/12/2018	290.000,00	ΕΣΠΑ		Δράση 1.1.2.1
7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.	υδραυλικό	Μέγαλα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	31/12/2019	3.320.053,69	ΕΣΠΑ		Δράση 1.1.2.12
8	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.----- Υποέργο (2). Αρχαιολογική Ερευνα. -----	υδραυλικό	Μέγαλα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	31/12/2019	402.516,99	ΕΣΠΑ		Δράση 1.1.2.12
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
9	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.----- Υποέργο (3). Εργασίες Ω.Κ.Ω. ----- -	υδραυλικό	Μέγαλα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	31/12/2019	12.400,00	ΕΣΠΑ		Δράση 1.1.2.12
10	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΑΝΤΙΠΛΗΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	υδραυλικό	Μέγαλα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	31/12/2018	60.000,00	ΥΠΕΣ & ίδιοι πόροι		

11	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΔΟΥ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΑΠΟ ΓΗΠΕΔΟ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ	εξωραϊστικό	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2018	351.260,50	ΘΗΣΕΑΣ		
1.1.3 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ											
1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΜΕΓΑΡΩΝ	οδοποιία	Μέγαρα	περαιωμένο	τμήμα μελετών - έργων		ΠΕΡΑΙΩ-ΜΕΝΟ	200.000,00	ίδιοι πόροι		
2	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑ ΜΕΓΑΡΑ	οδοποιία	Μέγαρα	περαιωμένο	τμήμα μελετών - έργων		ΠΕΡΑΙΩ-ΜΕΝΟ	45.000,00	ίδιοι πόροι		
3	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ Γ.ΜΕΝΙΔΙΑΤΗ	οδοποιία	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	40.000,00	ίδιοι πόροι		
4	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΣΤΟ ΑΛΣΟΣ ΘΕΟΓΝΙΔΟΣ	οδοποιία	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	7.200,00	ίδιοι πόροι		
5	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΝΕΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΓΑΡΩΝ	οδοποιία	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	31/12/2019	1.068.000,00	ίδιοι πόροι		
6	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	οδοποιία	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2019	200.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.3.1.4
7	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	οδοποιία	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	45.000,00	ίδιοι πόροι		
8	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	υπηρεσία	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	Δημοτική Επιτροπή Παιδείας	31/12/2018	20.000,00	ίδιοι πόροι		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
	1.1.4 ΝΕΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ										
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	κτιριακό	Μέγαρο & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	12.000,00	ίδιοι πόροι		
2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΝΤΙΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΥΜΑΤΟΘΡΑΥΣΤΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ ΟΔΟ ΒΑΡΕΑΣ	οδοποιία	Μέγαρο	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Κτηματική Υπηρεσία Δημοσίου	31/12/2019	50.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.3.1
3	ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΚΡΑΣΠΕΔΟΡΕΙΘΡΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΤΗΝ ΔΥΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΡΕΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΑΤΖΑ ΑΠΟ Θ.ΤΣΕΚΕ ΕΩΣ ΒΥΖΑΝΤΙΟΥ	οδοποιία	Μέγαρο	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	31/12/2019	40.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.3.1.7
4	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΑΡΑΛΙΑΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ	οδοποιία	Μέγαρο	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	10.000,00	ίδιοι πόροι		
5	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΟΜΒΟΥ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΔΩΝ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ & Θ.ΤΣΕΚΕ	οδοποιία	Μέγαρο	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	30.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.3.1.10
6	ΈΡΓΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΜΕΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018	οδοποιία	Μέγαρο & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	12.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.2.9
7	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΡΟΜΩΝ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΣΗ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΚΡΗΝΗΣ ΤΟΥ ΘΕΑΓΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	οδοποιία	Μέγαρο	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	30.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 2.4.2.2

8	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΒΟΡΕΙΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΧΗΣ	οδοποιία	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	38.000,00	ίδιοι πόροι		
9	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΣΤΟ ΜΕΛΙ	οδοποιία	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	20.000,00	ίδιοι πόροι		
10	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ	οδοποιία	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	20.000,00	ίδιοι πόροι		
11	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018	οδοποιία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	22.000,00	ίδιοι πόροι		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
12	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΔΡΟΒΙΟΤΟΠΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΒΟΥΡΚΑΡΙ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	οδοποιία	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	20.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.1.5.1
13	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ	εξωραϊστικό	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Δ/ση Καθαριότητας και και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	31/12/2018	40.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.2.13
14	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΙΑΚΟΥ ΜΕΤΩΠΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ	εξωραϊστικό	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	40.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.3.2

15	ΈΡΓΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ "ΣΤΙΚΑ"	οδοποιία	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	30.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.3.3
16	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΣΕ ΚΙΝΕΤΤΑ, ΑΛΕΠΟΧΩΡΙ, ΒΑΡΕΑ, ΠΑΧΗ, ΠΕΡΑΜΑ, ΗΡΕΜΟ ΚΥΜΑ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ)	εξωραϊστικό	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Δ/ση Καθαριότητας και και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	31/12/2018	40.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.3.5
17	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΑΤΡΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΙ	εξωραϊστικό	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	40.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 2.4.1.8
18	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΤΟΙΧΟΥΣ ΤΗΣ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ	εξωραϊστικό	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	31/12/2018	10.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 2.4.2.1
19	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	εξωραϊστικό	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Δ/ση Καθαριότητας και και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	31/12/2018	20.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 2.4.2.3
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
20	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΙΚΡΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ (ΓΗΠΕΔΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ 5Χ5, ΜΠΑΣΚΕΤ κλπ)	εξωραϊστικό	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	31/12/2019	80.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 2.4.4.33

[illegible]

1	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ	οδοποιία	Νέα Πέραμος	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	24.800,00	ίδιοι πόροι		
2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	οδοποιία	Νέα Πέραμος	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης	31/12/2018	249.428,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.1.2.16
	1.2.4 ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ										
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
1	ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΥ ΝΟΤΙΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΥΡΟΒΟΛΙΚΟΥ	οδοποιία	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Σχολή Πυροβολικού	31/12/2019	350.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.2.5
2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ	οδοποιία	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	24.000,00	ίδιοι πόροι		
3	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΔΟΥ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ ΜΕ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΠΕΖΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	οδοποιία	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2019	100.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.2.15
4	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΟΔΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	οδοποιία	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	5.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.3.2.2
5	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΣΤΟ ΘΕΑΤΡΑΚΙ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ	εξωραϊστικό	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2019	40.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 2.4.1.13

6	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΣΕ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ, ΝΕΡΑΚΙ, ΛΟΥΤΡΟΠΥΡΓΟ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ)	εξωραϊστικό	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Δ/ση Καθαριότητας και και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	31/12/2018	40.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.3.5
7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΙΚΡΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ (ΓΗΠΕΔΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ 5Χ5, ΜΠΑΣΚΕΤ κλπ)	αθλητικό	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	31/12/2018	80.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 2.4.4.33
8	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	εξωραϊστικό	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Δ/ση Καθαριότητας και και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	31/12/2018	40.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.2.13
9	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΝΕΡΑΚΙ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	υδραυλικό	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2019	200.000,00	ίδιοι πόροι		

	1.1 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΑΡΩΝ										
	1.1.1.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ										
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.

1.	ΕΡΕΥΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΔΑΦΩΝ ΜΕΓΑΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ	έρευνα	Μέγαρα & Νέα Πέραμος		Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης			24.800,00	Περιφέρεια Αττικής		
2.	ΕΡΕΥΝΑ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΟΜΑΣΤΕΥΣΗΣ, ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ	έρευνα	Μέγαρα		Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης			27.280,00	Περιφέρεια Αττικής		
3.	ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ	υδραυλικό	Μέγαρα		τμήμα μελετών - έργων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2018	75.000,00	Περιφέρεια Αττικής		
1.1.3.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ											
1	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟΥ ΑΓΩΓΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ	τοπογραφική	Μέγαρα	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	ΠΕΡΑΙΩΜΕΝΟ	2.950,00	ίδιοι πόροι		
2	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	υπηρεσία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	Συνεχιζόμενο	τμήμα μελετών - έργων	ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ		12.300,00	ίδιοι πόροι		
1.1.4.2 ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ											
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.

1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΑ ΜΕΓΑΡΑ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ	υδραυλική	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα ύδρευσης - αποχέτευσης	31/12/2019	200.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.1.2.9
2	ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩ ΒΛΥΧΑΔΑ	πολεοδομική	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	31/12/2019	50.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.1.3
3	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙ ΕΔΑΦΟΥΣ (ΧΑΡΑΞΗ ΔΡΟΜΩΝ ΓΙΑ ΡΥΜΟΤΟΜΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΚΛΠ) ΕΤΟΥΣ 2018	τοπογραφική	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	31/12/2018	5.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.1.4
4	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ Ο.Τ.609 Κ.Χ.607-610-611 ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΟΔΟ ΣΤΕΦ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	τοπογραφική	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	31/12/2018	13.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.1.14
5	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΕΥΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΒΕΛΑΡΗΣ	Υδραυλική	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Τμήμα ύδρευσης - αποχέτευσης	31/12/2018	5.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.1.2.17
6	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ (ΠΑΛΑΙΟ & ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ) ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΟΜΒΩΝ - ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	κυκλοφοριακή	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2019	120.000,00	ίδιοι πόροι		
7	ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΒΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΙΧΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΡΡΕΥΣΕΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΑΛΙΑ ΒΑΡΕΑΣ	λιμενική	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου	31/12/2019	38.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.3.1

8	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ	πολεοδομική	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	31/12/2018	62.000,00	ίδιοι πόροι		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
9	ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΡΕΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ	Υδραυλική	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Περιφέρεια Αττικής	31/12/2018	40.000,00	ίδιοι πόροι		
10	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	υπηρεσία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	1.850,00	ίδιοι πόροι		
11	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	υπηρεσία	Μέγαρα & Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων	31/12/2018	1.845,00	ίδιοι πόροι		
12	ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ 4ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	κτιριακό	Μέγαρα	νέο	τμήμα μελετών - έργων	Δημοτική Επιτροπή Παιδείας	31/12/2018	50.000,00	ίδιοι πόροι		

	1.2 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ										
	1.2.3.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ										
1	ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΙΚΙΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ	πολεοδομική	Νέα Πέραμος	συνεχιζόμενη	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	31/12/2018	100.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.1.7

	ΠΕΡΑΜΟΥ										
	1.2.4.2 ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ										
1	ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ ΕΥΡΙΣΚΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ "ΑΚΡΟΓΙΑΛΙ" (ΠΡΩΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΣΠΑΠ)	κτιριακό	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης	31/12/2018	30.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 1.2.1.13
2	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΙΧΘΥΑΓΟΡΑΣ ΣΤΟ ΛΙΜΑΝΙ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	εξωραϊστικό	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	30.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 3.2.1.1
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών σε €	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π.
3	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΟΣΤΡΑΚΑΓΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ "ΝΕΡΑΚΙ"	εξωραϊστικό	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων		31/12/2018	30.000,00	ίδιοι πόροι		Δράση 3.2.1.2
4	ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΝΕΡΑΚΙ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	υδραυλικό	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ύδρευσης - αποχέτευσης	31/12/2018	30.000,00	ίδιοι πόροι		
5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Γ.Π.Σ. ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	τοπογραφική	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ΓΠΣ	31/12/2018	20.000,00	ίδιοι πόροι		
6	ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ	γεωλογική	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα ΓΠΣ	31/12/2018	5.000,00	ίδιοι πόροι		

	1ου - 3ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ										
7	ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΧΩΡΟ 1ου - 3ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	περιβαλλοντική	Νέα Πέραμος	νέο	τμήμα μελετών - έργων	τμήμα Περιβάλλοντος	31/12/2018	5.000,00	ίδιοι πόροι		

B.3.1.6 Συνοπτική Περιγραφή Δράσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα:

- Τμήμα Μελετών – Έργων
- Τμήμα Πολεοδομίας
- Τμήμα Παρακολούθησης και Αξιοποίησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού
- Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
- Τμήμα Ύδρευσης – Αποχέτευσης
- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Τήρησης Αρχείου Πολεοδομίας
- Τμήμα ΕΠΑΕ – ΣΧΟΠ

Στην διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγεται διοικητικά και το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης των Αποκεντρωμένων υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο

• ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ

Στον παρόντα ετήσιο προγραμματισμό σχεδίου δράσης έχουν προαναφερθεί μελέτες, έργα καθώς επίσης υπηρεσίες (νέα & συνεχιζόμενα) που περιλαμβάνονται στο τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, αλλά και άλλες που κρίθηκαν απαραίτητες να εκτελεστούν το έτος 2018 και περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Εκτελεστέων Έργων.

Το Τμήμα Μελετών – Έργων συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης για το έτος 2018, με γνώμονα την υλοποίηση του Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων του Δήμου καθώς και του τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος και στοχεύει στην πραγματοποίησή του. Επίσης στόχος του τμήματος είναι και η εξυπηρέτηση των πολιτών που επισκέπτονται την υπηρεσία για δικές τους ανάγκες.

Το τμήμα Μελετών – Έργων δεν έχει υποστεί σημαντικές αλλαγές λειτουργιών σχετικά με την προηγούμενη χρονιά και καταβάλλεται συνεχής προσπάθεια για βελτίωση των υφισταμένων λειτουργιών.

Μετά την εφαρμογή του Ν. 4412/2016 και την διαρκή αλλαγή νομοθεσίας καθώς και την διεξαγωγή δημοπρασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ καταβάλλεται προσπάθεια για διαρκή ενημέρωση ώστε να ανταποκρινόμαστε στις σύγχρονες απαιτήσεις.

Παρά τον μικρό αριθμό ατόμων που στελεχώνουν το Τμήμα Μελετών – Έργων και τον μεγάλο όγκο αρμοδιοτήτων γίνεται προσπάθεια ώστε το τμήμα να είναι δυνατόν να ανταποκριθεί στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις αρμοδιοτήτων του.

• ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ(ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ)

Στον παρόντα ετήσιο προγραμματισμό δράσης του Δήμου έχουν προαναφερθεί όλες οι δραστηριότητες της Υπηρεσίας Δόμησης που καλείται να διεκπεραιώσει το τμήμα για υποθέσεις που αφορούν μηχανικούς, πολίτες, άλλες Υπηρεσίες και δικαστικές αρχές.

Στόχος είναι η διεκπεραίωση των υποθέσεων και η εξυπηρέτηση του πολίτη παρά τον ελάχιστο αριθμό υπαλλήλων που διαθέτει το τμήμα (1 διπλωματούχο μηχανικό, 2 τεχνολόγους μηχανικούς και 1 διοικητικό) και τον μεγάλο όγκο των εισερχομένων υποθέσεων.

Πρόκειται για μια ευαίσθητη υπηρεσία ευθύνης που πρέπει να γίνει προσπάθεια πλήρους στελέχωσης με παράλληλη ενίσχυση σε υλικοτεχνικές υποδομές συνεχή επιμόρφωση των υπαλλήλων της ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις.

• **ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

Το τμήμα Αξιοποίησης και Παρακολούθησης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού παρακολουθεί την χωροταξική και πολεοδομική οργάνωση του Δήμου (πολεοδομικές μελέτες, πράξεις εφαρμογής, τροποποίηση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, τροποποιήσεις – αναθεωρήσεις σχεδίων πόλεως κλπ)

Στόχος του Τμήματος είναι ο εντοπισμός των χρόνιων προβλημάτων του πολεοδομικού σχεδιασμού, συγκρούσεων χρήσεων γης, υποβάθμιση περιβάλλοντος, αξιοποίηση χώρων ιδιαίτερου ενδιαφέροντος κλπ.

Το τμήμα δεν έχει αλλαγές δραστηριοτήτων σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

• **ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Στόχος του Τμήματος για το επόμενο έτος είναι η στελέχωσή του με εξειδικευμένο προσωπικό (Χημικό, Μηχανικό Περιβάλλοντος, πολιτικό μηχανικό, τοπογράφο μηχανικό κλπ) στα πλαίσια της αρτιότερης και πληρέστερης λειτουργίας του προκειμένου να αναδειχθούν οι σημαντικές αρμοδιότητές του που έχουν σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος, την βελτίωση της ποιότητας των πολιτών και την ασφάλειά τους.

• **ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

Η διενέργεια συνεχούς παρακολούθησης του δικτύου Ύδρευσης –Αποχέτευσης- Όμβριων ,της συντήρησης, των αναγκαίων επισκευών και των ανάλογων Μελετών που θα συνταχθούν ακριβώς για την πραγματοποίηση των ανωτέρω αναφερομένων αναγκών των δυο δικτύων , αποτελούν τον βασικό κορμό προσφοράς προς του κατοίκους της πόλης του Καλλικρατικού Δήμου Μεγάρων και Νέας Περάμου α) Για λόγους Χρήσης και Υγιεινής και β) Εγγύησης σωστής λειτουργίας των τριών σημαντικότερων δικτύων

• **ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ**

Πρόκειται για ένα τμήμα που απασχολεί 4 υπαλλήλους οι οποίοι ασχολούμαστε με την γραμματειακή υποστήριξη των 5 τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Ο προγραμματισμός για το επόμενο διάστημα είναι η ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης του αρχείου της Δ/σης Τ.Υ.Δ.Μ. η οποία θα διευκολύνει το έργο των υπαλλήλων και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

B.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.4.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

B.4.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

<i>Διοικητική Ενότητα / Αρμοδιότητα</i>	<i>Περιγραφή Λειτουργίας</i>	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
	<i>Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου</i>	
<i>Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, Προέδρου Δ.Σ., Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Αντιδημάρχων, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, Τοπικών Συμβουλίων.</i>	Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης συνεδριάσεων (Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Εκτελεστικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Συμβούλιο ένταξης μεταναστών, Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης κλπ)	15 συνεδριάσεις /μήνα
	Ενημέρωση μελών συμβουλίων για θέματα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	33 μέλη που ενημερώνονται 5 φορές /μήνα
	Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	5 / μήνα
	Ενημέρωση μελών συμβουλίων για θέματα συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	9 μέλη που ενημερώνονται 9 φορές /μήνα
	Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	9 φορές / μήνα
	Δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στην Περιφέρεια	250 / μήνα
	Ενημέρωση υπηρεσιών του Δήμου για εγκεκριμένες αποφάσεις Δ.Σ.κλπ	Κάθε μέρα
	Γραμματειακή Υποστήριξη σε Αιρετούς, Δημοτικά και Τοπικά Συμβούλια	Κάθε ημέρα
	Ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των Υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών	Κάθε μέρα

	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	
Θέματα Προσωπικού	Διορισμός , μετατάξεις , προσλήψεις (αποφάσεις και σύνταξη συμβάσεων έκτακτου προσωπικού, προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος Κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ, μαθητών Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ , πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ) μονιμοποιήσεις.	280/έτος
	Τακτοποιήσεις προσωπικού, ανάρτηση πράξεων στον πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, διοικητική υποστήριξη τμήματος.	Κάθε ημέρα
	Σύνταξη συμβάσεων παροχής Κοινωφελούς εργασίας κρατουμένων,	15/έτος
	Κοινοποίηση τακτοποίηση εκθέσεων αξιολόγησης	200/έτος
	Ενημέρωση μητρώου εργαζομένων σε διάφορες εφαρμογές (ΥΠΕΣ,ΕΕΤΑΑ κλπ)	Κατά περίπτωση (μηνιαία, τριμηνιαία, ετήσια)
	Ενημέρωση Μητρώου Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην ιστοσελίδα www.aftodioikisi.ypes.gr	Κατά περίπτωση, κατόπιν εντολής από το Υπουργείο Εσωτερικών
	Εισηγήσεις στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα προσωπικού του Δήμου και του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»	3 φορές τουλάχιστον /μήνα
	Παρουσιολόγια εργαζομένων του προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας	120/έτος
	Εποπτεία και έλεγχος λειτουργίας , σε ότι αφορά το διοικητικό αντικείμενο, του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Μεγαρέων με Παράρτημα ΡΟΜΑ και του Κοινωνικού Παντοπωλείου-Κοινωνικού Συσσιτίου-Κοινωνικού Φαρμακείου , συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως θεμάτων προσωπικού (παρουσιολόγια, τακτοποιήσεις κλπ)	Κάθε ημέρα
	Παρουσιολόγια Μαθητών ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ, ΕΠΑΛ, Σπουδαστών ΤΕ και ΙΕΚ, Κοινωφελούς εργασίας κρατουμένων	70/μήνα
	Διοικητική Υποστήριξη τεχνικού ασφαλείας Σπουδαστών ΤΕΙ και και γιατρού εργασίας.	Κάθε ημέρα
	Διαδικασίες συνταξιοδότησης προσωπικού (ΔΑΥΚ ,κλπ).	6/έτος
	Άδειες προσωπικού (κανονικές, αιμοδοτικές, αναρρωτικές, ειδικές, οικογενειακές κ.λ.π.).	3000 καταχωρήσεις-έγγραφές/έτος
	Πάσης φύσεως Άδειες ωφελουμένων προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας του ΟΑΕΔ	1500καταχωρήσεις -εγγραφές/έτος
	Τήρηση ενημέρωση φακέλων προσωπικού.	Κάθε ημέρα
	Τήρηση / ενημέρωση αρχείου εκπαίδευσης/επιμόρφωσης υπαλλήλων.	100/έτος
	Παρακολούθηση ωρολόγιου προγράμματος προσέλευσης υπαλλήλων	Κάθε ημέρα
	Έκδοση αποφάσεων/βεβαιώσεων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων	72/έτος
	Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.	50/έτος

	Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών , Ομάδων Εργασίας κλπ	30 /έτος
	Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους Φορείς και όργανα.	Κατά περίπτωση , κάθε φορά που απαιτείται
	Τήρηση αρχείου εκπροσώπων δημοτών και φορέων σε διάφορα όργανα του Δήμου.(Επιτροπές, ομάδες εργασίας)	Κατά περίπτωση , κάθε φορά που απαιτείται
	Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου	
Δημοτική Κατάσταση	Τήρηση βιβλίων δημοτολογίου	2000 εγγραφές /έτος
	Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής / οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών	Έκδοση 250 Πιστοποιητικών ημερησίως
	Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων	Έκδοση 180 Πιστοποιητικών – πράξεων ημερησίως
	Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων	800 / ετησίως
	Μεταδημοτεύσεις	350 Ετησίως
	Σύνταξη μητρώου αρρένων	1 φορά ετησίως
	Σύνταξη στρατολογικών πινάκων	1 φορά ετησίως
	Αιτήσεις πολιτογραφήσεων	200 ετησίως
	Σύνταξη εκλογικών καταλόγων	1 φορά το δίμηνο
	Στατιστικά στοιχεία ληξιαρχείου	1 φορά το μήνα
	Τέλεση πολιτικών γάμων	200 Ετησίως
	Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας	
Πρωτόκολλο, Αρχείο και βοηθητικές εργασίες	Πρωτοκόλληση εγγράφων	32.000 /έτος
	Διανομή αλληλογραφία στις υπηρεσίες του Δήμου	Κάθε ημέρα
	Τήρηση γενικού αρχείου του Δήμου	Κάθε ημέρα
	Γραμματειακή Υποστήριξη	Κάθε ημέρα
	Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας	400 / έτος
	Αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων, επιστολικού ταχυδρομείου και δεμάτων.	2 φορές/εβδομάδα

Β.4.1.2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π.	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Π/Υ Δαπανών	Κ.Α.
1	Σύναψη συμβάσεων εκτάκτων υπαλλήλων	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Υπουργείο Εσωτερικών , Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΟΑΕΔ , ΑΣΕΠ	1 ^ο Εξάμηνο		20.6041.0001 και 20.6054.0001
2	Σύναψη συμβάσεων εκτάκτων υπαλλήλων	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Υπουργείο Εσωτερικών , Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΟΑΕΔ , ΑΣΕΠ	2 ^ο Εξάμηνο		20.6041.0001 και 20.6054.0001
3	Σύναψη συμβάσεων μαθητών Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ.	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων , ΟΑΕΔ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ	Ετησίως		10.6041.0004 και 10.6054.0004
4	Σύναψη συμβάσεων Σπουδαστών ΤΕΙ για πρακτική άσκηση	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΕΙ	1 ^ο Εξάμηνο		10.6041.0002 και 10.6054.0002
5	Σύναψη συμβάσεων Σπουδαστών ΤΕΙ για πρακτική άσκηση	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΤΕΙ	2 ^ο Εξάμηνο		10.6041.0002 και 10.6054.0002
6	Σύναψη συμβάσεων για πρακτική άσκηση υποψήφιων Δικηγόρων	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Νομικ ή Υπηρεσία	Υπουργείο Δικαιοσύνης , Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικ/μάτων Υπουργείο	1 ^ο Εξάμηνο		10.6041.0005

				Οικονομικών			
7	Σύναψη συμβάσεων για πρακτική άσκηση υποψήφιων Δικηγόρων	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Νομική Υπηρεσία	Υπουργείο Δικαιοσύνης , Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικ/μάτων Υπουργείο Οικονομικών	2 ^ο Εξάμηνο		10.6041.0005
8	Σύναψη συμβάσεων ωφελουμένων του προγράμματος «Πρωώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (Θύλακες ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων»	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Υπουργείο Εργασίας , Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης , ΟΑΕΔ , ΑΣΕΠ	1 ^ο Εξάμηνο	Δεν επιβαρύνεται ο Δήμος για την Μισθοδοσία των ωφελουμένων	
9	Σύναψη συμβάσεων ωφελουμένων του προγράμματος «Πρωώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (Θύλακες ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Υπουργείο Εργασίας , Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης , ΟΑΕΔ , ΑΣΕΠ	2 ^ο Εξάμηνο	Δεν επιβαρύνεται ο Δήμος για την Μισθοδοσία των ωφελουμένων	

	της κατάρτισης των συμμετεχόντων»						
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

B.4.1.3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.6	Έξοδα χρήσης οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών	2.245.989,00

B.4.1.4 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

[illegible]

Β.4.1.5. Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα :

- 1 Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- 2 Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
- 3 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- 4• Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας , στο οποίο υπάγεται και το Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου

Το υπάρχον στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2961/τ.Β΄ /2011) Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης , έχει καταργηθεί αυτοδίκαια , διότι η αρμοδιότητα των Δήμων για την παραλαβή των αιτήσεων πολιτών τρίτων χωρών για την χορήγηση ή την ανανέωση άδειας διαμονής , μεταφέρθηκε στις Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4018/2011 (ΦΕΚ 215τ.Α΄)

Αντίστοιχα, ο προϋπολογισμός εξόδων των ΟΤΑ διαρθρώνεται σε διάφορους Κωδικούς Αριθμούς, ένας εκ των οποίων είναι εκείνος των ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Στο παρόν πραγματοποιείται διάκριση των ετησίων προγραμμάτων δράσης των τεσσάρων επιμέρους τμημάτων, ως προς το πρόγραμμα δραστηριοτήτων τους (επαναλαμβανόμενες λειτουργίες και νέες ενέργειες). Αυτά συμβαίνει διότι τα τμήματα αυτά έχουν εντελώς ξεχωριστές και διακριτές αρμοδιότητες.

Αντίθετα, το πρόγραμμα επενδύσεων αντιμετωπίζεται κοινά, όπως συμβαίνει και στον προϋπολογισμό, διότι η φύση του είναι τέτοια που δεν μπορεί να διακριθεί στα επιμέρους τμήματα (π.χ. προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού).

B.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

B.5.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

B.5.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικής Ισότητας των Φύλων	Χορήγηση άδειών ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών σταθμών	1/έτος
	Έλεγχος και εποπτεία στους ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς	7/έτος
	Εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων (έγκριση προϋπολογισμού και έλεγχος επιχορηγήσεων που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου)	3/έτος
	Διοικητική υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων	1 επιτροπή /έτος
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών	Έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας	30/έτος
	Παραλαβή αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή του κοινωνικού εισοδήματος αλληλεγγύης	7000/έτος
	Καταβολή Επιδομάτων Πρόνοιας - Παραλαβή των νέων αιτήσεων με τα δικαιολογητικά τους και αιτήσεων για άρση αναστολών των επιδομάτων - Διεκπεραίωση των αιτήσεων και έκδοση αποφάσεων για την καταβολή ή μη του επιδόματος μέσω ΟΠΣ - Επικαιροποίηση στοιχείων δικαιούχων - Διαδικασίες πληρωμής 500 επιδομάτων Πρόνοιας	500/έτος 50/μήνα 50/μήνα 200/δίμηνο 6 φορές /έτος
	Επιμέλεια θεμάτων ΟΓΑ (έκδοση βιβλιαρίων, βεβαιώσεων κλπ)	- Εξυπηρέτηση πολιτών (400-500 άτομα/μήνα) 100/μήνα έκδοση νέων βιβλιαρίων, - έκδοση βεβαιώσεων για φορολ. Χρήση 100, - βεβαιώσεις οικογενειακών επιδομάτων 100, - βεβαιώσεις ασφαλιστικής Ενημερότητας 200, - έκδοση εντύπων ΑΤΕ

		300/έτος, • πιστοποιητικά οφειλής 20/μήνα, • βεβαιώσεις για άδειες παραμονής αλλοδαπών 40/μήνα • νέες εγγραφές(δελτία απογραφής)15/μήνα • , • διαγραφές 10/μηνα • αιτήσεις συντάξεων 40/έτος, • διεκπεραίωση αλληλογραφίας 100/μήνα, • Ηλεκτρονική καταχώρηση αιτήσεων επιδομάτων κοιν. Αλληλεγγύης 10/μήνα. • Ηλεκτρονική καταχώρηση αιτήσεων επιδ. Κυοφορίας – λοχείας 5/μήνα
	Επιμέλεια θεμάτων ΕΛΓΑ	Δηλώσεις ζημιών από φυσικά αίτια 200/έτος, διεκπεραίωση εγγράφων αλληλογραφίας 10/έτος.
	Ηλεκτρονική καταγραφή (ΗΔΙΚΑ) και έκδοση αποφάσεων των ανασφάλιστων – οικονομικά αδυνάτων	750/έτος
	Παραλαβή αιτήσεων για την οικονομική ενίσχυση πληγέντων και διεκπεραίωσή τους	10/έτος
	Συμμετοχή και υλοποίηση Ε.Π. «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» 2015-2020 (ΤΕΒΑ) χρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε.	1/έτος (970 οικογένειες – 2400 άτομα)
	Διανομή βασικών ειδών διαβίωσης από χορηγίες ιδιωτών (τρόφιμα, ρούχα, βρεφικά είδη, είδη ατομικής καθαριότητας κλπ.)	2/έτος (120 άτομα
	Λειτουργία δομών Κοινωνικής Αλληλεγγύης	Κοινωνικό φροντιστήριο (70 μαθητές και 150 καθηγητές εθελοντές). Κοινωνικό Παντοπωλείο Νέας Περάμου διανομή τροφίμων 12/έτος.
	Λειτουργία Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών : Κοινωνικό Παντοπωλείο- Κοινωνικό Συσσίτιο (Υποέργο 1) ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	150/μήνα
	Λειτουργία Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών :	100 ωφελούμενοι/μήνα

	Κοινωνικό Φαρμακείο (Υποέργο 2) ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	
	Λειτουργία της Δομής Κέντρου Κοινότητας με παράρτημα Ρομά Δήμου Μεγαρέων	Περίπου 10000 /έτος (1700 ΡΟΜΑ)
Τμήμα Προστασίας και προαγωγής της Δημόσιας Υγείας	Ενημέρωση για θέματα υγείας και υγιεινής και δωρεάν εξετάσεις για τους ανασφάλιστους πολίτες του Δήμου Μεγαρέων.	2 / έτος
Τμήμα Παιδείας, δια βίου Μάθησης	Τήρηση διαδικασιών για τις συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας (κατάρτιση προσκλήσεων, σύνταξη αποφάσεων, αποστολή αποφάσεων στις αρμόδιες προς ενέργεια υπηρεσίες, αναρτήσεις των αποφάσεων στο πρόγραμμα Δι@γεια)	5 Συνεδριάσεις
	Τήρηση διαδικασιών για τις συνεδριάσεις Π/θμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Μεγαρέων (κατάρτιση προσκλήσεων, σύνταξη αποφάσεων, αποστολή αποφάσεων στις αρμόδιες προς ενέργεια υπηρεσίες, αναρτήσεις των αποφάσεων στο πρόγραμμα Δι@γεια)	12 συνεδριάσεις
	Τήρηση διαδικασιών για τις συνεδριάσεις Δ/θμιας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Μεγαρέων (κατάρτιση προσκλήσεων, σύνταξη αποφάσεων, αποστολή αποφάσεων στις αρμόδιες προς ενέργεια υπηρεσίες, αναρτήσεις των αποφάσεων στο πρόγραμμα Δι@γεια)	12 συνεδριάσεις
	Τήρηση διαδικασιών για την εκμίσθωση κυλικίων που στεγάζονται στις σχολικές μονάδες (κατάρτιση όρων δημοπρασίας, προβλεπόμενες δημοσιοποιήσεις, πραγματοποίηση δημοπρασιών, κατάρτιση συμβάσεων μίσθωσης, αναρτήσεις στο πρόγραμμα Δι@γεια).	2 Δημοπρασίες
	Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο, προς τις Σχολικές Επιτροπές, προς τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας.	20 εισηγήσεις
	Τήρηση προαπαιτούμενων διαδικασιών για την μηνιαία μισθοδοσία των καθαριστριών με σύμβαση έργου μέσω ΕΑΠ, μηνιαία περιοδική δήλωση στο ΙΚΑ	13 Συμβάσεις Α/θμια 9 Συμβάσεις Β/θμια
	Τήρηση προαπαιτούμενων διαδικασιών για τη μηνιαία μισθοδοσία σχολικών τροχονόμων	9 σχολικοί τροχονόμοι
	Φροντίδα για την είσπραξη των ενοικίων των κυλικίων των σχολικών μονάδων	11 κυλικεία Α/θμια 6 κυλικεία Β/θμια 3 εισπράξεις ενοικίου / έτος.
	Καταγραφή και τήρηση και σε αρχείο των λογιστικών παραστατικών στοιχείων σε πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης για κάθε σχολική μονάδα, σύνταξη απολογισμού, της Π/θμιας και της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής και σύνταξη φορολογικής δήλωσης και των δύο σχολικών επιτροπών.	31 μηνιαίες καταγραφές, 2 απολογισμοί και 2 φορολογικές δηλώσεις
	Τήρηση αλληλογραφίας και προώθηση αιτημάτων Σχολείων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την συντήρηση, τη βελτίωση και την καθαριότητα	200 αιτήματα /έτος

	των σχολικών μονάδων.	
	Λειτουργία Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Μεριμνά για την λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και για την εφαρμογή των προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης.	Ωφελούμενοι 100
	Εισηγήσεις για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφελείας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σε συνεργασία με την Σχολική Επιτροπή.	10 εισηγήσεις
	Εποπτεία και έλεγχος των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων και της Ένωσης Γονέων	23 Σύλλογοι και 1 Ένωση Γονέων
Τμήμα Πολιτισμού και Τουρισμού	Εφαρμογή πολιτιστικών εκδηλώσεων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, ομιλίες – συνελεύσεις, εκθέσεις, εορτές, χορευτικές παραστάσεις).	15/έτος
	Εισηγήσεις για υλικοτεχνική υποστήριξη για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και εορτών	15/έτος

B. 5.1.2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π
1	Διοργάνωση διαφόρων συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων ημερίδων -	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Ν.Π.Δ.Δ.		1ος – 12ος		00.6442.0001	
2	Συντήρηση & υποστήριξη του προγράμματος των προνοιακών επιδομάτων	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Τμήμα Προμηθειών	Εξωτερικοί συνεργάτες	1ος - 12ος	1.984,00	15.6266.0001	
3	Διοργάνωση συνεδρίων & εθνικών ή τοπικών εορτών	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, Οικονομική Υπηρεσία	Εξωτερικοί συνεργάτες	1ος – 12ος	45.000,00	00.6443	

4	Μίσθωμα πολιτιστικού κέντρου Νέας Περάμου	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		1ος -12ος	9.600,00	15.6232.0001	
5	Μίσθωμα οικήματος για τη στέγαση του 3ου Γυμνασίου Μεγάρων	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		1ος – 12ος	17.280,00	15.6232.0007	
6	Μίσθωμα Κτηρίου στέγασης υψ. Δομής Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομα	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		1ος – 12ος	7.200,00	60.6332.0001	09 ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ
7	Μίσθωμα κτηρίου για πολιτιστικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες του Δήμου.	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		1ος – 12ος	2.400,00	15.6232.0011	
8	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		1ος – 12ος	500,00	15.6691.0001	

9	Διάφορες προμήθειες ειδών σημαιοστολισμού	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων,		1ος – 12ος	1.500,00	15.6691.0001	
10	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού & φωταγωγήσεων Δ.Κοιν. Ν.Περάμου	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		1ος – 12ος	1.000,00	15.6699.0005	
11	Λοιπές προμήθειες αναλώσιμων ειδών κοινωνικού παντοπωλείου	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		1ος – 12ος	3.000,00	15.6699.0002	
12	Λοιπά Υλικά Φαρμακείου για την Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου (Υποέργου 2)	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		1ος – 12ος	9.720,00	60.6682.0001	
13	Είδη Παντοπωλείου της Πράξης Παροχής Βασικών Αγαθών Κοινωνικό Παντοπωλείο / Παροχή Συσσιτίου	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών		1ος – 12ος	22.320,00	60.6699.0001	

B.5.1.4 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
15.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	167.400,00 €

B.5.1.5 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού.

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχίζομενα ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας Μέτρο του Ε.Π.
1	Κοινωνική έρευνα / απογραφή στον οικισμό ΡομάΒλυχού Μεγάρων	Έργο (παροχή υπηρεσιών)	Δήμος Μεγάρων	Σ	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Ν.Π.Δ.Δ. Ηρόδωρος	1 ^{ος} – 12 ^{ος}	15.000,00	Περιφέρεια Αττικής		2.2
2	Πρώθηση της γραφής στην κουλτούρα των Ρομά Μεγάρων	Έργο (παροχή υπηρεσιών)	Δήμος Μεγάρων	Νέα	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Ν.Π.Δ.Δ. Ηρόδωρος	1 ^{ος} – 12 ^{ος}	85.000,00	Περιφέρεια Αττικής		2.2

3	Ανάδειξη και αξιοποίηση πολιτιστικών προϊόντων των Ρομά	Έργο (παροχή υπηρεσιών)	Δήμος Μεγάρων	Νέα	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Ν.Π.Δ.Δ. Ηρόδωρος	1 ^{ος} – 12 ^{ος}	85.000,00	Περιφέρεια Αττικής		2.2
4	Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Προμήθεια	Δήμος Μεγαρέων	Νέα	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών / τμήμα προμηθειών	3 ^{ος} - 12 ^{ος}	2.000,00	Ίδιοι πόροι	15.7134.0001	
5	Προμήθεια επίπλων και σκευών	Προμήθεια	Δήμος Μεγαρέων	Νέα	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών / τμήμα προμηθειών	3 ^{ος} - 12 ^{ος}	1.500,00	Ίδιοι πόροι	15.7133.0002	

6	Πράξη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο»	Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης	Δήμος Μεγαρέων	Νέα	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης & πληροφορικής, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	1 ^{ος} –12 ^{ος}	416.520,00	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Επιχειρησιακό πρόγραμμα ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020		
7	Πράξη Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ Δήμου Μεγαρέων	Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης	Δήμος Μεγαρέων	Νέα	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης & πληροφορικής, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	1ος – 12ος	393.422,40	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Επιχειρησιακό πρόγραμμα ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020		

B.5.1.6. Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

Η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα:

- Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων
- Τμήμα Προαγωγής κα Προστασίας της Δημόσιας Υγείας
- Τμήμα Απασχόλησης και Ευρέσεως Εργασίας
- Τμήμα Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης
- Τμήμα Πολιτισμού και Τουρισμού

Στην Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, υπάγεται διοικητικά και το Γραφείο Πολιτισμού κα Τουρισμού των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο

Η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή του Δήμου, με την λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων καθώς και την προώθηση της απασχόλησης. Συγχρόνως η Δ/ση είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Διά Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και ενεργειών Τουριστικής Ανάπτυξης. Επίσης η Δ/ση συνεργάζεται με τις Διοικήσεις των Ν.Π.Δ.Δ., έτσι ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από τη δραστηριοποίηση τους, για την επίτευξη των στόχων του Δήμου.

