



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Εκ του υπ' αριθ. **13/23-5-2018** πρακτικού τακτικής συνεδριάσεως του Δημοτικού Σ/λίου Δήμου Μεγαρέων.

Αριθ.αποφ. **142/2018**

Περί έγκρισης Κανονισμού λειτουργίας του
Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου
Μεγαρέων.

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Μεγαρέων σήμερα 23 Μαΐου 2018 ημέρα Τετάρτη & ώρα 20:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μεγαρέων κατόπιν της υπ' αριθ. 9793/18-5-2018 εγγράφου προσκλήσεως της Προέδρου αυτού κας Μαυροειδή Βασιλικής που επιδόθηκε σε κάθε ένα εκ των μελών αυτού ιδιαιτέρως, όπως φαίνεται από τα σχετικά αποδεικτικά επιδόσεως, σύμφωνα με τις Δ/ξεις των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010.

Διαπιστωθείσης νομίμου απαρτίας δεδομένου ότι επί συνόλου 33 Δημοτικών Συμβούλων ευρέθησαν παρόντες 25 ήτοι:

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ</u>		<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>
Μαυροειδή Βασιλική-Πρόεδρος	Βογιατζή Εμμανουέλα	Καστάνη Αικατερίνη
Φωτίου Σταύρος του Νικ.	Σωτηρίου Γεώργιος	Σταμούλης Ιωάννης
Μιχάλαρος Γεώργιος	Δρυμούσης Κων/νος	Πιλίλης Σωτήριος
Κοσμόπουλος Ελευθεριος	Ρήγα Ελένη	Παπαλευθέρης Ελευθ.
Δήμας Ιωάννης	Κολάτας Ιωάννης	Φωτίου Σταύρος του Κων.
Κορώσης Σπυρίδων	Μαρινάκης Ιωάννης	Κόττας Βασίλειος
Λέλης Μελέτιος	Ζάλης Αθανάσιος	Μαργέτης Παναγιώτης
Καράμπελας Κων/νος	Βαρελάς Κλεάνθης	Γρίβα Παναγιώτα
Παπανίκος Δημήτριος	Δρένης Αθανάσιος	
Ρήγα Ιωάννα	Μπερδελής Γεώργιος	
Φυλακτός Κων/νος	Χοροζάνης Αντώνιος	Λιώτας Δημοσθ.-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Πολυχρόνης Ιερόθεος	Μιχάλαρος Ιωάννης	Δημοτ. Κοινότη.Ν.Περάμου
Παπαπανούσης Νικόλαος		

Η κα. Πρόεδρος εκήρυξε την έναρξη της συνεδριάσεως.

Προσκληθείς παρίστανται και ο Δήμαρχος Μεγαρέων κ. Σταμούλης Γρηγόριος καθώς και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μεγαρέων κ. Μουσταΐρας Ηλίας.

Στην αρχή της υπ' αριθ. 132/2018 αποφάσεως απεχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Μιχάλαρος Ιωάννης.

Στο τέλος της υπ' αριθ. 136/2018 αποφάσεως απεχώρησε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χοροζάνης Αντώνιος.

Στο τέλος της υπ' αριθ. 136/2018 αποφάσεως προσήλθε ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Μαργέτης Παναγιώτης.

Ακολούθως η κα. Πρόεδρος εισηγείται το 11ο θέμα της ημερησίας Δ/ξεως περί του εν περιλήψει αντικειμένου και υπενθυμίζει στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου την υπ' αριθ. 141/2018 απόφαση τους περί: «ίδρυσης και λειτουργίας Κοινωνικού Φροντιστηρίου στο Δήμο Μεγαρέων» με την οποία «Ενέκριναν την ίδρυση και λειτουργία Κοινωνικού Φροντιστηρίου στο Δήμο Μεγαρέων».

Στη συνέχεια η κα. Πρόεδρος θέτει υπ' όψη των μελών του Δημ. Σ/λίου την υπ' αριθ. Πρωτ. 9461/14-5-2018 εισήγηση της Αντιδημάρχου του Δήμου μας κας Ρήγα Ελένης, η οποία έχει ως εξής:

«ΘΕΜΑ *«Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου Δήμου Μεγαρέων»*

Λαμβάνοντας υπόψη τα ευεργετικά αποτελέσματα από την ήδη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, σας υποβάλουμε σχέδιο σχετικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας Κοινωνικού Φροντιστηρίου ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Μεγαρέων.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω εισηγούμαι την έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Μεγαρέων».

Στη συνέχεια η κα. Πρόεδρος θέτει υπ' όψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου σχέδιο Κανονισμού «Κοινωνικού Φροντιστηρίου», που περιλαμβάνει δεκατρία (13) άρθρα .

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπ' όψη το υπό της κας Προέδρου κατατεθέν σχετικό σχέδιο και αφού συζήτησε διεξοδικά το θέμα και αντάλλαξε απόψεις.

