



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Εκ του υπ' αριθ. **31/10-12-2018** πρακτικού τακτικής συνεδριάσεως του Δημοτικού Σ/λίου Δήμου Μεγάρων.

Αριθ.αποφ. **403/2018**

Έγκριση του ετήσιου προγράμματος δράσης  
του Δήμου Μεγαρέων έτους 2019

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Μεγαρέων σήμερα 10 Δεκεμβρίου 2018 ημέρα Δευτέρα & ώρα 20:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μεγαρέων κατόπιν της υπ' αριθ. 23606/6-12-2018 εγγράφου προσκλήσεως της Προέδρου αυτού κας Μαυροειδή Βασιλικής που επιδόθηκε σε κάθε ένα εκ των μελών αυτού ιδιαιτέρως, όπως φαίνεται από τα σχετικά αποδεικτικά επιδόσεως, σύμφωνα με τις Δ/ξεις των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010.

Διαπιστωθείσης νομίμου απαρτίας δεδομένου ότι επί συνόλου 33 Δημοτικών Συμβούλων ευρέθησαν παρόντες 23 ήτοι:

| <b><u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ</u></b> |                     | <b><u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u></b>         |
|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Ζάλης Αθανάσιος - Αντιπρόεδρος             | Σταμούλης Ιωάννης   | Μαυροειδή Βασιλική - Πρόεδρος |
| Φωτίου Σταύρος του Νικ.                    | Σωτηρίου Γεώργιος   | Γρίβα Παναγιώτα               |
| Μιχάλαρος Γεώργιος                         | Δρυμούσης Κων/νος   | Κόττας Βασίλειος              |
| Κοσμόπουλος Ελευθεριος                     | Κολάτας Ιωάννης     | Φωτίου Σταύρος του Κων.       |
| Δήμας Ιωάννης                              | Πολυχρόνης Ιερόθεος | Δρένης Αθανάσιος              |
| Κορώσης Σπυρίδων                           | Μαρινάκης Ιωάννης   | Παπαλευθέρης Ελευθ.           |
| Λέλης Μελέτιος                             | Βαρελάς Κλεάνθης    | Πιλίλης Σωτήριος              |
| Καράμπελας Κων/νος                         | Μπερδελής Γεώργιος  | Βογιατζή Εμμανουέλα           |
| Παπαπανούσης Νικόλαος                      | Μαργέτης Παναγιώτης | Ρήγα Ελένη                    |
| Ρήγα Ιωάννα                                | Χοροζάνης Αντώνιος  | Παπανίκος Δημήτριος           |
| Φυλακτός Κων/νος                           | Μιχάλαρος Ιωάννης   | -----                         |
| Καστάνη Αικατερίνη                         |                     | Μουσταΐρας Ηλίας - Πρόεδρος   |
|                                            |                     | Δημοτ. Κοινότητας Μεγαρέων    |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  |  | <u>-----</u>                |
|  |  | Λιώτας Δημοσθ. - Πρόεδρος   |
|  |  | Δημοτ. Κοινότητας Ν.Περάμου |
|  |  |                             |

Λόγω απουσίας της Προέδρου κας Μαυροειδή Βασιλικής, ο Αντιπρόεδρος κ. Ζάλης Αθανάσιος εκήρυξε την έναρξη της συνεδριάσεως.

Προσκληθείς παρίσταται και ο Δήμαρχος Μεγαρέων κ. Σταμούλης Γρηγόριος.

.....

Ακολούθως ο κ. Αντιπρόεδρος εισηγείται το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερησίας Δ/ξεως περί του εν περιλήψει αντικειμένου και εκθέτει στα μέλη του Δημοτικού Σ/λίου ότι σύμφωνα με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. Στα πλαίσια αυτά, κάθε χρόνο οι Ο.Τ.Α. είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης

Σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που προβλέπεται από το πενταετές επιχειρησιακό πρόγραμμα ότι θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος.

Στη συνέχεια ο κ. Αντιπρόεδρος θέτει υπ' όψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου το καταρτισθέν με τις υπ' αριθ. 1/2018 και 435/2018 αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μας, αντίστοιχα, σχέδιο Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου μας έτους 2019.

Το Δημοτικό Σ/λιο αφού έλαβε υπ' όψη τα ανωτέρω και συζήτησε και αντάλλαξε απόψεις επί του τεθέντος Ετησίου Προγράμματος Δράσης έτους 2019 και αξιολόγησε αυτό.

Αφού είδε τις Δ/ξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/10, των άρθρων 203 -207 του Ν.3463/2006, το άρθρο 266 Ν. 3852/2010, το Π.Δ 185/2007, την υπ'αριθμ. 41179/04-11-2014 Υπουργική απόφαση, τις υπ' αριθμ. 1/2018 απόφαση Εκτελεστικής Επιτροπής και την υπ' αριθ. 435/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μας.

## **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι**

**ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ (15) ΕΠΙ ΠΑΡΟΝΤΩΝ ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΙΩΝ (23)**

## **ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ Σ/ΛΩΝ**

**Α)** Εγκρίνει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου Μεγαρέων για το έτος 2019 όπως αυτό καταρτίστηκε σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 1/2018 και 435/2018 αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής και Οικονομικής Επιτροπής, αντίστοιχα, ως ακολούθως :

## Περιεχόμενα

|                                                                                       |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>ΕΝΟΤΗΤΑ Α : ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>                                                           | <b>Σελίδα</b> |
| A.1 Θεσμικό Πλαίσιο                                                                   | 4             |
| A.2 Σχέση του ετήσιου Προγράμματος με τον προϋπολογισμό                               | 5             |
| A.3 Δομή και περιεχόμενο των ετήσιων προγραμμάτων δράσης                              | 5             |
| A.4 Διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης                                         | 6             |
| A.5 Διαδικασία κατάρτισης, δημοσιοποίησης και διαβούλευσης                            | 7             |
| A.6 Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη Όραμα του Δήμου                          | 7             |
| <b>ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                               | <b>8</b>      |
| B.1 Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης                                           | 9-14          |
| B.2 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                   | 15-20         |
| B.3 Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών                                                      | 21-51         |
| B.4 Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών                                                   | 52-59         |
| B.5 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης,<br>Πολιτισμού & Τουρισμού | 60-70         |
| B.6 Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής                             | 71-76         |
| B.7 Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου<br>και Εξωτερικών Συνεργειών       | 77-86         |
| B.8 Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)                                      | 87-93         |
| B.9 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου                                                        | 94-97         |
| B.10 Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας                                                     | 98            |
| B.11 Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας                                           | 98            |
| B.12 Νομική Υπηρεσία                                                                  | 99            |
| B.13 Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων                                | 100-104       |
| <b>ΕΝΟΤΗΤΑ Γ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>                                                        | <b>104</b>    |
| Γ.1 Ν.Π.Δ.Δ Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού « ΗΡΟΔΩΡΟΣ»                         | 106-130       |
| Γ.2 Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεγαρέων «ΔΗ.ΚΕ.ΔΗ.ΜΕ»                       | 131-156       |
| Γ.3 Τεχνικό Πρόγραμμα Δήμου Μεγαρέων                                                  | 157-186       |

# **ΕΝΟΤΗΤΑ Α**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Δήμος Μεγαρέων στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της οργάνωσης της λειτουργίας του, συντάσσει Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης έτους 2019, το οποίο αποτελεί εξειδίκευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος για το συγκεκριμένο έτος.

Σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι η εξειδίκευση και ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που προβλέπεται από το πενταετές επιχειρησιακό πρόγραμμα, ότι θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο έτος.

Επομένως, το περιεχόμενο του ετήσιου προγράμματος δράσης περιλαμβάνει τις δράσεις που προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό.

Για την σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης Δήμου Μεγαρέων συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμόν 461/οικ.12586/09-7-2018 απόφαση του Δημάρχου, επιτροπή, υπό την άμεση εποπτεία του Δημάρχου κ. Γρηγόρη Σταμούλη και της Εκτελεστικής Επιτροπής, στην οποία συμμετείχαν οι εξής:

1. κ. Νικόλαος Παπαπανούσης, Αντιδήμαρχος.
  2. κ. Σταύρος Φωτίου, Αντιδήμαρχος.
  3. κ. Ελένη Ρήγα, Αντιδήμαρχος.
  4. κ. Κωνσταντίνος Φυλακτός Αντιδήμαρχος.
  5. κ. Ελευθέριος Κοσμόπουλος, Αντιδήμαρχος.
  6. κ. Ιωάννης Δήμας, Εντεταλμένος Σύμβουλος.
  7. κ. Ιερόθεος Πολυχρόνης, Εντεταλμένος Σύμβουλος.
  8. κ. Κωνσταντίνος Καράμπελας, Εντεταλμένος Σύμβουλος.
  9. Κ. Άγγελος Μαραζιώτης, Ειδικός Σύμβουλος.
  10. κα Βασιλική Μητσοπούλου, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.
  11. κα Ελένη Μπότση, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
  12. κα Φωτεινή Στυλιανοπούλου, Προϊσταμένη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Συντονιστής της Επιτροπής ορίσθηκε ο κ. Νικόλαος Παπαπανούσης.

### A.1 Το θεσμικό πλαίσιο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών και Ετήσιων Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. (Συγκεκριμένα το άρθρο 206 αναφέρει ότι: “Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα... εξειδικεύεται σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης”). Στα πλαίσια αυτά, κάθε χρόνο οι Ο.Τ.Α. είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.

Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α α' βαθμού, τα οποία εξειδικεύονται κατ' έτος σε Ετήσια Προγράμματα Δράσης.

Το Υπουργείο Εσωτερικών, με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε, έδωσε κατευθύνσεις στους Ο.Τ.Α α' βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π. με τα κάτωθι:

1. Την υπ' αριθμ. 18183/2-4-2007 ΦΕΚ 534, τεύχος Β' Υπουργική απόφαση 18183/2-4-2007 ΦΕΚ 534, Β, με τίτλο: «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού».
2. Την υπ' αριθμ. 5694/3-2-2011 Υπουργική απόφαση με τίτλο: Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 18183/2-4-2007 απόφασης. με τίτλο «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού».
3. Το Π.Δ 185/2007 με τίτλο: «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
4. Το Π.Δ 89/29.9.2011 με τίτλο: «Τροποποίηση του υπ' αριθμ. 185/2007 Π.Δ. "Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού"».
5. Την υπ' αριθμ. 41179/04-11-2014 Υπουργική απόφαση με τίτλο: «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού για τη δημοτική περίοδο 2014-2019».
6. Την υπ' αρ. 8/2009 εγκύκλιο με τίτλο: «Οδηγός κατάρτισης ετήσιων προγραμμάτων δράσης Δήμων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε»

Οι ανωτέρω νομοθετικές ρυθμίσεις αποσκοπούν στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στους Ο.Τ.Α. με την διαδικασία του προγραμματισμού, της παρακολούθησης και της μέτρησης των αποτελεσμάτων των δράσεων των Ο.Τ.Α

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης μπορεί επίσης να περιλαμβάνει νέες δράσεις, οι οποίες δεν έχουν προβλεφθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, εφόσον εντάσσονται στη στρατηγική και στις αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου.

Επομένως, μέσω του ετήσιου προγραμματισμού, ένας Δήμος μπορεί να προσαρμόζει τις επιλογές του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος στις τρέχουσες εξελίξεις και να προσαρμόζει τη δράση του στη μεταβαλλόμενη πραγματικότητα, λαμβάνοντας υπ' όψη τις νέες ευκαιρίες και περιορισμούς.

## A.2 Σχέση του ετήσιου προγράμματος με τον προϋπολογισμό

Ο προϋπολογισμός αποτελεί οικονομικό πρόγραμμα εσόδων και δαπανών. Το λογικό προαπαιτούμενο για την κατάρτιση ενός προϋπολογισμού, είναι η κατάρτιση του προγράμματος δράσης που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό. Στον προϋπολογισμό αποτυπώνονται το ύψος και τα είδη των δαπανών ενός Δήμου, αλλά δεν αποτυπώνονται οι λειτουργίες που εκτελεί και οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος.

**Με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, η διοίκηση ενός Δήμου και ο δημότης μπορούν να γνωρίζουν τις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν οι δημοτικές υπηρεσίες αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.**

## A.3 Δομή και περιεχόμενο των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

### Πρόγραμμα δραστηριοτήτων

Οι δραστηριότητες είναι οι δράσεις, των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 6 του προϋπολογισμού και οι οποίες περιλαμβάνουν τις υπηρεσίες που παρέχουν οι Ο.Τ.Α. σε συνεχή βάση, καθώς και τις ενέργειες βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι καθημερινές λειτουργίες των δημοτικών υπηρεσιών απορροφούν το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών ενός Δήμου, ενώ παράλληλα έχουν σημαντικά περιθώρια βελτίωσης της ποιότητας και της ανταπόκρισής τους, στις ανάγκες των δημοτών.

Είναι σημαντικό επομένως, στον προγραμματισμό ενός Δήμου, να αποτυπώνονται οι υπηρεσίες που παρέχει ο Δήμος καθώς και οι ενέργειες βελτίωσης της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### Πρόγραμμα επενδύσεων

Οι επενδύσεις είναι οι δράσεις των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 7 του προϋπολογισμού και οι οποίες, σύμφωνα με τη σχετική ΚΥΑ, περιλαμβάνουν :

- Έργα (Κ.Α. 731 και 732)
- Μελέτες - έρευνες (Κ.Α. 74)
- Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως (Κ.Α. 733)
- Προμήθειες παγίων (Κ.Α. 713)
- Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και εδαφικών εκτάσεων (Κ.Α. 711 και 712)
- Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις, Κ.Α. 75)

Το επενδυτικό σκέλος του ετήσιου προγράμματος δράσης (πρόγραμμα δημοτικών επενδύσεων) εκτός από τα τεχνικά έργα, περιλαμβάνει επίσης τις προμήθειες εξοπλισμού και τις κάθε είδους μελέτες και έρευνες.

Σύμφωνα με τα προηγούμενα, το τεχνικό πρόγραμμα έργων του Άρθρου 208 του Κ.Δ.Κ. αποτελεί μέρος του προγράμματος επενδύσεων.

#### **A.4 Διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης**

Ενώ η διάρθρωση του πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος αντιστοιχεί στις προτεραιότητες (Άξονες και Μέτρα) ενός Δήμου, η διάρθρωση του ετήσιου προγράμματος δράσης αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου (Άρθρο 8 της Υ.Α 18183/07).

Στο ετήσιο πρόγραμμα δράσης προσδιορίζονται οι δράσεις ή τμήματα πολυετών δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος, που θα υλοποιηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών προσώπων.

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου περιλαμβάνει τα προγράμματα των ακόλουθων διοικητικών ενότητων:

1. Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού
6. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής
7. Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργειών
8. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
9. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
10. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
11. Αυτοτελές Γραφείο Διαφάνειας
12. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
13. Νομική Υπηρεσία

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

- Παράρτημα Γ.1 : Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» Δήμου Μεγαρέων 2019
- Παράρτημα Γ.2: Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεγαρέων "ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ".
- Παράρτημα Γ.3: Τεχνικό Πρόγραμμα Δήμου Μεγαρέων

### **A.5 Διαδικασία κατάρτισης, δημοσιοποίησης και διαβούλευσης**

Η Εκτελεστική Επιτροπή με την υποστήριξη της αρμόδιας Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής αφού συγκέντρωσε και αξιολόγησε τις προτάσεις των υπηρεσιών του Δήμου και τη γνωμοδότηση της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης ( αρ.76 Ν 3852/2010) συνέταξε προσχέδιο του Ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο και υπέβαλε στην οικονομική επιτροπή η οποία με την σειρά της το υπέβαλλε προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η τελική σύνταξη και επιμέλεια του ετήσιου προγράμματος δράσης καθώς και όλες οι σχετικές διαδικασίες υλοποιήθηκαν από την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής σε συνεργασία με τα όργανα της Διοίκησης, τις υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Μεγαρέων.

### **A.6 ΟΙ Τρέχουσες εξελίξεις και το Όραμα του Δήμου.**

Η διεθνής χρηματοοικονομική κρίση των τελευταίων ετών που σύντομα μετετράπη σε Ευρωπαϊκή και Ελληνική, έφερε στο προσκήνιο μια γενικότερη, απροσδιορίστου διάρκειας ύφεση και ταυτόχρονα ανέδειξε και τις σοβαρότατες παθογένειες του διοικητικού συστήματος, γεγονός που με τη σειρά του αντανάκλα μια γενικότερη αδυναμία της δημόσιας διοίκησης να ανταποκριθεί στις ανάγκες εξορθολογισμού και εκσυγχρονισμού.

Σήμερα, ως αποτέλεσμα αυτής της παθογένειας, η ελληνική οικονομία, και το ελληνικό σύστημα διοίκησης βρίσκονται σε μια πολύ καθοριστική καμπή, με ραγδαίες, πολυεπίπεδες μεταβολές, στις οποίες καλείται να ανταποκριθεί άμεσα η κοινωνία και η τοπική αυτοδιοίκηση ως κομμάτι αυτής.

Έχοντας ως γνώμονα τα παραπάνω, η οικονομική κρίση που βιώνουμε αποτελεί -πέρα από ευκαιρία ανάπτυξης, πρόκληση ολοκληρωτικής ανασυγκρότησης της χώρας, έτσι ώστε να αλλάξουμε ως κοινωνία αλλά και ως χώρα.

Δυστυχώς οι τρέχουσες πολιτικές και οικονομικές εξελίξεις στην χώρα έχουν επηρεάσει αρνητικά τον αναπτυξιακό ρόλο της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' βαθμού καλείται να λειτουργήσει με πολλά προβλήματα (περικοπές σε οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους) , να σταθεί δίπλα στους κοινωνικά ευάλωτους δημότες και να διατηρήσει ένα επίπεδο λειτουργίας των Δήμων που να ανταποκρίνεται στην καθημερινότητα του πολίτη.

Την συγκεκριμένη δύσκολη οικονομική περίοδο η μοναδική δυνατότητα χρηματοδότησης έργων είναι μέσω κονδυλίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης . Οι αρμόδιες υπηρεσίες κάνουν τεράστιο αγώνα ώστε να μη χαθεί καμία ευκαιρία ένταξης έργων σε κοινοτικά προγράμματα. Η δημοτική αρχή θα καταβάλει τα μέγιστα και θα σταθεί κοντά στον πολίτη θέτοντας προτεραιότητες για την επόμενη χρονική περίοδο την ποιότητα ζωής και το περιβάλλον, με την ένταξη έργων αποχέτευσης και ύδρευσης καθώς και τη διατήρηση του κοινωνικού της ρόλου.

Στόχος και Όραμα του Δήμου Μεγαρέων, παραμένει η δημιουργία ενός ισχυρού, σύγχρονου αλλά και ανθρώπινου Δήμου με πλήρης τεχνικές, οικονομικές και διοικητικές διευθύνσεις προκειμένου αυτές να προσφέρουν ποιοτικές υπηρεσίες και να ανταποκριθούν στον αναπτυξιακό ρόλο της τοπικής αυτοδιοίκησης πετυχαίνοντας όμως ταυτόχρονα και κοινωνική ευημερία, ποιοτικό περιβάλλον, οικονομική ανάπτυξη και υψηλά επίπεδα παιδείας, πολιτισμού, ασφάλειας και κοινωνικής μέριμνας.

**ΕΝΟΤΗΤΑ Β**  
**ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ**  
**ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Στην ενότητα αυτή καταγράφονται τα έργα του Δήμου για το 2019, ανά Διεύθυνση. Περιλαμβάνονται μόνο εκείνα για τα οποία η χρηματοδότησή τους είναι διασφαλισμένη και έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό

## B.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

### B.1.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του τμήματος Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας.

#### B.1.1.2 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

| Τμήμα                                                     | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας                     | Ενημέρωση –υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την προστασία- ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής, τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Συνεχής δραστηριότητα                          |
|                                                           | Συνεργασία με ερευνητικά ιδρύματα, συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής, φορείς του αγροτικού τομέα..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Συνεχής δραστηριότητα                          |
|                                                           | Χορήγηση βεβαιώσεων κατόπιν αυτοψίας, σε παραγωγούς –πωλητές λαϊκών αγορών.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Συνεχής δραστηριότητα                          |
|                                                           | Εφαρμογή του Ν. 4039/2012 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει περί δεσποζόμενων και αδέσποτων ζώων συντροφιάς.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Συνεχής δραστηριότητα                          |
| Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων | Ενημέρωση ενδιαφερόμενων σε θέματα αδειοδοτήσεων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 80 του ν. 3463/2006, παροχής υπηρεσιών, μηχανήματα αυτόματης πώλησης, θεάτρων και κινηματογράφων, αμιγώς ίντερνετ και παιδότοποι, κέντρα διασκέδασης, τεχνικών ψυχαγωγικών παιγνίων, χρήση μουσικής, αδειών παράτασης ωραρίου, αδειών άσκησης υπαίθριου πλανόδιου και <b>στάσιμου</b> εμπορίου, αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων κ.α.                                                                                                                                                     | Συνεχής δραστηριότητα                          |
|                                                           | Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για χορήγηση βεβαίωσης «ότι το κ.υ.ε. μπορεί να ιδρυθεί σε συγκεκριμένη τοποθεσία».<br>Διερεύνηση αρμοδίως τυχόν περιορισμών που τίθενται στην κείμενη νομοθεσία, Επαλήθευση (αυτεπάγγελτα) προϋποθέσεων γνωστοποίησης λειτουργίας καταστήματος (π.χ. καταβολή παραβόλου, δημοτική ενημερότητα κ.λ.)<br>Κοινοποίηση γνωστοποιήσεων ή μεταβολών κ.λ.π. εντός αποκλειστικής προθεσμίας και συντονισμός των υπηρεσιών ελέγχου.<br>Εφαρμογή του κυρωτικού συστήματος σύμφωνα με το αρ. 14 της Κ.Υ.Α. 16228/18-05-2017.<br>Έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας π.χ.–Κέντρα | 170 άδειες /έτος (κατ'εκτίμηση)                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | διασκέδασης, παροχής υπηρεσιών αμιγώς ίντερνετ, παιδότοποι, κ.α.<br>Χορήγηση βεβαιώσεων συνδρομής προϋποθέσεων άσκησης επαγγέλματος κομμωτή κουρέα – τεχνίτη περιποίησης χεριών ποδιών                                                        |                                       |
|  | Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικής- μουσικών οργάνων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος<br>Εισηγήσεις για λήψη απόφασης προς το Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας του Δήμου | 100 άδειες /έτος<br>(κατ'εκτίμηση)    |
|  | Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας παραχώρησης δικαιώματος εκμετάλλευσης περιπτέρου, μετατόπισης θέσης περιπτέρου , εκμίσθωσης περιπτέρου, κ.α.                                                                        | 40 υποθέσεις /έτος<br>(κατ'εκτίμηση)  |
|  | Παραλαβή και έλεγχος πληρότητας φακέλων για έκδοση άδειας άσκησης υπαίθριου πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου                                                                                                                                   | 80 άδειες /έτος<br>(κατ'εκτίμηση)     |
|  | Έκδοση αποφάσεων σφράγισης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, προσωρινής αφαίρεσης άδειας λειτουργίας κ.α..                                                                                                                             | 20 αποφάσεις/έτος<br>(κατ'εκτίμηση)   |
|  | Διαβίβαση φακέλων δικαιολογητικών σε εμπλεκόμενες υπηρεσίες για γνωμοδότηση, απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών κ.α..                                                                                                                             | 600 υποθέσεις /έτος<br>(κατ'εκτίμηση) |
|  | Εφαρμογή κυρωτικού συστήματος σύμφωνα με την ΚΥΑ 16228/18-05-2017 (ΦΕΚ 1723/18-05-2017 τ. Β) – επιβολή διοικητικών προστίμων                                                                                                                  | 50 υποθέσεις /έτος<br>(κατ'εκτίμηση)  |
|  | Κοινοποίηση παραβάσεων από υπηρεσίες ελέγχου με ροή εργασιών έως την επιβολή προστίμου κ.λ.π.                                                                                                                                                 | 100 υποθέσεις /έτος<br>(κατ'εκτίμηση) |
|  | Διαρκής ενημέρωση μέσω του συστήματος notifybusiness.gov.gr (διαπιστευμένοι χρήστες) για νέες, τροποποιημένες και ακυρωμένες γνωστοποιήσεις κ.υ.ε., συντονισμός των υπηρεσιών ελέγχων .                                                       | 150 υποθέσεις /έτος<br>(κατ'εκτίμηση) |
|  | Ηλεκτρονική καταγραφή των αδειών δραστηριοποίησης υπαίθριου εμπορίου στην εφαρμογή ΕΜΠΟΡΙΟ Α.Ε. του ΟΠΣΠΑ σε θέματα που αφορούν σε Λαϊκές αγορές της πόλης.                                                                                   | Συνεχής δραστηριότητα                 |

## B.1.1.3 Ενέργειες της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

| A/A | Περιγραφή ενέργειας           | Υπηρεσία υλοποίησης                                       | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου                                                                                                                                                                                                                                                                  | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)                                                                                                                                                         | Χρονοπρογραμματισμός                    | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----|
| 1   | Συντονισμός Υπηρεσιών ελέγχου | Τμήμα αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών Δραστηριοτήτων | Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών<br>Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης Δήμου Μεγαρέων<br><br>Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών<br>-Τμήμα Εσόδων,<br>-Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας<br>-Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας<br>-Γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων (Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας – Δημοτικό Συμβούλιο)<br>-Νομική Υπηρεσία | Δ/ση Υγειονομικού Ελέγχου & Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Δυτικής Αττικής<br><br>Πυροσβεστική Υπηρεσία<br><br>Αστυνομικό Τμήμα<br><br>Εφορία Αρχαιοτήτων Δυτικής Αττικής Πειραιώς & Νήσων | Ενέργεια καθ' όλη τη διάρκεια του έτους |                        |     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                         |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| 2 | Εισηγήσεις για έκδοση κανονισμού λειτουργίας περιπτέρων, διάθεσης κενωθέντων περιπτέρων, καθορισμού θέσεων υπαίθριου στάσιμου εμπορίου κλπ. Χορήγησης αδειών παράτασης ωραρίου μουσικής, Εισήγηση για σύσταση επιτροπών όπου αιτείται | Τμήμα αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών Δραστηριοτήτων | -Γραφείο υποστήριξης πολιτικών οργάνων<br>Δημοτικό Συμβούλιο<br><br>Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας. | Υπουργείο Εσωτερικών και<br><br>Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης<br><br>Περιφέρεια Αττικής Γεν. Δ/ση Βιώσιμης Ανάπτυξης και κλιματικής αλλαγής<br><br>Περιφέρεια Αττικής Δ/ση Ανάπτυξης Τμήμα Εμπορίου | Ενέργεια καθ' όλη τη διάρκεια του έτους |  |  |
| 3 | Εισήγηση περί ανάκλησης ή μη αδειών λειτουργίας Κ.Υ.Ε. κ.λ.π.                                                                                                                                                                         | Τμήμα αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης εμπορικών Δραστηριοτήτων | Επιτροπή Ποιότητας Ζωής                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                         |  |  |

Β.1.1.4 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                   | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 70.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Έξοδα)     | 17.900                             |
| 70.60               | Δαπάνες - Μισθοδοσίας προσωπικού | 54.372                             |

#### B.1.1.6. Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Ανάπτυξης.

Η Διεύθυνση Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται από τα εξής επιμέρους τμήματα :

- Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας
- Τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων

Το Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και Αλιείας είναι αρμόδιο για την προστασία και την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Τμήματος στοχεύει στην ευρεία διάδοση γνώσεων στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.

Για την επίτευξη των στόχων, το Τμήμα συνεργάζεται με υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής και ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Το τμήμα Αδειοδοτήσεων και ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων της Δ/σης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου, είναι αρμόδιο για την εφαρμογή των διατάξεων περί διαδικασίας λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπών εμπορικών δραστηριοτήτων όπως, εγκατάσταση και λειτουργία θεάτρων και κινηματογράφων, καταστημάτων παροχής αμιγώς ίντερνετ και παιδότοποι, διάφορων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (π.χ. Λούνα Πάρκ και άλλων εκδηλώσεων) τη συμμετοχή σε Κυριακάτικες – Χριστουγεννιάτικες κ.λ.π. αγορές, υπαίθριου πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου, περιπτέρων κ.λ.π.