B.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

B.6.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

B.6.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Τμήμα Δ/νσης	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης	Διοικητική υποστήριξη (ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση αρχείων εγγράφων κλπ)	Κάθε μέρα
	Παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος	1 φορά/ Έτος
	Σύνταξη Σχεδίου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.	1 φορά/ Έτος
	Παρακολούθηση και αξιολόγηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.	1 φορά/ Έτος
	Υποστήριξη της εκτελεστικής Επιτροπής σχετικά με τον απολογισμό δράσεων του ετησίου προγράμματος δράσης	1 φορά/ Έτος
	Διεκπεραίωση αλληλογραφίας	Κάθε μέρα
Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)	Σύνταξη μελετών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής & επικοινωνίας	7/Έτος
	Συντήρηση Η/Υ και Διαχείριση αυτών	Κάθε μέρα
	Διαχείριση Διαδικτυακής Πύλης	Κάθε μέρα
	Καταγραφή των αναγκών όλων των υπηρεσιών σε προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνίας	1 φορά/ εβδομάδα
	Έλεγχος συστημάτων πληροφορικής – hardware	Κάθε μέρα
	Δημιουργία και συντήρηση λιστών emails	3 φορές/ εβδομάδα
	Εγκατάσταση νέου εξοπλισμού	12/ έτος
	Επιδιόρθωση βλαβών	3 φορές /εβδομάδα
	Παρακολούθηση Ιστοσελίδας του Δήμου	Κάθε μέρα
Τμήμα Επεξεργασίας και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων	Παρακολούθηση μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας των αιτημάτων πολιτών.	Κάθε μέρα
	Διερεύνηση των πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου	36/έτος
	Αιτήσεις συμμετοχής υποβολής προτάσεων	7/έτος
	Υποβολή προτάσεων (υποβολή τεχνικού δελτίου πράξης, χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού άδειες - εγκρίσεις, λοιπά στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα) σε προσκλήσεις του ΕΣΠΑ	10/έτος
	Συνεργασία με όλες τις ενδιαμέσες διαχειριστικές αρχές των έργων ΕΣΠΑ ή χρηματοδότησης από Εθνικούς πόρους (ΕΕΤΑΑ,ΕΠΠΕΡΡΑ,ΠΕΠ,ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ)	10/έτος
	Παρακολούθηση και συντονισμός	10/έτος

	επικαιροποιημένων μελετών των έργων, σύνταξη επικαιροποιημένων τεχνικών δελτίων, παρακολούθηση και συντονισμός όλων των διαδικασιών και τήρηση ημερομηνιών έως την δημοπράτηση των έργων.	
	Παρακολούθηση της υλοποίησης της πορείας των έργων και ενημέρωση των ενδιάμεσων διαχειριστικών αρχών όπου αυτό απαιτείται.	10/έτος

B.6.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Φιλοξενία σε server και συντήρηση του νέου διαδικτυακού portal του Δήμου.	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Εξωτερικοί συνεργάτες	Έως 31/12/18	1.000 €	10.6266.0003
2	Επιμόρφωση – εκπαίδευση του προσωπικού της Διεύθυνσης (ΙΝ.ΕΠ)	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής		ΕΚΔΔΑ - ΙΝΕΠ	Έως 31/12/18		
3	Κάλυψη-βιντεοσκόπηση Πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής			Έως 31/12/18		
4	Κάλυψη-βιντεοσκόπηση των Δημοτικών Συμβουλίων του Δήμου	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής			Έως 31/12/18		
5	Υπηρεσίες Υποστήριξης του Δήμου Μεγαρέων στην προετοιμασία, Οργάνωση και υποβολή αίτηση χρηματοδότησης από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα : Ευρώπη για τους Πολίτες 2014-2020. Σκέλος 2 μέτρο 1: Αδελφοποίηση Πόλεων	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Γραφείο Δημάρχου Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	Ευρωπαϊκά προγράμματα, Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών.	Έως 31/12/18	6.000€	15.6142.0002
6	Παροχή υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ωρίμανση Φακέλου) από χρηματοδοτικό Σύμβουλο	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Εξωτερικοί συνεργάτες	Έως 31/12/18	24.800€	30.6142.0006

	για ένταξη Έργων σε περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.						
7	Ετήσια Παροχή Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου για την ενδυνάμωση του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και την Βελτιστοποίηση της λειτουργικότητας των Υπηρεσιών του Δήμου	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Εξωτερικοί συνεργάτες	Έως 31/12/18	18.600,00€	10.6142.0004
8	Συστήματα Βυθιζόμενων Κάδων Ανακύκλωσης Διαβαθμισμένης Συμπύεσης Απορριμμάτων Δήμου Μεγαρέων. (πρόταση η οποία επρόκειτο να υποβληθεί από το Δήμο Μεγαρέων)	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής		Πράσινο Ταμείο.	Έως 31/12/18	Σύνολο 238.080,00€ από τα οποία με το ποσό των 189.539,20 εξασφαλίζεται από το Πράσινο Ταμείο και το ποσό των 48.540,80 καταβάλλει ο Δήμος	

Β.6.3. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π.
2	Αγορά εξοπλισμού βιντεοσκόπησης και αναμετάδοσης διαφόρων εκδηλώσεων του Δήμου Μεγαρέων	Προμήθεια	Δήμος Μεγαρέων	Νέο	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής	Οικονομική Υπηρεσία	Έως 31/12/2018	2.000	Ίδιοι πόροι	10.7134.0002	4.4.1

B.6.4. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Οι λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.6	Διοικητικές-Οικονομικές Υπηρεσίες	2.245.989,00

B.6.5 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα:

- Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
- Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- Τμήμα Επεξεργασίας και Διαχείρισης Κοινοτικών πόρων

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

Επίσης είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου. Με τις εισηγήσεις της, τις έρευνες και τις μελέτες της συμβάλει στη διαμόρφωση των τοπικών πολιτικών και στην εφαρμογή τους μέσα από την εκπόνηση σχεδίων δράσης και κανονισμών. Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Ακόμη, μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ. Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων. Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Επιπρόσθετα διερευνά τις πηγές χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, ΣΕΣ κλπ), διατυπώνει προτάσεις για την εξεύρεση χρηματικών πόρων, υποβάλλει σχετικές προτάσεις στους αρμόδιους φορείς και παρακολουθεί τα ενταγμένα έργα.

B.7 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

B.7.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργείων

B.7.1.2 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, & Ανακύκλωσης Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργείων

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Σχεδιασμού & Συντήρησης Πρασίνου	1.Εισήγηση για την αδειοδότηση της κοπής δένδρων	10/ετησίως
	2.Κλάδεμα δένδρων	2000 /ετησίως
	3.Συντήρηση πρασίνου	2000στρεμ/ετησίως
	4.Συντήρηση δικτύου άρδευσης	600στρεμ/ετησίως
	5.Κατασκευή χώρων πρασίνου	7/ετησίως
	6. Εισήγηση και μελέτη για την βελτίωση συστημάτων του χώρου πρασίνου	1 φορά/έτος
	7. Καταγραφή όλων των χώρων πρασίνου (έκταση & σύστημα άρδευσης)	2 φορές/έτος
	8.Εισήγηση για την προμήθεια υλικών και τεχνικών μέσων για την συντήρηση πρασίνου π.χ λιπάσματα, σπόροι, εκτοξευτήρες, εργαλεία, φάρμακα, μηχανήματα	3 φορές/έτος
	9.Τήρηση αποθήκης για τα υλικά του τμήματος	2 φορές/έτος
	10.Προγραμματισμός εργασιών συντήρησης π.χ. φυτεύσεις, λιπάνσεις	2 φορές/έτος
	11.Στελέχωση συνεργείων με εργατικό προσωπικό και εισήγηση για πρόσληψη νέου	1 φορά/έτος
	12.Παρακολούθηση και εποπτεία εργασιών συντήρησης στα τμήματα Συντήρησης πρασίνου στις Δημοτικές Ενότητες	Καθημερινά
	13.Αναλυτικός προγραμματισμός συνεργείων για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης πρασίνου	Καθημερινά
	14.Τήρηση αρχείου εργασιών και καταγραφή νέων δεδομένων	
	15.Εκτέλεση εργασίας κοπής χλοοτάπητα	Καθημερινά
	16.Εκτέλεση εργασίας λίπανσης χώρων πρασίνου	28 φορές/έτος
	17. Εκτέλεση εργασίας κλαδέματος θάμνων	Καθημερινά
	18.Εκτέλεση εργασιών συντήρησης π.χ σκαλίσματα, καθαρισμός βλάστησης	5 φορές/έτος
	19.Φυτεύσεις εποχιακών ειδών	2 φορές/έτος
	20.Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων	8 φορές /έτος
	21.Ρύθμιση αυτόματου δικτύου άρδευσης	2 φορές/έτος
	22.Έλεγχος – παρακολούθηση – αποκατάσταση βλαβών αυτόματου δικτύου άρδευσης	Καθημερινά
	23.Έλεγχος – παρακολούθηση –συντήρηση μηχανοκίνητων τεχνικών μέσων π.χ. χλοοκοπτικά, αλυσοπρίονα κλπ	Καθημερινά

Τμήμα Εξωτερικών Συνεργειών	1.Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων	1700 τόνοι/μηνιαίως
	2.Αποκομιδή ογκωδών & βαρέων αντικειμένων	700τονοι/μηνιαίως
	3.Αποκομιδή ανακυκλούμενων απορριμμάτων	110 τόνοι/μηνιαίως
	4.Καθαρισμός οδών (μηχ. Σκούπες)	70 χλμ/καθημερινά
	5. Καθαρισμός λαϊκής	15 χλμ/εβδομαδιαίως
	6.Επισκευή κάδων	500/ετησίως
	7. Καθαρισμός κάδων	20.000/ετησίως
	8.Μικροεπισκευές κοινοχρήστων χώρων	300/ετησίως
	9.Ελαιοχρωματισμοί κ.χ	300/ετησίως
	10.Μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων	300/ετησίως
	11.Περισυλλογή αδέσποτων ζώων	250/ετησίως
	12.Καθαρισμός ομβρίων φρεατίων	1000/ετησίως
	13.Μικροεπισκευές για την προετοιμασία των εκδηλώσεων του Δήμου	600/έτος
	14.Τσιμεντωστρώσεις κ.χ εντός πόλεως	150/ετησίως
	15.Αποκομιδή κλαδεμάτων πρασίνου	500τόνοι/μηνιαίως
	16. Τήρηση διαδικασιών λειτουργίας δημοτικού κοιμητηρίου	1φορά /έτος
	17. Καθαρισμός , ευπρεπισμός , συντήρηση πρασίνου κοιμητηρίου	5φορές /εβδομάδα
	18. Φύλαξη σχολικών κτιρίων	Καθημερινά
Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων	1.Συντήρηση απορριμματοφόρων	50/ετησίως
	2.Φύλαξη γκαράζ	2άτομα /καθημερινά
Τμήμα Καθαριότητας , Ανακύκλωσης & Εξωτερικών Συνεργειών των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο	Οι δράσεις είναι αντίστοιχες με εκείνες των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργειών και Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων	Συμπεριλαμβάνονται στους στόχους και το έργο των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργειών και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων , ως ανωτέρω

Β.7.1.3 Ενέργειες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, & Ανακύκλωσης Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργείων

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Εργασίες κοπής δένδρων μεχρήσηκαλαθοφόρου οχήματος	Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Εξωτερικά Συνεργεία	31-12-2018		
2	Πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών	Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Εξωτερικά Συνεργεία	31-12-2018		
3	Κατάρτιση προσωπικού σε θέματα τεχνικής νομοθεσίας νέων τεχνολογιών	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Εξωτερικά Συνεργεία	31-12-2018		
4	Πρόγραμμα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δράσης για την βελτίωση της αναδασωτέας περιοχής	Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων	Δημοτικό Συμβούλιο	Οικολογικές Οργανώσεις	31-12-2018		
5	Πρόγραμμα διαχείρισης της ρύπανσης από τη διαφήμιση	Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Εσόδων	Οικολογικές Οργανώσεις	31-12-2018		

6	Εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης	Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών / Τμήμα Μελετών - Έργων	Οικολογικές Οργανώσεις	31-12-2018		
7	Τροποποίηση και εφαρμογή κανονισμού καθαριότητας	Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων			31-12-2018		
8	Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος ελέγχων και παρακολούθησης των παραβάσεων του νέου Κανονισμού Καθαριότητας	Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων		Εξωτερικά Συνεργεία	31-12-2018		
9	Διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας του Δήμου με Οικολογικές Οργανώσεις	Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου&Εξωτερικών Συνεργείων.		Οικολογικές Οργανώσεις	31-12-2018		
10	Ενέργειες εφαρμογής της μελέτης ανασχεδιασμού των δρομολογίων των απορριμματοφόρων	Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων			31-12-2018		

**Β.7.1.4. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης
Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργείων**

Οι λειτουργικές δαπάνες εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
20.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	3.859.250,00
35.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	359.450
25.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	65.950
	Συνολο	1.862,950

B.7.1.5 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργειών

[illegible]

Β.7.1.6 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων

Η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων υπάγεται στις υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

Η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα :

- Τμήμα Εξωτερικών Συνεργείων
- Τμήμα Σχεδιασμού και συντήρησης Πρασίνου
- Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

Στην Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης , Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων υπάγεται διοικητικά το Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο .

Η Διεύθυνση μεριμνά για την ανάδειξη και αξιοποίηση στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος και του πρασίνου, τη βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας στο σύνολο του Δήμου, την επέκταση των διαδικασιών ανακύκλωσης συσκευασιών και απορριμμάτων, προστασία από κινδύνους καιρικών φαινομένων, την διαχείριση του στόλου των οχημάτων του δήμου.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων, είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων, της χωριστικής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου.

Η Δ/ση μετά την προσωρινή αδειωδότηση που έχει πάρει από την Περιφέρεια Δ.Ατικής για την συγκέντρωση ογκωδών αντικειμένων και κλαδιών προβαίνει στην μεταφορτώσή τους στο ΧΥΤΑ ΦΥΛΗΣ.

Με σκοπό τη μείωση του όγκου των διατιθέμενων απορριμμάτων προγραμματίζεται φέτος η πιλοτική εφαρμογή της μεθόδου ανακύκλωσης απορριμμάτων στα σχολεία της πόλης και στην επόμενη χρονιά σχεδιάζεται να επεκταθεί η λειτουργία του προγράμματος, ώστε να καλυφθεί σταδιακά όλη η πόλη.

Για την άμεση στελέχωση του πιλοτικού προγράμματος θα αξιοποιηθεί η δυνατότητα πρόσληψης έκτακτου προσωπικού ορισμένου χρόνου για τις ανταποδοτικές υπηρεσίες.

Παράλληλα θα γίνει προμήθεια κάδων απορριμμάτων και ενός απορριμματοφόρου οχήματος για συλλογή των οικιακών απορριμμάτων.

Για την βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης ο Δήμος θα εντείνει τις προσπάθειες του, ώστε να βελτιωθεί η καθαριότητα των οδών και των κοινοχρήστων χώρων του κέντρου της πόλης, μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού του συνεργείου οδοκαθαρισμού (προμήθεια μικρών καλαθιών και

αυτοκινούμενης σκούπας).

Δεδομένου ότι το επίπεδο καθαριότητας της πόλης εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την συμπεριφορά των πολιτών και των τοπικών επιχειρήσεων Ο δήμος στοχεύει:

- 1) στον εκσυγχρονισμό του απαρχαιωμένου κανονισμού καθαριότητας
- 2) στη διενέργεια τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων
- 3) στην ευαισθητοποίηση των κατοίκων, των επιχειρήσεων και των φορέων της περιοχής, μέσω δραστηριοτήτων πληροφόρησης / ενημέρωσης
- 4) στην ανάπτυξη συνεργασίας με τις οικολογικές οργανώσεις της περιοχής

Για τη βελτίωση της αποδοτικότητας της λειτουργίας αποκομιδής απορριμμάτων προγραμματίζεται η εκπόνηση και η εφαρμογή μελέτης ανασχεδιασμού των διαδικασιών αποκομιδής, η οποία θα προτείνει άμεσα εφαρμόσιμες λύσεις για την χωροθέτηση των κάδων περισυλλογής, τις διαδρομές των απορριμματοφόρων, τα ωράρια εργασίας του προσωπικού κλπ.

B.8 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

{Κ.Ε.Π. ΜΕΓΑΡΩΝ (0759) ΚΑΙ Κ.Ε.Π.ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ (0707)}

B.8.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών { Κ.Ε.Π Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)}

B.8.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών { Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)}

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	1) Βεβαίωση Γνησίου υπογραφής	45.000 / Έτος - 150 / Ημερησίως
	2) Επικυρώσεις εγγράφων	240/Έτος - 5 /Ημερησίως
	3) Διεκπεραίωση Υποθέσεων πολιτών, πιστοποιημένων μέσω e-ermis	3)9.000/ Έτος – 30/ Ημερησίως
	4) Χορήγηση Ηλεκτρονικών παραβόλων	4) 6.000 / Έτος - 20/ Ημερησίως
	5) Υπεύθυνων δηλώσεων και Εξουσιοδοτήσεων	5) 15.000/ Έτος - 50/Ημερησίως
	6) Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την Διεκπεραίωση Διοικητικών Υποθέσεων	6)60.000 (Σύνολο το οποίο προκύπτει από την άθροιση του παραγόμενου έργου και στα πλαίσια της γενικότερης ενημέρωσης και πληροφόρησης)
	7) Βεβαιώσεις ΑΜΚΑ	7)1.500 / Έτος - 30/Ημερησίως
	8) Επίδομα θέρμανσης	8) 200/ Έτος
	9) Ποινικά Μητρώα	9) 2.400/ Έτος - 10/ Ημερησίως
	10) Αιτήσεις Αγροτουρισμού	10) 90/ Έτος
	11) Αιτήσεις Ανθρωπιστικής κρίσης	11)1200/ Έτος
	12) Δελτία Απογραφής Στρατευσίμων	12)170/ Έτος
	13) Υπηρεσίες ΟΑΕΔ	13) 2400/ Έτος - 40/Ημερησίως

	14) Φορολογικές Ενημερότητες και Ασφαλιστικές Ενημερότητες 15) Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο 16) Βεβαιώσεις Συντάξεων ΙΚΑ-NAT-ΟΑΕΕ-ΟΓΑ <u>Παραδείγματα που αφορούν την γενικότερη ενημέρωση & πληροφόρηση των πολιτών είναι:</u> α) Για τις πιστοποιημένες Υποθέσεις των Πολιτών β) Για την επικοινωνία γενικότερα με την Δημόσια Διοίκηση γ) Για την σύνταξη Υπεύθυνων Δηλώσεων & Εξουσιοδοτήσεων δ) Για τις προκηρύξεις για όλων των ειδών των θέσεων (Μονίμων & Εποχιακών) μέσω ΚΕΠ	14) 120/ Έτος 15) 40/ Έτος 16) 120/ Έτος
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	1. Έλεγχος της πληρότητας του φακέλου στην περίπτωση που απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση στο ΚΕΠ αναζητούνται και παραλαμβάνονται με κάθε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από εξουσιοδότηση των πολιτών. 2. Διαβίβαση του φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες και παραλαβή και του τελικού προϊόντος από αυτές 3. Υποδοχή αιτήσεων από την ηλεκτρονική πύλη Ermis και διεκπεραίωση τους. 4. Διαχείριση αρχείου (τήρηση και καταστροφή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) 5. Διαχείριση των παραπόνων και των προτάσεων των πολιτών στα πλαίσια βελτίωσης των διοικητικών διαδικασιών.	Συνεχής Λειτουργία

Τμήμα Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου	1) Βεβαίωση Γνησίου υπογραφής	15.000 / Έτος
	2) Επικυρώσεις εγγράφων	38 / Έτος
	3) Διεκπεραίωση Υποθέσεων πολιτών, πιστοποιημένων μέσω e-ermis	2250 / Έτος
	4) Χορήγηση Ηλεκτρονικών παραβόλων	1500 / Έτος
	5) Υπεύθυνων δηλώσεων και Εξουσιοδοτήσεων	3750 / Έτος
	6) Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την Διεκπεραίωση Διοικητικών Υποθέσεων	15.000 (Σύνολο το οποίο προκύπτει από την άθροιση του παραγόμενου έργου και στα πλαίσια της γενικότερης ενημέρωσης και πληροφόρησης)
	7) Βεβαιώσεις ΑΜΚΑ	375/ Έτος
	8) Επίδομα θέρμανσης	50/ Έτος
	9) Ποινικά Μητρώα	600/ Έτος
	10) Αιτήσεις Αγροτουρισμού	23/ Έτος
	11) Αιτήσεις Ανθρωπιστικής κρίσης	300/ Έτος
	12) Δελτία Απογραφής Στρατευσίμων	43/ Έτος
	13) Υπηρεσίες ΟΑΕΔ	600/ Έτος
	14) Φορολογικές Ενημερότητες και Ασφαλιστικές Ενημερότητες	30/ Έτος
	15) Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο	10/ Έτος
	16) Βεβαιώσεις Συντάξεων ΙΚΑ-NAT-ΟΑΕΕ-ΟΓΑ	30/ Έτος

Β.8.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707).