Αφού είδε και τις Δ/ξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/10.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΩΣ

Α) Εγκρίνει τον **Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου Δήμου Μεγαρέων**, ο οποίος περιλαμβάνει δεκατρία άρθρα(13) άρθρα και έχει ως εξής:



**ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ &
ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ**

ΜΑΪΟΣ 2018

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Προοίμιο	3
Άρθρο 2: Βασικές Αρχές – Σκοποί	3
Άρθρο 3: Οργάνωση	4
Άρθρο 4: Λειτουργία.....	5
Άρθρο 5 : Παροχές.....	6
Άρθρο 6: Οργανωτική Επιτροπή.....	7
Άρθρο 7: Εθελοντές/ντρίες Εκπαιδευτικοί	9
Άρθρο 8: Δικαιούχοι	11
Άρθρο 9: Αιτήσεις & Δικαιολογητικά Ωφελούμενων.....	13
Άρθρο 10: Κανονισμός Φοίτησης.....	15
Άρθρο 11: Αρχεία και Έντυπα.....	17
Άρθρο 12: Αστική Ευθύνη	18
Άρθρο 13: Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού.....	18
Παραρτήματα	19

Άρθρο 1

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο εντάσσεται στις Δομές της Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Μεγαρέων, το οποίο παρέχει δωρεάν μαθήματα σε μαθητές/τριες οικονομικά αδύναμων οικογενειών καθώς και σε απόφοιτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που κατοικούν στο Δήμο.
2. Με τα άρθρα που ακολουθούν ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην οργάνωση και γενικότερα στη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
3. Ο κανονισμός εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μεγαρέων και τυχόν τροποποιήσεις αυτού γίνονται με απόφαση του ίδιου οργάνου, ύστερα από εισήγηση της Οργανωτικής Επιτροπής του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

Άρθρο 2

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΣΚΟΠΟΙ

1. Η λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου εντάσσεται στο πλαίσιο των κοινωνικών δράσεων του Δήμου Μεγαρέων για την ανάπτυξη της κοινωνικής προσφοράς του και βασίζεται στην αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς εκπαιδευτικών για την παροχή δωρεάν μαθημάτων Δημοτικού Σχολείου, γενικής παιδείας και κατεύθυνσης της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και ξένων γλωσσών.
2. Σκοπός της δράσης αυτής είναι η παροχή πρόσθετης διδακτικής στήριξης σε μαθητές/τριες καθώς και σε απόφοιτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οικονομικά αδύναμων οικογενειών, που κατοικούν στο Δήμο Μεγαρέων, και η προσφορά ίσων ευκαιριών για μάθηση σε όλους τους/τις μαθητές/τριες.
3. Επιπλέον σκοπός είναι η ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων του τόπου μας που θέλουν να συμμετέχουν εθελοντικά και να προσφέρουν αφιλοκερδώς τις υπηρεσίες τους στο συγκεκριμένο πρόγραμμα αλληλεγγύης.

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

1. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο υπάγεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού του Δήμου Μεγαρέων. Η γραμματειακή υποστήριξη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου υποστηρίζεται από το προσωπικό της παραπάνω Διεύθυνσης.
2. Στο πλαίσιο της γραμματειακής υποστήριξης η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού του Δήμου Μεγαρέων αναλαμβάνει:
 - α) Την συνεχή ενημέρωση του κοινού με σχετικές ανακοινώσεις ως προς την λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Αθηναίων στον τοπικό έντυπο τύπο, στον ηλεκτρονικό τύπο, στην ιστοσελίδα του Δήμου, στον λογαριασμό facebook της Διεύθυνσης και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο,
 - β) Την επικοινωνία και αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς / υπηρεσίες, συναφείς ως προς την λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Μεγαρέων (π.χ. συλλόγους γονέων και κηδεμόνων),
 - γ) Την υποδοχή των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων γονέων, κηδεμόνων και μαθητών/τριων και την τήρηση σχετικού μητρώου,
 - δ) Την υποδοχή των αιτήσεων των εθελοντών/ντριών – εκπαιδευτικών, που επιθυμούν να διδάξουν στο Κοινωνικό Φροντιστήριο και την τήρηση σχετικού μητρώου,
 - ε) Οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τη διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Μεγαρέων.

3. Στο πλαίσιο της υλικοτεχνικής υποστήριξης, η αρμόδια Διεύθυνση αναλαμβάνει:

α) Την υποστήριξη της λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου σε σχολικό κτίριο του Δήμου. Τα τμήματα θα λειτουργούν σε σχολικές αίθουσές του, ανάλογα με το πλήθος των μαθητών/τριών που θα παρακολουθούν τα μαθήματα. Κάθε χρόνο και ανάλογα με τα τμήματα του κοινωνικού φροντιστηρίου εκδίδονται ειδικές πράξεις παραχώρησης σχολικών αιθουσών σύμφωνα με την νομοθεσία.

β) Την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων που σχετίζονται με τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

Άρθρο 4

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Το Κοινωνικό Φροντιστήριο λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις απογευματινές ώρες, και το Σάββατο κυρίως το πρωί, από τον Σεπτέμβριο έως το τέλος της σχολικής χρονιάς κάθε έτους.
2. Προβλέπεται η δημιουργία τμημάτων για μαθητές πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Α, Β, Γ Γυμνασίου, Γενικού Λυκείου και ΕΠΑΛ) και αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για την παροχή πρόσθετης διδακτικής στήριξης στα μαθήματα του Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου και του ΕΠΑΛ (όχι στα εργαστηριακά) σύμφωνα με τα ισχύοντα ωρολόγια προγράμματα, αλλά και στα γνωστικά αντικείμενα, στα οποία οι μαθητές/τριες καλούνται να προετοιμαστούν για την εισαγωγή τους στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.
3. Ως Τμήμα μαθήματος του Κοινωνικού Φροντιστηρίου ορίζεται κάθε ομάδα μαθητών/μαθητριών ή/και αποφοίτων που παρακολουθούν το ίδιο μάθημα. Σε κάθε τμήμα μαθήματος συμμετέχουν τρεις (3) μαθητές/τριες κατ'ελάχιστο και έως δεκαπέντε (15) το μέγιστο.
4. Η κάλυψη αναγκών των τάξεων και των αντίστοιχων τμημάτων μαθήματος κάθε σχολικού έτους εξαρτάται απόλυτα από τον αριθμό των εθελοντών/ντριών εκπαιδευτικών, των αντίστοιχων ειδικοτήτων τους αλλά και της διαθεσιμότητάς τους για κάθε σχολική περίοδο, σύμφωνα με τις

αιτήσεις συμμετοχής που αυτοί/ές υποβάλλουν, προκειμένου να ενταχθούν στο Μητρώο Εθελοντών/ντριών – Εκπαιδευτικών του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

5. Προτεραιότητα θα δίνεται στη δημιουργία τμημάτων για μαθητές της Γ΄ τάξης Λυκείου καθώς και αποφοίτων Λυκείου.

7. Κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες, σύμφωνα και με το σχολικό πρόγραμμα, τα μαθήματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου δεν πραγματοποιούνται:

- τις **Κυριακές**
- την **28η Οκτωβρίου** (εθνική εορτή)
- την **17η Νοεμβρίου**
- από **24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου** (διακοπές Χριστουγέννων)
- την **30ή Ιανουαρίου** (εορτή των Τριών Ιεραρχών)
- την **Καθαρά Δευτέρα**
- την **25 Μαρτίου** (εθνική εορτή)
- από τη **Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου** (διακοπές Πάσχα)
- την **1η Μαΐου**
- την εορτή του **Αγίου Πνεύματος**
- από **22 Ιουνίου μέχρι 31 Αυγούστου** (θερινές διακοπές).

Άρθρο 5

ΠΑΡΟΧΕΣ

Μέσω της λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Μεγαρέων παρέχεται στους δικαιούχους μαθητές/τριες καθώς και σε απόφοιτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οικονομικά αδύναμων οικογενειών:

- Πρόσθετη διδακτική στήριξη στα μαθήματα του Δημοτικού σχολείου.
- Πρόσθετη διδακτική στήριξη στα μαθήματα των Α, Β, Γ τάξεων του Γυμνασίου, Γενικού Λυκείου και ΕΠΑΛ.
- Πρόσθετη διδακτική στήριξη στα γνωστικά αντικείμενα, στα οποία οι μαθητές/τριες καλούνται να προετοιμαστούν για την εισαγωγή τους στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

- Πρόσθετη διδακτική στήριξη στις ξένες γλώσσες, που διδάσκονται στα δημόσια σχολεία του Δήμου Μεγαρέων.

Οι ως άνω παροχές παρέχονται δωρεάν στους/στις δικαιούχους.

Άρθρο 6

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου προβλέπεται η σύσταση Οργανωτικής Επιτροπής, της οποίας η θητεία είναι ετήσια, με δυνατότητα ανανέωσής της πέραν του διαστήματος αυτού, κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μεγαρέων.
2. Η Οργανωτική Επιτροπή:
 - α) Συγκροτείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Μεγαρέων.
 - β) Αποτελείται από πέντε (5) μέλη, που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
 - γ) Στην Οργανωτική Επιτροπή ορίζεται ως Πρόεδρος ο/η αρμόδιος Αντιδήμαρχος και ως μέλη δύο (2) στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού του Δήμου Μεγαρέων: ο/η Διευθυντής/ντρια και ο/η Προϊστάμενος/μένη Παιδείας και δύο (2) Κοινωνικοί Λειτουργοί.
 - δ) Η Οργανωτική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα εφ' όσον το ζητήσει ένα μέλος της. Κατά την πρώτη συνεδρίασή της καθορίζει τον τρόπο συνεδριάσεώς της και λειτουργίας της.
 - ε) Η Οργανωτική Επιτροπή παρακολουθεί την λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Ειδικότερα εποπτεύει την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και του προγράμματος λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου και επιλύει κάθε διαφωνία σχετικά με την ερμηνεία ή τον τρόπο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, που τυχόν προκύψουν.
 - στ) Η Οργανωτική Επιτροπή πιστοποιεί την εκτέλεση και πρόοδο του προγράμματος του Κοινωνικού Φροντιστηρίου και έχει την ευθύνη της προσήκουσας εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των εμπλεκομένων.

ζ) Η Οργανωτική Επιτροπή εισηγείται στους/στις εμπλεκόμενους/νες κάθε τι που κρίνει σκόπιμο για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών και υπηρεσιών που αναλαμβάνουν.

3. Εκτός των ανωτέρω, η Οργανωτική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Επιλέγει από το Μητρώο Εθελοντών/ντριών – Εκπαιδευτικών τους/τις εθελοντές/ντριες εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν σύμφωνα με τη διαθεσιμότητά τους και τις ανάγκες των τμημάτων που θα λειτουργήσουν στο Κοινωνικό Φροντιστήριο.

β) Καταρτίζει το πρόγραμμα μαθημάτων του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

γ) Αποφασίζει για τη σύνθεση των τμημάτων με βασικό κριτήριο την ομοιογένεια των μαθητών/τριών και στόχο το καλύτερο λειτουργικό αποτέλεσμα.

δ) Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου και τροποποιεί τα έντυπα – εργαλεία για τη δομή.

ε) Επανεξετάζει την συμμετοχή κάθε μαθητή/τριας αν έχει τροποποιηθεί κάποιο ή κάποια από τα κριτήρια ένταξής του στο Κοινωνικό Φροντιστήριο ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του/της.

στ) Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των εθελοντών/ντριών εκπαιδευτικών που διδάσκουν.

ζ) Υποδέχεται και αξιολογεί τις ενστάσεις που τυχόν υποβληθούν από γονείς, κηδεμόνες, μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς.

η) Καθορίζει με απόφασή της, την ημέρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων καθώς και τις αργίες του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, έχοντας τη δυνατότητα, κατά τη διάρκεια του έτους, να προβεί σε οποιαδήποτε τροποποίηση αυτών.

θ) Διευθετεί, με γνώμονα την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, οποιοδήποτε άλλο θέμα, που ενδεχομένως θα προκύψει.