Παρακολουθεί την τήρηση όρων και προϋποθέσεων λειτουργίας Κ.Υ.Ε. και εισηγείται την λήψη μέτρων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις (π.χ. ανάκληση αδειών –επιβολή προστίμων).

Μεριμνά για την παρακολούθηση του συστήματος [notifybusiness.gov.gr](http://notifybusiness.gov.gr) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (διαπιστευμένος χρήστης) σχετικά με τις νέες – τροποποιημένες – ακυρωμένες γνωστοποιήσεις Κ.Υ.Ε. και για τον συντονισμό των Υπηρεσιών ελέγχου.

Μεριμνά για την ηλεκτρονική καταγραφή των αδειών υπαίθριου εμπορίου (εφαρμογή ΕΜΠΟΡΙΑ ΑΕ του ΟΠΣΠΑ μέσω κωδικών) τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

Στόχος του Τμήματος είναι η καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, η ενίσχυση-προώθηση των οικονομικών δραστηριοτήτων στην πόλη του Δήμου και για το λόγο αυτό συνεργάζεται με Υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών, Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.

Συμμετοχή σε σεμινάρια για εκπαίδευση – επιμόρφωση υπαλλήλου/ων προσωπικού του τμήματος.

## B.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### B.2.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

#### B.2.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

| Τμήμα Δ/σης                        | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                              | Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου                                   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Τμήμα Λογιστηρίου – Προϋπολογισμού | Κατάρτιση Προϋπολογισμού                                                                                           | 1 φορά/έτος                                                                      |
|                                    | Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων                                                                                    | 1 Ισολογισμός<br>1φορά/έτος                                                      |
|                                    | Έλεγχος-Έκδοση-Εκκαθάριση Χρηματικών Ενταλμάτων                                                                    | 2500 Ετησίως                                                                     |
|                                    | Συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - συγκέντρωση προϋπολογισμών κάθε Υπηρεσίας | Καθημερινές συνεργασίες με κάθε Δ/ση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού        |
|                                    | Παρακολούθηση προϋπολογισμού -τροποποιήσεις                                                                        | Παρακολούθηση καθημερινά-τροποποιήσεις ανάλογα των αναγκών λειτουργίας του Δήμου |
|                                    | Τήρηση αρχείου παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων                                                               | 1 φορά/έτος                                                                      |
|                                    | Έλεγχος δικαιολογητικών Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμών και Πληρωμή των δικαιούχων                                  | Καθημερινά                                                                       |
|                                    | Έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων                                                                                    | 40/μήνα                                                                          |
| Τμήμα Προμηθειών                   | Εκτέλεση Προμηθειών                                                                                                | 130/Ετησίως                                                                      |
|                                    | Σύσταση Διαγωνισμών                                                                                                | 5/Ετησίως                                                                        |
|                                    | Τήρηση αρχείου για φακέλων συμβάσεων υπηρεσίες, έργα και προμήθειες- έλεγχος παραστατικών                          | Καθημερινά                                                                       |
|                                    | Παραλαβή υλικών ή αναλωσίμων από τους προμηθευτές                                                                  | Καθημερινά                                                                       |
| Τμήμα Εσόδων                       | Έκδοση Χρηματικών Καταλόγων                                                                                        | 111/Ετησίως                                                                      |
|                                    | Έκδοση Αδειών κάλυψης - χρήσης εξωτερικών κοινόχρηστων χώρων για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων                        | 25/Ετησίως                                                                       |
|                                    | Έκδοση οίκοθεν (Υπηρεσιακά Σημειώματα)                                                                             | 2.200/Ετησίως                                                                    |
|                                    | Καταγραφή οφειλετών και ενημέρωση για τις καθυστερούμενες οφειλές                                                  | Καθημερινά                                                                       |
|                                    | Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης ηλεκτροδότησης                                                                            | 16/Ημερησίως                                                                     |

|                            |                                                                                                                 |                                                                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Μεταβολή τετραγωνικών ΔΕΗ                                                                                       | 10/Εβδομαδιαίως                                                                        |
|                            | Είσπραξη & έκδοση άδειας κατάληψης πεζοδρομίου για οικοδομικά υλικά                                             | 7/Εβδομαδιαίως                                                                         |
|                            | Είσπραξη παράβασης ΚΟΚ                                                                                          | 300/Ετησίως                                                                            |
|                            | Έλεγχος & είσπραξη αποχέτευσης                                                                                  | 20/Ημερησίως                                                                           |
|                            | Είσπραξη παράβολων αλλοδαπών                                                                                    | Καταργήθηκε                                                                            |
|                            | Είσπραξη παράβολων αδειών λειτουργίας καταστημάτων & αδειών μουσικών οργάνων                                    | 10/Μηνιαίως                                                                            |
|                            | Δημοτικός φόρος 2%, 5% στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος                                               | 20/Μηνιαίως                                                                            |
|                            | Είσπραξη & έκδοση άδειας κατάληψης πεζοδρομίου στα πανηγύρια                                                    | 250/Ετησίως                                                                            |
|                            | Είσπραξη εισφοράς σε γη & χρήμα                                                                                 | 20/Ετησίως                                                                             |
|                            | Είσπραξη τέλους διαφήμισης                                                                                      | 6/Ετησίως                                                                              |
|                            | Είσπραξη μισθωμάτων ακινήτων του Δήμου                                                                          | 2/Ετησίως (Καντίνες Βαρέας)<br>1/Μηνιαίως (Κυλικείο Νεκροταφείου Μεγάρων)              |
| Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας  | Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων                                                                                  | 2.683                                                                                  |
|                            | Γραμμάτια Είσπραξης                                                                                             | 894                                                                                    |
|                            | Διπλότυπα Είσπραξης                                                                                             | 8.353                                                                                  |
|                            | Αποδόσεις Κρατήσεων - Φόρου                                                                                     | 12 φορές το έτος                                                                       |
|                            | Καταγραφή πληρωμών και απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων                                                            | Μηνιαίος                                                                               |
|                            | Διενέργεια εισπράξεων και ταυτόχρονη ενημέρωση λογιστικού συστήματος                                            | Την επόμενη ημέρα ενημερώνεται το λογισμικό σύστημα, εφόσον διενεργηθούν οι εισπράξεις |
|                            | Παρακολούθηση και έλεγχος υπαλλήλων εισπρακτικών μηχανισμών                                                     | 1 φορά/εβδομάδα                                                                        |
|                            | Συναλλαγές με τράπεζες                                                                                          | Καθημερινά                                                                             |
|                            | Τήρηση φυσικού ταμείου                                                                                          | Εβδομαδιαίος                                                                           |
|                            | Τήρηση αρχείου με παραστατικά ταμειακών εγγραφών                                                                | Καθημερινά                                                                             |
|                            | Παρακολούθηση ταμειακής ρευστότητας και προγραμματισμός πληρωμών                                                | Καθημερινά                                                                             |
| Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας | Διαδικασίες αποδοχής και αξιοποίησης δωρεών και κληροδοτημάτων                                                  | Κατά περίπτωση                                                                         |
|                            | Τήρηση αρχείων δημοτικής περιουσίας                                                                             | 3 φορές/εβδομάδα                                                                       |
|                            | Διαδικασίες μισθώσεων σχετικά με τη διαχείριση και την εκμετάλλευση δημοτικής περιουσίας, αιγιαλών και παραλιών | Κατά περίπτωση                                                                         |

**Β.2.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                       | Υπηρεσία υλοποίησης             | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου                                                                     | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α    |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|--------|
| 1   | Αμοιβές Νομικών και Συμβολαιογράφων.                      | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών                                                                              | Εξωτερικοί Συνεργάτες             | έως 31/12/2019       | 100.000,00             | 00,611 |
| 2   | Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων<br>- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών   | Εξωτερικοί Συνεργάτες             | έως 31/12/2019       | 80.000,00              | 10.626 |
| 3   | Υδρευση, Φωτισμός, Καθ/τα, Λοιπές παροχές                 | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών<br>-Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων | Εξωτερικοί Συνεργάτες             | έως 31/12/2019       | 75.700,00              | 10.627 |
| 4   | Τέλη κυκλοφορίας Μεταφορικών Μέσων                        | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διοικητική Υπηρεσία                                                                                       | Εξωτερικοί συνεργάτες             | έως 31/12/2019       | 6.000,00               | 10.632 |
| 5   | Έξοδα Μεταφορών                                           | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διοικητική Υπηρεσία                                                                                       | Εξωτερικοί Συνεργάτες             | έως 31/12/2019       | 70.000,00              | 10.641 |
| 6   | Έξοδα Δημοσιεύσεων                                        | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Όλες οι Διευθύνσεις, κατά περίπτωση                                                                       | Εξωτερικοί Συνεργάτες             | έως 31/12/2019       | 1.500,00               | 10.646 |

|    |                                                  |                                       |                                        |                          |                   |            |        |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------|--------|
| 7  | Έντυπα<br>Βιβλία<br>Γραφική ύλη                  | Διεύθυνση<br>Οικονομικών<br>Υπηρεσιών | Όλες οι Διευθύνσεις,<br>κατά περίπτωση | Εξωτερικοί<br>συνεργάτες | έως<br>31/12/2019 | 45.000,00  | 10.661 |
| 8  | Είδη υγιεινής &<br>καθαριότητας                  | Διεύθυνση<br>Οικονομικών<br>Υπηρεσιών | Όλες οι Διευθύνσεις,<br>κατά περίπτωση | Εξωτερικοί<br>Συνεργάτες | έως<br>31/12/2019 | 10.600,00  | 10.663 |
| 9  | Καύσιμα-λιπαντικά                                | Διεύθυνση<br>Οικονομικών<br>Υπηρεσιών | Γραφείο Κίνησης                        | Εξωτερικοί<br>Συνεργάτες | έως<br>31/12/2019 | 15.000,00  | 10.664 |
| 10 | Υλικά συν/σης<br>Κτιρίων                         | Διεύθυνση<br>Οικονομικών<br>Υπηρεσιών | Τμήμα Εξωτερικών<br>Συνεργείων         | Εξωτερικοί<br>συνεργάτες | έως<br>31/12/2019 | 3.000,00   | 10.666 |
| 11 | Ανταλλακτικά<br>μηχανικού & λοιπού<br>εξοπλισμού | Διεύθυνση<br>Οικονομικών<br>Υπηρεσιών | Όλες οι Διευθύνσεις,<br>κατά περίπτωση | Εξωτερικοί<br>Συνεργάτες | έως<br>31/12/2019 | 9.000,00   | 10.667 |
| 12 | Λοιπές<br>Προμήθειες                             | Διεύθυνση<br>Οικονομικών<br>Υπηρεσιών | Όλες οι Διευθύνσεις,<br>κατά περίπτωση | Εξωτερικοί<br>Συνεργάτες | Έως<br>31/12/2019 | 2.000,00   | 10.669 |
|    | ΣΥΝΟΛΑ                                           |                                       |                                        |                          |                   | 417.800,00 |        |

### Β.2.1.3 Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

| Κ Α Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                  | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (Σε € ) |
|--------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 10.60              | Δαπάνες - Μισθοδοσία προσωπικού | 1.945.049,00                        |
| 10.6               | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)    | 400.527,19                          |

**Β.2.1.4 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**

| A/A | Περιγραφή δράσης                                  | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενα ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης             | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες       | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α    |
|-----|---------------------------------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|--------|
| 1   | Προμήθεια κλιματιστικών                           |            | Νέα                | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | έως 31-12-2019           | 2.000,00               | Ίδιοι πόροι         | 10.713 |
| 2   | Προμήθεια επίπλων                                 |            | Νέα                | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | έως 31-12-2019           | 2.000,00               | Ίδιοι πόροι         | 10.713 |
| 3   | Προμήθεια Εξαρτημάτων Η/Υ                         |            | Νέα                | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | έως 31-12-2019           | 800,00                 | Ίδιοι πόροι         | 10.713 |
| 4   | Προμήθεια Ηλεκτρονικού. Εξοπλισμού                |            | Νέα                | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | έως 31-12-2019           | 4.000,00               | Ίδιοι πόροι         | 10.713 |
| 5   | Προμήθεια Λοιπού Κεφαλαιακού Εξοπλισμού           |            | Νέα                | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | έως 31-12-2019           | 1.000                  | Ίδιοι πόροι         | 10.713 |
| 6   | Προμήθεια πυροσβεστήρων για το δημοτικό κατάστημα |            | Νέα                | Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών | Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών | έως 31-12-2019           | 1.000                  | Ίδιοι πόροι         | 10.713 |
|     | ΣΥΝΟΛΑ                                            |            |                    |                                 |                              |                          | 10.800,00              |                     |        |

### B.2.1.5 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους τμήματα:

- Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Εσόδων
- Τμήμα Ταμείου (Γραφείο εισπράξεων εσόδων – Γραφείο πληρωμών)
- Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας

Στο επιχειρησιακό πρόγραμμα του Δήμου στους άξονες : 3 Τοπική Οικονομία-Απασχόληση και 4: Βελτίωση της Διοικητικής ικανότητας της οικονομικής κατάστασης του Δήμου περιγράφεται η λειτουργία των Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και ο σχεδιασμός για την βελτίωσή τους .

Στους Προϋπολογισμούς των ΟΤΑ υπάρχει σημαντική διάκριση του προϋπολογισμού των δαπανών σε λειτουργικές και επενδυτικές δαπάνες. Οι λειτουργικές δαπάνες είναι οι δαπάνες για την κάλυψη του κόστους των δραστηριοτήτων (δαπάνες μισθοδοσίας και ασφαλιστικών επιβαρύνσεων, ενοίκια, δαπάνες προμήθειας αναλώσιμων, δαπάνες συντήρησης, απόσβεσης κτιρίων και εξοπλισμού κλπ.) Οι επενδυτικές δαπάνες είναι οι δαπάνες για την απόκτηση ή παραγωγή ενός αγαθού παγίου κεφαλαίου (έργα τεχνικής υποδομής, κτίρια, προμήθειες εξοπλισμού κλπ). Η διάκριση του προϋπολογισμού των δαπανών (λειτουργικές επενδυτικές), οδηγεί στην ανάγκη διάκρισης του ετήσιου προγράμματος δράσης σε α) πρόγραμμα δραστηριοτήτων και σε β) πρόγραμμα επενδύσεων.

Βασικός στόχος των οικονομικών υπηρεσιών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και στο πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης είναι, η υλοποίηση αυτών.

Σύμφωνα πάντα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, καταρτίζονται οι οικονομικές καταστάσεις ( προϋπολογισμός του έτους καθώς και το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης (ΟΠΔ)-στοχοθεσία, ο απολογισμός και ο ισολογισμός).

Μετά την επικύρωση του προϋπολογισμού από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση αρχίζει η εκτέλεση του προϋπολογισμού και οι διαδικασίες διενέργειας των αναθέσεων ή των διαγωνισμών με την υποχρέωση ανάρτησης στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων(ΚΗΜΔΗΣ) καθώς και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Ταυτόχρονα γίνονται και οι διαδικασίες οι οποίες είναι απαραίτητες για την έκδοση και εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής , την έκδοση χρηματικών καταλόγων καθώς και την έκδοση παραστατικών γραμματίων και διπλοτύπων είσπραξης, όπως αυτά αναφέρονται στις διατάξεις της νομοθεσίας και του λογιστικού των Δήμων.

### B.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### B.3.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2019

##### B.3.1.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| A/A | ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ                                                                                      | ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1   | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Σύνταξη φακέλων για την υλοποίηση των <b>έργων</b> (τεύχη δημοπράτησης έργων)                              | 35 /έτος                           |
| 2   | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Σύνταξη φακέλων για την υλοποίηση των <b>μελετών</b> (τεύχη δημοπράτησης μελετών)                          | 17 /έτος                           |
| 3   | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Σύνταξη φακέλων για την υλοποίηση προμηθειών                                                               | 15 /έτος                           |
| 4   | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Επίβλεψη <b>νέων έργων</b> (συμβάσεις, παρακολούθηση έργου, έλεγχος επιμετρήσεων, ΑΠΕ κλπ)                 | 35 /έτος                           |
| 5   | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Επίβλεψη <b>συνεχιζόμενων έργων</b> (παρακολούθηση έργου, έλεγχος επιμετρήσεων, ΑΠΕ κλπ)                   | 17 /έτος                           |
| 6   | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Επίβλεψη <b>έργων με περαιωμένες εργασίες</b> (τελικές επιμετρήσεις και ενέργειες για παραλαβές έργων κλπ) | 9 /έτος                            |
| 7   | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Επίβλεψη <b>νέων μελετών</b> (συμβάσεις, παρακολούθηση μελέτης, παραλαβή μελέτης κλπ)                      | 17 /έτος                           |
| 8   | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Επίβλεψη <b>συνεχιζόμενων μελετών</b> (παρακολούθηση μελέτης, παραλαβή μελέτης κλπ)                        | 4 /έτος                            |
| 9   | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Διεξαγωγή δημοπρασιών <b>έργων</b>                                                                         | 35 /έτος                           |
| 10  | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Διεξαγωγή διαγωνισμών μελετών                                                                              | 17 /έτος                           |
| 11  | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Διαδικασία ανάθεσης εργασιών - υπηρεσιών                                                                   | 4 /έτος                            |
| 12  | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Διενέργειες αυτοψιών όπου απαιτείται και διαδικασία σχετικής αλληλογραφίας                                 | 300 /έτος                          |
| 13  | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Διαδικασία παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους                                                     | 10 /έτος                           |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 14 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Διαδικασία παραλαβής μελετών που εκπονούνται από τρίτους                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 /έτος           |
| 15 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών προμηθειών & αξιολόγησης προμηθειών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 συνεδρίες/έτος  |
| 16 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε : επιτροπή Προγραμματισμού και παρακολούθησης έργων ΕΣΠΑ, επιτροπή Κανονισμού καθαριότητας, επιτροπή ελέγχου αυθαίρετης χρήσης κοινόχρηστων χώρων - οδών - πλατειών - διαφημιστικών πινακίδων & δημοτικά τέλη, επιτροπή Κανονισμού κοινοχρήστων χώρων, επιτροπή δημοτικής περιουσίας, επιτροπή τροποποιήσεων, επιτροπή επικινδύνων - ετοιμόρροπων κτισμάτων, επιτροπή κυκλοφοριακών προβλημάτων της πόλης κλπ) | 200 συνεδρίες/έτος |
| 17 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Συντονισμός - παρακολούθηση - έλεγχος & χρονικός προγραμματισμός των έργων, μελετών, προμηθειών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 μήνες /έτος      |
| 18 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Σύνταξη Ετησίου Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων και αναθεωρήσεων του                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 μήνας /έτος      |
| 19 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Εισηγήσεις για προγραμματικές συμβάσεις του Δήμου με άλλους φορείς                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6 /έτος            |
| 20 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Εισηγήσεις - προτάσεις προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου (μετατόπιση περιπτέρων κλπ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 /έτος           |
| 21 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Σύνταξη τεχνικών δελτίων για χρηματοδοτήσεις έργων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6 /έτος            |
| 22 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Έκδοση Βεβαίωσης Οριοθέτησης χώρων απαγόρευσης στάθμευσης έμπροσθεν οικιών ατόμων με προβλήματα υγείας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 /έτος            |
| 23 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Έκδοση Βεβαίωσης σήμανσης, προτεραιότητας οδών κλπ (θέσεις πινακίδων ρύθμισης κυκλοφορίας ή στάθμευσης οχημάτων)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 /έτος           |
| 24 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Έκδοση Βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων εντός Δήμου (για μεταφορά μαθητών)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 80 /έτος           |
| 25 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Έκδοση Βεβαίωσης χιλιομετρικών αποστάσεων μεταξύ πόλεων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 40 /έτος           |
| 26 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ | Έκδοση Βεβαίωσης αλλαγής αριθμησης ακινήτου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 150 /έτος          |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                           |                    |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 27 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Βεβαίωσης αρίθμησης ακινήτου                                                                                                                                                                       | 50 /έτος           |
| 28 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Βεβαίωσης ονοματοθεσίας οδών                                                                                                                                                                       | 60 /έτος           |
| 29 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Βεβαίωσης μετονομασίας οδού ή πλατείας                                                                                                                                                             | 30 /έτος           |
| 30 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση έγκρισης απότμησης πεζοδρομίων (κυρίως για γκαράζ & πρατήρια υγρών καυσίμων)                                                                                                                       | 5 /έτος            |
| 31 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Βεβαίωσης εισόδου - εξόδου οχημάτων (κυρίως για γκαράζ & πρατήρια υγρών καυσίμων)                                                                                                                  | 5 /έτος            |
| 32 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Βεβαίωσης υπομέτρου (για έκδοση οικοδομικής άδειας)                                                                                                                                                | 10 /έτος           |
| 33 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Βεβαίωσης δημιουργίας αγροτικού δρόμου (προϋφιστάμενος δρόμος)                                                                                                                                     | 20 /έτος           |
| 34 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Άδειας υποβιβασμού στάθμης πεζοδρομίων - κρασπέδων (για την είσοδο και έξοδο σε νόμιμο χώρο στάθμευσης)                                                                                            | 10 /έτος           |
| 35 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Άδειας μερικής κατάληψης οδοστρώματος ή πεζοδρομίου λόγω εργασιών                                                                                                                                  | 15 /έτος           |
| 36 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Άδειας τομών - εκσκαφών οδοστρωμάτων σε Οργανισμούς κοινής Ωφελείας και Εταιρείες κινητής τηλεφωνίας                                                                                               | 40 /έτος           |
| 37 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Άδειας κατασκευής και επισκευής πεζοδρομίου (Άδεια εκσκαφής πεζοδρομίων ή οδοστρώματος)                                                                                                            | 10 /έτος           |
| 38 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Έκδοση Άδειας κατασκευής ράμπας για ΑΜΕΑ κλπ                                                                                                                                                              | 5 /έτος            |
| 39 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Επίβλεψη εργασιών που εκπονούνται από συνεργεία του Δήμου                                                                                                                                                 | 50 /έτος           |
| 40 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Εισηγήσεις τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων                                                                                                            | 20/έτος            |
| 41 | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ        | Συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά το σχεδιασμό προγραμμάτων δράσης του Δήμου και ενημέρωση της Διεύθυνσης για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος. | 20 συνεδρίες /έτος |
| 42 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Διενέργεια καθημερινών αυτοψιών όπου απαιτείται για τις συντηρήσεις - επισκευές του δικτύου Ύδρευσης                                                                                                      | Καθημερινά         |

|    |                              |                                                                                                              |                   |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    |                              |                                                                                                              |                   |
| 43 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Διενέργεια καθημερινών αυτοψιών όπου απαιτείται για τις συντηρήσεις - επισκευές του δικτύου Αποχέτευσης      | <b>Καθημερινά</b> |
| 44 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Διενέργεια καθημερινών αυτοψιών όπου απαιτείται για τις συντηρήσεις - επισκευές του δικτύου Απορροής Όμβριων | <b>Καθημερινά</b> |
| 45 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Έλεγχο των Η / Μ εγκαταστάσεων λειτουργίας του δικτύου Ύδρευσης όπου υπάρχουν                                | <b>3 ανά μήνα</b> |
| 46 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Έλεγχο των Η / Μ εγκαταστάσεων λειτουργίας του δικτύου Αποχέτευσης όπου υπάρχουν                             | <b>3 ανά μήνα</b> |
| 47 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Έλεγχος για την συντήρηση των Η / Μ εγκαταστάσεων του δικτύου Ύδρευσης όπου υπάρχουν                         | <b>3 ανά μήνα</b> |
| 48 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Έλεγχος για την συντήρηση των Η / Μ εγκαταστάσεων του δικτύου Αποχέτευσης όπου υπάρχουν                      | <b>3 ανά μήνα</b> |
| 49 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Εισηγήσεις για σύνταξη Μελετών που αφορούν επισκευές - συντηρήσεις του δικτύου Ύδρευσης                      | <b>5/έτος</b>     |
| 50 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Εισηγήσεις για σύνταξη Μελετών που αφορούν επισκευές - συντηρήσεις του δικτύου Αποχέτευσης                   | <b>5/έτος</b>     |
| 51 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -             | Εισηγήσεις για σύνταξη Μελετών που αφορούν επισκευές -                                                       | <b>5/έτος</b>     |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ                  | συντηρήσεις του δικτύου Απορροής Όμβριων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| 53 | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | Διεκπεραιώσεις αιτήσεων πολιτών σχετικά με το Δίκτυο Ύδρευσης - Αποχέτευσης                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Καθημερινά |
| 54 | ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ                    | Τροποποίηση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου Δήμου Μεγαρέων (σύνταξη - παρακολούθηση - αξιοποίηση)                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12 μήνες   |
| 55 | ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ                    | Επεξεργασία Αιτήσεων δηλώσεων ιδιοκτησίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100 /έτος  |
| 56 | ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ                    | Έκδοση Βεβαίωσης υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 /έτος  |
| 57 | ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ                    | Παρακολούθηση της εξέλιξης των ρυθμιστικών σχεδίων και των πολεοδομικών μελετών                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12 μήνες   |
| 58 | ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ                    | Διαδικασία τροποποιήσεων - αναθεωρήσεων σχεδίων πόλεων, όρων δόμησης κλπ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 /έτος   |
| 59 | ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ                    | Εισηγήσεις - προτάσεις - μελέτες για την χωροταξική και πολεοδομική οργάνωση του Δήμου                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 /έτος   |
| 60 | ΤΜΗΜΑ ΓΠΣ                    | Χορήγηση αντιγράφων όλων των ρυμοτομικών σχεδίων και χαρτών                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Καθημερινά |
| 61 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ             | <b>ΑΔΕΙΕΣ ΔΟΜΗΣΗΣ</b><br>- αναθεώρηση - ενημέρωση άδειας δόμησης<br>- αλλαγή επιβλέποντος μηχανικού<br>- αλλαγή ονόματος ιδιοκτήτη<br>- ανασύσταση φακέλου<br><b>ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΔΟΜΗΣΗΣ</b><br>- αναθεώρηση - ενημέρωση έγκρισης δόμησης<br>- έγκριση εργασιών επισκευής<br>- έγκριση εργασιών αποπεράτωσης αυθαίρετης κατασκευής<br><b>ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ</b> | 150 /έτος  |
| 62 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ             | ενημέρωση για εργασίες του άρθρου 4 του ν.4067/12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 /έτος   |
| 63 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ             | ενημέρωση φακέλου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30 /έτος   |

|    |                     |                                   |           |
|----|---------------------|-----------------------------------|-----------|
| 64 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | επικίνδυνα - ετοιμόρροπα-υγρασίες | 40 /έτος  |
| 65 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | σύνδεση με δίκτυα κοινής ωφελείας | 100 /έτος |
| 66 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | ορισμός ελεγκτή δόμησης           | 70 /έτος  |
| 67 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | χρήσης γης                        | 300 /έτος |
| 68 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | βεβαιώσεις αποστάσεων             | 300 /έτος |
| 69 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | βεβαιώσεις εντός - εκτός σχεδίου  | 80 /έτος  |
| 70 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | διορθωτικές πράξεις               | 20 /έτος  |
| 71 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | θεώρηση όρων δόμησης              | 70 /έτος  |
| 72 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | οικοδομησιμότητες                 | 10 /έτος  |
| 73 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | αποστολή στοιχείων και απόψεων    | 30 /έτος  |
| 74 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | απαντήσεις σε αιτήσεις            | 300 /έτος |
| 75 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | αποζημίωσης γης σε χρήμα          | 20 /έτος  |
| 76 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | χορήγηση αντιγράφων               | 100 /έτος |
| 77 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | κεραίες κινητής τηλεφωνίας        | 5 /έτος   |
| 78 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | ανάκληση οικοδομικής άδειας       | 2 /έτος   |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 79 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | γνωμοδοτήσεις                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 /έτος  |
| 80 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | διακοπή οικοδομικών εργασιών                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15 /έτος  |
| 81 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | επιστροφή φακέλου- δικαιολογητικών                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 /έτος  |
| 82 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | κοπή δέντρων                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 /έτος  |
| 83 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | αναγνώριση αποκλεισμένου οικοπέδου ως οικοδομήσιμο                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 /έτος   |
| 84 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | πράξεις αναλογισμού - τακτοποίησης                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 /έτος  |
| 85 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | καθορισμός Ρ.Γ. και Ο.Γ.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 /έτος  |
| 86 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | βεβαιώσεις κτισμάτων προ '55                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 /έτος  |
| 87 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | ρύθμιση αυθαίρετων του ν. 4178/13                                                                                                                                                                                                                                                                             | 250 /έτος |
| 88 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | καταγγελίες - μηνύσεις -εκθέσεις αυτοψίας -ενστάσεις εκθέσεων αυτοψίας- διαβιβαστικά εκθέσεων αυτοψίας - υπολογισμός προστίμων - προσκλήσεις για διενέργεια αυτοψίας - διαβιβαστικά εκθέσεων αυτοψίας σε Α.Τ. και ΙΚΑ - σύνταξη χρηματικών καταλόγων - διαγραφή προστίμων αυθαιρέτων - εισηγήσεις προς ΣΥΠΟΘΑ | 200 /έτος |
| 89 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | εισηγήσεις προς δικαστικές αρχές                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 /έτος  |
| 90 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | πρακτικά κατεδαφίσεις                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15 /έτος  |
| 91 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | έγγραφα για συνεργεία κατεδάφισης προς αποκεντρωμένη διοίκηση                                                                                                                                                                                                                                                 | 50 /έτος  |
| 92 | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ | Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών και επιτροπές παραλαβής έργων                                                                                                                                                                                                            | 10 /έτος  |

|     |                                                            |                                                                                                                                                       |                   |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 93  | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΔΟΜΗΣΗΣ                                        | Συμμετοχή μηχανικών του τμήματος σε : επιτροπή ΟΧΕ, επιτροπή τροποποιήσεων, επιτροπή επικινδύνων - ετοιμόρροπων κτισμάτων, επιτροπή παρεκκλίσεων κλπ) | 40 συνεδρίες/έτος |
| 94  | ΤΜΗΜΑ<br>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &<br>ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ<br>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ        | Εισηγήσεις - γνωμοδοτήσεις στο δημοτικό συμβούλιο για θέματα προστασίας του περιβάλλοντος                                                             | 10/έτος           |
| 95  | ΤΜΗΜΑ<br>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &<br>ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ<br>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ        | Εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο για μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων επιχειρήσεων & εγκαταστάσεων που δραστηριοποιούνται στο Δήμο Μεγαρέων.       | 20/έτος           |
| 96  | ΤΜΗΜΑ<br>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &<br>ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ<br>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ        | Διαβιβάσεις αιτήσεων - δηλώσεων σημείων υδροληψίας στην διεύθυνση υδάτων της αποκεντρωμένης διοίκησης                                                 | 200/έτος          |
| 97  | ΤΜΗΜΑ<br>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &<br>ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ<br>ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ        | Μελέτη νομοθεσίας , νομολογίας, εγκυκλίων, γνωμοδοτήσεων & αποφάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος & την πολεοδομική νομοθεσία.                 | 1000/έτος         |
| 98  | ΤΜΗΜΑ<br>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ<br>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &<br>ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ | Πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων - αιτήσεων κλπ όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης (εισερχόμενα- εξερχόμενα)                  | 3000/έτος         |
| 99  | ΤΜΗΜΑ<br>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ<br>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &<br>ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ | Πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση όλων των οικοδομικών αδειών                                                                                  | 120 /έτος         |
| 100 | ΤΜΗΜΑ<br>ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ<br>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &<br>ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ | Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο                                                                                                                     | 1000 /έτος        |