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Επιμόρφωση προσωπικού μέσω σεμιναρίων	ΙΝΕΠ	Γραφείο προσωπικού	ΙΝΕΠ	Μια έως και δύο φορές το χρόνο		
2	Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού	Υπάλληλοι ΚΕΠ - Εξωτερικός συνεργάτης			Συνεχής λειτουργία		
3	Εκπαίδευση εποχιακών υπαλλήλων	Υπάλληλοι ΚΕΠ					
4	Εισηγήσεις - προτάσεις βελτίωσης της υπηρεσίας	Υπάλληλοι ΚΕΠ					
5	Τήρηση και καταστροφή αρχείου	Υπάλληλοι ΚΕΠ			Δύο φορές Το χρόνο		
6	Συνεχής ενημέρωση για νέες διοικητικές υπηρεσίες από ΔΟΛ ΚΕΠ	Υπάλληλοι ΚΕΠ		Δ/ση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΚΕΠ Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης			

Β.8.1.3 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών { Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας / Μέτρο το Ε.Π.
1	Προμήθεια Η/Υ και Λογισμικών	Προμήθεια	ΚΕΠ0759 & ΚΕΠ0707	Νέα	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών	-	31/12/2018	1.500 ευρώ	Ίδιοι πόροι	10.7134	4.2.1
2	Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων	Προμήθεια	ΚΕΠ0759 & ΚΕΠ0707	Νέα	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών	-	31/12/2018	4.500 ευρώ	Ίδιοι πόροι	10.7134	4.4.1
3	Προμήθεια αναλωσίμων	Προμήθεια	ΚΕΠ0759 & ΚΕΠ0707	Νέα	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών	-	31/12/2018	3.500 ευρώ	Ίδιοι πόροι	10.663 10.661	4.4.1
4	Συντήρηση εξοπλισμού	Προμήθεια	ΚΕΠ0759 & ΚΕΠ0707	Νέα	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών	-	31/12/2018	1.500 ευρώ	Ίδιοι πόροι	10.6264 10.6265	4.4.1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ								11.000 ευρώ			

Β.8.1.4 Προϋπολογισμός της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών {Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)}

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.6	Έξοδα οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών	2.245.989,00
15.6	Έξοδα χρήσης υπηρεσίας πολιτισμού αθλητισμού & κοινωνικής πολιτικής.	2.524.689,00

B.8.1.5. Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών {Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)}

B.8.1.4 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Κ.Ε.Π.

Η Δ/νση Κ.Ε.Π. διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους Τμήματα:

- Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
- Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- Τμήμα ΚΕΠ Νέας Περάμου

Οι στόχοι της διεύθυνσης του ΚΕΠ είναι η πλήρης και άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και για το λόγο αυτό αιτούμεθα:

1. Εκσυγχρονισμός και συντήρηση του υπάρχοντος μηχανολογικού εξοπλισμού λόγω παλαιότητας ενόψει της εφαρμογής των ψηφιακών υπογραφών και πιστοποιητικών στο δημόσιο.
2. Άμεση τοποθέτηση ενός ακόμα μόνιμου υπαλλήλου λόγω συνεχόμενων προστιθέμενων αρμοδιοτήτων από την κεντρική διοίκηση.
3. Άμεση προμήθεια με δημιουργία «αποθεμάτων ασφαλείας» των απαιτούμενων αναλωσίμων υλικών του.

Τέλος διευκρινίζεται ότι η διεύθυνση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών ασκεί κάθε αρμοδιότητα που από την κεντρική εξουσία μεταβιβάζεται στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών.

B.9 ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

B.9.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου

B.9.1.1 Λειτουργίες του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .	Ραντεβού πολιτών με Δήμαρχο	60 μηνιαίως
	Ραντεβού συλλόγων με Δήμαρχο	20 μηνιαίως
	Αναφορές για βλάβες δημ. φωτισμού, θέματα καθαριότητας, λακκούβες προβλήματα πολιτών	100 εβδομαδιαίως
	Απάντηση σε αιτήματα πολιτών, τηλεφωνικών και εγγράφων	100 εβδομαδιαίως
	Ενημέρωση Δημάρχου για τοπικά προβλήματα	10 ημερησίως
	Διοργάνωση εκδηλώσεων	30 ετησίως
	Αποστολή προσκλήσεων	250 ανά εκδήλωση
	Τήρηση βιβλίου αλληλογραφίας	15 έγγραφα ημερησίως
	Αρχείο εγγράφων Δημάρχου	15 έγγραφα ημερησίως
	Αρχείο εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων	15 έγγραφα ημερησίως
	Τήρηση αρχείου κοινοποιημένων εγγράφων από τις υπηρεσίες του Δήμου	15 έγγραφα ημερησίως
	Τήρηση Ημερολογίου Δημάρχου	Καθημερινώς
	Τήρηση πρακτικών Επιτροπών	30 ετησίως
	Οργάνωση και μέριμνα για εκδηλώσεις Δήμου ,φορέων κλπ.	10 ημερησίως
	Αρχείο μελών Επιτροπών . Συλλόγων Φορέων και φροντίδα για ενημέρωση τους κλπ	10 ημερησίως

B.9.1.2 Ενέργειες του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονικό ς προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	"Έθιμο Μάη"	Γραφείο Δημάρχου	Εξωτερικά Συνεργεία	Πολίτες Σύλλογοι, Ανθοπωλεία	20 ημέρες	10.000	
2	"Χορός της Τράτας"	Γραφείο Δημάρχου και Εξωτερικά Συνεργεία	Λαογραφικοί Σύλλογοι και Μουσικά Σχήματα		30 Ημέρες	10.000	
3	Εορτασμός Πολιούχων "Αγίων Μαρτύρων"	Γραφείο Δημάρχου	Εξωτερικά Συνεργεία	Εκκλησία, Σχολεία, Πρόσκοποι, Σύλλογοι	20 ημέρες	500	
4	Αποκριάτικες Εκδηλώσεις	Γραφείο Δημάρχου	ΔΗΚΕΔΗΜΕ	Σχολεία, Σύλλογοι, Μουσικά Σχήματα	40 Ημέρες	20.000	
5	Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις (κάλαντα, ευχές κλπ)	Γραφείο Δημάρχου	Μουσικός Όμιλος Μεγάρων	Σύλλογοι, Στρατός, Πολίτες	20 ημέρες	1000	
6	Εορτασμός Πρωτοχρονιάς - Κοπή πίτας	Γραφείο Δημάρχου	- Παιδική Χορωδία του Δήμου, - Μουσικός Όμιλος, - Οικονομική Υπηρεσία		15 ημέρας	1000	
7	Έκθεση Τοπικών Προϊόντων, Μεγάρων Γη	ΔΗΚΕΔΗΜΕ	Γραφείο Δημάρχου	Εμπορικός Σύλλογος, Συνεταιρισμοί , Αγροτικοί Σύλλογοι	60 Ημέρες		
8	Ομιλίες, Εκδηλώσεις Δήμου	Γραφείο Δημάρχου	- Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, - Εξωτερικά Συνεργεία, - Υπ. Ηλεκτροφωτισμού		15 Ημέρες	1000	
9	Θεοφάνεια	Γραφείο Δημάρχου	Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Εξωτερικά Συνεργεία	Εκκλησία	10 Ημέρες	1000	

10	Κούλουμα Αερόστατο	Γραφείο Δημάρχου, ΔΗΚΕΔΗΜΕ	- ΔΗΚΕΔΗΜΕ	Εθελοντική Ομάδα Κούρος, Σώμα Έρευνας και Διάσωσης	10 ημέρες	1000	
11	Εκδήλωση για απελευθέρωση Μεγάρων από Γερμανική κατοχή .	Γραφείο Δημάρχου		Σύλλογος Στρατιωτικών	10 ημέρες	1000	
12	Εκδήλωση για 3 Ιεράρχες	Γραφείο Δημάρχου		Σχολεία	10 ημέρες		
13	Συναυλίες- Καλοκαιρινές εκδηλώσεις	Γραφείο Δημάρχου	Νομικά πρόσωπα	Φορείς, πολίτες κλπ	40 ημέρες		
14	Ψαράδικη Βραδιά -Γιορτή Οστράκων	Γραφείο Δημάρχου	Γραφείο Αντιδημάρχου Νέας Περάμου		10 ημέρες	3000	
15	Εθνικές Παρελάσεις	Γραφείο Δημάρχου	Σχολεία Φορείς Τροχαία Αστυνομία		15 ημέρες	1000	
16	Εκδήλωση μνήμης Βύθισης Α/Τ 'ΨΑΡΑ'	Γραφείο Δημάρχου	Σύλλογος Στρατιωτικών Μεγάρων.		10 ημέρες	700	
17	Εγκαίνια Σχολικών, Δημοτικών Κτιρίων εκδηλώσεις, παρουσίαση βιβλίων κλπ	Γραφείο Δημάρχου	ΝΠΔΔ ΦΟΡΕΙΣ		15 ημέρες	1000	

B.9.1.3 Προϋπολογισμός του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .

Οι λειτουργικές δαπάνες εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.6	Έξοδα οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών	2.245,989,00
00.6	Έξοδα χρήσης γενικών υπηρεσιών.	4.224,010, 00

B.9.2 Πρόγραμμα επενδύσεων του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .

Α/Α	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενα ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α.	Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π.
-----	------------------	--------------	------------	--------------------	---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	---------------------	------	------------------------

1											
2											

B.9.3 Συνοπτική περιγραφή δράσης του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .

Σκοπός του γραφείου είναι η καλή εκτέλεση των εκδηλώσεων και δράσεων, η αξιοποίηση των πλούσιων πολιτιστικών και λαογραφικών αποθεμάτων του Δήμου, η δραστηριοποίηση και άλλων τοπικών φορέων, η εξυπηρέτηση του πολίτη, ο συντονισμός δράσεων μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, η διαχείριση αιτημάτων των πολιτών.

Γίνονται συνεχείς προσπάθειες βελτίωσης στο θέμα της επικοινωνίας του γραφείου με τους πολίτες μέσω διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

B.10 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

B.10.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

B.10.1.1 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Γραφείο Επικοινωνίας και	Δελτία Τύπου για έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των Δημοτών και ΜΜΕ και αποδελοποίηση	400 Δελτία ετησίως

Δημοσίων Σχέσεων	Ενημέρωση του FaceBook του Δήμου	Κάθε μέρα
	Οργάνωση, ημερίδων, τελετών, πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, δεξιώσεων, συναντήσεων του Δημάρχου. Συμμετοχή στην οργάνωση όλων των εκδηλώσεων που έχουν θεσμοθετηθεί και οργανώνονται με φροντίδα και συνεργασία του Δήμου (Εθνικές εορτές, 25η Μαρτίου, 28η Οκτωβρίου, απελευθέρωση των Μεγάρων 9 Οκτωβρίου, τοπικά έθιμα, Χορός της Τράτας, Μάης, Χορωδιακό Φεστιβάλ, Καρναβάλι, Έκθεση Μεγάρων Γή, Βύθιση του Αντιτορπλικού Ψαρά)	60 το έτος
	Παρακολούθηση λοιπών δημοσιεύσεων του Τύπου και μέριμνα για την προετοιμασία αναλόγων δημοσιεύσεων	Κάθε μέρα

B.10.1.2 Ενέργειες του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

A/A	Περιγραφή ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Κ.Α
1	Ενημέρωση & Προβολή δραστηριοτήτων του Δήμου	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Διευθύνσεις: Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, ΗΡΟΔΩΡΟΣ, ΔΗΚΕΔΗΜΕ		Κατά περίπτωση		
2	Διοργάνωση Εκδηλώσεων, Τελετών, Ημερίδων, Συνεδρίων, Εκθέσεων, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Διευθύνσεις: Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών,	Λαογραφικοί φορείς, Πρόσκοποι, Οδηγοί, Εθελοντές	Κατά περίπτωση		

			Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων, Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, ΗΡΟΔΩΡΟΣ, ΔΗΚΕΔΗΜΕ				
3	Διοργάνωση εθνικών και Τοπικών Εορτών	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων	Λαογραφικοί Φορείς, Σχολεία, Παιδικοί Σταθμοί, Πρόσκοποι, οδηγοί, Εθελοντικοί φορείς, Ιερά Μητρόπολη Μεγάρων & Σαλαμίνος, Αστυνομία, Τροχαία, Στρατ. Μονάδες	Κατά περίπτωση		

Β.10.1.3 Προϋπολογισμός του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
00.6	Έξοδα χρήσης γενικών υπηρεσιών.	4.224,010,00
10.6	Έξοδα χρήσης οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών.	2.245,989,00

B.10.1.4.Πρόγραμμα επενδύσεων του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

A/A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονικός προγραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρηματοδότησης	Κ.Α	Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π.
1	Ανάδειξη και αξιοποίηση του πευκοδάσους στα Γεράνεια όρη (προστατευόμενη περιοχή Natura 2000)		-	Νέα	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων		Έως 31/12/2017	2.000	Ίδιοι πόροι		
2	Ανάδειξη και αξιοποίηση της περιοχής Ρύπες Αλεποχωρίου (χαράδρες υψηλού φυσικού κάλους)		-	Νέα	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων		Έως 31/12/2017	2.000	Ίδιοι πόροι		
3	Ένταξη των θρησκευτικών μνημείων σε κάθε είδους επικοινωνιακή-τουριστική προσπάθεια Δήμου. (έκδοση τουριστικού & ταξιδιωτικού οδηγού Δήμου Μεγάρων)		-	Νέα	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων		Έως 31/12/2017	3.000	Ίδιοι πόροι		

B.11 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

B.11.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας

B.11.1.1 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Γραφείο Διαφάνειας	- Μέριμνα για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο με πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου , την εκτέλεση έργων, την προμήθεια υλικών και παροχή υπηρεσιών - Μέριμνα για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο με πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή , την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των Δημοτικών Υπηρεσιών - Μέριμνα για την ενημέρωση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους Δημότες	Κάθε μέρα
	Ενημέρωση υπαλλήλων	Κάθε μέρα

B.12 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

B.12.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας

B.12.1.1 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	Πληροφορίες για την έκδοση διαφόρων πιστοποιητικών	Κάθε μέρα
	Ενημέρωση για όλες τις δράσεις και τα προγράμματα του Δήμου	Κάθε μέρα

B.13 ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

B.13.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Νομικής Υπηρεσίας

B.13.1.1 Λειτουργίες της Νομικής Υπηρεσίας

Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου
Νομική Υπηρεσία	Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λπ.), διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου	Κάθε μέρα
	Παρέχει πρωτίστως νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου και, επικουρικές, στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου	Κάθε μέρα
	Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν στον Δήμο.	Κάθε μέρα
	Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.	Κάθε μέρα
	Εκπροσωπεί το Δήμο εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών.	Κάθε μέρα
	Παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία.	Κάθε μέρα
	Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων (δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις κα)	Κάθε μέρα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ :

- 1.ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ**
- 2.ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2018 ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.)**
- 3.ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ**

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
«ΗΡΟΔΩΡΟΣ»
ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

2018

ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ



Δήμος Μεγαρέων

Ν.Π.Δ.Δ.

Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού

“ΗΡΟΔΩΡΟΣ”



ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"

ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Εισαγωγή

Το Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του Δήμου Μεγαρέων (μετά τη συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και ΦΕΚ 970/γ/25-5-2011) περιλαμβάνει τους Παιδικούς Σταθμούς, τα ΚΑΠΗ, τους Δημοτικούς χώρους άθλησης και τα Προγράμματα Βοήθεια στο σπίτι.

Η δομή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου. Περιγράφεται συνοπτικά η Διεύθυνση συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων των διοικητικών ενοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται μέσω του Εσωτερικού Οργανισμού Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ) του Νομικού Προσώπου. Ανάλογη δομή έχει και ο ετήσιος προϋπολογισμός δαπανών, ο οποίος αποτελεί συνεχές τμήμα του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

Σκοπός του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι ο προγραμματισμός των δράσεων αλλά και των υπηρεσιών που παρέχει το Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» καταδεικνύοντας τις προτεραιότητες. Έτσι, τόσο η διοίκηση του, όσο και ο δημότης, μπορούν να γνωρίζουν τις δραστηριότητες που θα επιτελέσουν οι υπηρεσίες του, αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης για το 2018, γίνεται προσπάθεια να αποτυπωθεί η αναπτυξιακή δυνατότητα του Ν.Π.Δ.Δ. συμπεριλαμβανομένων και των αρνητικών εκείνων δεδομένων, που επηρεάζουν τον αναπτυξιακό σχεδιασμό.

Το Νομικό Πρόσωπο Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων, παρά την οικονομική δυσπραγία έχει κάνει βήματα που σχετίζονται τόσο με την διοικητική του οργάνωση όσο και με τον Αναπτυξιακό Προγραμματισμό του. Πιο αναλυτικά:

- Εντάχθηκε στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» / ΕΣΠΑ 2007-2013 και 2013-2020 «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για τα έτη 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 και 2017-2018.
- Επιλέχθηκε ως φορέας υλοποίησης μετά από κατάθεση πρότασης, για την υλοποίηση της πράξης «Κέντρα στήριξης ΡΟΜΑ και Ευπαθών Κοινωνικών ομάδων».
- Λειτουργήσαν όλες οι δομές των Παιδικών Σταθμών τόσο όσον αφορά την εκπαίδευση όσο και την παροχή υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα:
 - Πραγματοποιήθηκαν προγράμματα μουσικοκινητικής αγωγής (παιχνίδια, αθλοπαιδιές κλπ) υπό την καθοδήγηση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής,
 - Οργανώθηκαν ημερήσιες εκπαιδευτικές επισκέψεις στο Αττικό Πάρκο, στο Μουσείο Σοκολάτας, Μουσείο Λούλη,
 - Πραγματοποιήθηκαν εκπαιδευτικές ημερίδες μέσα στις δομές των παιδικών σταθμών,
 - Πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις από εθελόντρια Παιδιάτρο σε μηνιαία βάση.

- Λειτουργήσαν όλοι οι Χώροι Άθλησης και έγιναν όλες οι απαραίτητες συντηρήσεις, επισκευές και βελτιώσεις σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, (Κλειστό Γυμναστήριο "Αλ. Σάλτας", Κλειστό Γυμναστήριο 8^{ου} Δημ. Σχολείου Μεγάρων, Δημοτικό Στάδιο Μεγαρέων Ολυμπιονικών, Κλειστό Προπονητήριο Στίβου, Κλειστό Γυμναστήριο Ν. Περάμου «Γ. Τσαλδάρης», Αίθουσα Βαρών Κλ. Γυμν. Νέας Περάμου. «Α. Αθανασόπουλος», Δημοτικό Γήπεδο Ποδοσφαίρου Ν. Περάμου). Οργανώθηκαν προγράμματα μαζικού αθλητισμού (Αεροβική Γυμναστική, Προγράμματα ΑΜΕΑ) σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.
- Πραγματοποιήθηκαν υφιστάμενες και νέες δράσεις και προγράμματα στα ΚΑΠΗ σε συνεργασία με τις επιτροπές μελών και το προσωπικό:
 - Θεατρικές παραστάσεις κατ οίκον,
 - ΔΩΡΕΑΝ μαστογραφίες,
 - ΔΩΡΕΑΝ σπιρομετρήσεις,
 - ΔΩΡΕΑΝ Τεστ Alzheimer σε συνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό από το Καρέλλειο Πρότυπο Κέντρο Alzheimer της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
 - Μαθήματα παραδοσιακών χορών,
 - Οργανώθηκαν παραδοσιακές γιορτές,
 - Οργανώθηκαν ημερήσιες εκδρομές σε διάφορα μέρη της Ελλάδος με μεγάλη συμμετοχή μελών,
 - Πραγματοποιήθηκαν προγράμματα αθλητισμού για την 3η ηλικία και
 - Οργανώθηκαν τα τμήματα των χορωδιών Μεγάρων και Ν. Περάμου.
- Προγραμματίστηκε άμεσα η πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».
- Το προσωπικό συμμετείχε σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
- Το Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» αντιλαμβανόμενο τη σπουδαιότητα των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την αναμόρφωση του Δήμου προέβει άμεσα σε συντονισμένες ενέργειες για την πλήρη εκμετάλλευσή τους. Πιο συγκεκριμένα συμμετέχει σε δυο προγράμματα σαν:
 - «Συντονιστής» (Leader) του Ευρωπαϊκού προγράμματος "Athlisis" στα πλαίσια του ERASMUS + όπου σε συνεργασία με άλλους 6 εταίρους από την Ευρωπαϊκή Ένωση σαν στόχο έχουν την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της ισότητας των ευκαιριών μέσω της αυξημένης συμμετοχής σε αθλητικές δραστηριότητες των παιδιών από μειονεκτούσες κοινωνικές ομάδες (Ρομά, μετανάστες, φτωχοί, κλπ) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των αθλητικών σωματείων.
 - «Εταίρος» (Partner) του Ευρωπαϊκού προγράμματος "Nomads" στα πλαίσια του ERASMUS+ όπου σε συνεργασία με άλλους 5 εταίρους από την Ευρωπαϊκή Ένωση σαν στόχο έχουν τη δημιουργία Ευρωπαϊκού δικτύου εθελοντικών ομάδων για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές διοργανώσεις στα πλαίσια της κοινωνικής ένταξης μειονεκτούντων ομάδων.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν.Π.Δ.Δ.«ΗΡΟΔΩΡΟΣ»**

Το **Γραφείο Προέδρου**, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στον Πρόεδρο, μέσω της οργάνωσης και της ρύθμισης των συναντήσεων του. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία αλλά και τις συναντήσεις του, τηρώντας το αντίστοιχο αρχείο.

Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του γραφείου Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ.