ι) Αξιολογεί χορηγίες ή παροχές εκπαιδευτικού ή άλλου υλικού για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

ια) Καθορίζει και οργανώνει επιμορφωτικές συναντήσεις με τους εθελοντές/ντριες εκπαιδευτικούς για την καλύτερη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

ιβ) Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου συγκεκριμένες προτάσεις προς βελτίωση ή αλλαγή του τρόπου λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.

Άρθρο 7

ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ/ΝΤΡΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Οι εθελοντές/ντριες εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν στη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου μπορεί να είναι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί, συνταξιούχοι ή και πτυχιούχοι άνεργοι (Βασική Κατηγορία Εθελοντών/ντριών – Εκπαιδευτικών του Μητρώου). Οι φοιτητές/τριες καθηγητικών σχολών δύνανται να υποβάλουν αίτηση και να συμμετέχουν στη συγκεκριμένη δράση, εφόσον παρουσιαστούν αυξημένες ανάγκες που δεν μπορούν να καλυφθούν από τη Βασική Κατηγορία Εθελοντών/ντριών Εκπαιδευτικών του Μητρώου.
2. Ο εθελοντής/η εθελόντρια εκπαιδευτικός του κάθε μαθήματος δεν μπορεί να προτείνει απευθείας εκπαιδευτικά βοηθήματα στους μαθητές/τριες για τη διευκόλυνση της διδασκαλίας του/της, χωρίς την έγκριση της Οργανωτικής Επιτροπής.
3. Η εθελοντική εργασία των ως άνω εκπαιδευτικών προσφέρεται για ορισμένο χρονικό διάστημα, χωρίς οικονομικό αντάλλαγμα και χωρίς να υποκρύπτεται μέσω αυτής σχέση εργασίας ή έργου μεταξύ των ιδίων και του Δήμου Μεγαρέων. Οι εθελοντές/ντριες – εκπαιδευτικοί δεν εντάσσονται στο έμμισθο προσωπικό ή στους/στις εξωτερικούς συνεργάτες του Δήμου και ως εκ τούτου ουδεμία απαίτηση ή δικαίωμα έχουν έναντι αυτού.
4. Κατά την διάρκεια υλοποίησης των εθελοντικών εργασιών που αναλαμβάνουν οι εθελοντές/ντριες εκπαιδευτικοί, οφείλουν να τηρούν το πλαίσιο λειτουργίας – Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
5. Πέραν του εκπαιδευτικού διδακτικού έργου που εθελοντικά βάσει της ειδικότητάς τους θα προσφέρουν, οι εθελοντές/ντριες εκπαιδευτικοί θα είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή λήψη παρουσιών των μαθητών/τριών, συμπλήρωση εντύπου αξιολόγησης των μαθητών/τριών, ενημέρωση των

γονέων, κηδεμόνων για τις επιδόσεις των μαθητών/τριών.

6. Οι εθελοντές/ντρίες – εκπαιδευτικοί μετά το πέρας της εθελοντικής τους εργασίας υποχρεούνται να επιστρέφουν τυχόν υλικό που τους έχει δοθεί.
7. Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς, χορηγείται σε κάθε εθελοντή/ντρία – εκπαιδευτή βεβαίωση παροχής εθελοντικού διδακτικού έργου, εφόσον πραγματοποιήσαν τουλάχιστον σαράντα (40) διδακτικές ώρες, υπογεγραμμένη από κοινού α) από τον/την Δήμαρχο Μεγαρέων και β) από τον/την αρμόδιο/α Αντιδήμαρχο. Στη συγκεκριμένη βεβαίωση θα αναφέρεται επακριβώς το εθελοντικό έργο που επιτέλεσε ο εθελοντής/ντρία - εκπαιδευτής, ο χρόνος διάρκειάς του καθώς και οι διδακτικές ώρες εθελοντικής απασχόλησής του/της.
8. Οι εκπαιδευτικοί που επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντική εργασία για την υλοποίηση των δράσεων του Κοινωνικού Φροντιστηρίου υποβάλλουν Δήλωση – Αίτηση Εθελοντή/ντριας Εκπαιδευτικού συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
 - Φωτοτυπία ταυτότητας
 - Φωτοτυπία πτυχίου ή βεβαίωση σπουδών (σε περίπτωση επιλογής φοιτητή/τριας)
 - Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
 - Πρόσθετα αποδεικτικά τυπικών ή/και ουσιαστικών προσόντων που τυχόν υπάρχουν
9. Ένας/μία εθελοντής/ντρία δύναται να αποχωρήσει από το Κοινωνικό Φροντιστήριο του Δήμου Μεγαρέων, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι αποχώρησης, όπως είναι σοβαρό πρόβλημα υγείας, ισχυρός οικογενειακός κλονισμός και ιδιαίτερη σημαντική ακαδημαϊκή ή επαγγελματική ευκαιρία στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό της χώρας.

Σε περίπτωση που δεν ακολουθούνται οι κανόνες των παραγράφων 1 έως 9 η Οργανωτική Επιτροπή δύναται να εισηγηθεί την λήξη συνεργασίας με τον/την Εθελοντή/ντρία.

Οι περαιτέρω λεπτομέρειες ως προς την υποβολή των ως άνω Δηλώσεων – Αιτήσεων Εθελοντών/ντριών Εκπαιδευτικών καθορίζονται σε σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, που συντάσσεται και δημοσιοποιείται

με ευθύνη της Οργανωτικής Επιτροπής.