### B.3.1.2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ                                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝ<br>ΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ή<br>Ν.Π. | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝ<br>ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ<br>ΕΚΤΟΣ<br>ΔΗΜΟΣΙΟΥ | ΧΡΟΝΙΚΟΣ<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙ<br>ΣΜΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟ<br>ΓΙΣΜΟΣ<br>ΔΑΠΑΝΩΝ<br>σε € | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ<br>ΜΕΤΡΟ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|
| 1   | Κατάρτιση προσωπικού σε<br>θέματα τεχνικής νομοθεσίας και<br>νέων τεχνολογιών |                        | Τμήμα<br>ανθρώπινου<br>δυναμικού     | ΕΚΔΔΑΑ                                       | Έως 31-12-<br>2019              |                                       |      |                 |

### B.3.1.3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ                                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝ<br>ΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ή<br>Ν.Π. | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝ<br>ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ<br>ΕΚΤΟΣ<br>ΔΗΜΟΣΙΟΥ | ΧΡΟΝΙΚΟΣ<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙ<br>ΣΜΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟ<br>ΓΙΣΜΟΣ<br>ΔΑΠΑΝΩΝ<br>σε € | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ<br>ΜΕΤΡΟ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|
| 1   | Κατάρτιση προσωπικού σε<br>θέματα τεχνικής νομοθεσίας και<br>νέων τεχνολογιών |                        | Τμήμα<br>ανθρώπινου<br>δυναμικού     | ΕΚΔΔΑΑ                                       | Έως 31-12-<br>2019              |                                       |      |                 |

**B.3.1.4. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ.Π.Σ.**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ                                                           | ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝ<br>ΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ή<br>Ν.Π. | ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝ<br>ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ<br>ΕΚΤΟΣ<br>ΔΗΜΟΣΙΟΥ | ΧΡΟΝΙΚΟΣ<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙ<br>ΣΜΟΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟ<br>ΓΙΣΜΟΣ<br>ΔΑΠΑΝΩΝ<br>σε € | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑΣ<br>ΜΕΤΡΟ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------|
| 1   | Κατάρτιση προσωπικού σε<br>θέματα τεχνικής νομοθεσίας και<br>νέων τεχνολογιών |                        | Τμήμα<br>ανθρώπινου<br>δυναμικού     | ΕΚΔΔΑΑ                                       | Έως 31-12-<br>2019              |                                       |      |                 |

### Β.3.1.5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

#### ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

2019

#### ΕΡΓΑ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                              | Είδος δράσης | Χωροθέτηση           | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες     | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                                                                                                                                                                                    | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
|     | <b>1.1 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΑΡΩΝ</b>                                         |              |                      |                    |                       |                            |                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                      |
|     | <b>1.1.1.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ</b>                                      |              |                      |                    |                       |                            |                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                      |
| 1   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΟ Κ.Φ.426 ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΓΑΛΙΛΑΙΟΥ | ΚΤΙΡΙΑΚΟ     | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ         | 10/12/2020               | <b>1.650.000,00</b>         | ΕΣΠΑ 2014-2020 ----- ΠΕΠ Αττικής --- 2018-06-11 Υποβολή Τεχνικού Δελτίου Πράξης (Κωδικός MIS: 5030263) ΕΠ:16 - Αξονας: 10 - Τίτλος Αξ:Ανάπτυξη - Αναβάθμιση Στοχευμένων Κοινωνικών Υποδομών και Υποδομών Υγείας - Κωδικός πρόσκλησης: ΑΤΤ052 - ΑΑ:2064 |      |                      |
| 2   | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (2018)         | ΚΤΙΡΙΑΚΟ     | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | Δημοτική Επιτροπή Παιδείας | 31/12/2019               | <b>67.400,00</b>            | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΚΑΠ συντήρηση σχολείων                                                                                                                                                                                                          |      | Δράση 2.3.1.1        |

|     |                                                                                                                                                                                                                               |              |                            |                       |                             |                                                             |                             |                                |                                                                                                  |      |                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|
| 3   | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ<br>ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ<br>ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ<br>(2019)                                                                                                                                                | ΚΤΙΡΙΑΚΟ     | Μέγαρα &<br>Νέα<br>Πέραμος | ΝΕΟ                   | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων | Δημοτική<br>Επιτροπή<br>Παιδείας                            | 31/12/2019                  | <b>67.400,00</b>               | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ<br>ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΚΑΠ<br>συντήρηση σχολείων                                              |      | Δράση<br>2.3.1.1              |
| 4   | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ<br>ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ<br>ΚΕΝΤΡΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2 ΤΗΣ<br>ΠΡΑΞΗΣ "ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ<br>ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ<br>ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ<br>ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ<br>ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ<br>ΜΕΓΑΡΕΩΝ" MIS 5001977) | ΚΤΙΡΙΑΚΟ     | Μέγαρα                     | ΝΕΟ                   | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ<br>ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ                                     | 31/12/2020                  | <b>354.170,00</b>              | ΠΟΡΟΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (2017-<br>11-20 ΟΠΣ 5001977<br>ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ<br>6ΗΠΣ465ΧΙ8-ΔΔΩ) |      |                               |
| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                                                                                                                              | Είδος δράσης | Χωροθέτηση                 | Συνεχιζόμενα<br>ή νέα | Υπηρεσία<br>υλοποίησης      | Εμπλεκόμενες<br>υπηρεσίες                                   | Χρονικός<br>προγραμματισμός | Προϋπολογισμός<br>δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                              | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ<br>ΜΕΤΡΟ<br>ΤΟΥ<br>Ε.Π. |
| 5   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ<br>ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΑΓΙΟΣ ΒΛΑΣΙΟΣ"                                                                                                                                                                        | ΟΔΟΠΟΙΑ      | Μέγαρα                     | ΝΕΟ                   | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων | Δ/ση<br>Αργοτικής<br>Ανάπτυξης ---<br>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ | 31/12/2019                  | <b>140.000,00</b>              | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ---<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ<br>ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ<br>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ)<br>2014-2020               |      |                               |
| 6   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ<br>ΣΤΗΝ ΘΕΣΗ "ΠΑΠΑΦΡΑΓΚΟΥ<br>ΣΠΙΤΙ"                                                                                                                                                                | ΟΔΟΠΟΙΑ      | Μέγαρα                     | ΝΕΟ                   | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων | Δ/ση<br>Αργοτικής<br>Ανάπτυξης ---<br>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ | 31/12/2019                  | <b>225.000,00</b>              | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ<br>ΑΤΤΙΚΗΣ---<br>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ<br>ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ<br>ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΠΑΑ)<br>2014-2020               |      |                               |

|                                             |                                                                                                                                      |              |                      |                    |                       |                                                                      |                          |                             |                                                                                                                                                                                                          |      |                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 7                                           | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (Επιχορήγηση από το πρόγραμμα "Φιλόδημος II")  | ΚΤΙΡΙΑΚΟ     | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | Δημοτική Επιτροπή Παιδείας                                           | 31/12/2019               | 320.000,00                  | ένταξη της εν λόγω πράξης στο πρόγραμμα "ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II", σύμφωνα με την υπ' αριθμό 22448/2018 Απόφαση ένταξης του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ : 6Γ12465ΧΘ7-ΟΛΛ) (166.000 € ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ & 154.000 € από ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ)       |      |                      |
| 8                                           | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (Επιχορήγηση από το πρόγραμμα "Φιλόδημος II") | εξωραϊστικό  | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων | 31/12/2019               | 250.000,00                  | ένταξη της εν λόγω πράξης στο πρόγραμμα "ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II", σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 27934/14-6-2018 Απόφαση ένταξης του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: 65Ζ3465ΧΘ7-1ΚΑ) (213.000 € ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΑ 37.000 € ΑΠΟ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ) |      |                      |
| <b>1.1.2. ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ</b> |                                                                                                                                      |              |                      |                    |                       |                                                                      |                          |                             |                                                                                                                                                                                                          |      |                      |
| 1                                           | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (2017)                                                                | κτιριακό     | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | Δημοτική Επιτροπή Παιδείας                                           | 31/12/2019               | 67.400,00                   | σύμφωνα με την υπ' αριθμό 29779/26-8-15 απόφαση του ΥΠΕΣΔΑ (ΑΔΑ : 7ΛΞ9465ΦΘΕ-9Ι1)                                                                                                                        |      | Δράση 2.3.1.1        |
| A/A                                         | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                                     | Είδος δράσης | Χωροθέτηση           | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες                                               | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                                                                                                                                      | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |

|   |                                                                                                                                                                            |          |                      |              |                       |                    |            |              |                                                                                                                                                                                                                             |  |               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------|-----------------------|--------------------|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| 2 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΟΥ ΠΑΡΚΕ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΧΗΣ "ΜΕΛΙ" ΜΕΓΑΡΩΝ                                                                                                       | κτιριακό | Μέγαρα               | Συνεχιζόμενο | τμήμα μελετών - έργων | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ      | 31/12/2019 | 140.000,00   | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (Σύμφωνα με την από 15/6/18 προγραμματική σύμβαση και την 96489/18-5-18 ΑΑΥ της Περιφέρειας Αττικής (ΑΔΑ : 6ΝΛΦ7Λ7-ΓΛΓ))                                                                                 |  |               |
| 3 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΑΝΩ ΠΕΥΚΕΝΕΑΣ" ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΜΑΖΙΟΥ (51) ΘΕΣΗ "ΑΠΟΓΙΟΥΡΙΣΜΑ" ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ (50) ΘΕΣΗ "ΠΑΠΑΓΙΑΝΕΙΚΑ" | οδοποιία | Μέγαρα               | Συνεχιζόμενο | τμήμα μελετών - έργων | Περιφέρεια Αττικής | 31/12/2019 | 220.000,00   | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ. θα εκτελεστεί μέσω προγραμματικής σύμβασης και έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό της υπό ΚΑΕ 9781.06.009. Σχετική η υπ' αριθμό 361/2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Αττικής (ΑΔΑ : 6Ρ6Θ7Λ7-ΓΩ3) |  |               |
| 4 | ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ                                                                | οδοποιία | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο | τμήμα μελετών - έργων | Περιφέρεια Αττικής | 31/12/2019 | 1.850.000,00 | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΥΠΕΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ 2781/8-2-2018 εγκρίθηκε δέσμευσης πίστωσης 250.000,00 € (διακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ) για το έτος 2018 (ΑΔΑ: ΩΥΠΓ7Λ7-ΝΓ1).                                                    |  | Δράση 1.3.1.4 |
| 5 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ ΛΟΓΩ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ                                                                                                | οδοποιία | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο | τμήμα μελετών - έργων | Περιφέρεια Αττικής | 31/12/2019 | 400.000,00   | ΥΠΥΠΜΕΤ κατά 300.000 και 100.000 με ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ -- -- Σύμφωνα με την ΔΟΥ/3173 /10-7-2018 απόφαση του ΥΠΥΜΕ (ΑΔΑ: Ψ7ΛΖ465ΧΘΞ-ΕΡ5)                                                                                          |  | Δράση 1.3.1.4 |

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                       | Είδος δράσης | Χωροθέτηση           | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες                            | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                                                                                                                                                                                                | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 6   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ, ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ «ΝΤΟΥΡΑΚΟ» ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΛΙΟΦΑΤΙΣΤΑ" | οδοποιία     | Μέγαρα               | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | Περιφέρεια Αττικής                                | 31/12/2019               | <b>119.928,81</b>           | Επιχ. Περιφ. Αττικής (ΣΑΕΠ έργου 2012ΕΠ08500203)                                                                                                                                                                                                                   |      |                      |
| 7   | ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ                                                    | εξωραϊστικό  | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | ΝΠΔΔ ΗΡΩΔΩΡΟΣ                                     | 31/12/2019               | <b>650.000,00</b>           | από ιδίους πόρους της Περιφέρειας Αττικής μέχρι του ποσού των 300.000,00€ (Κ.Α.Ε. 9777.06.004) & από πόρους του Δήμου Μεγαρέων έως των 350.000,00€ (Κ.Α.Ε. 64.7336.0001).                                                                                          |      | Δράση 2.4.4. 39      |
| 8   | ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ                                                                    | υδραυλικό    | Μέγαρα               | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης                        | 30/6/2019                | <b>13.456.077,34</b>        | (ΟΠΣ 5003530 ΕΠ Αττική 2014-2020) της Περιφέρειας Αττικής με κωδικό ΟΠΣ 5003530 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»- απόφαση ένταξης της Περιφερειάρχη Αττικής (ΑΔΑ : 6ΩΕΜ7Λ7-Η4Ν) & την υπ' αριθμό 1111/26-4-2017 τροποποίηση αυτής ΑΔΑ : 603Ρ7Λ7-ΛΑΞ) |      | Δράση 1.1.2.1        |
| 9   | ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ -----Υποέργο (2). Αρχαιολογικές ερευνες και εργασίες-- -----       | υδραυλικό    | Μέγαρα               | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης | 30/6/2019                | <b>1.395.775,00</b>         | (ΟΠΣ 5003530 ΕΠ Αττική 2014-2020) της Περιφέρειας Αττικής με κωδικό ΟΠΣ 5003530 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»- απόφαση ένταξης της Περιφερειάρχη Αττικής (ΑΔΑ : 6ΩΕΜ7Λ7-Η4Ν) & την υπ' αριθμό 1111/26-4-2017 τροποποίηση αυτής ΑΔΑ : 603Ρ7Λ7-ΛΑΞ) |      | Δράση 1.1.2.1        |

|     |                                                                                                                 |              |            |                    |                       |                                                   |                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 10  | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.                                              | υδραυλικό    | Μέγαρα     | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης                        | 31/12/2019               | 3.320.053,69                | Περιφέρειας Αττικής με κωδικό ΟΠΣ 500126 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης σύμφωνα με την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 2957/27-10-2016 απόφαση ένταξης της Περιφερειάρχη Αττικής (ΑΔΑ : 6ΥΔΞ7Λ7-9Ω9) & την υπ' αριθμό 1110/7-4-2017 τροποποίηση αυτής (ΑΔΑ : Ω0ΖΠ7Λ7-ΣΔΟ). |      | Δράση 1.1.2.12       |
| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες                            | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
| 11  | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.----- Υποέργο (2). Αρχαιολογική Έρευνα. ----- | υδραυλικό    | Μέγαρα     | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης | 31/12/2019               | 592.000,00                  | Περιφέρειας Αττικής με κωδικό ΟΠΣ 500126 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης σύμφωνα με την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 2957/27-10-2016 απόφαση ένταξης της Περιφερειάρχη Αττικής (ΑΔΑ : 6ΥΔΞ7Λ7-9Ω9) & την υπ' αριθμό 1110/7-4-2017 τροποποίηση αυτής (ΑΔΑ : Ω0ΖΠ7Λ7-ΣΔΟ). |      | Δράση 1.1.2.12       |
| 12  | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.----- Υποέργο (3). Εργασίες Ω.Κ.Ω. -----      | υδραυλικό    | Μέγαρα     | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης | 31/12/2019               | 12.400,00                   | Περιφέρειας Αττικής με κωδικό ΟΠΣ 500126 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης σύμφωνα με την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 2957/27-10-2016 απόφαση ένταξης της Περιφερειάρχη Αττικής (ΑΔΑ : 6ΥΔΞ7Λ7-9Ω9) & την υπ' αριθμό 1110/7-4-2017 τροποποίηση αυτής (ΑΔΑ : Ω0ΖΠ7Λ7-ΣΔΟ). |      | Δράση 1.1.2.12       |

| 13                                    | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ<br>ΓΙΑ ΑΝΤΙΠΛΗΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ<br>ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ                                            | υδραυλικό    | Μέγαρα     | περαιωμένο            | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων | τμήμα<br>ύδρευσης<br>αποχέτευσης | 31/12/2019                  | <b>60.000,00</b>               | Το ποσό αυτό είναι Θα<br>χρηματοδοτηθεί από<br>το ΥΠΕΣ, (παρ.4<br>Αρθρ.26945/31-7-<br>2015 ΚΥΑ). Το έργο<br>που θα εκτελεστεί από<br>τη χρηματοδότηση<br>αυτή εγγράφεται στον<br>ΚΑ 1325.0004 του<br>σκέλους των εσόδων.. |      |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|
| 14                                    | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ<br>ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ<br>ΣΕ ΔΑΣΙΚΟΥΣ ΔΡΟΜΟΥΣ ΣΤΑ<br>ΠΛΑΙΣΙΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ<br>ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ | οδοποιία     | Μέγαρα     | περαιωμένο            | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων |                                  | 31/12/2019                  | <b>24.000,00</b>               | ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠ.<br>ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ<br>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ<br>αποφ13492-26-04-2017                                                                                                                                                       |      |                               |
| <b>1.1.3 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> |                                                                                                                               |              |            |                       |                             |                                  |                             |                                |                                                                                                                                                                                                                           |      |                               |
| A/A                                   | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                              | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενα<br>ή νέα | Υπηρεσία<br>υλοποίησης      | Εμπλεκόμενες<br>υπηρεσίες        | Χρονικός<br>προγραμματισμός | Προϋπολογισμός<br>δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                                                                                                                                                       | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ<br>ΜΕΤΡΟ<br>ΤΟΥ<br>Ε.Π. |
| 1                                     | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ Α.<br>ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΟΥ<br>ΚΑΣΤΑΝΗ (ΠΕΡΙΦΕΡ.<br>ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ)»                                             | οδοποιία     | Μέγαρα     | Συνεχιζόμενο          | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων |                                  | 31/12/2019                  | <b>307.000,00</b>              | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                                                                                                                               |      |                               |
| 2                                     | ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ<br>ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ<br>ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ                                                                | οδοποιία     | Μέγαρα     | Συνεχιζόμενο          | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων |                                  | 31/12/2019                  | <b>20.000,00</b>               | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                                                                                                                               |      |                               |
| 3                                     | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ<br>ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ<br>ΜΑΡΚΕΛΟΥ                                                                      | οδοποιία     | Μέγαρα     | Συνεχιζόμενο          | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων |                                  | 31/12/2019                  | <b>20.000,00</b>               | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                                                                                                                               |      |                               |

|                              |                                                                                              |              |                      |                    |                       |                        |                          |                             |                     |      |                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|------|----------------------|
| 4                            | ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΚΟΥΡΚΟΥΡΙ                                             | εξωραϊστικό  | Μέγαρα               | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | 7.200,00                    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 5                            | ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑ ΜΕΓΑΡΑ                                                     | οδοποιία     | Μέγαρα               | περαιωμένο         | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | 45.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 6                            | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ Γ.ΜΕΝΙΔΙΑΤΗ                                                   | οδοποιία     | Μέγαρα               | περαιωμένο         | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | 40.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 7                            | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ                                          | οδοποιία     | Μέγαρα               | περαιωμένο         | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | 200.000,00                  | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      | Δράση 1.3.1.4        |
| 8                            | ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ                                                        | εξωραϊστικό  | Μέγαρα               | περαιωμένο         | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | 45.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| <b>1.1.4 ΝΕΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> |                                                                                              |              |                      |                    |                       |                        |                          |                             |                     |      |                      |
| 1                            | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ                                                                  | κτιριακό     | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | 10.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 2                            | ΔΙΑΝΟΙΞΗ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ ΙΟΥΣΤΙΝΙΑΝΟΥ ΚΑΙ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΓΑΡΩΝ | οδοποιία     | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | 190.000,00                  | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| A/A                          | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                             | Είδος δράσης | Χωροθέτηση           | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
| 3                            | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΑΡΑΛΙΑΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ                                                     | οδοποιία     | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | 10.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      | Δράση 2.4.2.1        |
| 4                            | ΈΡΓΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΜΕΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019                                                      | οδοποιία     | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | 7.000,00                    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      | Δράση 1.2.2.9        |

|     |                                                                                                            |              |                      |                    |                       |                        |                          |                             |                     |      |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|------|-----------------|
| 5   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΒΟΡΕΙΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΧΗΣ                                            | οδοποιία     | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | <b>74.400,00</b>            | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                 |
| 6   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΣΤΟ ΜΕΛΙ                                                       | οδοποιία     | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | <b>20.000,00</b>            | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                 |
| 7   | ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019                                                          | οδοποιία     | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | <b>22.000,00</b>            | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                 |
| 8   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΒΟΡΕΙΩΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΑΤΡΩΝ | οδοποιία     | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | <b>2.500.000,00</b>         | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                 |
| 9   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΟΥ ΒΟΡΕΙΩΣ ΑΓ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΣΤΗΝ ΚΙΝΕΤΑ                                                         | οδοποιία     | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | <b>10.000,00</b>            | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                 |
| 10  | ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΕΞΕΔΡΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕΓΑΡΩΝ                                        | εξωραϊστικό  | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | <b>100.000,00</b>           | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                 |
| 11  | ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΑΙΟΥ ΑΓΨΓΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΗΤΡΟΠ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΣΤΟ Ο.Τ. 366-367                        | εξωραϊστικό  | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | <b>30.000,00</b>            | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                 |
| 12  | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΣΤΟ ΚΦ 648 ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΩΝ                | εξωραϊστικό  | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων |                        | 31/12/2019               | <b>79.000,00</b>            | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                 |
| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                           | Είδος δράσης | Χωροθέτηση           | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ |

|    |                                                                                                                         |             |        |     |                       |                                                                       |            |                     |             |  | Ε.Π.          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------|--|---------------|
| 13 | ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΔΡΟΒΙΟΤΟΠΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΒΟΥΡΚΑΡΙ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ | εξωραϊστικό | Μέγαρα | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων |                                                                       | 31/12/2019 | <b>20.000,00</b>    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  | Δράση 1.1.5.1 |
| 14 | ΈΡΓΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ "ΣΤΙΚΑ"                                                                                       | εξωραϊστικό | Μέγαρα | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων |                                                                       | 31/12/2019 | <b>30.000,00</b>    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  | Δράση 1.2.3.3 |
| 15 | ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΤΟΙΧΟΥΣ ΤΗΣ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ                  | εξωραϊστικό | Μέγαρα | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ                                                  | 31/12/2019 | <b>10.000,00</b>    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  | Δράση 2.4.2.1 |
| 16 | ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΕΚΚΛΗΣΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΧΗ                                                                          | εξωραϊστικό | Μέγαρα | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων | Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων | 31/12/2019 | <b>5.000,00</b>     | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  |               |
| 17 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΝΕΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΓΑΡΩΝ                 | υδραυλικό   | Μέγαρα | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης                                            | 31/12/2020 | <b>1.068.000,00</b> | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  |               |
| 18 | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΥΔΡΟΣΥΛΛΟΓΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ                                                                                | υδραυλικό   | Μέγαρα | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης                                            | 31/12/2019 | <b>12.000,00</b>    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  |               |
| 19 | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΑΤΡΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΙ                                                           | εξωραϊστικό | Μέγαρα | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων |                                                                       | 31/12/2019 | <b>40.000,00</b>    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  | Δράση 2.4.1.8 |

| 1.2 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ |                                                                                                                                                                                               |              |                      |                    |                       |                            |                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                |      |                      |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| A/A                                 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                                                                                              | Είδος δράσης | Χωροθέτηση           | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες     | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                                                                                                                                                            | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
| 1.2.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ          |                                                                                                                                                                                               |              |                      |                    |                       |                            |                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                |      |                      |
| 1                                   | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ (ΣΑΕ 055)                                                   | υδραυλικό    | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης | 31/12/2019               | 10.000,00                   | Υπουργείο Εσωτερικών με το ποσό των 150.000,00€ σε βάρος των πιστώσεων :2003ΣΕ05500005 για «Πρόγραμμα πρόληψης ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από θεομηνίες στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού της χώρας» (ΑΔΑ:6Ζ2Φ465ΧΘ7-1ΡΡ |      |                      |
| 1.2.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ |                                                                                                                                                                                               |              |                      |                    |                       |                            |                          |                             |                                                                                                                                                                                                                                |      |                      |
| 1                                   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Ν.ΠΕΡΑΜΟ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ (ΣΑΕ 055) | υδραυλικό    | Νέα Πέραμος          | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης | 31/12/2019               | 20.000,00                   | από το ποσό των 150.000,00€ : 2003ΣΕ05500005 για «Πρόγραμμα πρόληψης ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από θεομηνίες στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού της χώρας» (ΑΔΑ:6Ζ2Φ465ΧΘ7-1ΡΡ)                                          |      |                      |

|     |                                                                                                                                                                         |              |             |                    |                       |                            |                          |                             |                                                                                                                                                                                       |      |                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 2   | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ Ν.ΠΕΡΑΜΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ (ΣΑΕ 055) | υδραυλικό    | Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης | 31/12/2019               | 20.000,00                   | από το ποσό των 150.000,00€ : 2003ΣΕ05500005 για «Πρόγραμμα πρόληψης ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από θεομηνίες στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού της χώρας» (ΑΔΑ:6Ζ2Φ465ΧΘ7-1ΡΡ) |      |                      |
| 3   | ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ Νο1 ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                                              |              | Νέα Πέραμος | περαιωμένο         | τμήμα μελετών - έργων | Περιφέρεια Αττικής         | 31/12/2019               | 161.560,00                  | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ 1-6-2017 (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΜΑΣ 9572/7-6-2017)                                                                                 |      | Δράση 1.2.2.1        |
| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                                                                        | Είδος δράσης | Χωροθέτηση  | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες     | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                                                                                                                   | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
| 4   | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΟΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΟΥΝ ΣΕ ΔΑΣΙΚΟΥΣ ΔΡΟΜΟΥΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                  | οδοποιία     | Νέα Πέραμος | περαιωμένο         | τμήμα μελετών - έργων | Υπουργείο Εσωτερικών       | 31/12/2019               | 21.800,00                   | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΚΑΠ 2016 σύμφωνα με την υπ' αριθμό 15717/11-5-16 απόφαση του ΥΠΕΣΔΑ (ΑΔΑ : 7ΑΡ5465ΦΘΕ-ΡΘΖ)                                                                     |      |                      |
|     | <b>1.2.3 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>                                                                                                                                   |              |             |                    |                       |                            |                          |                             |                                                                                                                                                                                       |      |                      |
| 1   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ                                                                                                                             | οδοποιία     | Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων |                            | 31/12/2018               | 24.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                                                                                           |      |                      |

|     |                                                                                    |              |             |                    |                       |                            |                          |                             |                     |      |                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|------|----------------------|
| 2   | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΔΟΥ ΒΟΡΕΙΩΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΣΕ, ΤΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                 | οδοποιία     | Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων |                            | 31/12/2019               | 33.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 3   | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ ΔΡΟΣΙΝΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ & ΓΗΠΕΔΟΥ ΜΠΑΣΚΕΤ ΣΤΟ ΝΕΡΑΚΙ                 | οδοποιία     | Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων |                            | 31/12/2019               | 20.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 4   | ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΟΔΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΟΜΑΧΩΝ ΣΤΗΝ Ν.ΠΕΡΑΜΟ                  | οδοποιία     | Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων |                            | 31/12/2019               | 7.200,00                    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 5   | ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ                                      | ΗΛΜ          | Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων |                            | 31/12/2019               | 7.200,00                    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 6   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                   | οδοποιία     | Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης | 31/12/2019               | 249.428,00                  | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      | Δράση 1.1.2.16       |
| 7   | ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΥΡΟΒΟΛΙΚΟΥ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ | υδραυλικό    | Νέα Πέραμος | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | Σχολή Πυροβολικού          | 31/12/2019               | 7.200,00                    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                   | Είδος δράσης | Χωροθέτηση  | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες     | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
| 8   | ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ                                                   | οδοποιία     | Νέα Πέραμος | περαιωμένο         | τμήμα μελετών - έργων |                            | 31/12/2019               | 24.800,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
|     | 1.2.4 ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                         |              |             |                    |                       |                            |                          |                             |                     |      |                      |

|   |                                                                                      |             |             |     |                       |                            |            |            |                                                                 |  |                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----|-----------------------|----------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------|--|----------------|
| 1 | ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΕΩΝ ΝΟΤΙΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΥΡΟΒΟΛΙΚΟΥ                   | οδοποιία    | Νέα Πέραμος | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων | Σχολή Πυροβολικού          | 31/12/2019 | 50.000,00  | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                     |  | Δράση 1.2.2.5  |
| 2 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ                        | οδοποιία    | Νέα Πέραμος | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων |                            | 31/12/2019 | 30.000,00  | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                     |  | Δράση 1.2.2.15 |
| 3 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΡΚΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΜΕΓΑΡΕΩΝ | εξωραϊστικό | Νέα Πέραμος | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων | Περιφέρεια Αττικής         | 31/12/2019 | 600.000,00 | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΑΚΟΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ) |  |                |
| 4 | ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΩΝ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                       | εξωραϊστικό | Νέα Πέραμος | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων |                            | 31/12/2020 | 74.400,00  | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                     |  |                |
| 5 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ (Β' ΦΑΣΗ)           | οδοποιία    | Νέα Πέραμος | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης αποχέτευσης | 31/12/2019 | 200.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                     |  | Δράση 1.1.2.16 |
| 6 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                 | υδραυλικό   | Νέα Πέραμος | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων | Περιφέρεια Αττικής         | 31/12/2019 | 500.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                     |  |                |
| 7 | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΝΕΡΑΚΙ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                     | υδραυλικό   | Νέα Πέραμος | ΝΕΟ | τμήμα μελετών - έργων | Περιφέρεια Αττικής         | 31/12/2019 | 200.000,00 | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                     |  |                |