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραμματειακή Υποστήριξη Προέδρου	Προγραμματισμός- ρύθμιση- οργάνωση των συναντήσεων του Προέδρου.	Καθημερινά
	Τήρηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας του Προέδρου.	Καθημερινά
	Τήρηση του αρχείου των αποφάσεων Δ.Σ προς χρήση του Προέδρου καθώς και κάθε άλλου στοιχείου (σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Προέδρου)	1 φορά/εβδομάδα
	Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων	3 φορές/μήνα
	Παραλαβή και προώθηση των προς υπογραφή εγγράφων.	Καθημερινά
	Παρακολούθηση της ιστοσελίδας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».	Καθημερινά
	Ενημέρωση του αρχείου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.	3 φορές/μήνα
	Παραλαβή εγγράφων προς δημοσιοποίηση.	Καθημερινά
	Έκδοση δελτίων τύπου και δημοσίευση στα ΜΜΕ.	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Παρακολούθηση δημοσιευμάτων έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού σχετικών με το Δήμο Μεγαρέων.	Καθημερινά
	Οργάνωση συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων.	2 φορές/μήνα
	Δακτυλογράφηση αποφάσεων Διοικητικού συμβουλίου.	300 αποφάσεις/έτος

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείου Πρωτοκόλλου - Αρχείου	Τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και αλληλογραφίας, για θέματα προσωπικού και υπηρεσίας.	Καθημερινά

Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών & Υπηρεσιών Συντήρησης Επισκευής
Εγκαταστάσεων Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» - Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Το Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ», τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	Σύνταξη προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ.	1 φορά/έτος
	Εισηγήσεις για διάθεση πιστώσεων εγκεκριμένου προϋπολογισμού.	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάρτιση αναμορφώσεων και τροποποιήσεων προϋπολογισμού.	1 φορά/μήνα
	Εισήγηση για κατανομή πιστώσεων του Ν.Π.Δ.Δ.	1 φορά/μήνα
	Ετήσια δήλωση εισοδήματος του Ν.Π.Δ.Δ.	1 φορά/έτος
	Χρηματικά εντάλματα πληρωμής.	700 ετησίως
	Εκθέσεις ανάληψης δαπανών.	800 ετησίως
	Καταστάσεις χρηματικών ενταλμάτων προς Υπηρεσία Επιτρόπου.	1 φορά/εβδομάδα
	Εκκαθάριση δαπανών (έλεγχος νομιμότητας δαπανών, διαδικασίας ανάθεσης).	Καθημερινά
	Ενταλματοποίηση παραστατικών.	Καθημερινά
	Τήρηση αρχείου (ενταλμάτων, δικαιολογητικών ενταλμάτων, αθεώρητων χρηματικών ενταλμάτων κλπ).	Συνεχής παρακολούθηση
	Διαχείριση μητρώου παγίων.	Καθημερινά
	Παρακολούθηση προϋπολογισμού και τροποποιητικές παρεμβάσεις.	Συνεχής παρακολούθηση
	Σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων.	Ανά τρίμηνο

**Γραφείο
Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου (συνέχεια)**

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου	Τήρηση συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Ν.Π.Δ.Δ. (Γενική και Αναλυτική Λογιστική)	Συνεχής παρακολούθηση
	Υποβολή στατιστικών οικονομικών στοιχείων.	1 φορά/μήνα
	Παρακολούθηση και μέριμνα για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Ν.Π.Δ.Δ..	1 φορά/μήνα
	Παρακολούθηση και έλεγχος της λογιστικής συμφωνίας των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με το Ν.Π.Δ.Δ.. Σε συνεργασία με τράπεζες μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθέσιμων του Ν.Π.Δ.Δ..	Συνεχής παρακολούθηση
	Έλεγχος παραστατικών.	Καθημερινά
	Τήρηση ειδικών συστημάτων λογιστικής και Οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.	Καθημερινά
	Ηλεκτρονική υποβολή ΦΜΥ και φόρου προμηθευτών στο gsis	1 φορά/μήνα
	Διαχείριση Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Διαύγεια-Ανάρτηση	1000
	Διαχείριση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)	Καθημερινά
	Ηλεκτρονική υποβολή καταστάσεων ΣΕΠΕ ΟΑΕΔ	2 φορές/έτος
	Ενημέρωση και διαχείριση Μητρώου Ψηφιακών Υποδομών (inventory)	2 φορές/έτος
	Υπηρεσιακό σημείωμα κρατήσεων	2 φορές/μήνα
	Ενημέρωση Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.	2 φορές/μήνα
	Σύνταξη οριστικής δήλωσης ΦΜΥ.	1 φορά/έτος
	Σύνταξη βεβαιώσεων αποδοχών.	1 φορά/έτος

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Μισθοδοσίας	Σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων μονίμων υπαλλήλων.	2 φορές/μήνα
	Σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων αιρετών.	1 φορά/μήνα
	Μισθοδοσία προσωπικού όλων των σχέσεων εργασίας.	2 φορές/μήνα
	Έκδοση βεβαιώσεων αμοιβών προσωπικού.	1 φορά/μήνα
	Έκδοση εκκαθαριστικών για την εφορία.	1 φορά/έτος
	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας.	2 φορές/μήνα
	Έλεγχος και ενταλματοποίηση πάσης φύσεως αποζημιώσεων υπαλλήλων και αιρετών.	1 φορά/μήνα
	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων με τις εισφορές προσωπικού (ΑΠΔ).	Μηνιαίως

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στο Δήμο μας λειτουργούν τέσσερις (4) Παιδικοί Σταθμοί και πιο συγκεκριμένα τρεις (3) στην Δημοτική Ενότητα Μεγάρων και ένας (1) στην Δημοτική Ενότητα Ν. Περάμου. Λειτουργούν από την 1^η Σεπτεμβρίου έως και την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους. Στους τέσσερις (4) αυτούς Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς φοιτούν περίπου 280 παιδιά ηλικίας 2,5 έως 5 χρόνων από τα οποία τα 200 νήπια φιλοξενούνται μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2017-2018».

Οι Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί αποτελούν κύριους χώρους αγωγής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας, με στόχους να παρέχουν προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και με σεβασμό στα δικαιώματα του παιδιού. Ακολουθείται ένα ευέλικτο πρόγραμμα, που λαμβάνει υπόψη του τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών και τους δίνει ευκαιρίες να εκφράσουν ιδέες και συναισθήματα με πολλούς τρόπους όπως το παιχνίδι, το θέατρο, η κίνηση, η μουσική, τα εικαστικά.

Σκοπός της λειτουργίας τους είναι:

- Να αμβλύνουν όσο είναι δυνατό τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν και οφείλονται σε σωματική ή νοητική μειονεξία, είτε σε πολιτισμικούς, θρησκευτικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς λόγους.
- Να βοηθήσουν στην ομαλή μετάβαση από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και γενικότερα στην κοινωνικοποίηση των παιδιών.
- Να βοηθήσουν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα νοητικά, σωματικά και συναισθηματικά.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους γονείς.
- Η ανάπτυξη ειδικών δράσεων σχετικών με την προστασία του περιβάλλοντος, την ανάπτυξη οικολογικής συνείδησης στα παιδιά με σκοπό την υιοθέτηση υγιεινών τρόπων ζωής (βιολογική καλλιέργεια σε χώρους των Παιδικών Σταθμών), καθώς και ειδικών δράσεων ψυχαγωγίας, όπως θεατρικές παραστάσεις, κινηματογράφοι, πάρκα δημιουργικής απασχόλησης και εκπαίδευσης, γιορτές μέσα στους χώρους των Παιδικών Σταθμών.

Πόροι των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών αποτελούν:

- η ετήσια επιχορήγηση από τον Δήμο και
- η χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2017-2018».

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης
Α' Παιδικού Σταθμού**

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης Α' Παιδικού Σταθμού	Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.	60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές
	Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών.	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών.	1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα)
	Ενημέρωση αρχείων.	Καθημερινά
	Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών.	1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο
	Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι).	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.).	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.).	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.	1 φορά/έτος
	Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.	1 φορά/μήνα
	Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.	1 φορά/έτος

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης
Β' Παιδικού Σταθμού**

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης Β' Παιδικού Σταθμού	Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.	60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές
	Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών.	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών.	1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα)
	Ενημέρωση αρχείων.	Καθημερινά
	Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών.	1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο
	Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι).	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.	1 φορά/έτος
	Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.	1 φορά/μήνα
	Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.	1 φορά/έτος

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης
Γ' Παιδικού Σταθμού**

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης Γ' Παιδικού Σταθμού	Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.	60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές
	Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών.	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών.	1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα)
	Ενημέρωση αρχείων.	Καθημερινά
	Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών.	1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο
	Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων, υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι).	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.	1 φορά/έτος
	Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.	1 φορά/μήνα
	Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.	1 φορά/έτος

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης
Παιδικού Ν. Περάμου**

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης Παιδικού Ν. Περάμου	Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.	140 Αιτήσεις έγιναν δεκτές
	Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών.	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών.	1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα)
	Ενημέρωση αρχείων.	Καθημερινά
	Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών.	1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο
	Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι).	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)	Όταν κρίνεται απαραίτητο
	Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.	1 φορά/έτος
	Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.	1 φορά/μήνα
	Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.	1 φορά/έτος

Στις οργανωμένες δραστηριότητες περιλαμβάνονται: Προγραφικές ασκήσεις, περιβαλλοντική εκπαίδευση, εικαστικές δραστηριότητες, θεατρικό παιχνίδι, κουκλοθέατρο, με αγωγή υγείας, ψυχοκινητική αγωγή με γνώμονα το παιχνίδι. Παράλληλα πραγματοποιούνται δραστηριότητες όπως είναι η διοργάνωση Εθνικών Εορτών, Χριστουγέννων κλπ). Για οποιαδήποτε προβλήματα κοινωνικής φύσης, υπάρχει ψυχοκοινωνική στήριξη από την Κοινωνική Υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ (ΚΑΠΗ)

Στο δήμο μας υπό την εποπτεία του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ». λειτουργούν τέσσερα (4) ΚΑΠΗ όπου παρέχονται υπηρεσίες για την πρόληψη ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Το ΚΑΠΗ, με τις δράσεις του συμβάλλει στην διαφώτιση και στην συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

Στις αίθουσες των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων λειτουργεί κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά και είναι ένας χώρος στον οποίο βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη του.

Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μεγάρων

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μεγάρων	Ανανέωση καρτών μελών των Κ.Α.Π.Η.	250 /έτος
	Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.)	300 μέλη, σε γιορτές-εκδρομές 80 μέλη σε συναντήσεις 40 μέλη σε άλλες δράσεις
	Διοργάνωση εκδηλώσεων	4/έτος
	Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους, φυσικοθεραπείες, κ.λ.π)	20 την ημέρα ανά αίθουσα
	Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, ΤέστΠαπ, ΤέστAlzheimer, Σπιρομετρήσεις).	3/έτος

Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ν. Περάμου

Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ν. Περάμου	Ανανέωση καρτών μελών των Κ.Α.Π.Η.	350/έτος
	Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.)	643 μέλη σε γιορτές-εκδρομές 65 μέλη σε άλλες δράσεις
	Διοργάνωση εκδηλώσεων	4/έτος
	Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π)	30/ημέρα
	Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, ΤέστΠαπ, ΤέστAlzheimer, Σπιρομετρήσεις).	135 άτομα
	Συνεργασία - Παραπομπή σε Δημόσιο Νοσοκομείο	41 άτομα/έτος

Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κινέττας

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κινέττας	Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.)	100-150 μέλη
	Διοργάνωση εκδηλώσεων	2-3/έτος
	Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π)	10 την ημέρα, μια φορά την εβδομάδα
	Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, ΤέστΠαπ, ΤέστAlzheimer, Σπιρομετρήσεις).	1/έτος

Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Αγ. Παντελεήμονα

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Αγ. Παντελεήμονα	Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.)	100-150 μέλη
	Διοργάνωση εκδηλώσεων	2-3/έτος
	Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π)	10 την ημέρα, μια φορά την εβδομάδα
	Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, ΤέστΠαπ, ΤέστAlzheimer, Σπιρομετρήσεις).	1/έτος

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

Τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται από το Δήμο Μεγαρέων από την αρχή της θεσμοθέτησής τους δια μέσω του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» με στόχο την οργανωμένη και συστηματική φροντίδα των ηλικιωμένων παρέχοντας: κοινωνικές υπηρεσίες, ιατρονοσηλευτική φροντίδα, υπηρεσίες οικογενειακής βοήθειας. Τα προγράμματα αυτά εξυπηρετούν τα άτομα ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα μέλη της κοινωνίας.

Για την Τρίτη Ηλικία

1. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι, Δ. Μεγαρέων» (Δομή 1)
2. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι ,Δ.Μεγαρέων» (Δομή 2)
3. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Ν. Περάμου» (Δομή 3)

Βοήθεια Στο σπίτι Δομή 1 Μεγάρων

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκκρώων
Βοήθεια στο σπίτι 1 Δ. Μεγαρέων	Εξυπηρέτηση ωφελούμενων	60 άτομα/εβδομάδα
	Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης	7 άτομα/μήνα
	Κοινωνική υποστηρικτική εργασία	25 άτομα/εβδομάδα
	Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες	15-20 άτομα/εβδομάδα
	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα	1 φορά/εβδομάδα
	Νοσηλευτική φροντίδα (μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων)	Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 50 άτομα την εβδομάδα
	Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα)	Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 40 άτομα την εβδομάδα

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

Βοήθεια Στο σπίτι Δομή 2 Μεγάρων

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
Βοήθεια στο σπίτι 2Δ. Μεγαρέων	Εξυπηρέτηση ωφελούμενων	80 άτομα/εβδομάδα
	Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης	5 άτομα/μήνα
	Κοινωνική υποστηρικτική εργασία	25 άτομα/εβδομάδα
	Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες	23 άτομα/εβδομάδα
	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα	1 φορά/εβδομάδα
	Νοσηλευτική φροντίδα (μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων)	Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 32 άτομα την εβδομάδα
	Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα)	Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 31 άτομα την εβδομάδα

Βοήθεια Στο σπίτι Δομή Ν. Περάμου

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών
Βοήθεια στο σπίτι Ν.Περάμου	Εξυπηρέτηση ωφελούμενων	135 άτομα/εβδομάδα
	Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης	25 άτομα/μήνα
	Κοινωνική υποστηρικτική εργασία	140 άτομα/εβδομάδα
	Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες	91 άτομα/εβδομάδα
	Εβδομαδιαίο πρόγραμμα	2 φορές/εβδομάδα
	Νοσηλευτική φροντίδα (μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων)	Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 85 άτομα την εβδομάδα
	Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα)	Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 51 άτομα την εβδομάδα

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ

Το τμήμα αθλητισμού είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση και σωστή λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, την υλοποίηση δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς, την πραγματοποίηση δράσεων άθλησης για όλους σε όλο τον Δήμο και για όλες τις ηλικίες και κοινωνικές ομάδες, την υποστήριξη της δράσης των αθλητικών σωματείων του Δήμου και την ανάπτυξη του ερασιτεχνικού αθλητισμού και την ενίσχυση της ενασχόλησης της νεολαίας με αυτόν.

Αρμοδιότητα	Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
Γραφείο Αθλητισμού	Εισήγηση για προμήθεια αθλητικού υλικού	1 φορά/έτος
	Πρόγραμμα εργασίας απασχολούμενων στις αθλητικές εγκαταστάσεις	1 φορά/μήνα
	Πρόγραμμα διάθεσης αθλητικών εγκαταστάσεων σε αθλητικούς συλλόγους	2 φορές/έτος
	Καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων	Καθημερινά
	Οργάνωση προγραμμάτων Μαζικού Αθλητισμού της Γεν. Γραμματείας Αθλητισμού	1 φορά/έτος
	Συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού (αθλητικά όργανα) και των λοιπών μηχανημάτων που υπάρχουν σ' αυτές.	Όποτε είναι απαραίτητο
	Υποστήριξη για την διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων με συλλόγους, ενώσεις, ομοσπονδίες, υπουργεία και λοιπούς φορείς.	14 αθλητικές εκδηλώσεις/έτος
	Συντήρηση βελτίωση των αθλητικών εγκαταστάσεων	Όποτε είναι απαραίτητο
	Διοργάνωση αγώνων Δημοτικών σχολείων	1 φορά/έτος
	Διοργάνωση φιλανθρωπικών αγώνων για τη στήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων	2 φορές/έτος
	Οργάνωση ημερίδων – συνεδρίων, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα σχετικά με τον αθλητισμό.	1 φορά/έτος
	Έκδοση και ανανέωση αθλητικής ταυτότητας στους χρήστες των Δημοτικών Χώρων Άθλησης	1 φορά/έτος

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΞΟΝΑΣ 2		Κοινωνική Πολιτική - Παιδεία - Πολιτισμός και Αθλητισμός											
Κωδ	Δράσεις	Αρμόδι α Υπηρεσ ία	Νέα/ Συνεχιζόμενη	Χωροθέτηση	Προτεραιότητα	Υπαρξη χρηματοδότησης	Χρονοδιάγραμμα - Προϋπολογισμός					Πηγή χρηματοδότησης	Κωδικός Προϋπολογισμού
							Σύνολο	2016	2017	2018	2019		
Μέτρο 2.1		Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια											
Στόχος 2.1.2		Υπηρεσίες Πρόνοιας και υποστήριξης της καθημερινότητας του πολίτη, του ηλικιωμένου και της οικογένειας											
Δράση 2.1.2.1	Επιμόρφωση μέσα από τα κέντρα διαβίου μάθησης για κατάρτιση και επιμόρφωση με χρήσιμες και αναγκαίες πληροφορίες στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής με μηδενικό οικονομικό κόστος για τους ίδιους	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα	Γ	ΟΧΙ	0					Υπουργείο Παιδείας	
Δράση 2.1.2.2	Δωρεάν παραχώρηση αυτοκινήτων για την πληρέστερη λειτουργία του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα / Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	30.000		15.000	15.000		Δωρεά Ιδρύματος ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ	1411.0001
Δράση 2.1.2.3	Συνέχιση λειτουργίας του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρα / Ν.Πέραμος	Α	ΝΑΙ	941.000			190.000		ΑΚΑΓΕ,ΙΚΑ	00.6715.0001

Δράση 2.1.2.4	Συνέχιση και βελτίωση λειτουργίας παιδικών σταθμών	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμ ος	A	ΝΑΙ	845.000			180 .00 0		ΕΣΠΑ	30.734 1.0000
Δράση 2.1.2.5	Βελτίωση και αναβάθμιση των εγκαταστάσεων ΚΑΠΗ	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμ ος	Γ	ΝΑΙ	10.000		2.000	2.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	
Δράση 2.1.2.6	Δωρεάν διαγνωστικές εξετάσεις μαστογραφίας σε συνεργασία με φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμ ος	Γ	ΝΑΙ	1.000			200		Αυτοχρηματο δοτούμενο	
Δράση 2.1.2.7	Επιμόρφωση των μελών ΚΑΠΗ μέσα από τα κέντρα διαβίου μάθησης για κατάρτιση και επιμόρφωση. Με μηδενικό κόστος για την υπηρεσία.	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρο	Γ	ΟΧΙ	0					Υπουργείο Παιδείας	
Δράση 2.1.2.8	Παιδικές Αθλητικές Κατασκηνώσεις.	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμ ος	B	ΟΧΙ	20.000			5.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	
Δράση 2.1.2.9	Προγράμματα «Αθλητισμός στην Τρίτη Ηλικία»	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμ ος	A	ΝΑΙ	25.000			5.000		Γεν. Γραμματεία αθλητισμού	
Δράση 2.1.2.10	Επιμορφωτικές διαλέξεις και ημερίδες σε παιδικούς σταθμούς και ΚΑΠΗ	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμ ος	A	ΝΑΙ	5.000			1.000		Ίδιοι Πόροι	

Μέτρο 2.4		Πολιτισμός - Αθλητισμός – Αναψυχή											
Στόχος 2.4.4		Ανάδειξη αθλητικής ιδέας και αθλητικών εκδηλώσεων και αναβάθμιση αθλητικών υποδομών											
Δράση 2.4.4.1	Αθλητισμός στους παιδικούς σταθμούς	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	A	NAI	50.000			10.000		Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	00.67 15.00 00
Δράση 2.4.4.2	Αθλητισμός και ΑΜΕΑ	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	A	NAI	30.000			6.000		Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	00.67 15.00 00
Δράση 2.4.4.3	Ημιμαραθώνιος ΣΤΑ ΧΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΣΑΝΙΑ	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	A	NAI	20.000			4.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.4	Πρόγραμμα βελτίωσης φυσικής κατάστασης Ενηλίκων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	A	NAI	50.000			10.000		Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	00.67 15.00 00
Δράση 2.4.4.5	Φεστιβάλ αθλητισμού	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	A	NAI	5.000			1.000		Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ	00.67 15.00 00
Δράση 2.4.4.6	Αγώνες καλαθοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	Γ	NAI	2.500			500		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.7	Αγώνες Ποδοσφαίρου Δημοτικών Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	Γ	NAI	2.500			500		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.8	Αγώνες πετοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	Γ	NAI	2.500			500		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.9	Αγώνες στίβου Δημοτικών - Γυμνασίων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	Γ	NAI	5.000			1.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.10	Πανελλήνιο πρωτάθλημα 20.000μ βάδην	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	A	NAI	10.000			2.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.11	Ορσίπεια	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγαρο / Ν.Πέραμος	A	NAI	10.000			2.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01