Οι Δηλώσεις – Αιτήσεις των εκπαιδευτικών που επιθυμούν να συνδράμουν στη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

Άρθρο 8

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχοι του Κοινωνικού Φροντιστηρίου είναι οι μαθητές/τριες και οι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κάτοικοι του Δήμου Μεγαρέων. Κύριο κριτήριο ένταξης των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα είναι το οικογενειακό εισόδημα, ενώ λαμβάνονται υπόψη παράγοντες όπως η οικογενειακή κατάσταση, η ανεργία γονέων, προβλήματα υγείας και αναπηρίες γονέων:

1) Δυνητικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Φροντιστήριο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Μεγαρέων συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, καθώς και δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας).

2) Ειδικότερα, στο Κοινωνικό Φροντιστήριο έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2016 - περίοδος αναφοράς 2015) και συγκεκριμένα:

- άτομα με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.500€ ετησίως
- νοικοκυριά με δύο ενήλικες ή με έναν ενήλικα και ένα εξαρτώμενο μέλος (ανήλικο τέκνο ή φοιτητή κάτω των 25 ετών) με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.750€ ετησίως. Για κάθε επιπλέον εξαρτώμενο μέλος το ποσό αυξάνεται κατά 1.350€ ετησίως. Τα εξαρτώμενα μέλη που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του εισοδήματος

- άτομα με αναπηρία 67% και άνω, των οποίων το ατομικό εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των 9.000€ ετησίως
- μακροχρόνιοι άνεργοι (ανεργία άνω των 12 μηνών) δικαιούνται των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Φροντιστήριο, ακόμα και με υψηλότερο από το προαναφερόμενο ετήσιο εισόδημα, εφόσον αυτό προερχόταν από έμμισθη εργασία.

Επίσης στον προσδιορισμό του εισοδήματος των δυνητικών δικαιούχων λαμβάνονται υπόψη και οι εξής παράμετροι:

- Η συνολική αξία της ακίνητης περιουσίας, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 90.000€ για το μονοπρόσωπο νοικοκυριό προσαυξανόμενη κατά 15.000€ για κάθε πρόσθετο μέλος και έως 150.000€.
- Η συνολική αξία της κινητής περιουσίας, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των 6.000€.
- Το ύψος των καταθέσεων και οι τόκοι αυτών καθώς και η τρέχουσα αξία των μετοχών – ομολόγων δεν μπορούν να υπερβαίνουν ανά έτος τα όρια που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΣΥΝΘΕΣΗ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ	ΥΨΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ/ ΑΞΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ ΟΜΟΛΟΓΩΝ ΚΤΛ.	ΟΡΙΑ ΤΟΚΩΝ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ
Μονοπρόσωπο νοικοκυριό	4.800€	53€
Με 2 ενήλικα μέλη ή 1 ενήλικο και ένα εξαρτώμενο μέλος (ανήλικο τέκνο ή φοιτητή/τρια έως 25 ετών)	7.200€	80€
Το ύψος των καταθέσεων για κάθε επιπλέον εξαρτώμενο μέλος προσαυξάνεται κατά 1200€ με ανώτατο όριο το ποσό των 14.400€ ανεξαρτήτως των μελών του νοικοκυριού. Αντίστοιχα οι τόκοι καταθέσεων για κάθε επιπλέον εξαρτώμενο μέλος προσαυξάνονται κατά 13€ με ανώτατο όριο το ποσό των 160€ ανεξαρτήτως των μελών του νοικοκυριού.		

Έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της Οργανωτικής Επιτροπής να επιτρέψει την εγγραφή μαθητών/τριών όσων δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των δύο προηγούμενων παραγράφων του άρθρου 8, εφόσον κρίνει από άλλα έγγραφα, κοινωνική έρευνα ή από τις εκάστοτε συνθήκες την αναγκαιότητα

εγγραφής τους στο Κοινωνικό Φροντιστήριο και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Άρθρο 9

ΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Οι ενδιαφερόμενοι γονείς, κηδεμόνες και ενήλικοι/ες μαθητές/τριες μαζί με την αίτηση συμμετοχής θα υποβάλουν στον Δήμο Μεγαρέων συνημμένα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία είναι τα εξής:

(Ι) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους γονείς/κηδεμόνες υποψήφιων δυνητικών δικαιούχων και ενήλικους/ες μαθητές/τριες υποψήφιους δυνητικούς δικαιούχους:

α) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ του/της μαθητή/τριας

β) Βεβαίωση φοίτησης από το σχολείο του μαθητή/τριας ή απολυτήριο εφόσον αφορά σε απόφοιτους

γ) Αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού εταιρίας παροχής ηλεκτρισμού στο όνομα του γονέα/κηδεμόνα ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας του/της μαθητή/τριας

δ) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης τελευταίου τριμήνου

ε) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων του γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας

στ) Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή Εκκαθαριστικό ΕΝΦΙΑ ή υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/86), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευμένων μελών

ζ) Κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει την οικονομική δυσκολία της οικογένειας (π.χ. ενοίκιο κατοικίας, δάνειο, χρέη κ.λ.π.)

η) Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

(II) Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση των γονέων/κηδεμόνων δυνητικών δικαιούχων και ενήλικων μαθητών/τριών δυνητικών δικαιούχων:

- α) Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργους γονείς/κηδεμόνες ή ενήλικους/ες μαθητές/τριες
- β) Γνωμάτευση Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α) σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άτομα με ειδικές ανάγκες (των αιτούντων γονέων, κηδεμόνων και ενήλικων μαθητών/τριών)
- γ) Για τις μονογονεϊκές οικογένειες και γενικότερα για την επιβεβαίωση της οικογενειακής κατάστασης: i) για την περίπτωση διαζυγίου, διαζευκτήριο, ii) για την περίπτωση διάστασης πρόσφατη αγωγή διαζυγίου, iii) για την περίπτωση χηρείας, ληξιαρχική πράξη θανάτου και iv) όταν υπάρχουν ανήλικα τέκνα δικαστική απόφαση για την επιμέλεια τους
- δ) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού του Δήμου.