## ΜΕΛΕΤΕΣ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                                                                                                            | Είδος δράσης | Χωροθέτηση                 | Συνεχιζόμενα<br>ή νέα | Υπηρεσία<br>υλοποίησης      | Εμπλεκόμενες<br>υπηρεσίες                                 | Χρονικός<br>προγραμματισμός | Προϋπολογισμός<br>δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                                               | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ<br>ΜΕΤΡΟ<br>ΤΟΥ<br>Ε.Π. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|
|     | <b>1.1 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΑΡΩΝ</b>                                                                                                                                                                       |              |                            |                       |                             |                                                           |                             |                                |                                                                                                                   |      |                               |
|     | <b>1.1.1.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΝΕΕΣ</b>                                                                                                                                                               |              |                            |                       |                             |                                                           |                             |                                |                                                                                                                   |      |                               |
| 1   | ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ<br>ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ                                                                                                                                                                     | υδραυλικό    | Μέγαρο                     | ΝΕΟ                   | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων | Περιφέρεια<br>Αττικής                                     | 31/12/2019                  | <b>74.400,00</b>               |                                                                                                                   |      |                               |
|     | <b>1.1.2.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ</b>                                                                                                                                                      |              |                            |                       |                             |                                                           |                             |                                |                                                                                                                   |      |                               |
| 1   | ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ<br>ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ<br>(ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ<br>“ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ<br>ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ<br>ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ<br>ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ”<br>MIS 5001977) | κτιριακό     | Μέγαρο                     | ΝΕΟ                   | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ<br>---<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ<br>ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | 31/12/2018                  | <b>110.883,67</b>              | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ &<br>ΠΟΡΟΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ (2017-<br>11-20 ΟΠΣ 5001977<br>ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ<br>6ΗΠΣ465ΧΙ8-ΔΔΩ) |      |                               |
|     | <b>1.1.3.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>                                                                                                                                                            |              |                            |                       |                             |                                                           |                             |                                |                                                                                                                   |      |                               |
| 1   | ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ<br>ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ<br>(ΠΑΛΑΙΟ & ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ) ΚΑΙ<br>ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΟΜΒΩΝ -<br>ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ                                                                        | κυκλοφοριακή | Μέγαρο &<br>Νέα<br>Πέραμος | Συνεχιζόμενο          | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων |                                                           | 31/12/2019                  | <b>170.961,71</b>              | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                       |      |                               |
| 2   | ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ<br>4ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ                                                                                                                                                         | κτιριακό     | Μέγαρο                     | Συνεχιζόμενο          | τμήμα<br>μελετών -<br>έργων | Δημοτική<br>Επιτροπή<br>Παιδείας                          | 31/12/2019                  | <b>51.511,41</b>               | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                       |      |                               |

|                                         |                                                                                                                                                                    |              |                      |                    |                       |                              |                          |                             |                     |      |                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|------|----------------------|
| 3                                       | ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΒΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΙΧΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΡΡΕΥΣΕΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΑΛΙΑ ΒΑΡΕΑΣ                  | λιμενικό     | Μέγαρα               | Συνεχιζόμενο       | τμήμα μελετών - έργων | ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ           | 31/12/2019               | 50.673,93                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| <b>1.1.4.2 ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> |                                                                                                                                                                    |              |                      |                    |                       |                              |                          |                             |                     |      |                      |
| 1                                       | ΜΕΛΕΤΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΡΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΡΕΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΑΤΖΑ                                                                   | υδραυλική    | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ           | 31/12/2020               | 630.089,31                  | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| A/A                                     | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                                                                   | Είδος δράσης | Χωροθέτηση           | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες       | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
| 2                                       | ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ                                                                        | πολεοδομική  | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης      | 31/12/2020               | 62.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 3                                       | ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΡΕΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ                                                                       | Υδραυλική    | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | Περιφέρεια Αττικής           | 31/12/2020               | 40.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 4                                       | ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΑ ΜΕΓΑΡΑ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ | υδραυλική    | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | Τμήμα ύδρευσης - αποχέτευσης | 31/12/2020               | 200.000,00                  | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |
| 5                                       | ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩ ΒΛΥΧΑΔΑ                                                                                                                    | πολεοδομική  | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης      | 31/12/2019               | 50.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ         |      |                      |

|                                               |                                                                                                                                |              |                      |                    |                          |                              |                          |                             |                                                                                                                                            |      |                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------|
| 6                                             | ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙ ΕΔΑΦΟΥΣ (ΧΑΡΑΞΗ ΔΡΟΜΩΝ ΓΙΑ ΡΥΜΟΤΟΜΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΚΛΠ) ΕΤΟΥΣ 2018 | τοπογραφική  | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων    | τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης      | 31/12/2019               | 5.000,00                    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                                                |      |                      |
| 7                                             | ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ Ο.Τ.609 Κ.Χ.607-610-611 ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΟΔΟ ΣΤΕΦ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ                         | τοπογραφική  | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων    | τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης      | 31/12/2019               | 13.000,00                   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                                                |      |                      |
| 8                                             | ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΕΥΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΒΕΛΑΡΗΣ                                                                            | Υδραυλική    | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων    | Τμήμα ύδρευσης - αποχέτευσης | 31/12/2019               | 5.000,00                    | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                                                                                                                                |      |                      |
| 9                                             | ΕΡΕΥΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΔΑΦΩΝ ΜΕΓΑΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ                                                         | έρευνα       | Μέγαρα & Νέα Πέραμος | ΝΕΟ                | Δ/ση Αργοτικής Ανάπτυξης | τμήμα μελετών - έργων        | 31/12/2019               | 24.800,00                   |                                                                                                                                            |      |                      |
| 10                                            | ΕΡΕΥΝΑ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΟΜΑΣΤΕΥΣΗΣ, ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ       | έρευνα       | Μέγαρα               | ΝΕΟ                | Δ/ση Αργοτικής Ανάπτυξης | τμήμα μελετών - έργων        | 31/12/2019               | 27.280,00                   |                                                                                                                                            |      |                      |
| <b>1.2 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ</b>    |                                                                                                                                |              |                      |                    |                          |                              |                          |                             |                                                                                                                                            |      |                      |
| A/A                                           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ                                                                                                               | Είδος δράσης | Χωροθέτηση           | Συνεχιζόμενα ή νέα | Υπηρεσία υλοποίησης      | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες       | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών σε € | Πηγή χρηματοδότησης                                                                                                                        | Κ.Α. | ΑΞΟΝΑ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ Ε.Π. |
| <b>1.2.1.2 ΝΕΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ</b> |                                                                                                                                |              |                      |                    |                          |                              |                          |                             |                                                                                                                                            |      |                      |
| 1                                             | ΜΕΛΕΤΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙ "ΠΟΥΝΤΑΣ" ΤΗΣ Δ.Κ Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (Επιχ. ΤΠΔ)                 | Υδραυλική    | Νέα Πέραμος          | ΝΕΟ                | τμήμα μελετών - έργων    | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ           | 31/12/2019               | 110.000,00                  | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ 25.000 € & ΠΟΡΟΙ Τ.Π.Δ. 85.000 € (Σύμφωνα με το 3654/18 απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του ΔΣ του ΤΠΔ (ΑΔΑ : 60ΞΗ469ΗΗ7-ΜΔ2). |      |                      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                       |               |             |              |                       |                              |            |                       |             |  |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-----------------------|------------------------------|------------|-----------------------|-------------|--|--|
| <b>1.2.2.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜ/ΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</b>    |                                                                                                                                                                                                       |               |             |              |                       |                              |            |                       |             |  |  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                       |               |             |              |                       |                              |            |                       |             |  |  |
| <b>1.2.3.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> |                                                                                                                                                                                                       |               |             |              |                       |                              |            |                       |             |  |  |
| 1                                                | ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΙΚΙΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                             | πολεοδομική   | Νέα Πέραμος | συνεχιζόμενη | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης      | 31/12/2019 | <b>100.000,00</b>     | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  |  |
| <b>1.2.4.2 ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b>          |                                                                                                                                                                                                       |               |             |              |                       |                              |            |                       |             |  |  |
| 1                                                | ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                                                                                                        | υδραυλικό     |             | ΝΕΟ          | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης - αποχέτευσης | 31/12/2020 | <b>1.000.000,00</b>   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  |  |
| 2                                                | ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΟΙΤΗΣ ΚΑΚΟΡΕΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΝΕΟΑΚ ΕΩΣ ΤΙΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΟΣΕ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΓΩΓΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΘΑΛΑΣΣΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ | υδραυλικό     |             | ΝΕΟ          | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ύδρευσης - αποχέτευσης | 31/12/2020 | <b>1.284.000,00</b>   | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  |  |
| 3                                                | ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                                                                                       | αρχιτεκτονική | Νέα Πέραμος | ΝΕΟ          | τμήμα μελετών - έργων |                              | 31/12/2019 | <b>10.000,00</b>      | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  |  |
| 4                                                | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Γ.Π.Σ. ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                                                                                            | τοπογραφική   | Νέα Πέραμος | ΝΕΟ          | τμήμα μελετών - έργων | τμήμα ΓΠΣ                    | 31/12/2019 | <b>20.000,00</b>      | ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ |  |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>                |                                                                                                                                                                                                       |               |             |              |                       |                              |            | <b>31.759.804,8 €</b> |             |  |  |

## B 3.1.5 Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

| Κ Α Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                  | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (Σε €) |
|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 30.60              | Δαπάνες – Μισθοδοσία Προσωπικού | 527.389,00                         |
| 30.6               | Λειτουργικές Δαπάνες - (Εξοδα)  | 229.400,00                         |
| 40.60              | Δαπάνες – Μισθοδοσία Προσωπικού | 277.989,00                         |

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται από τα εξής τμήματα:

- Τμήμα Πολεοδομίας
- Τμήμα Παρακολούθησης – Αξιοποίησης Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού
- Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας
- Τμήμα ΕΠΑΕ – ΣΧΟΠ
- Τμήμα Μελετών - Έργων
- Τμήμα Ύδρευσης – Αποχέτευσης
- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Τήρησης Αρχείου Πολεοδομίας

**ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ**

Στον παρόντα ετήσιο προγραμματισμό σχεδίου δράσης έχουν προαναφερθεί μελέτες, έργα καθώς επίσης υπηρεσίες (νέα & συνεχιζόμενα) που περιλαμβάνονται στο τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, αλλά και άλλες που κρίθηκαν απαραίτητες να εκτελεστούν το έτος 2019 και περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Εκτελεστέων Έργων.

Το Τμήμα Μελετών – Έργων συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης για το έτος 2019, με γνώμονα την υλοποίηση του Προγράμματος Εκτελεστέων Έργων του Δήμου καθώς και του τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος και στοχεύει στην πραγματοποίησή του. Επίσης στόχος του τμήματος είναι και η εξυπηρέτηση των πολιτών που επισκέπτονται την υπηρεσία για δικές τους ανάγκες.

Το τμήμα Μελετών – Έργων δεν έχει υποστεί σημαντικές αλλαγές λειτουργιών σχετικά με την προηγούμενη χρονιά και καταβάλλεται συνεχής προσπάθεια για βελτίωση των υφισταμένων λειτουργιών.

Μετά την εφαρμογή του Ν. 4412/2016 και την διαρκή αλλαγή νομοθεσίας καθώς και την διεξαγωγή δημοπρασιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ καταβάλλεται προσπάθεια για διαρκή ενημέρωση ώστε να ανταποκρινόμαστε στις σύγχρονες απαιτήσεις.

Παρά τον μικρό αριθμό ατόμων που στελεχώνουν το Τμήμα Μελετών – Έργων και τον μεγάλο όγκο αρμοδιοτήτων γίνεται προσπάθεια ώστε το τμήμα να είναι δυνατόν να ανταποκριθεί στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις αρμοδιοτήτων του.

**• ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

Η διενέργεια συνεχούς παρακολούθησης του δικτύου Ύδρευσης –Αποχέτευσης- Όμβριων ,της συντήρησης, των αναγκαίων επισκευών και των ανάλογων Μελετών που θα συνταχθούν ακριβώς για την πραγματοποίηση των ανωτέρω αναφερομένων αναγκών των δυο δικτύων , αποτελούν τον βασικό κορμό προσφοράς προς του κατοίκους της πόλης του Καλλικρατικού Δήμου Μεγάρων και Νέας Περάμου α) Για λόγους Χρήσης και Υγιεινής και β) Εγγύησης σωστής λειτουργίας των τριών σημαντικότερων δικτύων

**ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΓΠΣ**

Το τμήμα Αξιοποίησης και Παρακολούθησης του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδιασμού παρακολουθεί την χωροταξική και πολεοδομική οργάνωση του Δήμου (πολεοδομικές μελέτες, πράξεις εφαρμογής, τροποποίηση Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, τροποποιήσεις – αναθεωρήσεις σχεδίων πόλεως κλπ)

Στόχος του Τμήματος είναι ο εντοπισμός των χρόνιων προβλημάτων του πολεοδομικού σχεδιασμού, συγκρούσεων χρήσεων γης, υποβάθμιση περιβάλλοντος, αξιοποίηση χώρων ιδιαίτερου ενδιαφέροντος κλπ.

Το τμήμα Γ.Π.Σ. δεν έχει αλλαγές δραστηριοτήτων σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά.

**ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ**

Πρόκειται για ένα τμήμα που απασχολεί 4 υπαλλήλους οι οποίοι ασχολούμαστε με την γραμματειακή υποστήριξη των 5 τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Ο προγραμματισμός για το επόμενο διάστημα είναι η ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης του αρχείου της Δ/νσης Τ.Υ.Δ.Μ. η οποία θα διευκολύνει το έργο των υπαλλήλων και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

**• ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

Στον παρόντα ετήσιο προγραμματισμό δράσης του Δήμου έχουν προαναφερθεί όλες οι δραστηριότητες της Υπηρεσίας Δόμησης που καλείται να διεκπεραιώσει το τμήμα για υποθέσεις που αφορούν μηχανικούς, πολίτες, άλλες Υπηρεσίες και δικαστικές αρχές.

Στόχος είναι η διεκπεραίωση των υποθέσεων και η εξυπηρέτηση του πολίτη παρά τον ελάχιστο αριθμό υπαλλήλων που διαθέτει το τμήμα (1 διπλωματούχο μηχανικό, 2 τεχνολόγους μηχανικούς και 1 διοικητικό) και τον μεγάλο όγκο των εισερχομένων υποθέσεων.

Πρόκειται για μια ευαίσθητη υπηρεσία ευθύνης που πρέπει να γίνει προσπάθεια πλήρους στελέχωσης με παράλληλη ενίσχυση σε υλικοτεχνικές υποδομές συνεχή επιμόρφωση των υπαλλήλων της ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις.

**• ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Στόχος του Τμήματος για το επόμενο έτος είναι η στελέχωσή του με εξειδικευμένο προσωπικό (Χημικό, Μηχανικό Περιβάλλοντος, πολιτικό μηχανικό, τοπογράφο μηχανικό κλπ) στα πλαίσια της αριότερης και πληρέστερης λειτουργίας του προκειμένου να αναδειχθούν οι σημαντικές αρμοδιότητές του που έχουν σχέση με την προστασία του περιβάλλοντος, την βελτίωση της ποιότητας των πολιτών και την ασφάλειά τους.

**• ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΕ – ΣΧΟΠ (δεν λειτουργεί)**

## B.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

### B.4.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

#### B.4.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

| Διοικητική Ενότητα /<br>Αρμοδιότητα                                                                                                                                       | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                                                                                                        | Εκτιμώμενη ποσότητα<br>εκροών           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | <b>Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου</b>                                                                                                                                                         |                                         |
| <b>Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, Προέδρου Δ.Σ., Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Αντιδημάρχων, Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου, Τοπικών Συμβουλίων.</b> | Κατάρτιση Ημερήσιας Διάταξης συνεδριάσεων (Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Εκτελεστικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, Συμβούλιο ένταξης μεταναστών, Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης κλπ ) | 15 συνεδριάσεις /μήνα                   |
|                                                                                                                                                                           | Ενημέρωση μελών συμβουλίων για θέματα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου                                                                                                                                      | 33 μέλη που ενημερώνονται 5 φορές /μήνα |
|                                                                                                                                                                           | Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου                                                                                                                                          | 5 / μήνα                                |
|                                                                                                                                                                           | Ενημέρωση μελών συμβουλίων για θέματα συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής                                                                                                          | 9 μέλη που ενημερώνονται 9 φορές /μήνα  |
|                                                                                                                                                                           | Τήρηση πρακτικών κατά τη διάρκεια συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής & Επιτροπής Ποιότητας Ζωής                                                                                                              | 9 φορές / μήνα                          |
|                                                                                                                                                                           | Δακτυλογράφηση / αναπαραγωγή αποφάσεων και αποστολή τους στην Περιφέρεια                                                                                                                                     | 1500 /έτος                              |
|                                                                                                                                                                           | Ενημέρωση υπηρεσιών του Δήμου για εγκεκριμένες αποφάσεις Δ.Σ.κλπ                                                                                                                                             | Κάθε μέρα                               |
|                                                                                                                                                                           | Γραμματειακή Υποστήριξη σε Αιρετούς, Δημοτικά και Τοπικά Συμβούλια                                                                                                                                           | Κάθε ημέρα                              |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                          | Ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των Υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών                                                                                                                                                                                   | Κάθε μέρα                                                           |
|                          | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| <b>Θέματα Προσωπικού</b> | Διορισμός , μετατάξεις , προσλήψεις (αποφάσεις και σύνταξη συμβάσεων έκτακτου προσωπικού, προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος Κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ, μαθητών Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ , πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ ) μονιμοποιήσεις.                                                        | 280/έτος                                                            |
|                          | Τακτοποιήσεις προσωπικού, ανάρτηση πράξεων στον πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, διοικητική υποστήριξη τμήματος.                                                                                                                                                                                                        | Κάθε ημέρα                                                          |
|                          | Σύνταξη συμβάσεων παροχής Κοινωφελούς εργασίας κρατουμένων,                                                                                                                                                                                                                                                | 20/έτος                                                             |
|                          | Κοινοποίηση τακτοποίηση εκθέσεων αξιολόγησης                                                                                                                                                                                                                                                               | 200/έτος                                                            |
|                          | Ενημέρωση μητρώου εργαζομένων σε διάφορες εφαρμογές (ΥΠΕΣ,ΕΕΤΑΑ κλπ)                                                                                                                                                                                                                                       | Κατά περίπτωση (μηνιαία, τριμηνιαία, ετήσια)                        |
|                          | Εισαγωγή και Ενημέρωση στοιχείων στην ειδική πλατφόρμα του ΥΠΕΣ <a href="http://aftodioikisi.ypes.gr">aftodioikisi.ypes.gr</a>                                                                                                                                                                             | Κατά περίπτωση / κάθε φορά που ζητείται από το Υπουργείο εσωτερικών |
|                          | Εισηγήσεις στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα προσωπικού του Δήμου και του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»                                                                                                                                                                                                            | 3 φορές τουλάχιστον /μήνα                                           |
|                          | Παρουσιολόγια εργαζομένων του προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας                                                                                                                                                                                                                                            | 120/έτος                                                            |
|                          | Εποπτεία και έλεγχος λειτουργίας , σε ότι αφορά το διοικητικό αντικείμενο, του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Μεγαρέων με Παράρτημα ΡΟΜΑ και του Κοινωνικού Παντοπωλείου-Κοινωνικού Συσσιτίου-Κοινωνικού Φαρμακείου , συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως θεμάτων προσωπικού (παρουσιολόγια, τακτοποιήσεις κλπ) | Κάθε ημέρα                                                          |
|                          | Παρουσιολόγια Μαθητών ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ, ΕΠΑΛ, Κοινωφελούς εργασίας κρατουμένων , σπουδαστών ΤΕΙ , σπουδαστών ΙΕΚ                                                                                                                                                                                                  | 70/μήνα                                                             |
|                          | Διοικητική Υποστήριξη τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας.                                                                                                                                                                                                                                             | Κάθε ημέρα                                                          |
|                          | Διαδικασίες συνταξιοδότησης προσωπικού (ΔΑΥΚ ,κλπ).                                                                                                                                                                                                                                                        | 6/έτος                                                              |
|                          | Άδειες προσωπικού (κανονικές, αιμοδοτικές, αναρρωτικές, ειδικές, οικογενειακές κ.λ.π.).                                                                                                                                                                                                                    | 3000 καταχωρήσεις-έγγραφές/έτος                                     |
|                          | Άδειες ωφελουμένων προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας του ΟΑΕΔ (κανονικές, αιμοδοτικές, αναρρωτικές, ειδικές, οικογενειακές κ.λ.π.)                                                                                                                                                                         | 1500καταχωρήσεις -έγγραφές/έτος                                     |
|                          | Τήρηση ενημέρωση φακέλων προσωπικού.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Κάθε ημέρα                                                          |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                           | Σύνταξη εισηγήσεων επί θεμάτων προσωπικού , για τους υπαλλήλους του Δήμου και του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» και συμμετοχή στις Συνεδριάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Υπαλλήλων ΟΤΑ Δυτικής Αττικής | Κατά περίπτωση/Κάθε φορά που υπάρχει αίτημα υπαλλήλου |
|                           | Σύνταξη εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος                                                                                                                                                     | Κατά περίπτωση/Όταν απαιτείται                        |
|                           | Σύνταξη πίνακα προακτέων                                                                                                                                                                                                               | Μία φορά                                              |
|                           | Τήρηση ενημέρωση φακέλων προσωπικού                                                                                                                                                                                                    | Κάθε ημέρα                                            |
|                           | Τήρηση / ενημέρωση αρχείου εκπαίδευσης/επιμόρφωσης υπαλλήλων.                                                                                                                                                                          | 100/έτος                                              |
|                           | Παρακολούθηση ωρολόγιου προγράμματος προσέλευσης υπαλλήλων                                                                                                                                                                             | Κάθε ημέρα                                            |
|                           | Έκδοση αποφάσεων/βεβαιώσεων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων                                                                                                                                                                          | 72/έτος                                               |
|                           | Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.                                                                                                                                                                                                   | 70/έτος                                               |
|                           | Έκδοση αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπών , Ομάδων Εργασίας κλπ                                                                                                                                                                           | 35 /έτος                                              |
|                           | Τήρηση αρχείου εκπροσώπων του Δήμου σε διάφορους Φορείς και όργανα.                                                                                                                                                                    | Κατά περίπτωση , κάθε φορά που απαιτείται             |
|                           | Τήρηση αρχείου εκπροσώπων δημοτών και φορέων σε διάφορα όργανα του Δήμου.(Επιτροπές, ομάδες εργασίας )                                                                                                                                 | Κατά περίπτωση , κάθε φορά που απαιτείται             |
|                           | Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου                                                                                                                                                                                             |                                                       |
| <b>Δημοτική Κατάσταση</b> | Τήρηση βιβλίων δημοτολογίου                                                                                                                                                                                                            | 2300 εγγραφές /έτος                                   |
|                           | Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής / οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών                                                                                                                                             | Έκδοση 270 Πιστοποιητικών ημερησίως                   |
|                           | Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων                                                                                                                                                                                     | Έκδοση 190 Πιστοποιητικών – πράξεων ημερησίως         |
|                           | Σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων                                                                                                                                                                                                            | 820 / ετησίως                                         |
|                           | Μεταδημοτεύσεις                                                                                                                                                                                                                        | 450 Ετησίως                                           |
|                           | Σύνταξη μητρώου αρρένων                                                                                                                                                                                                                | 1 φορά ετησίως                                        |
|                           | Σύνταξη στρατολογικών πινάκων                                                                                                                                                                                                          | 1 φορά ετησίως                                        |
|                           | Αιτήσεις πολιτογραφήσεων                                                                                                                                                                                                               | 350 ετησίως                                           |
|                           | Σύνταξη εκλογικών καταλόγων                                                                                                                                                                                                            | 1 φορά το δίμηνο                                      |
|                           | Στατιστικά στοιχεία ληξιαρχείου                                                                                                                                                                                                        | 1 φορά το μήνα                                        |
|                           | Τέλεση πολιτικών γάμων                                                                                                                                                                                                                 | 200 Ετησίως                                           |
|                           | Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας                                                                                                                                                                                             |                                                       |

|                                                           |                                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Πρωτόκολλο, Αρχείο<br/>και βοηθητικές<br/>εργασίες</b> | Πρωτοκόλληση εγγράφων                                                     | 32.000 /έτος     |
|                                                           | Διανομή πρωτοκολλημένων εγγράφων στις υπηρεσίες του Δήμου                 | Κάθε ημέρα       |
|                                                           | Τήρηση γενικού αρχείου του Δήμου                                          | Κάθε ημέρα       |
|                                                           | Γραμματειακή Υποστήριξη                                                   | Κάθε ημέρα       |
|                                                           | Έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας                                       | 400 / έτος       |
|                                                           | Αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων, επιστολικού ταχυδρομείου και δεμάτων. | 2 φορές/εβδομάδα |