Δράση 2.4.4.12	Ανάδειξη διαδρομής Σπάρταθλου	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρ α/ Ν.Πέρα μος	Β	ΝΑΙ	5.000			1.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.13	Επίσημη καταμέτρηση αγώνα Ημιμαραθωνίου στα Χνάρια του Παυσανία	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρ α	Γ	ΝΑΙ	500			0		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.14	Πανελλήνιο Πρωτάθλημα 10 χιλιομέτρων ανδρών - γυναικών	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρ α/ Ν.Πέρα μος	Α	ΝΑΙ	7.500			1.500		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.15	Ημερίδα στίβου ακαδημιών Αττικής	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρ α/ Ν.Πέρα μος	Α	ΝΑΙ	5.000			1.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.16	Φιλανθρωπικοί αγώνες καλαθοσφαίρις ης	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρ α/ Ν.Πέρα μος	Α	ΝΑΙ	5.000			1.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.17	Φιλανθρωπικοί αγώνες ποδοσφαίρου	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρ α/ Ν.Πέρα μος	Α	ΝΑΙ	5.000			1.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.18	Τουρνουά καλαθοσφαίρις ης 3Χ3	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρ α/ Ν.Πέρα μος	Α	ΝΑΙ	5.000			1.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.19	Υποστήριξη της ίδρυσης και της λειτουργίας Ναυτικού Ομίλου Μεγάρων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρ α	Γ	ΝΑΙ	5.000			1.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.20	Υποστήριξη κωπηλατικού και ιστιοπλοϊκού συλλόγου Νέας Περάμου	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Νέα Πέραμο ς	Β	ΝΑΙ	5.000			1.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.21	Διοργάνωση αγώνων BEACH VOLLEY	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	Σ	Μέγαρ α / Ν. Πέραμο ς / Αλεποχ ώρι / Κινέττα	Γ	ΝΑΙ	15.000			3.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01

Δράση 2.4.4.22	Διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων - συναντήσεις αναρρίχησης σε βουνά του Δήμου (ετήσιες αναρριχητικές συναντήσεις - πανελλήνιες ημερίδες)	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγα α	Γ	ΝΑΙ	12.000			3.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.23	Διοργάνωση αγώνων θαλασσίων αθλημάτων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγα α/ Ν.Πέρα μος	Γ	ΝΑΙ	10.000			2.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.64 43.00 0
Δράση 2.4.4.24	Καθιέρωση ετήσιων αγώνων πτήσεων με ανεμόπτερα	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγα α	Γ	ΟΧΙ	16.000			4.000		Αερολέσχη Μεγάρων	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.25	Ένταξη στο επίσημο καλεντάρι του ΣΕΓΑΣ ΗΜΙΜΑΡΑΘΩΝΙΟΥ ΣΤΑ ΧΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΣΑΝΙΑ	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγα α	Γ	ΝΑΙ	5.000			0		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.26	Διακρατική συνεργασία μέσα από το ERASMUS + ώστε να υπάρξει συνέργεια αθλητισμού, πολιτισμού, θεματικού τουρισμού και τοπικής αναπτυξιακής για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης εικόνας και ταυτότητας ολόκληρης της ευρύτερης περιοχής μας.	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγα α/ Ν.Πέρα μος	Α	ΝΑΙ	60.000			10.000		ERASMUS +	00.73 41.00 00
Δράση 2.4.4.27	Διοργάνωση ετήσιου αγώνα τριάθλου	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Βαρέα	Γ	ΝΑΙ	20.000			4.000		ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ	00.67 15.00 01
Δράση 2.4.4.28	Πρόγραμμα Αεροβικής ενηλίκων	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ	Σ	Μέγα α/ Ν.Πέρα μος	Α	ΝΑΙ	50.000			10.000		Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ Υ	00.64 34.00 0

Δράση 2.4.4.29	Πρόγραμμα “Athlisis”	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	N	Μέγαρ α/ Ν.Πέρα μος	A	NAI	149.836			11.000		ERASMUS +	
Δράση 2.4.4.30	Πρόγραμμα “Nomads”	Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟ Σ	N	Μέγαρ α/ Ν.Πέρα μος	A	NAI	9.437			1.887, 48		ERASMUS +	

A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ

ΕΣΟΔΑ	
Τακτικά έσοδα	1.111.000,00
Έκτακτα έσοδα	712.000,00
Εισπράξεις υπέρ του Δημοσίου και Τρίτων	513.100,00
Χρηματικό υπόλοιπο	302.790,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	2.638.890,00

ΕΞΟΔΑ	
Επενδύσεις	34.000,00
Πληρωμές ΠΟΕ Αποδόσεις και Προβλέψεις	43.096,14
Αμοιβές προσωπικού	1.406.640,00
Έξοδα χρήσης	611.056,67
Αποδόσεις	513.100,00
Αποθεματικό	30.997,19
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	2.638.890,00 €

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μέσα από τη λειτουργία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του ΝΠΔΔ κύριοι στόχοι για το 2018 είναι:

- Η διατήρηση και ενδυνάμωση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών του.
- Φροντίδα και Κοινωνική Μέριμνα για την Τρίτη ηλικία, τα παιδιά, δημότες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- Συνέχιση και βελτίωση της σωστής λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου.
- Συντήρηση και βελτίωση των αθλητικών υποδομών.
- Συντήρηση και επισκευή κτιρίων και εγκαταστάσεων δικαιοδοσίας του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ.2

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΔΡΑΣΗΣ 2018

Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.)

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Με την Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ οικ. 43887/03.08.2007 (ΦΕΚ 1574/17.08.2007 τεύχος Β'), προσδιορίστηκε το περιεχόμενο διетуός προγράμματος δράσης κοινωφελούς δημοτικής ή κοινοτικής επιχείρησης, κατ' εξουσιοδότηση της παρ 4 του Άρθρου 259 του Ν. 3463/06.

Με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012, αλλάζει ριζικά ο τρόπος χρηματοδότησης των κοινωφελών επιχειρήσεων από το Δήμο, καθώς δεν απαιτείται πλέον σύναψη σύμβασης χρηματοδότησης, βάσει καταρτισθέντος από την επιχείρηση διетуός προγράμματος δράσης. Συνεπώς, λόγω της μη κατάρτισης σύμβασης δεν θα απαιτείται πλέον διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (βλ. και το σχετικό με το προσυμβατικό έλεγχο άρθρο 278 του Ν.3852/2010, από το οποίο παραλήφθηκε μετά την τροποποίησή του από την παρ 2 του άρθρου 9 του ν. 4071/2012 η φράση «και των συμβάσεων υλοποίησης των διετών προγραμμάτων δράσης των κοινωφελών επιχειρήσεων»)

Σύμφωνα με την Αιτιολογική Έκθεση του Νόμου, με την ανωτέρω διάταξη επιτρέπεται η χρηματοδότηση κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης από τον οικείο δήμο προκειμένου να καταστεί δυνατή η κάλυψη των αναγκών δαπανών της όταν τα έσοδα υπολείπονται των αναγραφόμενων στον προϋπολογισμό της. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

Πλέον η χρηματοδότηση του Δήμου θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ εσόδων και εξόδων του ετήσιου προϋπολογισμού της επιχείρησης, χωρίς τους περιορισμούς (ως προς το είδος των δαπανών) που επέβαλαν οι προϊσχύουσες διατάξεις. Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διетуός προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.

Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διетуός προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.

1. Περιγραφή και ανάλυση των δραστηριοτήτων του ετήσιου προγράμματος δράσης

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες και δραστηριότητες:

1.1. Διοργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. έχει αναλάβει πρωταγωνιστικό ρόλο στην διατήρηση, εξέλιξη και ανάπτυξη της πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου μας, αλλά και στην διάδοση της παγκόσμιας πολιτιστικής ιδέας. Ως εκ τούτου διοργανώνει πληθώρα πολιτιστικών εκδηλώσεων, ενώ θεμελιώνει Πολυεκδηλώσεις όπως η

«Μεγάρων Γη» η οποία πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους, τη «Μεγάρων Γη στο Σύνταγμα» η οποία πραγματοποιείται κατά τους πρώτους μήνες του έτους, την «Ψαράδικη Βραδιά» η οποία πραγματοποιείται την πρώτη εβδομάδα μονός Σεπτεμβρίου κάθε έτους, και το «Χριστουγεννιάτικο Χωριό» το οποίο πραγματοποιείται στο τέλος κάθε έτους.

Συγκεκριμένα η διοργάνωση περιλαμβάνει τα εξής:

- εκπόνηση του προγράμματος εκδηλώσεων και ψυχαγωγικών εμπειριών,
- επαφές με καλλιτέχνες, συγκροτήματα, ψυχαγωγικές και συναφείς εταιρείες,
- διεξαγωγή μειοδοτικών διαγωνισμών,
- έκδοση και διανομή προσκλήσεων,
- οργάνωση του χώρου με τα σχετικά για την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης όπως καρέκλες, τραπέζια επισήμων, εξέδρες, παροχή ρεύματος, στολισμός κλπ,
- Προμήθεια υλικών παραδοσιακών εδεσμάτων που πατροπαράδοτα διαμοιράζονταν στους παραβρισκόμενους κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, προετοιμασία (ψήσιμο) και διανομή τους.
- οργάνωση για την ηχητική κάλυψη και το φωτισμό
- οργάνωση για θέματα ασφάλειας και αποφυγής κινδύνου.

1.2. Λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)

Περιλαμβάνει την λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου σε ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες, οι οποίες στεγάζονται σε κτιριακές εγκαταστάσεις με δωρεάν παραχώρηση από τον Δήμο. Οι εσωτερικοί χώροι αυτοί είναι εξοπλισμένοι με σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα. Επίσης παραχωρήθηκαν από τον Δήμο Μεγαρέων και ειδικά διαμορφωμένοι εξωτερικοί χώροι εκδηλώσεων για την διεξαγωγή θεατρικών παραστάσεων και συναφών εκδηλώσεων. Λειτουργούν 2 κύρια τμήματα, ήτοι η «Σκηνή Ενηλίκων» και η «Παιδική Σκηνή», ενώ πρόκειται να διοργανωθούν και συναφείς εκδηλώσεις όπως «Θεατρικά Παιχνίδια» και «Φεστιβάλ Θεάτρου».

Βασική επιδίωξη αποτελεί η διεξαγωγή θεατρικών παραστάσεων, τόσο από θεατρικά σχήματα του Δήμου όσο και από φιλοξενούμενους θιάσους ώστε όλοι οι δημότες να έχουν τη δυνατότητα να απολαύσουν θεατρικά έργα και δρώμενα.

1.3. Λειτουργία «Βυζάντειου Ωδείου» και Παραρτήματος του στη Νέα Πέραμο

Η ίδρυση του Ωδείου από την ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. αντικατοπτρίζει το ενδιαφέρον του τόπου για τη μουσική και για τη μουσική παιδεία, και συγχρόνως προωθεί την ανάπτυξη και διάδοση της μουσικής από τοπική, εθνική και παγκόσμια άποψη. Ο νέος Δήμος Μεγαρέων, μετά την συνένωση του με τον Δήμο Νέας Περάμου παρουσιάζει αυξημένες ανάγκες ως προς την δραστηριοποίηση των Τοπικών Αρχών για την προώθηση ενεργειών που αφορούν τον Πολιτισμό, την Παιδεία και την Κοινωνική Πολιτική. Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων, μετά μάλιστα την λύση της Κοινωφελούς Επιχείρησης της Νέας Περάμου, καλείται να αναλάβει το έργο της προστασίας, ανάπτυξης, προώθησης, και εξέλιξης δράσεων που αφορούν την Πολιτιστική Μουσική Κληρονομιά του τόπου μας, αλλά και γενικότερα την προαγωγή της μουσικής αντίληψης και παιδείας.

Το «BYZANTEION ΩΔΕΙΟΝ» Δήμου Μεγαρέων καθώς και το παράρτημα του στη Νέα Πέραμο συστάθηκε με την υπ' αριθμόν 12/2011 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. και την υπ' αριθμόν 467/2011 απόφαση Δημάρχου Μεγαρέων, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1854, τεύχος Β', έτους 2011.

Το «BYZANTEION ΩΔΕΙΟΝ» Δήμου Μεγαρέων καθώς και το παράρτημα του στη Νέα Πέραμο έχουν ως σκοπό-αντικείμενο την προαγωγή της μουσικής αντίληψης των σπουδαστών του, και την εκπόνηση μαθημάτων Μουσικών Τεχνών, ήτοι:

- i. Μαθήματα κρουστών οργάνων
- ii. Μαθήματα πληκτροφόρων οργάνων
- iii. Μαθήματα εγχόρδων οργάνων
- iv. Μαθήματα πνευστών οργάνων
- v. Μαθήματα μονωδίας
- vi. Μαθήματα Ειδικών θεωρητικών
- vii. Μαθήματα Σύνθεσης
- viii. Μαθήματα μουσικής προπαιδείας.
- ix. Μαθήματα Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής

Προβλέπεται επιπλέον η πρόσληψη αντίστοιχων καθηγητών Μουσικής, ανάλογα με τις ανάγκες του Ωδείου.

1.3.1 Λειτουργία τμήματος φιλαρμονικής

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. στις δράσεις της μέσω της σύστασης του «Βυζαντείου Ωδείου», συμπεριλαμβάνει τη σύσταση και τη λειτουργία Φιλαρμονικής Ορχήστρας η οποία θα πλαισιώνει όλες τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου. Στη διάθεση της επιχείρησης τίθενται μουσικά όργανα, που αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου και τα οποία μπορεί να διαθέσει για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής.

1.3.2 Λειτουργία τμήματος χορωδίας

Η ενασχόληση με το πνεύμα και τις τέχνες, που ξεκίνησε περιστασιακά σε περιόδους - καθώς υπήρχαν άλλες πιο πιεστικές ανάγκες - και με αναγκαστικά περιορισμένους προϋπολογισμούς, άρχισε να παίρνει μέσα στα τελευταία χρόνια, τη μορφή συγκεκριμένης πολιτικής και φιλοσοφίας τρόπου δημόσιας ζωής. Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ., έχοντας να παρουσιάσει ένα καλά προγραμματισμένο, θεμελιωμένο και σε συνεχή ανάπτυξη πλέγμα πολυποικίλης πολιτιστικής δραστηριότητας, η οποία επιλέγεται και εκφράζεται με τη φροντίδα και την ευθύνη αντίστοιχων φορέων του Δήμου της, λειτουργεί την **Δημοτική Χορωδία Ενηλίκων**, καθώς και την **Παιδική Χορωδία** μέσω της σύστασης του «Βυζαντείου Ωδείου». Φιλοδοξεί να συμβάλει ενεργά στην πολιτιστική ανάπτυξη της πόλης μας με την παιδαγωγική του προσφορά, αλλά και με την πραγματοποίηση μεγάλων εκδηλώσεων και συναυλιών, στις οποίες πρωταγωνιστούν οι σπουδαστές του και οι καταξιωμένοι στο χώρο της τέχνης, καθηγητές του. Με το πλήθος των ποιοτικών πολιτιστικών εκδηλώσεων - θεσμοθετημένων ή όχι - που πραγματοποιούνται σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ., ο Δήμος και οι αντίστοιχοι φορείς του μετουσιώνουν σε πράξη την πνευματική και ψυχική ανάταση που έχει ανάγκη ο σύγχρονος άνθρωπος.

1.4. Λειτουργία τμήματος εικαστικών (Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών)

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. έχει οργανώσει και λειτουργεί εργαστήριο εικαστικών τεχνών με την ονομασία «Σχολείο Αισθητικής και Καλών Τεχνών». Βασική της επιδίωξη αποτελεί η ανάπτυξη κάθε δημιουργικής προσπάθειας μικρών και μεγάλων που ασχολούνται με τις καλές τέχνες ή βρίσκουν ευχαρίστηση στις καλλιτεχνικές δραστηριότητες με τη δημιουργία πυρήνων από άτομα με αισθητική αγωγή στα κοινωνικά

και πολιτιστικά δρώμενα του Δήμου. Στα πλαίσια της λειτουργίας του εργαστηρίου εικαστικών τεχνών, που λειτουργεί σε μισθωμένο κτίριο, θα σχηματιστούν τμήματα για παιδιά, έφηβους και ενήλικες. Μερικά από τα μαθήματα που θα διδάσκονται είναι:

- Βασικό σχέδιο,
- Ζωγραφική,
- Χαρακτική,
- Κατασκευές,
- Ελεύθερο σχέδιο,
- Στοιχεία σκηνογραφίας και ενδυματολογίας,
- Ιστορία τέχνης.

1.5 Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης –Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Κ.Π.Ν.

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. λειτουργεί Δημοτική Βιβλιοθήκη στην πόλη των Μεγάρων, αλλά και στη Νέα Πέραμο με σκοπό την διατήρηση, συντήρηση και εμπλουτισμό των ήδη υπαρχόντων αρχείων που της έχει παραχωρήσει δωρεάν ο Δήμος Μεγαρέων, όπως και των αντίστοιχων χώρων.

Ο βασικός στόχος της Δημοτικής μας Βιβλιοθήκης είναι η ανύψωση του πνεύματος, η καλλιέργεια της προσωπικότητας των ανθρώπων, η διαφύλαξη της πνευματικής και πολιτιστικής μας κληρονομιάς, η ενημέρωση του δημότη σε επιστημονικά, ιδεολογικά, τεχνολογικά και πολιτιστικά θέματα καθώς επίσης και η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων, των Γυμνασίων και Λυκείων της πόλης μας.

Η Βιβλιοθήκη προσπαθεί με το δικό της τρόπο να αποτελέσει μέρος της σχολικής κοινότητας, που έχει ως κύριους πρωταγωνιστές τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς. Η Δημοτική μας Βιβλιοθήκη δεν αποτελεί κενotáφιο γνώσεων αλλά σφύζει από ζωή, διότι συνδέεται με την σχολική πράξη.

Το τρίπτυχο Βιβλίο – Παιδεία – Πολιτισμός προσφέρει μάθηση, ψυχαγωγία και επικοινωνία.

Το Κ.Π.Ν που λειτουργεί στο χώρο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης προσφέρεται η δυνατότητα σε μικρούς και μεγάλους να εξοικειωθούν με τις νέες τεχνολογίες και ιδιαίτερα με την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, αλλά και η επαφή με τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και άλλους φορείς.

Οι υπηρεσίες που προσφέρει αφορούν:

- Την αναζήτηση και παροχή κάθε είδους πληροφοριών.
- Τη συνεργασία με τα σχολεία της περιοχής σε δραστηριότητες που αφορούν την εξοικείωση των μαθητών με τους τρόπους αναζήτησης της πληροφορίας,
- Την παροχή βοήθειας στο κοινό για την εξοικείωσή του με τις νέες τεχνολογίες (π.χ. ψηφιοποιήσεις), και τις δραστηριότητες που απορρέουν από αυτές (π.χ. διαδίκτυο),
- Την παροχή μέσων ψυχαγωγίας (κυρίως εκπαιδευτικού χαρακτήρα),
- Τη δια βίου μάθηση (αυτο-εκμάθηση) στους τομείς ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Να ενημερωθεί για τα ευρωπαϊκά προγράμματα για νέους και κυρίως για το πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση».
- Να χρησιμοποιήσει δωρεάν κάποιον Η/Υ του Κέντρου υπό την παρακολούθηση υπεύθυνου και να αναζητήσει πληροφορίες στο Διαδίκτυο.

1.7 Έξοδα δράσεων και δομών κοινωνικής πολιτικής και αλληλεγγύης

1.7.1 Βρεφονηπιακοί Σταθμοί

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι οι Μονάδες που φροντίζουν παιδιά προσχολικής ηλικίας από 2 μηνών έως 4,5 ετών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας.

Σκοπός των Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζόμενων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών, σε κτίριο κατασκευασμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο άρθρο 3, τεχνικές προδιαγραφές.
- Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.
- Μέρα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών και παροχή συμβουλευτικής ενημέρωσης και υποστήριξης στις οικογένειές τους.
- Υγιεινή και επαρκή διατροφή με σωστή ποιοτική σύνθεση.
- Φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Μονάδας.
- Τακτική ιατρική παρακολούθηση.

1.7.2 Πρόγραμμα Ο.Α.Ε.Δ. Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων ΑμεΑ.

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα αφορά την δημιουργία επιδοτούμενων θέσεων εργασίας για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και ειδικότερα ατόμων με αναπηρίες.