2. Το έντυπο της αίτησης, όπου περιέχεται δήλωση των μαθημάτων που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο/η μαθητής/τρια, θα διατίθεται στους/στις ενδιαφερομένους/ες από την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού του Δήμου Μεγαρέων ή από το Κέντρο Κοινότητας και θα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.megara.gr) με την έναρξη της σχολικής περιόδου.
3. Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, το οποίο θα ανακοινώνεται και θα γνωστοποιείται στο κοινό με κάθε πρόσφορο μέσο (τοπικό τύπο έντυπο και ηλεκτρονικό, facebook, ιστοσελίδα Δήμου κ.ά.). Αιτήσεις, οι οποίες θα υποβάλλονται πέραν του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, θα εξετάζονται ανάλογα με τη δυνατότητα ένταξης στα τμήματα που θα είναι ήδη σε λειτουργία.

Άρθρο 10

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στο Κοινωνικό Φροντιστήριο είναι υποχρεωμένοι/ες να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.
2. Η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική και οι μαθητές/τριες οφείλουν έγκαιρα να βρίσκονται στο μάθημα, την ακριβή ώρα έναρξης, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που θα τους γνωστοποιηθεί κατά την έναρξη της σχολικής περιόδου.
3. Η διδακτική ώρα έχει διάρκεια πενήντα (50) λεπτών της ώρας με διάλειμμα δέκα (10) λεπτών της ώρας ανάμεσα σε δύο διδακτικές ώρες. Εξάριση αποτελεί διάρκεια μαθήματος ενενήντα (90) λεπτών της ώρας με διάλειμμα πέντε (5) λεπτών για την εξυπηρέτηση αναγκών και για την εύρυθμη λειτουργία του καθημερινού ενδεικτικού προγράμματος.
4. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς το πρόγραμμα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου και να ενημερώνουν την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού του Δήμου για τυχόν απουσία ή διακοπή της συμμετοχής τους.
5. Μαθητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το πρόγραμμα για περισσότερες από το 50% των μηνιαίων ωρών του τμήματος, διαγράφονται από το τμήμα μαθήματος, μετά από ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα του/της.
6. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται, φροντίζουν και επιμελούνται τον χώρο και τον εξοπλισμό του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Μεγαρέων.
7. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου, όπου διεξάγονται τα μαθήματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.
8. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εντός της αίθουσας. Επιτρέπεται μόνο η κατανάλωση νερού.
9. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια του μαθήματος, εκτός αν αυτό είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή των μαθημάτων (π.χ. αριθμομηχανή) και πάντοτε με την άδεια του/της καθηγητή/τριας.

10. Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν στο φροντιστηριακό χώρο επικίνδυνα ή παράνομα αντικείμενα. Αν παρατηρηθούν τέτοια αντικείμενα, θα κατάσχονται από τους αρμοδίους και θα ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες.
11. Οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στο φροντιστηριακό χώρο μετά τη λήξη των μαθημάτων τους.
12. Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, οι μαθητές/τριες εξέρχονται του σχολικού κτιρίου μόνο με έγκριση των αρμοδίων.
13. Δεν επιτρέπονται χειροδικίες και υβριστικές ή/και λεκτικές επιθέσεις σε συμμαθητές/τριες και λοιπά πρόσωπα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Σε περίπτωση ατυχήματος μετά από διένεξη ή απροσεξία ή οποιουδήποτε συμβάντος ουδεμία ευθύνη φέρει η Διοίκηση ή οι εθελοντές/ντριες.
14. Η Οργανωτική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα διαγραφής εκείνων των μαθητών/τριών που παρακωλύουν συστηματικά με την απρεπή τους συμπεριφορά την εύρυθμη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Οποιαδήποτε παράβαση των παραπάνω δίνει το δικαίωμα στην Οργανωτική Επιτροπή να εισηγηθεί την διαγραφή του/της μαθητή/τριας.
15. Η διαγραφή του/της μαθητή/τριας συνεπάγεται στέρηση του δικαιώματος επανεγγραφής για την ίδια χρονιά και για οποιαδήποτε άλλη σχολική χρονιά.
16. Ο αριθμός των μαθητών/τριών ανά τμήμα δεν θα υπερβαίνει τους δεκαπέντε (15), ενώ δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών (3), εκτός και εάν η Οργανωτική Επιτροπή κατόπιν αιτιολόγησης εγκρίνει τη δημιουργία τμήματος με αριθμό μικρότερο των τριών (3) μαθητών/τριών.
17. Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να παρακολουθήσει από ένα έως και όλα τα προσφερόμενα μαθήματα της τάξης του/της.
18. Στην λήξη της κάθε σχολικής περιόδου το πρόγραμμα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου αξιολογείται από μαθητές/τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς. Βάσει και των αξιολογήσεων αυτών συντάσσεται από την Οργανωτική Επιτροπή Τελική Έκθεση Αξιολόγησης της λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου για κάθε σχολική περίοδο.

Άρθρο 11

ΑΡΧΕΙΑ & ΕΝΤΥΠΑ

Στο Κοινωνικό Φροντιστήριο του Δήμου Μεγαρέων τηρούνται τα παρακάτω έντυπα:

1. Φάκελος Αιτήσεων εθελοντών εκπαιδευτικών
2. Φάκελος Αιτήσεων Μαθητών/τριών
3. Φάκελος με τα Παρουσιολόγια των μαθητών/τριών
4. Έντυπο αξιολόγησης μαθητών/τριών
5. Βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Άρθρο 12

ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Κατά τις ώρες λειτουργίας του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, οι γονείς/κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι/ες για τους μαθητές/τριες, όσο αυτοί/ές βρίσκονται στους χώρους του σχολείου, όπου διενεργούνται τα μαθήματα του Κοινωνικού Φροντιστηρίου, πράγμα που αποδέχονται με την εγγραφή των μαθητών/τριών σε αυτό, αφού λάβουν γνώση του παρόντος.