**Β.4.1.2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**

| A/A | Περιγραφή Ενέργειας                                          | Υπηρεσία<br>Υλοποίησης     | Εμπλεκόμενες<br>Υπηρεσίες ή Ν.Π.            | Εμπλεκόμενοι Φορείς<br>(εκτός Δήμου)                                  | Χρονοπρογραμματισμός   | Π/Υ Δαπανών | Κ.Α.                             |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------------------|
| 1   | Σύναψη συμβάσεων εκτάκτων υπαλλήλων                          | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                 | Υπουργείο Εσωτερικών , Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΟΑΕΔ , ΑΣΕΠ             | 1 <sup>ο</sup> Εξάμηνο |             | 20.6041.0001<br>και 20.6054.0001 |
| 2   | Σύναψη συμβάσεων εκτάκτων υπαλλήλων                          | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                 | Υπουργείο Εσωτερικών , Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΟΑΕΔ , ΑΣΕΠ             | 2 <sup>ο</sup> Εξάμηνο |             | 20.6041.0001<br>και 20.6054.0001 |
| 3   | Σύναψη συμβάσεων Μαθητείας Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ. | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                 | Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων , ΟΑΕΔ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ        | Ετησίως                |             | 10.6041.0004<br>και 10.6054.0004 |
| 4   | Σύναψη συμβάσεων Σπουδαστών ΤΕΙ για πρακτική άσκηση          | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                 | ΤΕΙ                                                                   | 1 <sup>ο</sup> Εξάμηνο |             | 10.6041.0002<br>και 10.6054.0002 |
| 5   | Σύναψη συμβάσεων Σπουδαστών ΤΕΙ για πρακτική άσκηση          | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                 | ΤΕΙ                                                                   | 2 <sup>ο</sup> Εξάμηνο |             | 10.6041.0002<br>και 10.6054.0002 |
| 6   | Σύναψη συμβάσεων για πρακτική άσκηση υποψήφιων Δικηγόρων     | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Νομική Υπηρεσία | Υπουργείο Δικαιοσύνης , Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικ/μάτων Υπουργείο | 1 <sup>ο</sup> Εξάμηνο |             | 10.6041.0005                     |

|   |                                                                                                                                                                                          |                            |                                             |                                                                                    |                        |                                                             |              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                                                                                                                                                                                          |                            |                                             | Οικονομικών                                                                        |                        |                                                             |              |
| 7 | Σύναψη συμβάσεων για πρακτική άσκηση υποψήφιων Δικηγόρων                                                                                                                                 | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Νομική Υπηρεσία | Υπουργείο Δικαιοσύνης , Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικ/μάτων Υπουργείο Οικονομικών  | 2 <sup>ο</sup> Εξάμηνο |                                                             | 10.6041.0005 |
| 8 | Σύναψη συμβάσεων ωφελουμένων του προγράμματος «Πρωώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (Θύλακες ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων» | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                 | Υπουργείο Εργασίας , Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης , ΟΑΕΔ , ΑΣΕΠ | 1 <sup>ο</sup> Εξάμηνο | Δεν επιβαρύνεται ο Δήμος για την Μισθοδοσία των ωφελουμένων |              |
| 9 | Σύναψη συμβάσεων ωφελουμένων του προγράμματος «Πρωώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (Θύλακες ανεργίας) συμπεριλαμβανομένης                                   | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                 | Υπουργείο Εργασίας , Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης , ΟΑΕΔ , ΑΣΕΠ | 2 <sup>ο</sup> Εξάμηνο | Δεν επιβαρύνεται ο Δήμος για την Μισθοδοσία των ωφελουμένων |              |

|  |                                      |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | της κατάρτισης των<br>συμμετεχόντων» |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

#### B.4.1.3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                   | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 10.6                | Λειτουργικές Δαπάνες ( Έξοδα)    | 400.527,19                         |
| 10.60               | Δαπάνες - Μισθοδοσίας προσωπικού | 1.945.049                          |

#### B.4.1.4 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών

[illegible]

#### **Β.4.1.5. Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**

**Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα :**

- 1 Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- 2 Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου
- 3 Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
- 4• Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας , στο οποίο υπάγεται και το Γραφείο Διοικητικών

Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου

Το υπάρχον στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ( ΦΕΚ 2961/τ.Β΄ /2011 ) Τμήμα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης , έχει καταργηθεί αυτοδίκαια , διότι η αρμοδιότητα των Δήμων για την παραλαβή των αιτήσεων πολιτών τρίτων χωρών για την χορήγηση ή την ανανέωση άδειας διαμονής , μεταφέρθηκε στις Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων , σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.4018/2011 ( ΦΕΚ 215τ.Α΄ )

Αντίστοιχα, ο προϋπολογισμός εξόδων των ΟΤΑ διαρθρώνεται σε διάφορους Κωδικούς Αριθμούς, ένας εκ των οποίων είναι εκείνος των ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Στο παρόν πραγματοποιείται διάκριση των ετησίων προγραμμάτων δράσης των τεσσάρων επιμέρους τμημάτων, ως προς το πρόγραμμα δραστηριοτήτων τους (επαναλαμβανόμενες λειτουργίες και νέες ενέργειες). Αυτά συμβαίνει διότι τα τμήματα αυτά έχουν εντελώς ξεχωριστές και διακριτές αρμοδιότητες.

Αντίθετα, το πρόγραμμα επενδύσεων αντιμετωπίζεται κοινά, όπως συμβαίνει και στον προϋπολογισμό, διότι η φύση του είναι τέτοια που δεν μπορεί να διακριθεί στα επιμέρους τμήματα (π.χ. προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού).

## B.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

### B.5.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

#### B.5.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

| Τμήμα                                                     | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                      | Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικής Ισότητας των Φύλων | Χορήγηση άδειών ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών σταθμών                                                                           | 1/έτος                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                           | Έλεγχος και εποπτεία στους ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς                                                                                                   | 7/έτος                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                           | Εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων (έγκριση προϋπολογισμού και έλεγχος επιχορηγήσεων που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου) | 3/έτος                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                           | Διοικητική υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των                                                                                                     | 1 επιτροπή /έτος                                                                                                                                                                                                                                            |
| Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών  | Έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας                                                                                                                | 10/έτος                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                           | Παραλαβή αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή του κοινωνικού εισοδήματος αλληλεγγύης (ΚΕΑ)                                            | 7000/έτος                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           | Παραλαβή αιτήσεων για επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων.                                                                              | 40/έτος                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                           | Παραλαβή αιτήσεων για ένταξη στα προνοιακά αναπηρικά επιδόματα.                                                                                            | 100/έτος                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                           | Ενημέρωση των πολιτών και υλοποίηση δράσεων που αφορούν στη στέγαση, την ένταξη στην εκπαίδευση, την υγεία και την ένταξη στην απασχόληση.                 | 200/έτος                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                           | Παραλαβή αιτήσεων για την καταβολή ειδικού βοηθήματος για την ΔΕΗ.                                                                                         | 70/έτος                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                           | Ενημέρωση των οικονομικά αδυνάτων πολιτών για την απαλλαγή από τα δημοτικά τέλη.                                                                           | 70/έτος                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           | Επιμέλεια θεμάτων ΟΓΑ (έκδοση βιβλιαρίων, βεβαιώσεων κλπ)                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εξυπηρέτηση πολιτών (400-500 άτομα/μήνα)</li> <li>100/μήνα έκδοση νέων βιβλιαρίων,</li> <li>έκδοση βεβαιώσεων για φορολ. Χρήση 100,</li> <li>βεβαιώσεις οικογενειακών επιδομάτων 100,</li> <li>βεβαιώσεις</li> </ul> |

|  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                          | <p>ασφαλιστικής Ενημερότητας 200,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• έκδοση εντύπων ΑΤΕ 300/έτος,</li> <li>• πιστοποιητικά οφειλής 20/μήνα,</li> <li>• βεβαιώσεις για άδειες παραμονής αλλοδαπών 40/μήνα</li> <li>• νέες εγγραφές(δελτία απογραφής)15/μήνα</li> <li>• ,</li> <li>• διαγραφές 10/μηνια</li> <li>• αιτήσεις συντάξεων 40/έτος,</li> <li>• διεκπεραίωση αλληλογραφίας 100/μήνα,</li> <li>• Ηλεκτρονική καταχώρηση αιτήσεων επιδομάτων κοιν. Αλληλεγγύης 10/μήνα.</li> <li>• Ηλεκτρονική καταχώρηση αιτήσεων επιδ. Κυοφορίας – λοχείας 5/μήνα</li> </ul> |
|  | Επιμέλεια θεμάτων ΕΛΓΑ                                                                                                   | Δηλώσεις ζημιάς από φυσικά αίτια 200/έτος, διεκπεραίωση εγγράφων αλληλογραφίας 10/έτος.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Ηλεκτρονική καταγραφή (ΗΔΙΚΑ) και έκδοση αποφάσεων των ανασφάλιστων – οικονομικά αδυνάτων                                | 750/έτος                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Παραλαβή αιτήσεων για την οικονομική ενίσχυση πληγέντων και διεκπεραίωσή τους                                            | 10/έτος                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Συμμετοχή και υλοποίηση Ε.Π. «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» 2015-2020 (ΤΕΒΑ) χρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. | 1/έτος (970 οικογένειες – 2400 άτομα)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Διανομή βασικών ειδών διαβίωσης από χορηγίες ιδιωτών (τρόφιμα, ρούχα, βρεφικά είδη, είδη ατομικής καθαριότητας κλπ.)     | 2/έτος (120 άτομα)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Λειτουργία δομών Κοινωνικής Αλληλεγγύης                                                                                  | Κοινωνικό φροντιστήριο (70 μαθητές και 150 καθηγητές εθελοντές). Κοινωνικό Παντοπωλείο Νέας Περάμου διανομή τροφίμων 12/έτος.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | Λειτουργία Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών :<br>Κοινωνικό Παντοπωλείο- Κοινωνικό Συσσίτιο<br>(Υποέργο 1) ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ                                                                                                                            | 150/μήνα                                                                 |
|                                                          | Λειτουργία Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών :<br>Κοινωνικό Φαρμακείο (Υποέργο 2)<br>ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ                                                                                                                                                  | 100 ωφελούμενοι/μήνα                                                     |
|                                                          | Λειτουργία της Δομής Κέντρου Κοινότητας με<br>παράρτημα Ρομά Δήμου Μεγαρέων                                                                                                                                                                                 | Περίπου 10000 /έτος (1700<br>POMA)                                       |
| Τμήμα Προστασίας και<br>προαγωγής της<br>Δημόσιας Υγείας | Ενημέρωση για θέματα υγείας και υγιεινής και<br>δωρεάν εξετάσεις για τους ανασφάλιστους πολίτες<br>του Δήμου Μεγαρέων.                                                                                                                                      | 2 / έτος                                                                 |
| Τμήμα Παιδείας, δια<br>βίου Μάθησης                      | Τήρηση διαδικασιών για τις συνεδριάσεις της<br>Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας (κατάρτιση<br>προσκλήσεων, σύνταξη αποφάσεων, αποστολή<br>αποφάσεων στις αρμόδιες προς ενέργεια<br>υπηρεσίες, αναρτήσεις των αποφάσεων στο<br>πρόγραμμα Δι@γεια)                | 5 Συνεδριάσεις                                                           |
|                                                          | Τήρηση διαδικασιών για τις συνεδριάσεις Π/θμιας<br>Σχολικής Επιτροπής Δήμου Μεγαρέων (κατάρτιση<br>προσκλήσεων, σύνταξη αποφάσεων, αποστολή<br>αποφάσεων στις αρμόδιες προς ενέργεια<br>υπηρεσίες, αναρτήσεις των αποφάσεων στο<br>πρόγραμμα Δι@γεια)       | 12 συνεδριάσεις                                                          |
|                                                          | Τήρηση διαδικασιών για τις συνεδριάσεις Δ/θμιας<br>Σχολικής Επιτροπής Δήμου Μεγαρέων (κατάρτιση<br>προσκλήσεων, σύνταξη αποφάσεων, αποστολή<br>αποφάσεων στις αρμόδιες προς ενέργεια<br>υπηρεσίες, αναρτήσεις των αποφάσεων στο<br>πρόγραμμα Δι@γεια)       | 12 συνεδριάσεις                                                          |
|                                                          | Τήρηση διαδικασιών για την εκμίσθωση κυλικίων<br>που στεγάζονται στις σχολικές μονάδες (κατάρτιση<br>όρων δημοπρασίας, προβλεπόμενες<br>δημοσιοποιήσεις, πραγματοποίηση δημοπρασιών,<br>κατάρτιση συμβάσεων μίσθωσης, αναρτήσεις στο<br>πρόγραμμα Δι@γεια). | 2 Δημοπρασίες                                                            |
|                                                          | Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο,<br>προς τις Σχολικές Επιτροπές, προς τη Δημοτική<br>Επιτροπή Παιδείας.                                                                                                                                       | 20 εισηγήσεις                                                            |
|                                                          | Τήρηση προαπαιτούμενων διαδικασιών για την<br>μηνιαία μισθοδοσία των καθαριστριών με σύμβαση<br>έργου μέσω ΕΑΠ, μηνιαία περιοδική δήλωση στο<br>ΙΚΑ                                                                                                         | 13 Συμβάσεις Α/θμια<br>9 Συμβάσεις Β/θμια                                |
|                                                          | Τήρηση προαπαιτούμενων διαδικασιών για τη<br>μηνιαία μισθοδοσία σχολικών τροχονόμων                                                                                                                                                                         | 9 σχολικοί τροχονόμοι                                                    |
|                                                          | Φροντίδα για την είσπραξη των ενοικίων των<br>κυλικίων των σχολικών μονάδων                                                                                                                                                                                 | 11 κυλικεία Α/θμια<br>6 κυλικεία Β/θμια<br>3 εισπράξεις ενοικίου / έτος. |
|                                                          | Καταγραφή και τήρηση και σε αρχείο των<br>λογιστικών παραστατικών στοιχείων σε πρόγραμμα<br>οικονομικής διαχείρισης για κάθε σχολική μονάδα,<br>σύνταξη απολογισμού, της Π/θμιας και της Β/θμιας<br>Σχολικής Επιτροπής και σύνταξη φορολογικής              | 31 μηνιαίες καταγραφές,<br>2 απολογισμοί και<br>2 φορολογικές δηλώσεις   |

|                                |                                                                                                                                                                             |                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                | δήλωσης και των δύο σχολικών επιτροπών.                                                                                                                                     |                                |
|                                | Τήρηση αλληλογραφίας και προώθηση αιτημάτων Σχολείων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την συντήρηση, τη βελτίωση και την καθαριότητα των σχολικών μονάδων.             | 200 αιτήματα /έτος             |
|                                | Λειτουργία Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Μεριμνά για την λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και για την εφαρμογή των προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης. | Ωφελούμενοι 100                |
|                                | Εισηγήσεις για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφελείας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σε συνεργασία με την Σχολική Επιτροπή.                          | 10 εισηγήσεις                  |
|                                | Εποπτεία και έλεγχος των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων και της Ένωσης Γονέων                                                                                                | 23 Σύλλογοι και 1 Ένωση Γονέων |
| Τμήμα Πολιτισμού και Τουρισμού | Εφαρμογή πολιτιστικών εκδηλώσεων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες, ομιλίες – συνελεύσεις, εκθέσεις, εορτές, χορευτικές παραστάσεις).                                       | 15/έτος                        |
|                                | Εισηγήσεις για υλικοτεχνική υποστήριξη για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και εορτών                                                                                         | 15/έτος                        |

## B. 5.1.2. Ενέργειες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                               | Υπηρεσία υλοποίησης                                                          | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου                                                                                                  | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α          | Άξονας Μέτρο του Ε.Π |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|--------------|----------------------|
| 1   | Διοργάνωση διαφόρων συνεδρίων συναντήσεων διαλέξεων ημερίδων -    | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Ν.Π.Δ.Δ.                                                                                                                               |                                   | 1ος – 12ος           |                        | 00.6442.0001 |                      |
| 2   | Συντήρηση & υποστήριξη του προγράμματος των προνοιακών επιδομάτων | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Τμήμα Προμηθειών                                                                                                                       | Εξωτερικοί συνεργάτες             | 1ος - 12ος           | 1.984,00               | 15.6266.0001 |                      |
| 3   | Διοργάνωση συνεδρίων & εθνικών ή τοπικών εορτών                   | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργειών, Οικονομική Υπηρεσία | Εξωτερικοί συνεργάτες             | 1ος – 12ος           | 45.000,00              | 00.6443      |                      |

|   |                                                                         |                                                                              |                             |  |            |           |              |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|------------|-----------|--------------|----------------|
| 4 | Μίσθωμα πολιτιστικού κέντρου Νέας Περάμου                               | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών |  | 1ος -12ος  | 9.600,00  | 15.6232.0001 |                |
| 5 | Μίσθωμα οικήματος για τη στέγαση του 3=ου Γυμνασίου Μεγάρων             | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών |  | 1ος – 12ος | 17.280,00 | 15.6232.0007 |                |
| 6 | Μίσθωμα Κτηρίου στέγασης υψ Δομής Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομα   | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών |  | 1ος – 12ος | 7.200,00  | 60.6332.0001 | 09 ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| 7 | Μίσθωμα κτηρίου για πολιτιστικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες του Δήμου. | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών |  | 1ος – 12ος | 2.400,00  | 15.6232.0011 |                |
| 8 | Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού                         | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών |  | 1ος – 12ος | 500,00    | 15.6691.0001 |                |

|    |                                                                                              |                                                                              |                                                                                                     |  |            |           |              |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------|--------------|--|
| 9  | Διάφορες προμήθειες ειδών σημαιοστολισμού                                                    | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών<br>Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, |  | 1ος – 12ος | 1.500,00  | 15.6691.0001 |  |
| 10 | Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού & φωταγωγήσεων Δ.Κοιν. Ν.Περάμου                             | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                         |  | 1ος – 12ος | 1.000,00  | 15.6699.0005 |  |
| 11 | Λοιπές προμήθειες αναλώσιμων ειδών κοινωνικού παντοπωλείου                                   | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                         |  | 1ος – 12ος | 3.000,00  | 15.6699.0002 |  |
| 12 | Λοιπά Υλικά Φαρμακείου για την Δομή Κοινωνικού Φαρμακείου (Υποέργου 2)                       | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                         |  | 1ος – 12ος | 9.720,00  | 60.6682.0001 |  |
| 13 | Είδη Παντοπωλείου της Πράξης Παροχής Βασικών Αγαθών Κοινωνικό Παντοπωλείο / Παροχή Συσσιτίου | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών                                                                         |  | 1ος – 12ος | 22.320,00 | 60.6699.0001 |  |

#### Β.5.1.4 Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

Οι λειτουργικές δαπάνες εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                  | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 15.60               | Δαπάνες – Μισθοδοσία προσωπικού | 230.950,00 €                       |
| 15.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)    | 106.745,00 €                       |

#### Β.5.1.5 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού.

| A/A | Περιγραφή Δράσης                                             | Είδος Δράσης            | Χωροθέτηση    | Συνεχιζόμενα ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης                                                          | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός               | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|-----|-----------------------|
| 1   | Κοινωνική έρευνα / απογραφή στον οικισμό Ρομά Βλυχού Μεγάρων | Έργο (παροχή υπηρεσιών) | Δήμος Μεγάρων | Σ                  | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Ν.Π.Δ.Δ. Ηρόδωρος      | 1 <sup>ος</sup> – 12 <sup>ος</sup> | 15.000,00              | Περιφέρεια Αττικής  |     | 2.2                   |
| 2   | Πρώθηση της γραφής στην κουλτούρα των Ρομά Μεγάρων           | Έργο (παροχή υπηρεσιών) | Δήμος Μεγάρων | Νέα                | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Ν.Π.Δ.Δ. Ηρόδωρος      | 1 <sup>ος</sup> – 12 <sup>ος</sup> | 85.000,00              | Περιφέρεια Αττικής  |     | 2.2                   |

|   |                                                         |                         |                |     |                                                                              |                                                |                                    |                     |                    |              |     |
|---|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|-----|
| 3 | Ανάδειξη και αξιοποίηση πολιτιστικών προϊόντων των Ρομά | Έργο (παροχή υπηρεσιών) | Δήμος Μεγάρων  | Νέα | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Ν.Π.Δ.Δ. Ηρόδωρος                              | 1 <sup>ος</sup> – 12 <sup>ος</sup> | 85.000,00           | Περιφέρεια Αττικής |              | 2.2 |
| 4 | Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού                       | Προμήθεια               | Δήμος Μεγαρέων | Νέα | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών / τμήμα προμηθειών | 3 <sup>ος</sup> - 12 <sup>ος</sup> | Ανάλογα τις ανάγκες | Ίδιοι πόροι        | 15.7134.0001 |     |
| 5 | Προμήθεια επίπλων και σκευών                            | Προμήθεια               | Δήμος Μεγαρέων | Νέα | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών / τμήμα προμηθειών | 3 <sup>ος</sup> - 12 <sup>ος</sup> | Ανάλογα τις ανάγκες | Ίδιοι πόροι        | 15.7133.0002 |     |

|   |                                                                                                  |                                         |                |     |                                                                              |                                                                                                          |                                    |            |                                                                |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|--|--|
| 6 | Πράξη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» | Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης | Δήμος Μεγαρέων | Νέα | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης & πληροφορικής, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών | 1 <sup>ος</sup> – 12 <sup>ος</sup> | 416.520,00 | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ<br>Επιχειρησιακό πρόγραμμα ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 |  |  |
| 7 | Πράξη Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ Δήμου Μεγαρέων                                         | Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης | Δήμος Μεγαρέων | Νέα | Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού | Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης & πληροφορικής, Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών | 1ος – 12ος                         | 393.422,40 | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ<br>Επιχειρησιακό πρόγραμμα ΑΤΤΙΚΗ 2014-2020 |  |  |

### ***B.5.1.6. Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού***

Η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού διαρθρώνεται από τα εξής τμήματα:

- Τμήμα κοινωνικής αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών
- Τμήμα κοινωνικής πολιτικής και πολιτικών ισότητας των φύλων
- Τμήμα απασχόλησης και ευρέσεως εργασίας
- Τμήμα παιδείας, Δια βίου μάθησης
- Τμήμα πολιτισμού και τουρισμού

Η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή του Δήμου, με την λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων καθώς και την προώθηση της απασχόλησης. Συγχρόνως η Δ/ση είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Διά Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και ενεργειών Τουριστικής Ανάπτυξης. Επίσης η Δ/ση συνεργάζεται με τις Διοικήσεις των Ν.Π.Δ.Δ., έτσι ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από τη δραστηριοποίησή τους, για την επίτευξη των στόχων του Δήμου.

## **B.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

### **B.6.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής**

#### **B.6.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής**

| <b>Τμήμα Δ/σης</b>                                       | <b>Περιγραφή Λειτουργίας</b>                                                                                       | <b>Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου</b>                 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης           | Διοικητική υποστήριξη (ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση αρχείων εγγράφων κλπ)                                           | Κάθε μέρα                                                             |
|                                                          | Παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος                                                                      | 1 μήνα / Έτος                                                         |
|                                                          | Σύνταξη Σχεδίου Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.                                                                       | 1 φορά/ Έτος                                                          |
|                                                          | Παρακολούθηση και αξιολόγηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.                                                      | 1 μήνα / Έτος                                                         |
|                                                          | Υποστήριξη της εκτελεστικής Επιτροπής σχετικά με τον απολογισμό δράσεων του ετησίου προγράμματος δράσης            | 1 μήνα / Έτος                                                         |
|                                                          | Διεκπεραίωση αλληλογραφίας                                                                                         | Κάθε μέρα                                                             |
| Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) | Σύνταξη μελετών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής & επικοινωνίας                                           | 7/Έτος                                                                |
|                                                          | Συντήρηση Η/Υπολογιστών                                                                                            | Κάθε μέρα                                                             |
|                                                          | Διαχείριση Διαδικτυακής Πύλης                                                                                      | Κάθε μέρα                                                             |
|                                                          | Καταγραφή των αναγκών όλων των υπηρεσιών σε προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνίας                     | 1 φορά/ μήνα                                                          |
|                                                          | Έλεγχος συστημάτων πληροφορικής – hardware                                                                         | Κάθε μέρα                                                             |
|                                                          | Δημιουργία υπηρεσιακών emails και συντήρηση πλατφόρμας syzefxis emails                                             | 3 φορές/ εβδομάδα                                                     |
|                                                          | Εγκατάσταση νέου εξοπλισμού που αφορά σε Η/Υ – Οθόνες Η/Υ - Τηλεφωνικές Συσκευές – Τηλεφωνικές Γραμμές - FAX κλπ.  | όποτε απαιτείτε ανάλογά με τις ανάγκες της υπηρεσίας εντός του έτους. |
|                                                          | Επιδιόρθωση βλαβών σε θέματα Τ.Π.Ε. Επίλυση προβλημάτων σε θέματα χρήσης Η/Υ.                                      | 3 φορές /εβδομάδα κατά μέσο Όρο.                                      |
|                                                          | Παρακολούθηση Ιστοσελίδας του Δήμου και αναρτήσεις όλων των εγγράφων που προβλέπονται για διαδικτυακή κοινοποίηση. | Κάθε μέρα                                                             |
|                                                          | Παρακολούθηση μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας των αιτημάτων πολιτών.                                      | Κάθε μέρα                                                             |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Τμήμα Επεξεργασίας<br>και Διαχείρισης<br>Κοινοτικών Πόρων | Διερεύνηση των πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου                                                                                  | 40/έτος |
|                                                           | Αιτήσεις συμμετοχής υποβολής προτάσεων                                                                                                                                                                                  | 10/έτος |
|                                                           | Υποβολή προτάσεων (υποβολή τεχνικού δελτίου πράξης, χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού άδειες - εγκρίσεις, λοιπά στοιχεία που θεωρούνται απαραίτητα) σε προσκλήσεις του ΕΣΠΑ                                       | 10/έτος |
|                                                           | Συνεργασία με όλες τις ενδιαμέσες διαχειριστικές αρχές των έργων ΕΣΠΑ ή χρηματοδότησης από Εθνικούς πόρους (ΕΕΤΑΑ,ΕΠΠΕΡΡΑ,ΠΕΠ,ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ)                                                                           | 10/έτος |
|                                                           | Παρακολούθηση και συντονισμός επικαιροποιημένων μελετών των έργων, σύνταξη επικαιροποιημένων τεχνικών δελτίων, παρακολούθηση και συντονισμός όλων των διαδικασιών και τήρηση ημερομηνιών έως την δημοπράτηση των έργων. | 10/έτος |
|                                                           | Παρακολούθηση της υλοποίησης της πορείας των έργων και ενημέρωση των ενδιαμέσων διαχειριστικών αρχών όπου αυτό απαιτείται.                                                                                              | 10/έτος |

### *B.6.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής*

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                                                                                                                                          | Υπηρεσία υλοποίησης                              | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου                                                        | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)                  | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------|
| 1   | Επιμόρφωση – εκπαίδευση του προσωπικού της Διεύθυνσης (ΙΝ.ΕΠ)                                                                                                                                                | Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής |                                                                                              | ΕΚΔΔΑ                                              | Έως 31/12/19             |                        |              |
| 2   | Κάλυψη-βιντεοσκόπηση Πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου                                                                                                                                                       | Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής |                                                                                              |                                                    | Έως 31/12/19             |                        |              |
| 3   | Κάλυψη-βιντεοσκόπηση των Δημοτικών Συμβουλίων του Δήμου                                                                                                                                                      | Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής |                                                                                              | Εξωτερικοί συνεργάτες                              | Έως 31/12/19             |                        |              |
| 4   | Υπηρεσίες Υποστήριξης του Δήμου Μεγαρέων στην προετοιμασία, Οργάνωση και υποβολή αίτηση χρηματοδότησης από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα : Ευρώπη για τους Πολίτες 2014-2020. Σκέλος 2 μέτρο 1: Αδελφοποίηση Πόλεων | Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών<br>Γραφείο Δημάρχου<br>Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων | Ευρωπαϊκά προγράμματα, Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών. | Έως 31/12/19             | 6.000€                 | 15.6142.0002 |
| 5   | Παροχή υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ωρίμανση Φακέλου) από χρηματοδοτικό Σύμβουλο για ένταξη Έργων σε περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα.                                                                    | Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών.                                                                 | Εξωτερικοί συνεργάτες                              | Έως 31/12/19             | 24.800€                | 30.6142.0007 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                             |  |              |           |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|--|--------------|-----------|--------------|
| 7 | Συμβουλευτική Υποστήριξη Οργάνωση και Διαμόρφωση Δικλίδων Ασφαλείας για την Ορθή Λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.                                                                                                                         | Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής |                             |  | Έως 31/12/19 | 5.200     | 10.6142.0017 |
| 8 | Παροχή υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου για την ενδυνάμωση του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Μεγαρέων με την διενέργεια αναλυτικών περιοδικών ελέγχων και εκπαίδευση στελεχών του Δήμου σε θέματα Εσωτερικού Ελέγχου για το έτος 2018. | Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών |  | Έως 31/12/19 | 22.878,00 | 10.6142.0010 |

Β.6.3. Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

| A/A | Περιγραφή δράσης                                                                        | Είδος δράσης | Χωροθέτηση     | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης                             | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονοπρογραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α          | Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|---------------------|--------------|------------------------|
| 2   | Αγορά εξοπλισμού βιντεοσκόπησης και αναμετάδοσης διαφόρων εκδηλώσεων του Δήμου Μεγαρέων | Προμήθεια    | Δήμος Μεγαρέων | Νέο                | Δ/ση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής | Οικονομική Υπηρεσία    | Έως 31/12/2019       | 2.000                  | Ίδιοι πόροι         | 10.7134.0002 | 4.4.1                  |

#### ***B.6.4. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής***

Οι λειτουργικές δαπάνες της Δ/σης εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                   | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 10.60               | Δαπάνες - Μισθοδοσίας προσωπικού | 1.945.049,00 €                     |
| 10.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)     | 400.527,19 €                       |

#### ***B.6.5 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής***

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται από τα εξής τμήματα:

- Τμήμα Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
- Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- Τμήμα Διαχείρισης Κοινοτικών πόρων

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου είναι αρμόδια για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών.