1.7.3. ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ)

Στα πλαίσια της υλοποίησης των πράξεων, σχετικά με τη δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», η Ε.Ε.Τ.Α.Α. ενεργώντας ως δικαιούχος, κάνει πρόσκληση ενδιαφέροντος στα Κέντρα Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), για να συμμετέχουν στην εν λόγω πράξη, η οποία έχει μονοετή διάρκεια και έχει ξεκινήσει και υλοποιείται από την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, ΕΣΠΑ 2007-2013 και έχει αποφασιστεί και εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα να συνεχιστεί η ως άνω δράση και να υλοποιείται και στην νέα Προγραμματική Περίοδο – ΣΕΣ 2014-2020. Η διάρκεια της πράξης είναι κάθε φορά μονοετής από την ημερομηνία της πρόσκλησης έως 31/8/κάθε επόμενου έτους.

Ο Δήμος Μεγαρέων και η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. στα πλαίσια ενίσχυσης της κοινωνικής πολιτικής της, ξεκινάει μια προσπάθεια βελτίωσης των υπάρχουσών δομών, ιδρύοντας για πρώτη φορά Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών» (Κ.Δ.Α.Π), αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων για παιδιά ηλικίας από 5 έως 12 ετών.

Στόχος μας είναι να εξασφαλίσουμε στους γονείς την δυνατότητα να μπορούν να στέλνουν τα παιδιά τους σε χώρους δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, όπου με ασφαλή και δημιουργικό τρόπο θα απασχολούνται και θα τους προσφέρονται υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, μέσα από τους χώρους των σχολείων και των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου μας. Θα

προσφέρουμε δωρεάν αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες στα παιδιά με υψηλού επιπέδου παροχή υπηρεσιών.

Θέλουμε με την νέα χρονιά να δημιουργήσουμε Πρότυπους χώρους Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης, όπου θα καλύπτουν το σύνολο των αναγκών των παιδιών του Δήμου μας.

Τα Κ.Δ.Α.Π. είναι οι μονάδες όπου τα παιδιά μπορούν να απασχοληθούν δημιουργικά σε ώρες εκτός σχολικού ωραρίου ηλικίας 5 έως 12 χρονών. Τα Κ.Δ.Α.Π. είναι χώροι όπου τα παιδιά μπορούν να συναντήσουν φίλους και να επικοινωνήσουν μαζί τους μέσα από την κοινή εμπειρία της δημιουργίας σε κλίμα ελευθερίας και ασφάλειας χωρίς ανταγωνισμούς και σκοπιμότητες.

Τα Κ.Δ.Α.Π. θα λειτουργήσουν στα 6°, 7° & 9° Δημοτικά Σχολεία των Μεγάρων και στο 1° Δημοτικό Σχολείο της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου.

1.7.4. ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ)

Η Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) (δημοτικό γηροκομείο) του Δήμου Μεγαρέων που έχει ως έδρα του το ιδιόκτητο κτίριό στη θέση ΚΦ 557 του Δήμου Μεγαρέων, στην επέκταση του σχεδίου πόλεως των Μεγάρων, έχει σαν σκοπό τη στέγαση, τη σίτιση και τη περίθαλψη αυτοεξυπηρετούμενων ηλικιωμένων ατόμων ή κατάκοιτων ηλικιωμένων και αναξιοπαθόντων εξασφαλίζοντας υποχρεωτικώς:

- Την υγιεινή διαμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε κατηγορίας περιθαλπόμενων, καθώς και ασφαλή και άνετη διαβίωσή τους.
- Την υγιεινή και επαρκή διατροφή, ανάλογη με την κατάσταση της υγείας του κάθε περιθαλπόμενου με ελάχιστο ημερήσιο όριο τις 1.600 θερμίδες τροφής με τη σωστή ποιοτική σύνθεση.
- Τη συνεχή φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Μονάδας.
- Τη τακτική ιατρική παρακολούθηση, καθώς και την έγκαιρη και κατάλληλη για κάθε περιθαλπόμενο ιατροφαρμακευτική βοήθεια και πρόσκαιρη νοσηλεία. Η νοσηλεία θα περιορίζεται στην έγκαιρα διάγνωση της ασθένειας και τη μέριμνα για την έγκαιρη εισαγωγή στο ενδεδειγμένο νοσηλευτήριο.
- δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης και αυτοπροστασίας, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων διευκόλυνσης των περιθαλπόμενων (χειρολαβές, χειρολισθήρες, απλά και ειδικά μπαστούνια, περιπατητήρες κ.λπ.).
- Την προσφορά και διευκόλυνση απασχόλησης, την ψυχαγωγία και την ψυχολογική βοήθεια, ανάλογα με την ηλικία, την κατάσταση και την περίπτωση του περιθαλπόμενου.
- Τη φυσικοθεραπεία, με την εφαρμογή απλών φυσιοθεραπευτικών ή κινησιοθεραπευτικών μεθόδων ή τη μέριμνα για την περαιτέρω ειδική θεραπεία σε φυσικοθεραπευτήρια, αν κριθεί απαραίτητο, με σκοπό τη βελτίωση των δυνατοτήτων αυτοεξυπηρέτησης τους, εφόσον αυτή κρίνεται επιστημονικά εφικτή.
- Τη δυνατότητα άσκησης των θρησκευτικών τους καθηκόντων και τη συμμετοχή, εφόσον το επιτρέπει η κατάστασή τους, σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.
- Τον οφειλόμενο στην ανθρώπινη αξία σεβασμό και ενδιαφέρον, ανεξαρτήτως της σωματικής ή πνευματικής κατάστασης του περιθαλπόμενου.

1.7.5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

(Άρθρο 6, παρ. 14 του καταστατικού)

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. εκφραστής της πολιτικής του Δήμου στον Πολιτισμό υλοποιώντας προγράμματα και πολιτιστικές παρεμβάσεις στην προοπτική διαμόρφωσης ενός δυναμικού πολιτιστικού ιστού, δημιουργεί τον θερινό Κινηματογράφο ως ένα κατ' εξοχήν μέσο ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης των

ατόμων ευελπιστώντας να αποτελέσει έναν από τους σημαντικότερους ενεργούς πολιτιστικούς θεσμούς για την πόλη μας.

Φέτος, η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ. κάνει ένα βήμα πιο κοντά στην υλοποίηση του πολιτιστικού αυτού οράματος, θέτοντας τον θερινό κινηματογράφο ως τόπο συνάντησης και ψυχαγωγίας για όλους, μέσα από επιλογές για κάθε γούστο, ηλικία και διάθεση με στόχο την ψυχαγωγία μέσω της 7^{ης} τέχνης. Είναι ένα πολιτιστικό ορόσημο για τον Δήμο μας συντροφεύοντας τα καλοκαιρινά βράδια σε μικρούς και μεγάλους φίλους του κινηματογράφου με τη γλώσσα της 7^{ης} τέχνης και της ψυχαγωγίας, προσφέροντας μαγικές βραδιές και ζωντανεύοντας εικόνες άλλων εποχών, με νέες αλλά και παλαιότερες, αγαπημένες κινηματογραφικές παραγωγές με γνώμονα, επίσης, να είναι μία προσιτή σε όλους επιλογή.

Η ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ., θα συνεχίσει την κοινωνική πολιτική της στον τομέα του Πολιτισμού, διατηρώντας το εισιτήριο σε πολύ προσιτές τιμές, με ιδιαίτερη μέριμνα για τις ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.

Οι δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν μεταξύ άλλων θα είναι και :

- Δημιουργία κινηματογραφικού φεστιβάλ
- Επιλεγμένες κινηματογραφικές προβολές σε εβδομαδιαία βάση, με εισηγήσεις από ειδικούς και συζητήσεις.
- Σεμινάρια θεωρίας και εξοικείωσης με την τεχνική και αισθητική του κινηματογράφου.
- Επιλεγμένες κινηματογραφικές προβολές, αφιερώματα σε φεστιβάλ και θεματικές αναφορές, κλασικές ταινίες, εκθέσεις αφισών και προγραμμάτων, συναυλίες.
- Συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα και φορείς για προβολή ταινιών, για τα μέλη τους.
- Εκπόνηση εντύπου, για το καλοκαιρινό πρόγραμμα και διαφήμιση του εν λόγω υλικού.

2. Κοστολόγηση των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών σε ετήσια βάση

2.1. Προϋπολογισμός λειτουργικών εξόδων

Συγκεντρωτικά ανά δραστηριότητα και χρονική διάρκεια το κόστος περιγράφεται στους κάτωθι πίνακες:

Α/Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΤΟΣ 2018 (αριθμός μηνών)	ΑΞΟΝΑΣ / ΜΕΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΔΗΜΟ ΜΕΓΑΡΕΩΝ 2018
1	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
2	Λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
3	Λειτουργία «Βυζαντινού Ωδείου» & Παραρτήματος του στη Νέα Πέραμο	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
4	Λειτουργία τμήματος εικαστικών (Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών)	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
5	Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός

6	Κέντρο Πληροφόρησης Νέων	12	Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός / Πολιτισμός & Τουρισμός
7	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)	12	Κοινωνική Πρόνοια, Υγεία & Παιδεία / Υγεία & Παιδεία
8	Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων (Δημοτικό Γηροκομείο)	12	Κοινωνική Πρόνοια, Υγεία & Παιδεία / Υγεία & Παιδεία
9	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί	12	Κοινωνική Πρόνοια, Υγεία & Παιδεία / Υγεία & Παιδεία
9	Πρόγραμμα Ο.Α.Ε.Δ. Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων Α.Μ.Ε.Α	12	Πρόγραμμα Ο.Α.Ε.Δ. Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων Α.Μ.Ε.Α.
10	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ	3	ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018
--

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ	ΚΑΕ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
2	Μεγάρων Γη	50.000,00	6415.7404
3	Χριστουγεννιάτικο Χωριό	20.000,00	6415.7405
4	Εξοδα Ετήσιων Πολιτιστικών Δράσεων	20.000,00	6415.7407
5	Εξοδα λοιπών εκδηλώσεων	1.000,00	6415.7408
6	Μουσικές βραδιές	1.000,00	6415.7403
7	Εκδηλώσεις για την οδική ασφάλεια	500,00	6420.8402
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	92.500,00	

2.1.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλος Γραφείου	2	22.400,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2	22.400,00

Β.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	2.100,00 €
-----------	----------------------	------------

Γ. ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Κ Α 61. 98. 31. 0001

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Σκηνοθέτης Παιδικής Σκηνής ΚΑΕ 6041.4101	1	7.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1	7.000,00

2.1.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ «ΒΥΖΑΝΤΕΙΟΥ ΩΔΕΙΟΥ» & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΣΤΗ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλοι Γραφείου	2	22.400,00
2	Καθηγητές Μουσικής Κ.Α.Ε. 6041.4101	17	40.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	19	66.400,00

Β.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	14.900,00 €
-----------	----------------------	--------------------

2.1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ (ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ & ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ)**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλοι Γραφείου	2	18.400,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	2	18.400,00

Β.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	8.900,00 €
-----------	----------------------	-------------------

	Αμοιβή καθηγητού εικαστικών	4.000,00 €
--	-----------------------------	------------

2.1.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΣΗΣ ΝΕΩΝ**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
1	Υπάλληλοι Γενικών Καθηκόντων	4	44.300,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4	44.300,00

Β.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	18.300,00 €
-----------	----------------------	--------------------

2.1.7 ΕΞΟΔΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**2.1.7.1 ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ (2)****Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Ειδικότητα	Άτομα	Σύνολο Αποδοχών (€)
Διευθύντριες-Νηπιαγωγοί	2	39.400,00
Εκπαιδευτικός-Ειδικός Παιδαγωγός Προσχολικής Αγωγής	1	18.000,00
Νηπιαγωγοί	2	37.500,00
Βρεφονηπιοκόμοι	2	35.400,00
Β. Βρεφονηπιοκόμων	3	47.600,00
Μαγειρίσες	2	26.000,00
Καθαρίστριες	4	47.600,00
Γενικό Σύνολο	16	251.500,00

	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	32.100,00 €
--	----------------------	--------------------

	Δαπάνες συσσιτίων ΚΑΕ 6420.8101	35.000,
--	--	----------------

2.1.7.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ο.Α.Ε.Δ. ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ Α.Μ.Ε.Α.

Ειδικότητα	Άτομα	Σύνολο Καθαρών Αποδοχών
Υπάλληλοι Γραφείου	1	10,000,00
Γενικό Σύνολο	1	10.000,00

2.1.8 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ

Ειδικότητα	Άτομα	Ετήσιες καθαρές αποδοχές
Υπάλληλοι Γραφείου	7	113.500,00
Υπάλληλοι με πρόγραμμα επιδότησης ΟΑΕΔ 55/64	5	30.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ		143,500,00

	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	24.350,00 €
--	----------------------	--------------------

2.1.9 ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ

Ειδικότητα	Άτομα	Σύνολο Αποδοχών (€)
Αμοιβή Λογιστών 6115.1501		15.00,00
Αμοιβή Τεχνικού Ασφαλείας 6112.1201		3.000,00
Αμοιβή Ορκωτού Λογιστή 6116.0001		3.000,00
Αμοιβές Ελευθέρων Επαγγελματιών Εκτελούντων Ειδική Υπηρεσία 6117.1701		10.000,00
Λογιστική υποστήριξη Ευρωπαϊκών προγραμμάτων 6119.1901		15.000,00
Λοιπές αμοιβές τρίτων 6198.3101		20.000,00
Υπηρεσίες Παραμετροποίηση και Εκπαίδευσης Λογισμικών		3.100,00
Συντήρηση Αναβάθμισης Υποστήριξης Προγραμμάτων Οικονομικής Διαχείρισης		13.000,00
Γενικό Σύνολο		67.100,00

2.1.10 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. ΚΑΕ 6121.2101

Ειδικότητα	Άτομα	Ετήσιες καθαρές αποδοχές
Πρόεδρος ΚΑΕ 6121.2101		8.640,00
Γενικό Σύνολο		8.640,00

ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΙ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΑΞΙΑ
7100.0001 Προμήθεια πληροφ/κού συστήματος οικονομικής διαχείρισης		2.000
7100.0002 Αγορά διαδραστικών πινάκων		10.000
7100.0003 Προμήθεια Η/Υ και περιφερειακών Η/Υ		5.000
7200.0003 Προμήθεια ηχητικού εξοπλισμού θεάτρου		5.000
7300.0001 Αγορά μουσικών οργάνων		4.000
7400.0001 Έπιπλα και σκεύη		10.000
7900.0001 Λοιπός κεφαλαιακός εξοπλισμός		10.000
7900.0004 Αγορά μοκετών		5.000
ΣΥΝΟΛΟ		51.000,00

Οι Δαπάνες που αφορούν τα Διάφορα Έξοδα ανά δραστηριότητα, όπως αναλύετε παρακάτω, θα καλυφθούν από τους κάτωθι κωδικούς ΚΑΕ του προϋπολογισμού της ΔΗΚΕΔΗΜΕ για το οικονομικό έτος 2018

α/α	ΚΑΕ προϋπολογισμού	Δημοτικό Θέατρο Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.) (€)	«Βυζάντειον Ωδείου » & Παράρτημα του στη Ν.Πέραμο(€)	Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών(€)	Δημοτική Βιβλιοθήκη(€)	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί (€)	Κεντρικό ΔΗΚΕΔΗΜΕ(€)
1	6606.0001 Καύσιμα για θέρμανση και φωτισμό			2000	2000	8000	3.000
2	6621.0001 Σπόροι, φυτά						5.000
	6630.0001 Λοιπά είδη Υγιεινής κ' καθαριότητας						500
	6073.7301 Δαπάνες Επιμόρφωσης Προσωπικού & συμμετοχής σε συνέδρια & σεμινάρια						5.000
	6111.1101 Αμοιβές Νομικών & Συμβολαιογράφων						5.000
	6200.0000 Ηλεκτρικό ρεύμα		2.000	2000		3000	
	6202.2101 Ύδρευση Παραγωγικής Διαδικασίας		200	200		600	
	62032101 Ταχυδρομικά τέλη						1000
	6203.2201 Τηλεφωνικά – Τηλεγραφικά	600	600	600	800	1200	1600
	6204.3201 Μισθώματα Κτιρίων		3600	3600		15.800	7.000
	6205.5301 Ασφάλιστρα						1.000

	Μεταφορικών Μέσων						
	6207.6101 Συντήρηση και επισκευή κτιρίων	1000	500		15.000	2.000	1.500,00
	6207.6201 Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων(πλήν κτιρίων)						1000
	6207.6401 Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων					1000	4.000
	6207.6501 Συντήρηση και επισκευή επίπλων κ' λοιπού εξοπλισμού					500	
	6207.6601 Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού		500				1.500
	6332.3201 Τέλη κυκλοφορία σ επιβ. αυτ/του						500
	6400.1101 Έξοδα Κινήσεως ιδιόκτητων μέσων						3.000
	6400.1301 Μεταφορά Προσωπικού Μικτής Χοροδίας		7000				
	6402.3401 Λοιπές Δαπάνες Δημοσίων Σχέσεων						3.000
	6405.5301 Λοιπές Συνδρομές						500
	6409.6301 Έξοδα Λοιπών Δημοσιεύσεων	500	500	500	500		8.000

64.98.92.0001	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ						1.000
64.98.95.0001	Λοιπές Δαπάνες Γενικής Φύσεως						5000
6645.0001	Έντυπα υλικά μηχανογράφηση και πολλαπλές εκτυπώσεις						5000
6650.0001	Εκτυπώσεις εκδόσεις και βιβλιοδεσίες						500
6670.00001	Αγορά κτηνιατρικών φαρμάκων						20.000
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)		2.100	14.900	8.900	18.300	32.100	83.600

2.1.11 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ
1	ΚΑΕ 6052.5201 (60.000) + 6056.5601 (130.00) ΙΚΑ	190.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	190.000,00

1.7.3. ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ειδικότητα	Άτομα	
Εκπαιδευτικό Προσωπικό ΚΔΑΠ	22	178,625,00
ΚΑΕ 6041.4101 (2018)		178.625
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ (2019)		178.625
ΣΥΝΟΛΟ	22	357.250

2. ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ Κ.Δ.Α.Π

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΔΑΠΑΝΗ
7200.0002 Προμήθεια κλιματιστικών		5.000
7400.0001 Επιπλα και σκευη		10.000

7900.0003 Λοιπός Κεφαλαιικός Εξοπλισμός		20.000
Λοιπά είδει υγιεινής και καθαριότητας 6630.0002		10.000
Υλικά συντηρήσεως και επισκευής κτιρίων 6635.3501		20.000
Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου 6640.0002		15.000
Αθλητικό Υλικό 6660,0001		10.000
Αμοιβές λοιπών Ελευθέρων Επαγγελματιών 6117.1702		20.000
Συντήρηση και επισκευή κτιρίων 6207.6102		30.000
Υλικά φαρμακείου 6408.8101		1.000
Λοιπές Αμοιβές Τρίτων 6198.3102		400.000
ΣΥΝΟΛΟ		541.000,00

ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΔΑΠΑΝΗ
Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων 64.98.95.0006		150,000
Μέρος από κωδ συσσιτίων 6420.8101 (55.000,00)		20.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		170.000,00

ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΔΑΠΑΝΗ
Έξοδα λειτουργίας		5.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		5,000,00

2.2. Συγκεντρωτικός πίνακας προϋπολογισμού.