Άρθρο 13

ΙΣΧΥΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο κανονισμός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μεγαρέων, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A. ΑΙΤΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΩΣ ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

B. ΑΙΤΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ



ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 του Ν.1599/1986 και άρθρο 3 του Ν.2690/1999)

Προς:	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού Δήμου Μεγαρέων	Αριθμ. Πρωτ.: Μέγαρα,20.....
-------	--	--

**ΑΙΤΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΩΣ ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ
ΣΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ
ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ**

Στοιχεία αιτούντος/ούσας:

Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:			
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:		ΑΦΜ:		ΔΟΥ:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθμός:	
Τηλέφωνο Οικίας:		Κινητό:		E-mail:	

Δηλώνω ότι προτίθεται να προσφέρω εθελοντική εργασία για ορισμένο

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα:	
Σχολή:	
Τμήμα:	
Έτος εισαγωγής:	
Έτος αποφοίτησης:	

χρόνο χωρίς οικονομικό αντάλλαγμα, προς εκπλήρωση του ηθικού καθήκοντός μου σαν πολίτης, στις δράσεις του «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ», που διοργανώνει ο Δήμος Μεγαρέων, για την ενίσχυση των μαθητών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και αποφοίτους. Επίσης δηλώνω ότι:

1. Δεν υφίσταται σχέση εργασίας ή έργου μεταξύ εμού και του Δήμου Μεγαρέων. Δεν εντάσσομαι στο έμμισθο προσωπικό ή στους εξωτερικούς συνεργάτες του Δήμου Μεγαρέων και ως εκ τούτου ουδεμία απαίτηση ή δικαίωμα έχω έναντι αυτού.

2. Γνωρίζω ότι η καλλιέργεια συνεργατικού κλίματος είναι απαραίτητη για την ποιοτικότερη απόδοση του έργου και απαιτεί την συνεργασία μεταξύ εθελοντών και στελεχών του Δήμου Μεγαρέων.

3. Στο πλαίσιο του ελεύθερου χρόνου μου και με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα μου, που θα διαθέσω για τις ανάγκες του «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ», θα αναλάβω τις εργασίες, που θα μου αναθέσουν τα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Μεγαρέων, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση από την πλευρά μου.

4. Μετά το πέρας της εθελοντικής μου εργασίας υποχρεούμαι να επιστρέφω το υλικό που μου έχει δοθεί.

5. Κατά την διάρκεια υλοποίησης των εθελοντικών εργασιών που αναλαμβάνω, οφείλω να τηρώ το πλαίσιο λειτουργίας που μου έχει τεθεί από τα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής του Κοινωνικού Φροντιστηρίου του Δήμου Μεγαρέων.

6. Ουδεμία απαίτηση χρηματική ή άλλης αποζημίωσης έχω έναντι του Δήμου Μεγαρέων λόγω της ανάληψης των ανωτέρω αναφερόμενων εργασιών και της εθελοντικής μου προσφοράς σε αυτήν.

7. Γνωρίζω ότι μετά το πέρας του έργου, θα μου χορηγηθεί βεβαίωση προϋπηρεσίας, εφόσον πραγματοποιήσα τουλάχιστον σαράντα (40) διδακτικές ώρες, υπογεγραμμένη από τον/την Δήμαρχο Μεγαρέων και τον/την Αντιδήμαρχο Παιδείας, όπου θα αναφέρεται επακριβώς το έργο που επιτέλεσα, ο χρόνος διάρκειας του έργου και οι ώρες εθελοντικής απασχόλησης μου.

Επίσης δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Όλα τα ανωτέρω προσωπικά μου στοιχεία είναι αληθή και σωστά.
- Προσκομίζω αντίγραφα τίτλων σπουδών ή αποδεικτικά τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.
- Γνωρίζω ότι τα ανωτέρω στοιχεία θα παραμείνουν στο αρχείο που τηρείται στον Δήμο Μεγαρέων και αποδέχομαι το δικαίωμα για χρήση, στατιστικής επεξεργασίας σύμφωνα με το νόμο για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι εργασίες που μπορώ να προσφέρω είναι οι ακόλουθες:

➤ Διοικητική υποστήριξη του «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ» (λήψη παρουσιών μαθητών, επικοινωνία με την οικογένεια, επικοινωνία με τους/τις εθελοντές/ντριες εκπαιδευτικούς, παραλαβή/παράδοση της σχολικής αίθουσας, αναπαραγωγή εκπαιδευτικού υλικού)

➤ Εκπαιδευτικό έργο (αναφέρατε μαθήματα ή εκπαιδευτικές ενότητες π.χ. μαθήματα γλώσσας ή Αρχαία Ελληνικά κλπ):

➤ Εκπαιδευτική βαθμίδα που επιθυμείτε να προσφέρετε:

Δημοτικό ☐ Γυμνάσιο ☐ Λύκειο ☐

➤ Ειδική υποστήριξη για την προετοιμασία για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση:
Ναι ☐ Όχι ☐

➤ Διαθέσιμες ημέρες: Δευτέρα ☐ Τρίτη ☐ Τετάρτη ☐ Πέμπτη ☐ Παρασκευή ☐
Σάββατο ☐

➤ Διαθέσιμες ώρες:

Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή
Εθελοντή/ντριας Εκπαιδευτικού



ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 του Ν.1599/1986 και άρθρο 3 του Ν.2690/1999)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή την δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων Υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ.4 του Ν.1599/1986)