Επίσης είναι αρμόδια για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου. Με τις εισηγήσεις της, τις έρευνες και τις μελέτες της συμβάλει στη διαμόρφωση των τοπικών πολιτικών και στην εφαρμογή τους μέσα από την εκπόνηση σχεδίων δράσης και κανονισμών. Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.

Ακόμη, μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ. Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων. Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Επιπρόσθετα διερευνά τις πηγές χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, ΣΕΣ κλπ), διατυπώνει προτάσεις για την εξεύρεση χρηματικών πόρων, υποβάλλει σχετικές προτάσεις στους αρμόδιους φορείς και παρακολουθεί τα ενταγμένα έργα.

## **Β.7 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ**

### ***Β.7.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργείων***

Β.7.1.2 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργείων

| <b>Τμήμα</b>                           | <b>Περιγραφή λειτουργίας</b>                                                                                                                           | <b>Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου</b> |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Τμήμα Σχεδιασμού & Συντήρησης Πρασίνου | 1.Εισήγηση για την αδειοδότηση της κοπής δένδρων                                                                                                       | 10/ετησίως                                            |
|                                        | 2.Κλάδεμα δένδρων                                                                                                                                      | 3000 /ετησίως                                         |
|                                        | 3.Συντήρηση πρασίνου                                                                                                                                   | 4.500στρεμ/έτος                                       |
|                                        | 4.Συντήρηση δικτύου άρδευσης                                                                                                                           | 700στρεμ/ετησίως                                      |
|                                        | 5.Κατασκευή χώρων πρασίνου                                                                                                                             | 15/ετησίως                                            |
|                                        | 6. Εισηγήσεις και μελέτες για την βελτίωση συστημάτων του χώρου πρασίνου.                                                                              | 5/έτος                                                |
|                                        | 7. Καταγραφή όλων των χώρων πρασίνου (έκταση & σύστημα άδρευσης)                                                                                       | 20 φορές/έτος                                         |
|                                        | 8.Εισήγηση για την προμήθεια υλικών και τεχνικών μέσων για την συντήρηση πρασίνου π.χ . λιπάσματα, σπόροι, εκτοξευτήρες, εργαλεία, φάρμακα, μηχανήματα | 20 φορές/έτος                                         |
|                                        | 9.Τήρηση αποθήκης για τα υλικά του τμήματος                                                                                                            | 4 φορές/έτος                                          |
|                                        | 10.Προγραμματισμός εργασιών συντήρησης π.χ. φυτεύσεις , λιπάνσεις                                                                                      | 10 φορές/έτος                                         |
|                                        | 11.Στελέχωση συνεργείων με εργατικό προσωπικό και εισήγηση για πρόσληψη νέου                                                                           | 1 φορά/έτος                                           |
|                                        | 12.Παρακολούθηση και εποπτεία εργασιών συντήρησης στα τμήματα Συντήρησης πρασίνου στις Δημοτικές Ενότητες                                              | Καθημερινά                                            |
|                                        | 13.Αναλυτικός προγραμματισμός συνεργείων για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης πρασίνου<br>14.Τήρηση αρχείου εργασιών και καταγραφή νέων δεδομένων      | Καθημερινά                                            |
|                                        | 15.Εκτέλεση εργασίας κοπής χλοοτάπητα                                                                                                                  | Καθημερινά                                            |
|                                        | 16.Εκτέλεση εργασίας λίπανσης χώρων πρασίνου                                                                                                           | 28 φορές/έτος                                         |
|                                        | 17. Εκτέλεση εργασίας κλαδέματος θάμνων                                                                                                                | Καθημερινά                                            |
|                                        | 18.Εκτέλεση εργασιών συντήρησης π.χ σκαλίσματα, καθαρισμός βλάστησης                                                                                   | Καθημερινά                                            |
|                                        | 19.Φυτεύσεις εποχιακών ειδών                                                                                                                           | 4 φορές/έτος                                          |
|                                        | 20.Φυτεύσεις δένδρων και θάμνων                                                                                                                        | 15 φορές /έτος                                        |
|                                        | 21.Ρύθμιση αυτόματου δικτύου άρδευσης                                                                                                                  | 6 φορές/έτος                                          |
|                                        | 22.Έλεγχος – παρακολούθηση – αποκατάσταση βλαβών αυτόματου δικτύου άρδευσης                                                                            | Καθημερινά                                            |
|                                        | 23.Έλεγχος – παρακολούθηση –συντήρηση                                                                                                                  | Καθημερινά                                            |

|                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | μηχανοκίνητων τεχνικών μέσων π.χ. χλοοκοπτικά, αλυσοπρίονα κλπ                                                   |                                                                                                                                      |
| Τμήμα Εξωτερικών Συνεργείων                                                                                  | 1.Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων                                                                                | 1900τόνοι/μηνιαίως                                                                                                                   |
|                                                                                                              | 2.Αποκομιδή ογκωδών & βαρέων αντικειμένων                                                                        | 900τονοι/μηνιαίως                                                                                                                    |
|                                                                                                              | 3.Αποκομιδή ανακυκλούμενων απορριμμάτων                                                                          | 110 τόνοι/μηνιαίως                                                                                                                   |
|                                                                                                              | 4.Καθαρισμός οδών (μηχ. Σκούπες)                                                                                 | 70 χλμ/καθημερινά                                                                                                                    |
|                                                                                                              | 5. Καθαρισμός λαϊκής                                                                                             | 15 χλμ/εβδομαδιαίως                                                                                                                  |
|                                                                                                              | 6.Επισκευή κάδων                                                                                                 | 800/ετησίως                                                                                                                          |
|                                                                                                              | 7. Καθαρισμός κάδων                                                                                              | 20.000/ετησίως                                                                                                                       |
|                                                                                                              | 8.Μικροεπισκευές κοινοχρήστων χώρων                                                                              | 400/ετησίως                                                                                                                          |
|                                                                                                              | 9.Ελαιοχρωματισμοί κ.χ                                                                                           | 500/ετησίως                                                                                                                          |
|                                                                                                              | 10.Μικροεπισκευές Σχολικών κτιρίων                                                                               | 300/ετησίως                                                                                                                          |
|                                                                                                              | 11.Περισυλλογή αδέσποτων ζώων                                                                                    | 300/ετησίως                                                                                                                          |
|                                                                                                              | 12.Καθαρισμός ομβρίων φρεατίων                                                                                   | 1500/ετησίως                                                                                                                         |
|                                                                                                              | 13.Μικροεπισκευές για την προετοιμασία των εκδηλώσεων του Δήμου                                                  | 700/έτος                                                                                                                             |
|                                                                                                              | 14.Τσιμεντωστρώσεις κ.χ εντός πόλεως                                                                             | 200/ετησίως                                                                                                                          |
|                                                                                                              | 15.Αποκομιδή κλαδεμάτων πρασίνου                                                                                 | 850τόνοι/μηνιαίως                                                                                                                    |
|                                                                                                              | 16. Τήρηση διαδικασιών λειτουργίας δημοτικού κοιμητηρίου                                                         | 2φορές /έτος                                                                                                                         |
|                                                                                                              | 17. Καθαρισμός , ευπρεπισμός , συντήρηση πρασίνου κοιμητηρίου                                                    | 5φορές /εβδομάδα                                                                                                                     |
|                                                                                                              | 18. Φύλαξη σχολικών κτιρίων                                                                                      | Καθημερινά                                                                                                                           |
|                                                                                                              | 19.Μεταφορά προϊόντων για τις ευπαθείς ομάδες πολιτών                                                            | Καθημερινά                                                                                                                           |
|                                                                                                              | 20.Διοργάνωση εκδηλώσεων (υλικά, εργασία συντονισμός)                                                            | 30/ετησίως                                                                                                                           |
| Τμήμα Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων                                                                      | 1.Συντήρηση απορριμματοφόρων                                                                                     | 50/ετησίως                                                                                                                           |
|                                                                                                              | 2.Φύλαξη γκαράζ                                                                                                  | 2άτομα /καθημερινά                                                                                                                   |
| Τμήμα Καθαριότητας , Ανακύκλωσης & Εξωτερικών Συνεργείων των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο | Οι δράσεις είναι αντίστοιχες με εκείνες των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Διαχείρισης & Συντήρησης Οχημάτων | Συμπεριλαμβάνονται στους στόχους και το έργο των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων , ως ανωτέρω |
| Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού                                                                                        | 1. Αλλαγή λαμπτήρων Δημοτικού Φωτισμού , Μέγαρο, Αλεποχώρι, Κινέττα και στους άλλους οικισμούς                   | Καθημερινά                                                                                                                           |
|                                                                                                              | 2. Αλλαγή λαμπτήρων σε πλατείες                                                                                  | 90/έτος                                                                                                                              |
|                                                                                                              | 3. Αλλαγή λαμπτήρων σε σχολεία                                                                                   | 40/έτος                                                                                                                              |
|                                                                                                              | 4. Αλλαγή λαμπτήρων σε Δημόσια κτίρια                                                                            | 70/έτος                                                                                                                              |
|                                                                                                              | 5. Συντήρηση φθαρμένων φωτιστικών σε πλατείες                                                                    | 20/έτος                                                                                                                              |

|  |                                                       |            |
|--|-------------------------------------------------------|------------|
|  | 6. Συντήρηση φθαρμένων φωτιστικών σε σχολεία          | 20/έτος    |
|  | 7. Συντήρηση φθαρμένων φωτιστικών σε Δημ. Κτίρια      | 15/έτος    |
|  | 8. Τήρηση αποθήκης υλικών και εργαλείων               | 10/έτος    |
|  | 9. Εισηγήσεις για προμήθεια υλικών και εργαλείων      | 2/έτος     |
|  | 10. Συντονισμός & έλεγχος για επεκτάσεις Δημ Φωτισμού | 2/εβδομάδα |
|  | 11. Ρύθμιση χρονοδιακόπτες πλατειών & Κ.Χ             | 1/μήνα     |
|  | 12. Παρακολούθηση & εποπτεία εργασιών σε συνεργεία    | Καθημερινά |
|  | 13. Διάθεση υλικών & εργαλείων                        | Καθημερινά |

**Β.7.1.3 Ενέργειες της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργειών**

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                             | Υπηρεσία υλοποίησης                                             | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου) | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|-----|
| 1   | Εργασίες κοπής δένδρων με χρήση καλαθοφόρου οχήματος                                            | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργειών | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών              | Εξωτερικά Συνεργεία               | 31-12-2019               |                        |     |
| 2   | Πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών                                                              | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργειών | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών           | Εξωτερικά Συνεργεία               | 31-12-2019               |                        |     |
| 3   | Κατάρτιση προσωπικού σε θέματα τεχνικής νομοθεσίας νέων τεχνολογιών                             | Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών                                     | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών           | Εξωτερικά Συνεργεία               | 31-12-2019               |                        |     |
| 4   | Πρόγραμμα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δράσης για την βελτίωση της αναδασωτέας περιοχής | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργειών | Δημοτικό Συμβούλιο                    | Οικολογικές Οργανώσεις            | 31-12-2019               |                        |     |

|    |                                                                                                                 |                                                                |                                                  |                        |            |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|------------|--|--|
| 5  | Πρόγραμμα διαχείρισης της ρύπανσης από τη διαφήμιση                                                             | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων | Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Εσόδων       | Οικολογικές Οργανώσεις | 31-12-2019 |  |  |
| 6  | Εφαρμογή προγραμμάτων ανακύκλωσης                                                                               | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων | Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών / Τμήμα Μελετών - Έργων | Οικολογικές Οργανώσεις | 31-12-2019 |  |  |
| 7  | Τροποποίηση και εφαρμογή κανονισμού καθαριότητας                                                                | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων |                                                  |                        | 31-12-2019 |  |  |
| 8  | Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος ελέγχων και παρακολούθησης των παραβάσεων του νέου Κανονισμού Καθαριότητας | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων |                                                  | Εξωτερικά Συνεργεία    | 31-12-2019 |  |  |
| 9  | Διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας του Δήμου με Οικολογικές Οργανώσεις                                          | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων |                                                  | Οικολογικές Οργανώσεις | 31-12-2019 |  |  |
| 10 | Ενέργειες εφαρμογής της μελέτης ανασχεδιασμού των δρομολογίων των απορριμματοφόρων                              | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου &Εξωτερικών Συνεργείων |                                                  |                        | 31-12-2019 |  |  |

|    |                                                                     |                                                                 |  |                     |            |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|---------------------|------------|--|--|
| 11 | Τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας στην επέκταση του σχεδίου πόλεως | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων |  | Εξωτερικά Συνεργεία | 31-12-2019 |  |  |
| 12 | Εφαρμογή ψεκασμού για την καταπολέμηση κουνουπιών εντός πόλεως      | Δ/νση Καθαριότητας Ανακύκλωσης Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων |  | Εξωτερικά Συνεργεία | 31-12-2019 |  |  |

**Β.7.1.4. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργείων**

Οι λειτουργικές δαπάνες εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                   | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 20.60               | Δαπάνες - Μισθοδοσίας προσωπικού | 1.561.406,00                       |
| 35.60               | Δαπάνες - Μισθοδοσίας προσωπικού | 399.245,00                         |
| 25.60               | Δαπάνες - Μισθοδοσίας προσωπικού | 72.647,00                          |
| 45.60               | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)     | 51.245,00                          |
| 20.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)     | 2.456.700,00                       |
| 25.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)     | 271.000,00                         |
| 35.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)     | 51.400,00                          |
| 45.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)     | 4.000,00                           |

#### B.7.1.5 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών συνεργειών

[illegible]

#### **B.7.1.6 Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων**

Η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων υπάγεται στις υπηρεσίες Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής

Η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων του Δήμου Μεγαρέων διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα :

- Τμήμα Εξωτερικών Συνεργείων
- Τμήμα Σχεδιασμού και συντήρησης Πρασίνου
- Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

Στην Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης , Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων υπάγεται διοικητικά το Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο .

Η Διεύθυνση μεριμνά για την ανάδειξη και αξιοποίηση στοιχείων του φυσικού περιβάλλοντος και του πρασίνου, τη βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας στο σύνολο του Δήμου, την επέκταση των διαδικασιών ανακύκλωσης συσκευασιών και απορριμμάτων, προστασία από κινδύνους καιρικών φαινομένων, την διαχείριση του στόλου των οχημάτων του δήμου.

Η Δ/ση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης, Πρασίνου & Εξωτερικών Συνεργείων, είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων, της χωριστικής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και τη συντήρηση των οχημάτων του Δήμου.

Η Δ/ση μετά την προσωρινή αδειοδότηση που έχει πάρει από την Περιφέρεια Δυτ.Ατικής για την συγκέντρωση ογκωδών αντικειμένων και κλαδιών προβαίνει στην μεταφορτώσή τους στο ΧΥΤΑ ΦΥΛΗΣ.

Με σκοπό τη μείωση του όγκου των διατιθέμενων απορριμμάτων προγραμματίζεται φέτος η πιλοτική εφαρμογή της μεθόδου ανακύκλωσης απορριμμάτων στα σχολεία της πόλης και στην επόμενη χρονιά σχεδιάζεται να επεκταθεί η λειτουργία του προγράμματος, ώστε να καλυφθεί σταδιακά όλη η πόλη.

Για την άμεση στελέχωση του πιλοτικού προγράμματος θα αξιοποιηθεί η δυνατότητα πρόσληψης έκτακτου προσωπικού ορισμένου χρόνου για τις ανταποδοτικές υπηρεσίες.

Παράλληλα θα γίνει προμήθεια κάδων απορριμμάτων και ενός απορριμματοφόρου οχήματος για συλλογή των οικιακών απορριμμάτων.

Για την βελτίωση του επιπέδου καθαριότητας της πόλης ο Δήμος θα εντείνει τις προσπάθειες του, ώστε να βελτιωθεί η καθαριότητα των οδών και των κοινοχρήστων χώρων του κέντρου της πόλης, μέσω της αναβάθμισης του εξοπλισμού του συνεργείου οδοκαθαρισμού (προμήθεια μικρών καλαθιών και αυτοκινούμενης σκούπας).

Δεδομένου ότι το επίπεδο καθαριότητας της πόλης εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την συμπεριφορά των πολιτών και των τοπικών επιχειρήσεων Ο δήμος στοχεύει:

- 1) Στον εκσυγχρονισμό του απαρχαιωμένου κανονισμού καθαριότητας
- 2) Στη διενέργεια τακτικών ελέγχων και επιθεωρήσεων
- 3) Στην ευαισθητοποίηση των κατοίκων, των επιχειρήσεων και των φορέων της περιοχής, μέσω δραστηριοτήτων πληροφόρησης / ενημέρωσης
- 4) Στην ανάπτυξη συνεργασίας με τις οικολογικές οργανώσεις της περιοχής

Για τη βελτίωση της αποδοτικότητας της λειτουργίας αποκομιδής απορριμμάτων προγραμματίζεται η εκπόνηση και η εφαρμογή μελέτης ανασχεδιασμού των διαδικασιών αποκομιδής, η οποία θα προτείνει άμεσα εφαρμόσιμες λύσεις για την χωροθέτηση των κάδων περισυλλογής, τις διαδρομές των απορριμματοφόρων, τα ωράρια εργασίας του προσωπικού κλπ.

**B.8 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ****Κ.Ε.Π. ΜΕΓΑΡΩΝ (0759) ΚΑΙ Κ.Ε.Π. ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ (0707)*****B.8.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών { Κ.Ε.Π Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)}*****B.8.1.1 Λειτουργίες της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών { Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)}**

| Τμήμα                             | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                 | Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών</b> | 1) Βεβαίωση Γνησίου υπογραφής                                                                                         | 45.000 / Έτος - 150/Ημερησίως                                                                                                        |
|                                   | 2) Επικυρώσεις εγγράφων                                                                                               | 240/Έτος - 5/Ημερησίως                                                                                                               |
|                                   | 3) Διεκπεραίωση Υποθέσεων πολιτών, πιστοποιημένων μέσω e-ermis                                                        | 18.000/ Έτος – 60/Ημερησίως                                                                                                          |
|                                   | 4) Χορήγηση Ηλεκτρονικών παραβόλων                                                                                    | 6.000 / Έτος - 20/Ημερησίως                                                                                                          |
|                                   | 5) Χορήγηση υπεύθυνων δηλώσεων και Εξουσιοδοτήσεων                                                                    | 30.000/ Έτος - 100/Ημερησίως                                                                                                         |
|                                   | 6) Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την Διεκπεραίωση Διοικητικών Υποθέσεων | 60.000 (Σύνολο το οποίο προκύπτει από την άθροιση του παραγόμενου έργου και στα πλαίσια της γενικότερης ενημέρωσης και πληροφόρησης) |
|                                   | 7) Βεβαιώσεις ΑΜΚΑ                                                                                                    | 3.000/ Έτος - 60/Ημερησίως                                                                                                           |
|                                   | 8) Επίδομα θέρμανσης                                                                                                  | 200/ Έτος                                                                                                                            |
|                                   | 9) Ποινικά Μητρώα                                                                                                     | 2.400/ Έτος - 10/Ημερησίως                                                                                                           |
|                                   | 10) Αιτήσεις Αγροτουρισμού                                                                                            | 90/ Έτος                                                                                                                             |
|                                   | 12) Δελτία Απογραφής Στρατευσίμων                                                                                     | 170/ Έτος                                                                                                                            |
|                                   | 13) Υπηρεσίες ΟΑΕΔ                                                                                                    | 2400/ Έτος - 40/Ημερησίως                                                                                                            |
|                                   | 14) Φορολογικές Ενημερότητες και                                                                                      | 120/ Έτος                                                                                                                            |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                   | <p>Ασφαλιστικές Ενημερότητες</p> <p>15) Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο</p> <p>16) Βεβαιώσεις Συντάξεων ΙΚΑ-NAT-ΟΑΕΕ-ΟΓΑ</p> <p><u>Παραδείγματα που αφορούν την γενικότερη ενημέρωση &amp; πληροφόρηση των πολιτών είναι:</u></p> <p>α) Για τις πιστοποιημένες Υποθέσεις των Πολιτών</p> <p>β) Για την επικοινωνία γενικότερα με την Δημόσια Διοίκηση</p> <p>γ) Για την σύνταξη Υπεύθυνων Δηλώσεων &amp; Εξουσιοδοτήσεων</p> <p>δ) Για τις προκηρύξεις για όλων των ειδών των θέσεων (Μονίμων &amp; Εποχιακών) μέσω ΚΕΠ</p>                                                                                                                                               | <p>40/ Έτος</p> <p>120/ Έτος</p> |
| <p><b>Τμήμα</b><br/><b>Εσωτερικής</b><br/><b>Ανταπόκρισης</b></p> | <p>1. Έλεγχος της πληρότητας του φακέλου στην περίπτωση που απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση στο ΚΕΠ αναζητούνται και παραλαμβάνονται με κάθε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες μετά από εξουσιοδότηση των πολιτών.</p> <p>2. Διαβίβαση του φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες και παραλαβή και του τελικού προϊόντος από αυτές</p> <p>3. Υποδοχή αιτήσεων από την ηλεκτρονική πύλη Ermis και διεκπεραίωση τους.</p> <p>4. Διαχείριση αρχείου (τήρηση και καταστροφή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)</p> <p>5. Διαχείριση των παραπόνων και τον προτάσεων των πολιτών στα πλαίσια βελτίωσης των διοικητικών διαδικασιών.</p> | <p><b>Συνεχής Λειτουργία</b></p> |

|                                      |                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Τμήμα Κ.Ε.Π.<br/>Νέας Περάμου</b> | 1) Βεβαίωση Γνησίου υπογραφής                                                                                         | 15.000 / Έτος                                                                                                                        |
|                                      | 2) Επικυρώσεις εγγράφων                                                                                               | 38 / Έτος                                                                                                                            |
|                                      | 3) Διεκπεραίωση Υποθέσεων πολιτών, πιστοποιημένων μέσω e-ermis                                                        | 2250 / Έτος                                                                                                                          |
|                                      | 4) Χορήγηση Ηλεκτρονικών παραβόλων                                                                                    | 1500 / Έτος                                                                                                                          |
|                                      | 5) Υπεύθυνων δηλώσεων και Εξουσιοδοτήσεων                                                                             | 3750 / Έτος                                                                                                                          |
|                                      | 6) Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για την Διεκπεραίωση Διοικητικών Υποθέσεων | 15.000 (Σύνολο το οποίο προκύπτει από την άθροιση του παραγόμενου έργου και στα πλαίσια της γενικότερης ενημέρωσης και πληροφόρησης) |
|                                      | 7) Βεβαιώσεις ΑΜΚΑ                                                                                                    | 375/ Έτος                                                                                                                            |
|                                      | 8) Επίδομα θέρμανσης                                                                                                  | 50/ Έτος                                                                                                                             |
|                                      | 9) Ποινικά Μητρώα                                                                                                     | 600/ Έτος                                                                                                                            |
|                                      | 10) Αιτήσεις Αγροτουρισμού                                                                                            | 23/ Έτος                                                                                                                             |
|                                      | 11) Αιτήσεις Ανθρωπιστικής κρίσης                                                                                     | 300/ Έτος                                                                                                                            |
|                                      | 12) Δελτία Απογραφής Στρατευσίμων                                                                                     | 43/ Έτος                                                                                                                             |
|                                      | 13) Υπηρεσίες ΟΑΕΔ                                                                                                    | 600/ Έτος                                                                                                                            |
|                                      | 14) Φορολογικές Ενημερότητες και Ασφαλιστικές Ενημερότητες                                                            | 30/ Έτος                                                                                                                             |
|                                      | 15) Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο                                                                                       | 10/ Έτος                                                                                                                             |
|                                      | 16) Βεβαιώσεις Συντάξεων ΙΚΑ-NAT-ΟΑΕΕ-ΟΓΑ                                                                             | 30/ Έτος                                                                                                                             |

**B.8.1.2 Ενέργειες της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707).**

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                          | Υπηρεσία υλοποίησης                   | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου              | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)          | Χρονικός προγραμματισμός       | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----|
| 1   | Επιμόρφωση προσωπικού μέσω σεμιναρίων                        | ΙΝΕΠ                                  | Γραφείο προσωπικού                                 | ΙΝΕΠ                                       | Μια έως και δύο φορές το χρόνο |                        |     |
| 2   | Συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού                          | Υπάλληλοι ΚΕΠ - Εξωτερικός συνεργάτης | Διεύθυνση Προγραμματισμού οργάνωσης & Πληροφορικής |                                            | Συνεχής Λειτουργία             |                        |     |
| 3   | Εκπαίδευση εποχιακών υπαλλήλων                               | Υπάλληλοι ΚΕΠ                         | Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού                         |                                            |                                |                        |     |
| 4   | Εισηγήσεις - προτάσεις βελτίωσης της υπηρεσίας               | Υπάλληλοι ΚΕΠ                         |                                                    |                                            |                                |                        |     |
| 5   | Τήρηση και καταστροφή αρχείου                                | Υπάλληλοι ΚΕΠ                         |                                                    |                                            | Δύο φορές Το χρόνο             |                        |     |
| 6   | Συνεχής ενημέρωση για νέες διοικητικές υπηρεσίες από ΔΟΛ ΚΕΠ | Υπάλληλοι ΚΕΠ                         |                                                    | Δ/ση οργάνωσης και λειτουργίας ΚΕΠ ΥΠΕΣΔΔΑ |                                |                        |     |

**Β.8.1.3 Πρόγραμμα επενδύσεων της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών { Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)**

| A/A | Περιγραφή δράσης                  | Είδος δράσης     | Χωροθέτηση        | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης                                                                                | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α.               | Άξονας / Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-----------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|
| 1   | Προμήθεια Η/Υ και Λογισμικών      | Προμήθεια        | ΚΕΠ0759 & ΚΕΠ0707 | Νέα                | Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών<br>Διεύθυνση Προγραμματισμού οργάνωσης & Πληροφορικής | -                      | 31/12/2019               | 1.500 ευρώ             | Ίδιοι πόροι         | 10.7134            | 4.2.1                   |
| 2   | Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων | Προμήθεια        | ΚΕΠ0759 & ΚΕΠ0707 | Νέα                | Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών<br>Διεύθυνση Προγραμματισμού οργάνωσης & Πληροφορικής | -                      | 31/12/2019               | 4.500 ευρώ             | Ίδιοι πόροι         | 10.7134            | 4.4.1                   |
| 3   | Προμήθεια αναλωσίμων              | Προμήθεια        | ΚΕΠ0759 & ΚΕΠ0707 | Νέα                | Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών<br>Διεύθυνση Προγραμματισμού οργάνωσης & Πληροφορικής | -                      | 31/12/2019               | 3.500 ευρώ             | Ίδιοι πόροι         | 10.663<br>10.661   | 4.4.1                   |
| 4   | Συντήρηση εξοπλισμού              | Παροχή Υπηρεσιών | ΚΕΠ0759 & ΚΕΠ0707 | Νέα                | Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Προμηθειών<br>Διεύθυνση Προγραμματισμού οργάνωσης &              | -                      | 31/12/2019               | 1.500 ευρώ             | Ίδιοι πόροι         | 10.6264<br>10.6265 | 4.4.1                   |

|   |                       |                  |                            |     |                  |  |            |             |             |  |  |
|---|-----------------------|------------------|----------------------------|-----|------------------|--|------------|-------------|-------------|--|--|
|   |                       |                  |                            |     | Πληροφορικής     |  |            |             |             |  |  |
| 5 | Τοποθέτηση στεγάστρου | Παροχή Υπηρεσίας | ΚΕΠ0759                    | Νέα | Τμήμα Προμηθειών |  | 31/12/2019 | 300         | Ίδιοι πόροι |  |  |
|   |                       |                  | ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ |     |                  |  |            | 11.300 ευρώ |             |  |  |

**Β.8.1.4 Προϋπολογισμός της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών {Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)}**

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                   | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 10.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)     | 106.745,00                         |
| 15.60               | Δαπάνες - Μισθοδοσίας προσωπικού | 230.950,00                         |

### **B.8.1.5. Συνοπτική περιγραφή δράσης της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών {Κ.Ε.Π. Μεγάρων (0759) και Κ.Ε.Π. Νέας Περάμου (0707)}**

#### **B.8.1.4 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Κ.Ε.Π.**

Η Διεύθυνση Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών Διαρθρώνεται από τα εξής τμήματα:

- Τμήμα εξυπηρέτησης Πολιτών
- Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Παρέχει πάσης φύσεως πληροφορίες στους συναλλασσόμενους σχετικά με τα αιτήματά τους, τηρώντας τα προβλεπόμενα στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

Τηρεί ηλεκτρονικό πρωτόκολλο.

Επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση των ΚΕΠ του Δήμου.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.

Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ.

## B.9 ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

### B.9.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου

B.9.1.1 Λειτουργίες του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .

| Τμήμα                          | Περιγραφή λειτουργίας                                                                      | Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου . | Ραντεβού πολιτών με Δήμαρχο                                                                | 60 μηνιαίως                                    |
|                                | Ραντεβού συλλόγων με Δήμαρχο                                                               | 20 μηνιαίως                                    |
|                                | Αναφορές για βλάβες δημοτικού. φωτισμού, θέματα καθαριότητας, λακκούβες προβλήματα πολιτών | 100 εβδομαδιαίως                               |
|                                | Απάντηση σε αιτήματα πολιτών, τηλεφωνικών και εγγράφων                                     | 100 εβδομαδιαίως                               |
|                                | Ενημέρωση Δημάρχου για τοπικά προβλήματα                                                   | 10 ημερησίως                                   |
|                                | Διοργάνωση εκδηλώσεων                                                                      | 30 ετησίως                                     |
|                                | Αποστολή προσκλήσεων                                                                       | 250 ανά εκδήλωση                               |
|                                | Τήρηση βιβλίου αλληλογραφίας                                                               | 15 έγγραφα ημερησίως                           |
|                                | Αρχείο εγγράφων Δημάρχου                                                                   | 15 έγγραφα ημερησίως                           |
|                                | Αρχείο εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων                                                   | 15 έγγραφα ημερησίως                           |
|                                | Τήρηση αρχείου κοινοποιημένων εγγράφων από τις υπηρεσίες του Δήμου                         | 15 έγγραφα ημερησίως                           |
|                                | Τήρηση Ημερολογίου Δημάρχου                                                                | Καθημερινώς                                    |
|                                | Τήρηση πρακτικών Επιτροπών                                                                 | 30 ετησίως                                     |
|                                | Οργάνωση και μέριμνα για εκδηλώσεις Δήμου ,φορέων κλπ.                                     | 10 ημερησίως                                   |
|                                | Αρχείο μελών Επιτροπών . Συλλόγων Φορέων και φροντίδα για ενημέρωση τους κλπ               | 10 ημερησίως                                   |

## B.9.1.2 Ενέργειες του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                | Υπηρεσία υλοποίησης                      | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου                                          | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)                      | Χρονικό<br>ς<br>προγρα<br>μματισμ<br>ός | Προϋπολ<br>ογισμός<br>δαπανών | Κ.Α |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----|
| 1   | "Έθιμο Μάη"                                        | Γραφείο Δημάρχου                         | Εξωτερικά Συνεργεία                                                            | Πολίτες Σύλλογοι, Ανθοπωλεία                           | 20 ημέρες                               | 10.000                        |     |
| 2   | "Χορός της Τράτας"                                 | Γραφείο Δημάρχου και Εξωτερικά Συνεργεία | Λαογραφικοί Σύλλογοι και Μουσικά Σχήματα                                       |                                                        | 30 Ημέρες                               | 10.000                        |     |
| 3   | Εορτασμός Πολιούχων "Αγίων Μαρτύρων"               | Γραφείο Δημάρχου                         | Εξωτερικά Συνεργεία                                                            | Εκκλησία, Σχολεία, Πρόσκοποι, Σύλλογοι                 | 20 ημέρες                               | 500                           |     |
| 4   | Αποκριάτικες Εκδηλώσεις                            | Γραφείο Δημάρχου                         | ΔΗΚΕΔΗΜΕ                                                                       | Σχολεία, Σύλλογοι, Μουσικά Σχήματα                     | 40 Ημέρες                               | 20.000                        |     |
| 5   | Χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις (κάλαντα, ευχές κλπ) | Γραφείο Δημάρχου                         | Μουσικός Όμιλος Μεγάρων                                                        | Σύλλογοι, Στρατός, Πολίτες                             | 20 ημέρες                               | 1000                          |     |
| 6   | Εορτασμός Πρωτοχρονιάς - Κοπή πίτας                | Γραφείο Δημάρχου                         | - Παιδική Χορωδία του Δήμου,<br>- Μουσικός Όμιλος,<br>- Οικονομική Υπηρεσία    |                                                        | 15 ημέρες                               | 1000                          |     |
| 7   | Έκθεση Τοπικών Προϊόντων, Μεγάρων Γη               | ΔΗΚΕΔΗΜΕ                                 | Γραφείο Δημάρχου                                                               | Εμπορικός Σύλλογος, Συνεταιρισμοί , Αγροτικοί Σύλλογοι | 60 Ημέρες                               |                               |     |
| 8   | Ομιλίες, Εκδηλώσεις Δήμου                          | Γραφείο Δημάρχου                         | - Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων,<br>- Εξωτερικά Συνεργεία,<br>- Υπ. Ηλεκτροφωτισμού |                                                        | 15 Ημέρες                               | 1000                          |     |
| 9   | Θεοφάνεια                                          | Γραφείο Δημάρχου                         | Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Εξωτερικά Συνεργεία                                  | Εκκλησία                                               | 10 Ημέρες                               | 1000                          |     |

|    |                                                                                           |                                      |                                             |                                                                |              |      |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|------|--|
| 10 | Κούλουμα<br>Αερόστατο                                                                     | Γραφείο<br>Δημάρχου,<br>ΔΗΚΕΔΗΜ<br>Ε | - ΔΗΚΕΔΗΜΕ                                  | Εθελοντική<br>Ομάδα<br>Κούρος, Σώμα<br>Έρευνας και<br>Διάσωσης | 10<br>ημέρες | 1000 |  |
| 11 | Εκδήλωση για<br>απελευθέρωση<br>Μεγάρων από<br>Γερμανική<br>κατοχή .                      | Γραφείο<br>Δημάρχου                  |                                             | Σύλλογος<br>Στρατιωτικών                                       | 10<br>ημέρες | 1000 |  |
| 12 | Εκδήλωση για 3<br>Ιεράρχες                                                                | Γραφείο<br>Δημάρχου                  |                                             | Σχολεία                                                        | 10<br>ημέρες |      |  |
| 13 | Συναυλίες-<br>Καλοκαιρινές<br>εκδηλώσεις                                                  | Γραφείο<br>Δημάρχου                  | Νομικά<br>πρόσωπα                           | Φορείς,<br>πολίτες κλπ                                         | 40<br>ημέρες |      |  |
| 14 | Ψαράδικη<br>Βραδιά -Γιορτή<br>Οστράκων                                                    | Γραφείο<br>Δημάρχου                  | Γραφείο<br>Αντιδημάρχο<br>υ Νέας<br>Περάμου |                                                                | 10<br>ημέρες | 3000 |  |
| 15 | Εθνικές<br>Παρελάσεις                                                                     | Γραφείο<br>Δημάρχου                  | Σχολεία<br>Φορείς<br>Τροχαία<br>Αστυνομία   |                                                                | 15<br>ημέρες | 1000 |  |
| 16 | Εκδήλωση<br>μνήμης Βύθισης<br>Α/Τ 'ΨΑΡΑ'                                                  | Γραφείο<br>Δημάρχου                  | Σύλλογος<br>Στρατιωτικώ<br>ν Μεγάρων.       |                                                                | 10<br>ημέρες | 700  |  |
| 17 | Εγκαίνια<br>Σχολικών,<br>Δημοτικών<br>Κτιρίων<br>εκδηλώσεις,<br>παρουσίαση<br>βιβλίων κλπ | Γραφείο<br>Δημάρχου                  | ΝΠΔΔ<br>ΦΟΡΕΙΣ                              |                                                                | 15<br>ημέρες | 1000 |  |

### ***B.9.1.3 Προϋπολογισμός του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .***

Οι λειτουργικές δαπάνες εντάσσονται στο Κ.Α. εξόδων των Οικονομικών - Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                    | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 10.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Εξοδα)      | 400.527,19                         |
| 10.60               | Δαπάνες - Μισθοδοσίας προσωπικού. | 1.945.049,00                       |

### ***B.9.1.4 Πρόγραμμα επενδύσεων του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .***

| A/A | Περιγραφή δράσης | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενα ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α. | Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|------------------|--------------|------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|------|------------------------|
| 1   |                  |              |            |                    |                     |                        |                          |                        |                     |      |                        |
| 2   |                  |              |            |                    |                     |                        |                          |                        |                     |      |                        |

### ***B.9.1.5 Συνοπτική περιγραφή δράσης του ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου .***

Σκοπός του γραφείου είναι η καλή εκτέλεση των εκδηλώσεων και δράσεων, η αξιοποίηση των πλούσιων πολιτιστικών και λαογραφικών αποθεμάτων του Δήμου, η δραστηριοποίηση και άλλων τοπικών φορέων, η εξυπηρέτηση του πολίτη, ο συντονισμός δράσεων μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και της πολιτιστικής μας κληρονομιάς, η διαχείριση αιτημάτων των πολιτών.

Γίνονται συνεχείς προσπάθειες βελτίωσης στο θέμα της επικοινωνίας του γραφείου με τους πολίτες μέσω διαδικασιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

## **B.10 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

### ***B.10.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας***

#### **B.10.1.2 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας**

| <b>Τμήμα</b>       | <b>Περιγραφή λειτουργίας</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Γραφείο Διαφάνειας | <ul style="list-style-type: none"> <li>Μέριμνα για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο με πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου , την εκτέλεση έργων, την προμήθεια υλικών και παροχή υπηρεσιών</li> <li>Μέριμνα για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο με πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή , την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των Δημοτικών Υπηρεσιών</li> <li>Μέριμνα για την ενημέρωση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους Δημότες</li> </ul> | Κάθε μέρα                                             |
|                    | Ενημέρωση υπαλλήλων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Κάθε μέρα                                             |

## **B.11 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

### ***B.11.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας***

#### **B.11.1.2 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας**

| <b>Τμήμα</b>                 | <b>Περιγραφή λειτουργίας</b>                                | <b>Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου</b> |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας | Πληροφορίες για την έκδοση διαφόρων πιστοποιητικών          | Κάθε μέρα                                             |
|                              | Ενημέρωση για όλες τις δράσεις και τα προγράμματα του Δήμου | Κάθε μέρα                                             |

## B.12 ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

### B.12.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων της Νομικής Υπηρεσίας

#### B.12.1.1 Λειτουργίες της Νομικής Υπηρεσίας

| Τμήμα           | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                                                                                                | Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Νομική Υπηρεσία | Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Τοπικά Συμβούλια, Δήμαρχος κλπ).                                                                                      | Κάθε μέρα                                      |
|                 | Παρέχει νομικές συμβουλές προς τις υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου (ΗΡΟΔΩΡΟΣ, ΔΗΚΕΔΗΜΕ, ΔΕΥΑΜ), για τη διασφάλιση του νομότυπου των δράσεών τους, εκπροσωπώντας τα τελευταία ενίοτε και δικαστικώς. | Κάθε μέρα                                      |
|                 | Συντάσσει γνωμοδοτήσεις για όλα τα όργανα, τα νομικά πρόσωπα και τις υπηρεσίες του Δήμου.                                                                                                                                            | Κάθε μέρα                                      |
|                 | Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.                                                 | Κάθε μέρα                                      |
|                 | Εκπροσωπεί το Δήμο σε νομικές υποθέσεις εκτός των Δικαστηρίων και ενώπιον των Διοικητικών Αρχών, Οργανισμών κλπ.                                                                                                                     | Κάθε μέρα                                      |
|                 | Εκπροσωπεί το Δήμο στα Αστικά, Ποινικά και Διοικητικά Δικαστήρια όλων των βαθμών.                                                                                                                                                    | Κάθε μέρα                                      |
|                 | Παρίσταται στα δημοτικά συμβούλια.                                                                                                                                                                                                   | Όταν ανακύπτουν νομικά ζητήματα.               |
|                 | Συντονίζει το έργο της Νομικής Υπηρεσίας (κατανομή εργασιών ασκούμενων δικηγόρων, αναθέσεις σε εξωτερικούς δικηγόρους, όταν προβλέπεται, παρακολούθηση υποθέσεων Δήμου κλπ)                                                          | Κάθε μέρα                                      |

#### B.12.1.2 Προϋπολογισμός του γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού                   | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 00.60               | Δαπάνες - Μισθοδοσίας προσωπικού | 56.300,00                          |
| 00.6                | Λειτουργικές Δαπάνες (Έξοδα)     | 3.990.396,00                       |

### B.13 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

#### B.13.1 Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

##### B.13.1.1 Λειτουργίες του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

| Τμήμα                                     | Περιγραφή λειτουργίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ποσοτικοί στόχοι ή συχνότητα παραγόμενου έργου |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων | Δελτία Τύπου για έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των Δημοτών και ΜΜΕ και αποδελοποίηση                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 400 Δελτία ετησίως                             |
|                                           | Ενημέρωση του FaceBook του Δήμου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Κάθε μέρα                                      |
|                                           | Οργάνωση, ημερίδων, τελετών, πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκθέσεων, δεξιώσεων, συναντήσεων του Δημάρχου.<br>Συμμετοχή στην οργάνωση όλων των εκδηλώσεων που έχουν θεσμοθετηθεί και οργανώνονται με φροντίδα και συνεργασία του Δήμου (Εθνικές εορτές, 25η Μαρτίου, 28η Οκτωβρίου, απελευθέρωση των Μεγάρων 9 Οκτωβρίου, τοπικά έθιμα, Χορός της Τράτας, Μάης, Χορωδιακό Φεστιβάλ, Καρναβάλι, Έκθεση Μεγάρων Γή, Βύθιση του Αντιτορπιλικού Ψαρά) | 60 το έτος                                     |
|                                           | Παρακολούθηση λοιπών δημοσιεύσεων του Τύπου και μέριμνα για την προετοιμασία αναλόγων δημοσιεύσεων                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Κάθε μέρα                                      |



## B.13.1.2 Ενέργειες του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

| A/A | Περιγραφή ενέργειας                                                                    | Υπηρεσία υλοποίησης                               | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου                                                                                                                                                                             | Εμπλεκόμενοι φορείς (εκτός Δήμου)                | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Κ.Α |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----|
| 1   | Ενημέρωση & Προβολή δραστηριοτήτων του Δήμου                                           | Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων | Διευθύνσεις: Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, ΗΡΟΔΩΡΟΣ, ΔΗΚΕΔΗΜΕ |                                                  | Κατά περίπτωση           |                        |     |
| 2   | Διοργάνωση Εκδηλώσεων, Τελετών, Ημερίδων, Συνεδρίων, Εκθέσεων, Πολιτιστικών Εκδηλώσεων | Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων | Διευθύνσεις: Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού & Τουρισμού, Τεχνικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών,                                                                                     | Λαογραφικοί φορείς, Πρόσκοποι, Οδηγοί, Εθελοντές | Κατά περίπτωση           |                        |     |

|   |                                          |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |
|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
|   |                                          |                                                               | Καθαριότητας &<br>Ανακύκλωσης,<br>Πρασίνου &<br>Εξωτερικών<br>Συνεργείων,<br>Προγραμματισμού,<br>Οργάνωσης &<br>Πληροφορικής,<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ,<br>ΔΗΚΕΔΗΜΕ |                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |
| 3 | Διοργάνωση εθνικών και<br>Τοπικών Εορτών | Αυτοτελές<br>Γραφείο<br>Επικοινωνίας &<br>Δημοσίων<br>Σχέσεων | Δ/νση Διοικητικών<br>Υπηρεσιών,<br>Δ/νση Οικονομικών<br>Υπηρεσιών,<br>Δνση Καθαριότητας<br>& Ανακύκλωσης,<br>Πρασίνου &<br>Εξωτερικών<br>Συνεργείων    | Λαογραφικοί<br>Φορείς, Σχολεία,<br>Παιδικοί Σταθμοί,<br>Πρόσκοποι,<br>οδηγοί,<br>Εθελοντικοί<br>φορείς, Ιερά<br>Μητρόπολη<br>Μεγάρων &<br>Σαλαμίνος,<br>Αστυνομία,<br>Τροχαία, Στρατ.<br>Μονάδες | Κατά περίπτωση |  |  |

*B.13.1.3 Προϋπολογισμός του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων*

| Κ.Α. Προϋπολογισμού | Τίτλος Κωδικού | Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €) |
|---------------------|----------------|------------------------------------|
|                     |                |                                    |
|                     |                |                                    |

***Β.13.1.4.Πρόγραμμα επενδύσεων του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων***

| A/A | Περιγραφή δράσης                                                                              | Είδος δράσης | Χωροθέτηση | Συνεχιζόμενη ή Νέα | Υπηρεσία υλοποίησης                       | Εμπλεκόμενες υπηρεσίες | Χρονικός προγραμματισμός | Προϋπολογισμός δαπανών | Πηγή χρηματοδότησης | Κ.Α | Άξονας/ Μέτρο του Ε.Π. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|-----|------------------------|
| 1   | Ανάδειξη και αξιοποίηση του πευκοδάσους στα Γεράνεια όρη (προστατευόμενη περιοχή Natura 2000) |              | -          | Νέα                | Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων |                        | Έως 31/12/2019           | 2.000                  | Ίδιοι πόροι         |     |                        |
| 2   | Ανάδειξη και αξιοποίηση της περιοχής Ρύπες Αλεποχωρίου (χαράδρες υψηλού φυσικού κάλους)       |              | -          | Νέα                | Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων |                        | Έως 31/12/2019           | 2.000                  | Ίδιοι πόροι         |     |                        |
| 3   | Ένταξη των θρησκευτικών μνημείων σε κάθε είδους επικοινωνιακή-τουριστική προσπάθεια Δήμου     |              | -          | Νέα                | Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων |                        | Έως 31/12/2019           | 3.000                  | Ίδιοι πόροι         |     |                        |

# **ΕΝΟΤΗΤΑ Γ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Γ1: ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2019 Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ.

Γ2: ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2019 ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.)

Γ3: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

# ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

## «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»

ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

# 2019

ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ



Δήμος Μεγαρέων

Ν.Π.Δ.Δ.  
Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού  
"ΗΡΟΔΩΡΟΣ"



## ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

### Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ "ΗΡΟΔΩΡΟΣ"

#### ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

##### Εισαγωγή

Το Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του Δήμου Μεγαρέων (μετά τη συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και ΦΕΚ 970/γ/25-5-2011) περιλαμβάνει τους Παιδικούς Σταθμούς, τα ΚΑΠΗ, τους Δημοτικούς χώρους άθλησης και τα Προγράμματα Βοήθεια στο σπίτι.

Η δομή του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου. Περιγράφεται συνοπτικά η Διεύθυνση συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων των διοικητικών ενοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται μέσω του Εσωτερικού Οργανισμού Υπηρεσιών (Ο.Ε.Υ) του Νομικού Προσώπου. Ανάλογη δομή έχει και ο ετήσιος προϋπολογισμός δαπανών, ο οποίος αποτελεί συνεχές τμήμα του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

Σκοπός του ετήσιου προγράμματος δράσης είναι ο προγραμματισμός των δράσεων αλλά και των υπηρεσιών που παρέχει το Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» καταδεικνύοντας τις προτεραιότητες. Έτσι, τόσο η διοίκηση του, όσο και ο δημότης, μπορούν να γνωρίζουν τις δραστηριότητες που θα επιτελέσουν οι υπηρεσίες του, αξιοποιώντας τις δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, καθώς και το αναμενόμενο προϊόν των προγραμματιζόμενων δραστηριοτήτων.

Στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης για το 2019, γίνεται προσπάθεια να αποτυπωθεί η αναπτυξιακή δυνατότητα του Ν.Π.Δ.Δ. συμπεριλαμβανομένων και των αρνητικών εκείνων δεδομένων, που επηρεάζουν τον αναπτυξιακό σχεδιασμό.

Το Νομικό Πρόσωπο Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" του Δήμου Μεγαρέων, παρά την οικονομική δυσπραγία έχει κάνει βήματα που σχετίζονται τόσο με την διοικητική του οργάνωση όσο και με τον Αναπτυξιακό Προγραμματισμό του. Πιο αναλυτικά:

- Εντάχθηκε στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» / ΕΣΠΑ 2007-2013 και 2013-2020 «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για τα έτη 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 και 2018-2019.
- Λειτουργήσαν όλες οι δομές των Παιδικών Σταθμών τόσο όσον αφορά την εκπαίδευση όσο και την παροχή υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα:
  - Πραγματοποιήθηκαν προγράμματα μουσικοκινητικής αγωγής (παιχνίδια, αθλοπαιδιές κλπ) υπό την καθοδήγηση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής,
  - Πραγματοποιήθηκαν εκπαιδευτικές ημερίδες μέσα στις δομές των παιδικών σταθμών,
- Λειτουργήσαν όλοι οι Χώροι Άθλησης και έγιναν όλες οι απαραίτητες συντηρήσεις, επισκευές και βελτιώσεις σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, (Κλειστό Γυμναστήριο "Αλ. Σάλτας", Κλειστό Γυμναστήριο 8<sup>ου</sup> Δημ. Σχολείου Μεγάρων, Δημοτικό Στάδιο Μεγαρέων Ολυμπιονικών, Κλειστό

Προπονητήριο Στίβου, Κλειστό Γυμναστήριο Ν. Περάμου «Γ. Τσαλδάρης», Αίθουσα Βαρών Κλ. Γυμν. Νέας Περάμου. «Α. Αθανασόπουλος», Δημοτικό Γήπεδο Ποδοσφαίρου Ν. Περάμου). Οργανώθηκαν προγράμματα μαζικού αθλητισμού (Αεροβική Γυμναστική, Προγράμματα ΑΜΕΑ) σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

- Πραγματοποιήθηκαν υφιστάμενες και νέες δράσεις και προγράμματα στα ΚΑΠΗ σε συνεργασία με τις επιτροπές μελών και το προσωπικό:
  - ΔΩΡΕΑΝ μαστογραφίες,
  - ΔΩΡΕΑΝ σπιρομετρήσεις,
  - ΔΩΡΕΑΝ Τεστ Alzheimer σε συνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό από το Καρέλλιο Πρότυπο Κέντρο Alzheimer της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ,
  - ΔΩΡΕΑΝ πρόγραμμα Γυμναστικής για την 3<sup>η</sup> ηλικία,
  - Οργανώθηκαν παραδοσιακές γιορτές, ΕΟΡΤΑΣΜΟΙ -3ης ΗΛΙΚΙΑΣ- ΚΟΠΗ ΠΙΤΑΣ, Χορωδιακό Φεστιβάλ,
  - Οργανώθηκαν ημερήσιες εκδρομές σε διάφορα μέρη της Ελλάδος με μεγάλη συμμετοχή μελών,
  - Πραγματοποιήθηκαν προγράμματα αθλητισμού για την 3η ηλικία,
  - Οργανώθηκαν τα τμήματα των χορωδιών Μεγάρων και Ν. Περάμου.
  
- Το προσωπικό συμμετείχε σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του (Α' Βοήθειες και Πυρόσβεσης).
  
- Το Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» αντιλαμβανόμενο τη σπουδαιότητα των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την αναμόρφωση του Δήμου προέβει άμεσα σε συντονισμένες ενέργειες για την πλήρη εκμετάλλευσή τους. Πιο συγκεκριμένα συμμετέχει σε δυο προγράμματα σαν:
  - «Συντονιστής» (Leader) του Ευρωπαϊκού προγράμματος "Athlisis" στα πλαίσια του ERASMUS + όπου σε συνεργασία με άλλους 6 εταίρους από την Ευρωπαϊκή Ένωση σαν στόχο έχουν την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της ισότητας των ευκαιριών μέσω της αυξημένης συμμετοχής σε αθλητικές δραστηριότητες των παιδιών από μειονεκτούσες κοινωνικές ομάδες (Ρομά, μετανάστες, φτωχοί, κλπ) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των αθλητικών σωματείων.
  - «Εταίρος» (Partner) του Ευρωπαϊκού προγράμματος "Nomads" στα πλαίσια του ERASMUS+ όπου σε συνεργασία με άλλους 5 εταίρους από την Ευρωπαϊκή Ένωση σαν στόχο έχουν τη δημιουργία Ευρωπαϊκού δικτύου εθελοντικών ομάδων για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές διοργανώσεις στα πλαίσια της κοινωνικής ένταξης μειονεκτούντων ομάδων.

**ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ****ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ»**

Το **Γραφείο Προέδρου**, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στον Πρόεδρο, μέσω της οργάνωσης και της ρύθμισης των συναντήσεων του. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία αλλά και τις συναντήσεις του, τηρώντας το αντίστοιχο αρχείο.