A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΕΤΟΣ 2018
Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		
1	Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων	92.500,00

2	Λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)	31.500,00
3	Λειτουργία «Βυζάντειου Ωδείου» & Παραρτήματος του στη Νέα Πέραμο	74.300,0
4	Λειτουργία τμήματος εικαστικών (Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών)	22.400,00
5	Δημοτικής Βιβλιοθήκης	47.600,00
6	Λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών	315.100,00
7	Πρόγραμμα ΟΑΕΔ Ευπαθών κοινωνικών Ομάδων ΑμεΑ	10.000,00
8	Αμοιβές κ' έξοδα Προσωπικού ΔιοικητικώνΥπηρεσιών	234.950,00
9	Αγορές πάγιου εξοπλισμού	51.000,00
10	Κόστος λειτουργίας Κ.Δ.ΑΠ.	898.250,00
11	Μονάδα ΦροντίδαςΗλικιωμένων (Δημοτικό Γηροκομείο)	170.000,00
12	Εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές ΙΚΑ	190.000,00
13	Θερινός κινηματογραφος	5.000,00
14	Αποζημίωση Προέδρου Δ.Σ.	8.640,00
15	8200.1101 Αμοιβές μισθοδοσίας Π.Ο.Ε.	52.000,00
16	8214.1401 Φόροι τελη προηγούμενων χρήσεων	8.000,00
17	6303.0000 Φόροι μισθωτών υπηρεσιών	75.000,00
18	8230.0001 ΙΚΑ τρέχουσας χρήσης	225.000,00
19	8215.1501 Διάφορα έξοδα Υποχρεώσεις σε προμηθευτές	30.000,00
20	Αποθεματικό	27.393,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	2.568.633,00
-----------------------	--------------

3. Το σύνολο των εσόδων αναλύετε στον κατωτέρω ανακεφαλαιωτικό πίνακα

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

Κωδικός	Περιγραφή	Προηγούμενο Οικ. έτος (2017)		Οικ. έτος 2018		Αναμορφώσεις
		Προϋπολογισθέντα μέχρι την 25/11/2017	Βεβαιωθέντα μέχρι την 25/11/2017	Ψηφισθέντα	Εγκριθέντα	
3	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	234.138,68	91.505,68	152.633,00	152.633,00	0,00
30	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ (Λ/70-75) (30)	142.633,00	0,00	142.633,00	142.633,00	0,00
38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ (38)	91.505,68	91.505,68	10.000,00	10.000,00	0,00
4	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ-ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ (7)	2.053.000,00	1.047.624,07	2.041.000,00	2.041.000,00	0,00
41	Συνταξιοδοτικές εισφορές					
42	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΕΙΣΦΟΡΕΣ-ΠΡΟΣΤΙΜΑ-ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ (72)	171.000,00	35.385,37	89.000,00	89.000,00	0,00
44	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (74)	1.880.000,00	1.006.963,18	1.920.000,00	1.920.000,00	0,00
45	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ (75)	2.000,00	5.275,52	32.000,00	32.000,00	0,00
5	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	375.000,00	254.125,64	375.000,00	375.000,00	0,00
53	Υποχρεώσεις από εισπράξεις για λογ/μό Δημοσίου και Τρίτων (53)	25.000,00	7.738,54	25.000,00	25.000,00	0,00
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ (54)	75.000,00	58.431,94	75.000,00	75.000,00	0,00
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ (55)	275.000,00	187.955,16	275.000,00	275.000,00	0,00
Σύνολα:		2.662.138,68	1.393.255,39	2.568.633,00	2.568.633,00	0,00

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ (Ανά Υπηρεσία)

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Σύνολο
15	ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ (15)	76.000,00
25	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ (25)	102.000,00
53	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ (53)	25.000,00
54	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ (54)	75.000,00
55	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ (55)	275.000,00
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (60)	1.064.000,00
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ (61)	509.640,00
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (62)	120.600,00
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ (63)	500,00
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	203.500,00
82	ΕΞΟΔΑ & ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	90.000,00
90	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	27.393,00
Σύνολα		2.568.633,00

Κωδι κός	Περιγραφή	Οικ. έτος 2018		Κωδι κός	Περιγραφή	Οικ. έτος 2018	
		Ψηφισθέ ντα	Εγκρι θέντα			Ψηφισθέν τα	Εγκριθέν τα
3	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	152.633,00	152.633,00	6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2.100.240,00	2.100.240,00
4	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ- ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ (7)	2.041.000,00	2.041.000,00	7	Επενδύσεις	76.000,00	76.000,00
5	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	375.000,00	375.000,00	8	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	365.000,00	365.000,00
ΓενικάΣύνολα:		2.568.633,00	2.568.633,00	9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	27.393,00	27.393,00
					ΓενικάΣύνολα:	2.568.633,00	2.568.633,00

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**Ύψος της χρηματοδότησης της επιχείρησης από τον Δήμο****για το οικονομικό έτος 2018.**

Το ύψος της χρηματοδότησης του Δήμου και η ανάλυση του προγράμματος χρηματοδότησης προς την επιχείρηση για ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος δράσης καθορίζεται από τη διαφορά μεταξύ των συνολικών δαπανών μείον τα έσοδα από τις επιμέρους δραστηριότητες όπως αναλυτικά εκτέθηκαν ανωτέρω.

ΕΤΟΣ	(Α)	(Β)	(Γ) = (Α) – (Β)
2018	ΔΑΠΑΝΕΣ (ΠΟΣΟ ΣΕ €)	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΠΟΣΟ ΣΕ €)	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΟΤΑ (ΠΟΣΟ ΣΕ €)
ΣΥΝΟΛΑ	2.585.633,00	1.885.633,00	700.000,00€

5. Όργανα παρακολούθησης του προγράμματος δράσης και της εκτέλεσης της Ετήσιας έκθεσης Χρηματοδότησης

Την παρακολούθηση του προγράμματος δράσης και της εκτέλεσης της Ετήσιας έκθεσης Χρηματοδότησης μεταξύ του Δήμου και της επιχείρησης, έχει η Επιτροπή Παρακολούθησης που αποτελείται από τους εξής:

1. Τον Δήμαρχο ή τον οριζόμενο αντ' αυτού Δημοτικό σύμβουλο, ως εκπρόσωπο του Δήμου Μεγαρέων και πρόεδρο της επιτροπής.
2. Την Αντιπρόεδρο της επιχείρησης, ως εκπρόσωπο της Κοινωφελούς Επιχείρησης.
3. Έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Μεγαρέων.

Οι αρμοδιότητες του οργάνου παρακολούθησης είναι να παρακολουθεί το ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

Ψηφίστηκε με την αριθ. **111 / 2017** Απόφαση Δ.Σ. της Επιχείρησης

ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2018

1.1 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΑΡΩΝ

1.1.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ

1.1.1.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

1.1.1.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (2018)	67.400,00	67.400,00
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΟΥ ΠΑΡΚΕ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΧΗΣ "ΜΕΛΙ" ΜΕΓΑΡΩΝ	140.000,00	1,00
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	376.134,00	376.134,00
ΣΥΝΟΛΟ	583.534,00	443.535,00

1.1.1.1.2 ΟΔΟΠΟΪΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΑΝΩ ΠΕΥΚΕΝΕΑΣ" ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΜΑΖΙΟΥ (51) ΘΕΣΗ "ΑΠΟΓΙΟΥΡΙΣΜΑ" ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ (50) ΘΕΣΗ "ΠΑΠΑΓΙΑΝΕΙΚΑ"	220.000,00	220.000,00
ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	1.850.000,00	1,00
ΣΥΝΟΛΟ	2.070.000,00	220.001,00

1.1.1.1.3 Κ.Χ.-ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.1.1.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.1.1.1.5. ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.1.1.1.6. ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	2.653.534,00	663.536,00
--	--------------	------------

1.1.1.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΕΡΕΥΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΔΑΦΩΝ ΜΕΓΑΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ	24.800,00	1,00
ΕΡΕΥΝΑ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΟΜΑΣΤΕΥΣΗΣ, ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ	27.280,00	1,00

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ	75.000,00	1,00
ΣΥΝΟΛΟ	127.080,00	3,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	127.080,00	3,00
---	-------------------	-------------

1.1.2. ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ**1.1.2.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ****1.1.2.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (2017)	67.400,00	67.400,00
ΣΥΝΟΛΟ		67.400,00	67.400,00

1.1.2.1.1 ΟΔΟΠΟΙΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1.	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΕ ΔΑΣΙΚΟΥΣ ΔΡΟΜΟΥΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ	24.000,00	24.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		24.000,00	24.000,00

1.1.2.1.3 ΚΧ -ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1.	ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	650.000,00	300.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		650.000,00	300.000,00

1.1.2.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.1.2.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1.	ΥΔΡΕΥΣΗ ΚΙΝΕΤΤΑΣ (Υδροδότηση οικισμού Κινέττας Μεγάρων Α' Φάση : 1)Εξωτερικός Αγωγός Ύδρευσης, 2) Κεντρική Δεξαμενή).-----Υποέργο (3). Αγορά οικοπέδου.-----	50.000,00	50.000,00
2.	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ	11.791.808,75	2.170.628,00
3.	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ -----Υποέργο (2). Αρχαιολογικές ερευνες και εργασίες-----	290.000,00	78.717,00
4.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.	3.320.053,69	971.476,99
5.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.-----Υποέργο (2). Αρχαιολογική Έρευνα. -----	402.516,99	256.410,00
6.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.-----Υποέργο (3). Εργασίες Ω.Κ.Ω. ----	12.400,00	12.400,00
7.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΑΝΤΙΠΛΗΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	60.000,00	54.500,00

8.	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΔΟΥ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΑΠΟ ΓΗΠΕΔΟ ΚΑΙ ΝΟΤΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ	351.260,50	157.840,00
ΣΥΝΟΛΟ		16.278.039,93	3.751.971,99

1.1.1.1.6. ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ		17.019.439,93	4.143.371,99

1.1.2.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ		17.019.439,93	4.143.371,99

1.1.3 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**1.1.3.1 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.1.3.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2017
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00

1.1.3.1.2 ΟΔΟΠΟΪΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΜΕΓΑΡΩΝ	200.000,00	10.000,00
2.	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑ ΜΕΓΑΡΑ	45.000,00	22.200,00
3.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ Γ.ΜΕΝΙΔΙΑΤΗ	40.000,00	31.532,00
4.	ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΣΤΟ ΑΛΣΟΣ ΘΕΟΓΝΙΔΟΣ	7.200,00	7.200,00
5.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΝΕΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΓΑΡΩΝ	1.068.000,00	750.000,00
6..	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	200.000,00	170.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		1.560.200,00	990.932,00

1.1.3.1.3 Κ.Χ.-ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018

1.	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	45.000,00	10.000,00
2.	ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	650.000,00	350.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		45.000,00	10.000,00

1.1.3.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00

1.1.3.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΡΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
		0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00

1.1.3.1.6. ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	20.000,00	5.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		20.000,00	5.000,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ		1.625.200,00	1.005.932,00
--	--	---------------------	---------------------

1.1.3.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟΥ ΑΓΩΓΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ	2.950,00	2.950,00
2	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	12.300,00	4.860,00
ΣΥΝΟΛΟ		15.250,00	7.810,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15.250,00	7.810,00
--	------------------	-----------------

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ	1.625.200,00	1.005.932,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15.250,00	7.810,00

ΣΥΝΟΛΟ

1.640.450,00**1.013.742,00**

1.1.4 ΝΕΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

1.1.4.1 ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

1.1.4.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	12.000,00	1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		12.000,00	1.000,00

1.1.4.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΝΤΙΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΥΜΑΤΟΘΡΑΥΣΤΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗ ΟΔΟ ΒΑΡΕΑΣ	50.000,00	30.000,00
2.	ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΚΡΑΣΠΕΔΟΡΕΙΘΡΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΤΗΝ ΔΥΤΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΡΕΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΑΤΖΑ ΑΠΟ Θ.ΤΣΕΚΕ ΕΩΣ ΒΥΖΑΝΤΙΟΥ	40.000,00	10.000,00
3	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΑΡΑΛΙΑΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ	10.000,00	5.000,00
4	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΟΜΒΟΥ ΣΤΗΝ ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΔΩΝ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ & Θ.ΤΣΕΚΕ	30.000,00	5.000,00
5	ΕΡΓΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΜΕΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018	12.000,00	12.000,00
6	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΡΟΜΩΝ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΣΗ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΚΡΗΝΗΣ ΤΟΥ ΘΕΑΓΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ	30.000,00	5.000,00
7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ ΟΔΟΣΤΡΟΜΑΤΟΣ ΒΟΡΕΙΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΧΗΣ	38.000,00	38.000,00
8	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΣΤΟ ΜΕΛΙ	20.000,00	4.000,00

9	ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ	20.000,00	20.000,00
10	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018	22.000,00	22.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		272.000,00	151.000,00

1.1.4.1.3 Κ.Χ. - ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ- ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΔΡΟΒΙΟΤΟΠΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΒΟΥΡΚΑΡΙ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	20.000,00	10.000,00
2	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ	40.000,00	4.000,00
3	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΙΑΚΟΥ ΜΕΤΩΠΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ	40.000,00	1.000,00
4	ΈΡΓΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ "ΣΤΙΚΑ"	30.000,00	1.000,00
5	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΣΕ ΚΙΝΕΤΤΑ, ΑΛΕΠΟΧΩΡΙ, ΒΑΡΕΑ, ΠΑΧΗ, ΠΕΡΑΜΑ, ΗΡΕΜΟ ΚΥΜΑ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ)	40.000,00	1.000,00
6	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΑΤΡΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΙ	40.000,00	3.000,00
7	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΤΟΙΧΟΥΣ ΤΗΣ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ	10.000,00	1.000,00
8	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	20.000,00	1.000,00

9	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΙΚΡΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ (ΓΗΠΕΔΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ 5Χ5, ΜΠΑΣΚΕΤ κλπ)	80.000,00	14.000,00
10	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ	30.000,00	3.000,00
11	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	15.000,00	1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		365.000,00	40.000,00

1.1.4.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΕΚΚΛΗΣΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΧΗ	5.000,00	1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		5.000,00	1.000,00

1.1.4.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΡΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00

1.1.4.1.6. ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00

1.1.4.1.7 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ- ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
-----	--------------	----------------	-----------------

	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ	654.000,00	193.000,00
---	-------------------	-------------------

1.1.4.2 ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΑ ΜΕΓΑΡΑ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ	200.000,00	1.000,00
2	ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩ ΒΛΥΧΑΔΑ	50.000,00	7.000,00
3	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙ ΕΔΑΦΟΥΣ (ΧΑΡΑΞΗ ΔΡΟΜΩΝ ΓΙΑ ΡΥΜΟΤΟΜΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΚΛΠ) ΕΤΟΥΣ 2018	5.000,00	5.000,00
4	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ Ο.Τ.609 Κ.Χ.607-610-611 ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΟΔΟ ΣΤΕΦ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	13.000,00	1.000,00
5	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΕΥΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΒΕΛΑΡΗΣ	5.000,00	5.000,00
6	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ (ΠΑΛΑΙΟ & ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ) ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΟΜΒΩΝ - ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	120.000,00	1.000,00
7	ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΒΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΙΧΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΡΡΕΥΣΕΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΑΛΙΑ ΒΑΡΕΑΣ	38.000,00	15.000,00
8	ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ	62.000,00	30.000,00
9	ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΡΕΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ	40.000,00	10.000,00

10	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΚΗΣ ΕΠΑΡΚΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	1.850,00	1.850,00
11	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	1.845,00	1.845,00
12	ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ 4ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	50.000,00	10.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		586.695,00	78.695,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ		586.695,00	78.695,00
--	--	-------------------	------------------

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ		654.000,00	193.000,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ		586.695,00	78.695,00

271.695,00

1.2 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ

1.2.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ

1.2.1.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

1.2.1.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.1.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.1.1.3 Κ.Χ.-ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ-ΥΠΟΔΟΜΕΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΡΚΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	600.000,00	1,00
	ΣΥΝΟΛΟ	600.000,00	1,00

1.2.1.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.1.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΡΔΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.1.1.6 ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ**600.000,00****1,00****1.2.1.2 ΝΕΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**0,00****0,00**

1.2.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ**1.2.2.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ****1.2.2.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.2.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1.	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΕ ΔΑΣΙΚΟΥΣ ΔΡΟΜΟΥΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	21.800,00	21.800,00
	ΣΥΝΟΛΟ	21.800,00	21.800,00

1.2.2.1.3 Κ.Χ. - ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ- ΥΠΟΔΟΜΕΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ Νο1 ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	161.560,00	161.560,00
	ΣΥΝΟΛΟ	161.560,00	161.560,00

1.2.2.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ

A/A

	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.2.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

A/A			
	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.2.1.6 ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ

A/A			
	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ
ΕΡΓΩΝ

183.360,00

183.360,00

1.2.2.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜ/ΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

A/A			
	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜ/ΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

0,00

0,00

1.2.3 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**1.2.3.1 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.2.3.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ (ΣΥΝΕΧ. ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ)**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.3.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
2.	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ	24.800,00	17.860,00
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.3.1.3 Κ.Χ. - ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ-ΥΠΟΔΟΜΕΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.3.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.3.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΡΔΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	249.428,00	175.366,47
	ΣΥΝΟΛΟ	249.428,00	175.366,47

1.2.3.1.6 ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**249.428,00****175.366,47****1.2.3.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
-----	--------------	----------------	--------------------

1	ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΙΚΙΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	100.000,00	20.000,00
---	---	------------	-----------

ΣΥΝΟΛΟ		100.000,00	20.000,00
---------------	--	-------------------	------------------

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ		100.000,00	20.000,00
--	--	-------------------	------------------

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ		249.428,00	175.366,47
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ		100.000,00	20.000,00

ΣΥΝΟΛΟ **195.366,47**

1.2.4 ΝΕΑ ΕΡΓΑ**1.2.4.1 ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.2.4.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ**

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
		0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.4.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΥ ΝΟΤΙΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΥΡΟΒΟΛΙΚΟΥ	350.000,00	50.000,00
2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ	24.000,00	24.000,00
3	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΔΟΥ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ ΜΕ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΠΕΖΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	100.000,00	1.000,00
4	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΟΔΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	5.000,00	5.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	479.000,00	80.000,00

1.2.4.1.3 Κ.Χ. - ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ- ΥΠΟΔΟΜΕΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΣΤΟ ΘΕΑΤΡΑΚΙ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ	40.000,00	1.000,00

2	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΣΕ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ, ΝΕΡΑΚΙ, ΛΟΥΤΡΟΠΥΡΓΟ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ)	40.000,00	4.000,00
3	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΜΙΚΡΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ (ΓΗΠΕΔΩΝ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ 5Χ5, ΜΠΑΣΚΕΤ κλπ)	80.000,00	5.000,00
4	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	40.000,00	10.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		200.000,00	20.000,00

1.2.3.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

1.2.4.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΡΔΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΝΕΡΑΚΙ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	200.000,00	1.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	565.000,00	1.000,00

1.2.4.1.6 ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	1.244.000,00	101.000,00
---	---------------------	-------------------

1.2.4.2 ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
1	ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ ΕΥΡΙΣΚΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ "ΑΚΡΟΓΙΑΛΙ" (ΠΡΩΗΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΣΠΑΠ)	30.000,00	3.300,00
2	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΙΧΘΥΑΓΟΡΑΣ ΣΤΟ ΛΙΜΑΝΙ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	30.000,00	1.000,00
3	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΟΣΤΡΑΚΑΓΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ "ΝΕΡΑΚΙ"	30.000,00	1.000,00
4	ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΝΕΡΑΚΙ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	30.000,00	1.000,00
5	ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	10.000,00	1.000,00
6	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Γ.Π.Σ. ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ	20.000,00	1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		150.000,00	8.300,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	150.000,00	8.300,00
--	-------------------	-----------------

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΑΡΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ	2.653.534,00	663.536,00
ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ	127.080,00	3,00
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ	17.019.439,93	4.143.371,99
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ	0,00	0,00
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	1.625.200,00	1.005.932,00
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	15.250,00	7.810,00
ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	654.000,00	193.000,00
ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	586.695,00	78.695,00
ΣΥΝΟΛΟ	22.681.198,93	6.092.347,99

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ	600.000,00	1,00
ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ	0,00	0,00
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ	183.360,00	183.360,00
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ	0,00	0,00
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	249.428,00	175.366,47
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	124.600,00	20.000,00
ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	1.244.000,00	101.000,00
ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	150.000,00	8.300,00
ΣΥΝΟΛΟ	2.551.388,00	488.027,47

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2018
ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ	3.253.534,00	663.537,00
ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ	127.080,00	3,00
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ	17.202.799,93	4.326.731,99
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ	0,00	0,00
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	1.874.628,00	1.181.298,47
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	139.850,00	27.810,00
ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	1.898.000,00	294.000,00
ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ	736.695,00	86.995,00
ΣΥΝΟΛΟ	25.232.586,93	6.580.375,46

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Χοροζάνης Αντώνιος, Μαρινάκης Ιωάννης, Δρένης Αθανάσιος, Κόττας Βασίλειος και Λέλης Μελέτιος.

Β) Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τα περαιτέρω.

Η απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό **334/2017**.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό & υπογράφεται ως ακολούθως:

<u>Ο Αντιπρόεδρος</u>		<u>Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι</u>
Ζάλης Αθανάσιος	Φωτίου Σταύρος του Νικ.	Ρήγα Ελένη
	Δήμας Ιωάννης	Δρυμούσης Κων/νος
	Μιχάλαρος Γεώργιος	Σωτηρίου Γεώργιος
	Κοσμόπουλος Ελευθεριος	Πολυχρόνης Ιερόθεος
	Παπαπανούσης Νικόλαος	Μαρινάκης Ιωάννης
	Κορώσης Σπυρίδων	Κόττας Βασίλειος
<u>Ο Πρόεδρος της</u>	Λέλης Μελέτιος	Βαρελάς Κλεάνθης
<u>Δημ.Κοιν. Μεγαρέων</u>	Καράμπελας Κων/νος	Δρένης Αθανάσιος
Μουσταΐρας Ηλίας	Παπανίκος Δημήτριος	Μπερδελής Γεώργιος
	Ρήγα Ιωάννα	Μαργέτης Παναγιώτης
	Φυλακτός Κων/νος	Χοροζάνης Αντώνιος
	Καστάνη Αικατερίνη	Μιχάλαρος Ιωάννης
	Κολάτας Ιωάννης	

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Μέγαρα.....

Ο

Δήμαρχος Μεγαρέων

Σταμούλης Ι. Γρηγόριος