Προς:	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού Δήμου Μεγαρέων	Αριθμ. Πρωτ.: Μέγαρα,20.....
-------	--	--

ΑΙΤΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Στοιχεία αιτούντος Γονέα/κηδεμόνα:

Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:			
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:		ΑΦΜ:		ΔΟΥ:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθμός:	
Τηλέφωνο Οικίας:		Κινητό:		E-mail:	

Στοιχεία μαθητών/τριών-μελών οικογένειας για ένταξη στο Κοινωνικό Φροντιστήριο Δ. Μεγαρέων:

α/α	Ονοματεπώνυμο μελών οικογένειας	Ηλικία	Συγγενική σχέση	ΑΜΚΑ	Επαγγελματική κατάσταση / Ιδιότητα
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Εγώ, ο/η του και της με ΑΔΤ με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽¹⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή και επισυνάπτω όλα τα σχετικά δικαιολογητικά και βεβαιώσεις.

Επίσης βεβαιώνω ότι ανήκω στην ακόλουθη κατηγορία:

1. Οικονομικά αδύναμος/η
2. Άνεργος/η
3. Μονογονεϊκή οικογένεια

4. Τρίτεκνη οικογένεια
5. Πολύτεκνη οικογένεια
6. Αναπηρία άνω του 67%

Σε περίπτωση αλλαγής της οικονομικής μου κατάστασης, της διεύθυνσης διαμονής και του τηλεφωνικού μου αριθμού θα ενημερώσω άμεσα την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού του Δήμου Μεγαρέων.

Μέγαρα, / / 20.....

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Συνημμένα υποβάλλω (κυκλώστε ανάλογα):

1. Αίτηση (*χορηγείται από την Υπηρεσία*)
2. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
3. Φορολογικά Στοιχεία σε φωτοαντίγραφο:
 - 3.1. το Ε1 (*δήλωση φορολογίας εισοδήματος του τελευταίου οικονομικού έτους*)
 - 3.2. το Εκκαθαριστικό του Ε1
 - 3.3. το Ε9 (*το τελευταίο που έχει υποβληθεί*), εφόσον υπάρχουν ακίνητα
4. Αποδεικτικό στοιχείο κατοικίας (φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού εταιρίας παροχής ηλεκτρισμού στο όνομα του αιτούντος)
5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πρωτότυπο)

Επιπλέον συνημμένα δικαιολογητικά (όπου συντρέχει λόγος):

6. Σε περίπτωση ανεργίας, βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ
8. Σε περίπτωση αναπηρίας, φωτοαντίγραφο απόφασης Πιστοποίησης Αναπηρίας από Κ.Ε.Π.Α. σε ισχύ
9. Σε περίπτωση διαζυγίου, φωτοαντίγραφο αμετάκλητης δικαστικής απόφασης
10. Σε περίπτωση διάστασης, φωτοαντίγραφο αγωγής διαζυγίου κατατεθειμένη την τελευταία διετία
11. Σε περίπτωση χρείας, Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου και πιστοποιητικό περί μη λύσεως γάμου από το αρμόδιο Πρωτοδικείο
12. Σε περίπτωση επιμέλειας τέκνων, φωτοαντίγραφο ασφαλιστικών μέτρων και πιστοποιητικού που αποδεικνύει ότι δεν έχει εκδικασθεί η κύρια αγωγή επιμέλειας ή δεν έχει εκδοθεί απόφαση επί της τελευταίας, άλλως, με τελεσίδικη δικαστική απόφαση
13. Σε περίπτωση λύσης συμφώνου συμβίωσης, ληξιαρχική πράξη με καταχωρημένη τη λύση του συμφώνου
14. Σε περίπτωση άγαμης μητέρας ή μη αναγνωρισμένου τέκνου, Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πρωτότυπο)
14. Σε περίπτωση ανήλικων τέκνων άνω των 6 ετών, βεβαίωση φοίτησης στην υποχρεωτική εκπαίδευση ή αποδεικτικό φοίτησης, όταν έχει λήξει η σχολική χρονιά
15. Σε περίπτωση ενήλικων τέκνων που σπουδάζουν, βεβαίωση σπουδών

(1) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το άρθρο 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών ετών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περυσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα ετών.

Β) Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τα περαιτέρω.
 Η απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό **142/2018.**

.....
 Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό & υπογράφεται ως ακολούθως:

<u>Η Πρόεδρος</u>	<u>Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι</u>	
Μαυροειδή Βασιλική	Φωτίου Σταύρος του Νικ.	Ρήγα Ελένη
	Δήμας Ιωάννης	Δρυμούσης Κων/νος
	Μιχάλαρος Γεώργιος	Σωτηρίου Γεώργιος
	Κοσμόπουλος Ελευθεριος	Βογιατζή Εμμανουέλα
<u>Ο Πρόεδρος της</u>	Κορώσης Σπυρίδων	Μαρινάκης Ιωάννης
<u>Δημ.Κοιν. Μεγαρέων</u>	Λέλης Μελέτιος	Ζάλης Αθανάσιος
Μουσταϊρας Ηλίας	Καράμπελας Κων/νος	Βαρελάς Κλεάνθης
	Παπανίκος Δημήτριος	Δρένης Αθανάσιος
	Ρήγα Ιωάννα	Μπερδελής Γεώργιος
	Φυλακτός Κων/νος	Μαργέτης Παναγιώτης
	Κολάτας Ιωάννης	Χοροζάνης Αντώνιος
	Πολυχρόνης Ιερόθεος	Μιχάλαρος Ιωάννης
	Παπαπανούσης Νικόλαος	

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Μέγαρα.....

Ο

Δήμαρχος Μεγαρέων

Σταμούλης Ι. Γρηγόριος