**Πρόγραμμα δραστηριοτήτων του γραφείου Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ.**

| Αρμοδιότητα                         | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                                  | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Γραμματειακή<br>Υποστήριξη Προέδρου | Προγραμματισμός- ρύθμιση- οργάνωση των συναντήσεων του Προέδρου.                                                                       | Καθημερινά                 |
|                                     | Τήρηση και διεκπεραίωση αλληλογραφίας του Προέδρου.                                                                                    | Καθημερινά                 |
|                                     | Τήρηση του αρχείου των αποφάσεων Δ.Σ προς χρήση του Προέδρου καθώς και κάθε άλλου στοιχείου (σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Προέδρου) | 1 φορά/εβδομάδα            |
|                                     | Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων                                                                                                          | 3 φορές/μήνα               |
|                                     | Παραλαβή και προώθηση των προς υπογραφή εγγράφων.                                                                                      | Καθημερινά                 |
|                                     | Παρακολούθηση της ιστοσελίδας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».                                                                                 | Καθημερινά                 |
|                                     | Ενημέρωση του αρχείου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.                                                                            | 3 φορές/μήνα               |
|                                     | Παραλαβή εγγράφων προς δημοσιοποίηση.                                                                                                  | Καθημερινά                 |
|                                     | Έκδοση δελτίων τύπου και δημοσίευση στα ΜΜΕ.                                                                                           | Όταν κρίνεται απαραίτητο   |
|                                     | Παρακολούθηση δημοσιευμάτων έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού σχετικών με το Δήμο Μεγαρέων.                                              | Καθημερινά                 |
|                                     | Οργάνωση συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων.                                                | 2 φορές/μήνα               |
|                                     | Δακτυλογράφηση αποφάσεων Διοικητικού συμβουλίου.                                                                                       | 300 αποφάσεις/έτος         |

| Αρμοδιότητα                          | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                              | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Γραφείου<br>Πρωτοκόλλου -<br>Αρχείου | Τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και αλληλογραφίας, για θέματα προσωπικού και υπηρεσίας. | Καθημερινά                 |

**Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών & Υπηρεσιών Συντήρησης Επισκευής**  
**Εγκαταστάσεων Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» - Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου**

Το Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ», τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

| Αρμοδιότητα                               | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                         | Εκτιμώμενη ποσότητα εκρών |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Γραφείο<br>Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου | Σύνταξη προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ.                                                           | 1 φορά/έτος               |
|                                           | Εισηγήσεις για διάθεση πιστώσεων εγκεκριμένου προϋπολογισμού.                                 | Όταν κρίνεται απαραίτητο  |
|                                           | Κατάρτιση αναμορφώσεων και τροποποιήσεων προϋπολογισμού.                                      | 1 φορά/μήνα               |
|                                           | Εισήγηση για κατανομή πιστώσεων του Ν.Π.Δ.Δ.                                                  | 1 φορά/μήνα               |
|                                           | Ετήσια δήλωση εισοδήματος του Ν.Π.Δ.Δ.                                                        | 1 φορά/έτος               |
|                                           | Χρηματικά εντάλματα πληρωμής.                                                                 | 700 ετησίως               |
|                                           | Εκθέσεις ανάληψης δαπανών.                                                                    | 800 ετησίως               |
|                                           | Καταστάσεις χρηματικών ενταλμάτων προς Υπηρεσία Επιτρόπου.                                    | 1 φορά/εβδομάδα           |
|                                           | Εκκαθάριση δαπανών (έλεγχος νομιμότητας δαπανών, διαδικασίας ανάθεσης).                       | Καθημερινά                |
|                                           | Ενταλματοποίηση παραστατικών.                                                                 | Καθημερινά                |
|                                           | Τήρηση αρχείου (ενταλμάτων, δικαιολογητικών ενταλμάτων, αθεώρητων χρηματικών ενταλμάτων κλπ). | Συνεχής παρακολούθηση     |
|                                           | Διαχείριση μητρώου παγίων.                                                                    | Καθημερινά                |
|                                           | Παρακολούθηση προϋπολογισμού και τροποποιητικές παρεμβάσεις.                                  | Συνεχής παρακολούθηση     |
|                                           | Σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων.                                                               | Ανά τρίμηνο               |

**Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου (συνέχεια)**

| Αρμοδιότητα                               | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                                                                                                                                            | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Γραφείο<br>Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου | Τήρηση συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Ν.Π.Δ.Δ. (Γενική και Αναλυτική Λογιστική)                                                                                                                                   | Συνεχής παρακολούθηση      |
|                                           | Υποβολή στατιστικών οικονομικών στοιχείων.                                                                                                                                                                                                       | 1 φορά/μήνα                |
|                                           | Παρακολούθηση και μέριμνα για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Ν.Π.Δ.Δ..                                                                                                                                      | 1 φορά/μήνα                |
|                                           | Παρακολούθηση και έλεγχος της λογιστικής συμφωνίας των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και άλλους συναλλασσόμενους με το Ν.Π.Δ.Δ.. Σε συνεργασία με τράπεζες μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθέσιμων του Ν.Π.Δ.Δ.. | Συνεχής παρακολούθηση      |
|                                           | Έλεγχος παραστατικών.                                                                                                                                                                                                                            | Καθημερινά                 |
|                                           | Τήρηση ειδικών συστημάτων λογιστικής και Οικονομικής διαχείρισης Προγραμμάτων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.                                                                                               | Καθημερινά                 |
|                                           | Ηλεκτρονική υποβολή ΦΜΥ και φόρου προμηθευτών στο gsis                                                                                                                                                                                           | 1 φορά/μήνα                |
|                                           | Διαχείριση Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου                                                                                                                                                                                       | Όταν κρίνεται απαραίτητο   |
|                                           | Διαύγεια-Ανάρτηση                                                                                                                                                                                                                                | 1000                       |
|                                           | Διαχείριση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)                                                                                                                                                                            | Καθημερινά                 |
|                                           | Ηλεκτρονική υποβολή καταστάσεων ΣΕΠΕ ΟΑΕΔ                                                                                                                                                                                                        | 2 φορές/έτος               |
|                                           | Ενημέρωση και διαχείριση Μητρώου Ψηφιακών Υποδομών (inventory)                                                                                                                                                                                   | 2 φορές/έτος               |
|                                           | Υπηρεσιακό σημείωμα κρατήσεων                                                                                                                                                                                                                    | 2 φορές/μήνα               |
|                                           | Ενημέρωση Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.                                                                                                                                                                                                                | 2 φορές/μήνα               |
|                                           | Σύνταξη οριστικής δήλωσης ΦΜΥ.                                                                                                                                                                                                                   | 1 φορά/έτος                |
|                                           | Σύνταξη βεβαιώσεων αποδοχών.                                                                                                                                                                                                                     | 1 φορά/έτος                |

| Αρμοδιότητα         | Περιγραφή Λειτουργίας                                                        | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Γραφείο Μισθοδοσίας | Σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων μονίμων υπαλλήλων.                          | 2 φορές/μήνα               |
|                     | Σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων αιρετών.                                    | 1 φορά/μήνα                |
|                     | Μισθοδοσία προσωπικού όλων των σχέσεων εργασίας.                             | 2 φορές/μήνα               |
|                     | Έκδοση βεβαιώσεων αμοιβών προσωπικού.                                        | 1 φορά/μήνα                |
|                     | Έκδοση εκκαθαριστικών για την εφορία.                                        | 1 φορά/έτος                |
|                     | Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων μισθοδοσίας.                                    | 2 φορές/μήνα               |
|                     | Έλεγχος και ενταλματοποίηση πάσης φύσεως αποζημιώσεων υπαλλήλων και αιρετών. | 1 φορά/μήνα                |
|                     | Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων με τις εισφορές προσωπικού (ΑΠΔ).                | Μηνιαίως                   |

### ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στο Δήμο μας λειτουργούν τέσσερις (4) Παιδικοί Σταθμοί και πιο συγκεκριμένα τρεις (3) στην Δημοτική Ενότητα Μεγάρων και ένας (1) στην Δημοτική Ενότητα Ν. Περάμου. Λειτουργούν από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως και την 31<sup>η</sup> Ιουλίου του επόμενου έτους. Στους τέσσερις (4) αυτούς Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς φοιτούν περίπου 280 παιδιά ηλικίας 2,5 έως 5 χρόνων από τα οποία τα 200 νήπια φιλοξενούνται μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2018-2019». Ταυτόχρονα δημιουργήθηκε και Βρεφικό τμήμα στον Βρεφονηπιακό της Ν. Περάμου.

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΙΚΟΥ –ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ-ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

Οι Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί αποτελούν κύριους χώρους αγωγής για τα παιδιά προσχολικής ηλικίας, με στόχους να παρέχουν προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και με σεβασμό στα δικαιώματα του παιδιού. Ακολουθείται ένα ευέλικτο πρόγραμμα, που λαμβάνει υπόψη του τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών και τους δίνει ευκαιρίες να εκφράσουν ιδέες και συναισθήματα με πολλούς τρόπους όπως το παιχνίδι, το θέατρο, η κίνηση, η μουσική, τα εικαστικά.

Ολοκληρώθηκαν οι εργασίες πυρασφάλειας και πυροπροστασίας και εκδόθηκαν νέες άδειες λειτουργίας τους.

Σκοπός της λειτουργίας τους είναι:

- Να αμβλύνουν όσο είναι δυνατό τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν και οφείλονται σε σωματική ή νοητική μειονεξία, είτε σε πολιτισμικούς, θρησκευτικούς, κοινωνικούς και οικονομικούς λόγους.
- Να βοηθήσουν στην ομαλή μετάβαση από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και γενικότερα στην κοινωνικοποίηση των παιδιών.
- Να βοηθήσουν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα νοητικά, σωματικά και συναισθηματικά.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους γονείς.
- Η ανάπτυξη ειδικών δράσεων σχετικών με την προστασία του περιβάλλοντος, την ανάπτυξη οικολογικής συνείδησης στα παιδιά με σκοπό την υιοθέτηση υγιεινών τρόπων ζωής (βιολογική καλλιέργεια σε χώρους των Παιδικών Σταθμών), καθώς και ειδικών δράσεων ψυχαγωγίας, όπως θεατρικές παραστάσεις, κινηματογράφοι, πάρκα δημιουργικής απασχόλησης και εκπαίδευσης, γιορτές μέσα στους χώρους των Παιδικών Σταθμών.

Πόροι των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών αποτελούν:

- η ετήσια επιχορήγηση από τον Δήμο και η χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής 2018-2019».

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης  
Α' Παιδικού Σταθμού**

| Αρμοδιότητα                                                            | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                                                               | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης<br>Α' Παιδικού Σταθμού | Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.                                                                              | 60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές                                |
|                                                                        | Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών.                                                           | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών.                                                                                                                               | 1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα) |
|                                                                        | Ενημέρωση αρχείων.                                                                                                                                                  | Καθημερινά                                               |
|                                                                        | Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών.                                | 1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο                 |
|                                                                        | Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων, υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι). | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.).                                                                     | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.).              | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.                                                                              | 1 φορά/έτος                                              |
|                                                                        | Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.                         | 1 φορά/μήνα                                              |
|                                                                        | Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.                                                  | 2 φορές/έτος                                             |

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης  
Β' Παιδικού Σταθμού**

| Αρμοδιότητα                                                            | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                                                               | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης<br>Β' Παιδικού Σταθμού | Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.                                                                              | 60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές                                |
|                                                                        | Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών.                                                           | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών.                                                                                                                               | 1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα) |
|                                                                        | Ενημέρωση αρχείων.                                                                                                                                                  | Καθημερινά                                               |
|                                                                        | Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών.                                | 1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο                 |
|                                                                        | Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων. υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι). | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)                                                                      | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)               | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.                                                                              | 1 φορά/έτος                                              |
|                                                                        | Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.                         | 1 φορά/μήνα                                              |
|                                                                        | Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.                                                  | 2 φορές/έτος                                             |

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης  
Γ' Παιδικού Σταθμού**

| Αρμοδιότητα                                                            | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                                                               | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης<br>Γ' Παιδικού Σταθμού | Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.                                                                              | 60 Αιτήσεις έγιναν δεκτές                                |
|                                                                        | Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών.                                                           | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών.                                                                                                                               | 1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα) |
|                                                                        | Ενημέρωση αρχείων.                                                                                                                                                  | Καθημερινά                                               |
|                                                                        | Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών.                                | 1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο                 |
|                                                                        | Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων, υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι). | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)                                                                      | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)               | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.                                                                              | 1 φορά/έτος                                              |
|                                                                        | Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.                         | 1 φορά/μήνα                                              |
|                                                                        | Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.                                                  | 2 φορές/έτος                                             |

**Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης  
Παιδικού Ν. Περάμου**

| Αρμοδιότητα                                                            | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                                                               | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Γραφείο Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης<br>Παιδικού Ν. Περάμου | Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής νηπίων, και τήρηση των σχετικών αρχείων.                                                                              | 120 Αιτήσεις έγιναν δεκτές                               |
|                                                                        | Ενημέρωση των πολιτών σε περιπτώσεις διαφόρων σχετικών με τις παρεχόμενες υπηρεσίες των παιδικών σταθμών.                                                           | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Έκδοση βεβαιώσεων φιλοξενίας παιδιών.                                                                                                                               | 1 φορά/έτος (και όταν ζητηθεί μετά από αίτηση του γονέα) |
|                                                                        | Ενημέρωση αρχείων.                                                                                                                                                  | Καθημερινά                                               |
|                                                                        | Επίσκεψη στους Παιδικούς Σταθμούς για την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας τους και συνεργασία με τις υπεύθυνες των Παιδικών Σταθμών.                                | 1 φορά/μήνα και όταν κρίνεται απαραίτητο                 |
|                                                                        | Επίβλεψη συντήρησης των Παιδικών Σταθμών (αναγομώσεις πυροσβεστήρων, υδραυλικές εγκαταστάσεις, απεντομώσεις, καθαριότητα επίπλων και σκευών, υγειονομικοί έλεγχοι). | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Οργάνωση του ανθρωπίνου δυναμικού των Παιδικών Σταθμών μετακινήσεις, άδειες προσωπικού κ.τ.λ.)                                                                      | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Προγραμματισμός για τον εξοπλισμό των Παιδικών Σταθμών (παιχνίδια εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φαρμακευτικό υλικό, είδη εστίασης, επίπλων κ.τ.λ.)               | Όταν κρίνεται απαραίτητο                                 |
|                                                                        | Κατάθεση πρότασης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.                                                                              | 1 φορά/έτος                                              |
|                                                                        | Συνοδευτικά έντυπα νηπίων που φιλοξενούνται στους παιδικούς σταθμούς με το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής.                         | 1 φορά/μήνα                                              |
|                                                                        | Διοργάνωση και συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια εκπαίδευσης για την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της.                                                  | 2 φορές/έτος                                             |

Στις οργανωμένες δραστηριότητες περιλαμβάνονται: Προγραφικές ασκήσεις, περιβαλλοντική εκπαίδευση, εικαστικές δραστηριότητες, θεατρικό παιχνίδι, κουκλοθέατρο, με αγωγή υγείας, ψυχοκινητική αγωγή με γνώμονα το παιχνίδι. Παράλληλα πραγματοποιούνται δραστηριότητες όπως είναι η διοργάνωση Εθνικών Εορτών, Χριστουγέννων κλπ). Για οποιαδήποτε προβλήματα κοινωνικής φύσης, υπάρχει ψυχοκοινωνική στήριξη από την Κοινωνική Υπηρεσία του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ (ΚΑΠΗ)**

Στο δήμο μας υπό την εποπτεία του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ». λειτουργούν τέσσερα (4) ΚΑΠΗ όπου παρέχονται υπηρεσίες για την πρόληψη ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ατόμων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Το ΚΑΠΗ, με τις δράσεις του συμβάλλει στην διαφώτιση και στην συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

Στις αίθουσες των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων λειτουργεί κυλικείο που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά και είναι ένας χώρος στον οποίο βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη του.

### Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μεγάρων

| Αρμοδιότητα                                                                                       | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                             | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Μεγάρων | Ανανέωση καρτών μελών των Κ.Α.Π.Η.                                                                                                | 350 /έτος                                                                           |
|                                                                                                   | Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, πολιτιστικές εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.) | 300 μέλη, σε γιορτές-εκδρομές<br>80 μέλη σε συναντήσεις<br>40 μέλη σε άλλες δράσεις |
|                                                                                                   | Διοργάνωση εκδηλώσεων                                                                                                             | 4/έτος                                                                              |
|                                                                                                   | Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους, φυσικοθεραπείες, κ.λ.π)                                      | 20 την ημέρα ανά αίθουσα                                                            |
|                                                                                                   | Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, Τέστ Παπ, Τέστ Alzheimer, Σπιρομετρήσεις).      | 3/έτος                                                                              |

### Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ν. Περάμου

|                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ν. Περάμου | Ανανέωση καρτών μελών των Κ.Α.Π.Η.                                                                                                | 300/έτος                                                 |
|                                                                                                      | Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, πολιτιστικές εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.) | 643 μέλη σε γιορτές-εκδρομές<br>65 μέλη σε άλλες δράσεις |
|                                                                                                      | Διοργάνωση εκδηλώσεων                                                                                                             | 4/έτος                                                   |
|                                                                                                      | Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π)                                                        | 30/ημέρα                                                 |
|                                                                                                      | Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, Τέστ Παπ, Τέστ Alzheimer, Σπιρομετρήσεις).      | 135 άτομα                                                |
|                                                                                                      | Συνεργασία - Παραπομπή σε Δημόσιο Νοσοκομείο                                                                                      | 41 άτομα/έτος                                            |

### Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κινέττας

| Αρμοδιότητα                                                                                        | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                             | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κινέττας | Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, πολιτιστικές εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.) | 100-150 μέλη                        |
|                                                                                                    | Διοργάνωση εκδηλώσεων                                                                                                             | 2-3/έτος                            |
|                                                                                                    | Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π)                                                        | 10 την ημέρα, μια φορά την εβδομάδα |
|                                                                                                    | Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, Τέστ Παπ, Τέστ Alzheimer, Σπιρομετρήσεις).      | 3/έτος                              |

**Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Αγ. Παντελεήμονα**

| Αρμοδιότητα                                                                                                | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                             | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Αγ. Παντελεήμονα | Συμμετοχή στις δραστηριότητες των Κ.Α.Π.Η. (γιορτές, ενημερωτικές συναντήσεις, πολιτιστικές εκδρομές, εθελοντικές δράσεις κ.λ.π.) | 100-150 μέλη                        |
|                                                                                                            | Διοργάνωση εκδηλώσεων                                                                                                             | 2-3/έτος                            |
|                                                                                                            | Νοσηλευτική φροντίδα (εξέταση Α.Π, μέτρηση σακχάρου, μέτρηση βάρους κ.λ.π)                                                        | 10 την ημέρα, μια φορά την εβδομάδα |
|                                                                                                            | Διοργάνωση προληπτικών εξετάσεων σε συνεργασία με Δημόσιους Φορείς (Μαστογραφίες, Τέστ Παπ, Τέστ Alzheimer, Σπιρομετρήσεις).      | 3/έτος                              |

### ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

Τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται από το Δήμο Μεγαρέων από την αρχή της θεσμοθέτησής τους διαμέσω του Ν.Π.Δ.Δ. «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» με στόχο την οργανωμένη και συστηματική φροντίδα των ηλικιωμένων παρέχοντας: κοινωνικές υπηρεσίες, ιατρονοσηλευτική φροντίδα, υπηρεσίες οικογενειακής βοήθειας. Τα προγράμματα αυτά εξυπηρετούν τα άτομα ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα μέλη της κοινωνίας.

#### Για την Τρίτη Ηλικία

1. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι, Δ. Μεγαρέων» (Δομή 1)
2. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι, Δ. Μεγαρέων» (Δομή 2)
3. Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι Ν. Περάμου» (Δομή 3)

#### Βοήθεια Στο σπίτι Δομή 1 Μεγάρων

| Αρμοδιότητα                     | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                               | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών                              |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Βοήθεια στο σπίτι 1 Δ. Μεγαρέων | Εξυπηρέτηση ωφελούμενων                                                                                             | 60 άτομα/εβδομάδα                                       |
|                                 | Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης                                                 | 7 άτομα/μήνα                                            |
|                                 | Κοινωνική υποστηρικτική εργασία                                                                                     | 25 άτομα/εβδομάδα                                       |
|                                 | Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες                                                                                 | 15-20 άτομα/εβδομάδα                                    |
|                                 | Εβδομαδιαίο πρόγραμμα                                                                                               | 1 φορά/εβδομάδα                                         |
|                                 | Νοσηλευτική φροντίδα ( μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων) | Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 50 άτομα την εβδομάδα |
|                                 | Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα)                         | Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 40 άτομα την εβδομάδα     |

## ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

## Βοήθεια Στο σπίτι Δομή 2 Μεγάρων

| Αρμοδιότητα                   | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                               | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών                              |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Βοήθεια στο σπίτι 2 Δ.Μεγάρων | Εξυπηρέτηση ωφελούμενων                                                                                             | 80 άτομα/εβδομάδα                                       |
|                               | Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης                                                 | 5 άτομα/μήνα                                            |
|                               | Κοινωνική υποστηρικτική εργασία                                                                                     | 25 άτομα/εβδομάδα                                       |
|                               | Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες                                                                                 | 23 άτομα/εβδομάδα                                       |
|                               | Εβδομαδιαίο πρόγραμμα                                                                                               | 1 φορά/εβδομάδα                                         |
|                               | Νοσηλευτική φροντίδα ( μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων) | Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 32 άτομα την εβδομάδα |
|                               | Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα)                         | Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 31 άτομα την εβδομάδα     |

## Βοήθεια Στο σπίτι Δομή Ν. Περάμου

| Αρμοδιότητα                 | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                               | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών                              |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Βοήθεια στο σπίτι Ν.Περάμου | Εξυπηρέτηση ωφελούμενων                                                                                             | 135 άτομα/εβδομάδα                                      |
|                             | Κοινωνική έρευνα για ένταξη στο πρόγραμμα και στο πρόγραμμα σίτισης                                                 | 25 άτομα/μήνα                                           |
|                             | Κοινωνική υποστηρικτική εργασία                                                                                     | 140 άτομα/εβδομάδα                                      |
|                             | Διαμεσολάβηση σε δημόσιες υπηρεσίες                                                                                 | 91 άτομα/εβδομάδα                                       |
|                             | Εβδομαδιαίο πρόγραμμα                                                                                               | 2 φορές/εβδομάδα                                        |
|                             | Νοσηλευτική φροντίδα ( μέτρηση Α.Π , ζωτικών σημείων, φροντίδα κατακλίσεων, συνταγογράφηση, έλεγχος λήψης φαρμάκων) | Παρέχεται νοσηλευτική φροντίδα σε 85 άτομα την εβδομάδα |
|                             | Οικιακή φροντίδα (αγορά προϊόντα πρώτης ανάγκης, εξόφληση λογαριασμών ΟΤΕ ΔΕΗ, καθαριότητα)                         | Παρέχεται οικιακή φροντίδα σε 51 άτομα την εβδομάδα     |

### ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ

Το τμήμα αθλητισμού είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση και σωστή λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, την υλοποίηση δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τους αθλητικούς φορείς, την πραγματοποίηση δράσεων άθλησης για όλους σε όλο τον Δήμο και για όλες τις ηλικίες και κοινωνικές ομάδες, την υποστήριξη της δράσης των αθλητικών σωματείων του Δήμου και την ανάπτυξη του ερασιτεχνικού αθλητισμού και την ενίσχυση της ενασχόλησης της νεολαίας με αυτόν.

| Αρμοδιότητα        | Περιγραφή Λειτουργίας                                                                                                       | Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Γραφείο Αθλητισμού | Εισήγηση για προμήθεια αθλητικού υλικού                                                                                     | 1 φορά/έτος                  |
|                    | Πρόγραμμα εργασίας απασχολούμενων στις αθλητικές εγκαταστάσεις                                                              | 1 φορά/μήνα                  |
|                    | Πρόγραμμα διάθεσης αθλητικών εγκαταστάσεων σε αθλητικούς συλλόγους                                                          | 2 φορές/έτος                 |
|                    | Καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων                                                                                     | Καθημερινά                   |
|                    | Οργάνωση προγραμμάτων Μαζικού Αθλητισμού της Γεν. Γραμματείας Αθλητισμού                                                    | 1 φορά/έτος                  |
|                    | Συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού (αθλητικά όργανα) και των λοιπών μηχανημάτων που υπάρχουν σ' αυτές.                  | Όποτε είναι απαραίτητο       |
|                    | Υποστήριξη για την διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων με συλλόγους, ενώσεις, ομοσπονδίες, υπουργεία και λοιπούς φορείς.        | 14 αθλητικές εκδηλώσεις/έτος |
|                    | Συντήρηση βελτίωση των αθλητικών εγκαταστάσεων                                                                              | Όποτε είναι απαραίτητο       |
|                    | Διοργάνωση αγώνων Δημοτικών σχολείων                                                                                        | 1 φορά/έτος                  |
|                    | Διοργάνωση φιλανθρωπικών αγώνων για τη στήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων                                                    | 2 φορές/έτος                 |
|                    | Οργάνωση ημερίδων – συνεδρίων, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του πληθυσμού σε θέματα σχετικά με τον αθλητισμό. | 1 φορά/έτος                  |
|                    | Έκδοση και ανανέωση αθλητικής ταυτότητας στους χρήστες των Δημοτικών Χώρων Άθλησης                                          | 1 φορά/έτος                  |

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| ΑΞΟΝΑΣ 2      |                                                                                                                                                                                                      | Κοινωνική Πολιτική - Παιδεία - Πολιτισμός και Αθλητισμός                                               |                          |                    |               |                       |                                 |      |        |        |      |                                 |                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|------|--------|--------|------|---------------------------------|------------------------|
| Κωδ           | Δράσεις                                                                                                                                                                                              | Αρμόδι<br>α<br>Υπηρεσ<br>ία                                                                            | Νέα/<br>Συνεχιζόμεν<br>η | Χωροθέτηση         | Προτεραιότητα | Υπαρξη χρηματοδότησης | Χρονοδιάγραμμα - Προϋπολογισμός |      |        |        |      | Πηγή χρηματοδότησης             | Κωδικός Προϋπολογισμού |
|               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                          |                    |               |                       |                                 |      |        |        |      |                                 |                        |
|               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                          |                    |               |                       | Σύνολο                          | 2016 | 2017   | 2018   | 2019 |                                 |                        |
| Μέτρο 2.1     |                                                                                                                                                                                                      | Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια                                                                            |                          |                    |               |                       |                                 |      |        |        |      |                                 |                        |
| Στόχος 2.1.2  |                                                                                                                                                                                                      | Υπηρεσίες Πρόνοιας και υποστήριξης της καθημερινότητας του πολίτη, του ηλικιωμένου και της οικογένειας |                          |                    |               |                       |                                 |      |        |        |      |                                 |                        |
| Δράση 2.1.2.1 | Επιμόρφωση μέσα από τα κέντρα δια βίου μάθησης για κατάρτιση και επιμόρφωση με χρήσιμες και αναγκαίες πληροφορίες στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής με μηδενικό οικονομικό κόστος για τους ίδιους | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                                      | Σ                        | Μέγαρο             | Γ             | ΟΧΙ                   | 0                               |      |        |        |      | Υπουργείο Παιδείας              |                        |
| Δράση 2.1.2.2 | Δωρεάν παραχώρηση αυτοκινήτων για την πληρέστερη λειτουργία του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»                                                                                                     | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                                      | Σ                        | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | Α             | ΝΑΙ                   | 30.000                          |      | 15.000 | 15.000 | 0    | Δωρεά Ιδρύματος ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ | 1411.0001              |

|                          |                                                                                                                                  |                          |   |                              |   |     |         |  |       |             |             |                          |                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|------------------------------|---|-----|---------|--|-------|-------------|-------------|--------------------------|------------------|
| <b>Δράση<br/>2.1.2.3</b> | Συνέχιση λειτουργίας του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»                                                                        | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρα<br>/<br>Ν.Πέραμ<br>ος | Α | ΝΑΙ | 941.000 |  |       | 190.<br>000 | 199.<br>000 | ΑΚΑΓΕ,ΙΚΑ                | 00.6715<br>.0001 |
| <b>Δράση<br/>2.1.2.4</b> | Συνέχιση και βελτίωση λειτουργίας παιδικών σταθμών                                                                               | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρα<br>/<br>Ν.Πέραμ<br>ος | Α | ΝΑΙ | 845.000 |  |       | 180.<br>000 | 235.<br>000 | ΕΣΠΑ                     | 30.7341<br>.0000 |
| <b>Δράση<br/>2.1.2.5</b> | Βελτίωση και αναβάθμιση των εγκαταστάσεων ΚΑΠΗ                                                                                   | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρα<br>/<br>Ν.Πέραμ<br>ος | Γ | ΝΑΙ | 10.000  |  | 2.000 | 2.000       | 2.000       | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ         |                  |
| <b>Δράση<br/>2.1.2.6</b> | Δωρεάν διαγνωστικές εξετάσεις μαστογραφίας σε συνεργασία με φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα                          | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρα<br>/<br>Ν.Πέραμ<br>ος | Γ | ΝΑΙ | 1.000   |  |       | 200         | 200         | Αυτοχρηματ<br>οδοτούμενο |                  |
| <b>Δράση<br/>2.1.2.7</b> | Επιμόρφωση των μελών ΚΑΠΗ μέσα από τα κέντρα διαβίου μάθησης για κατάρτιση και επιμόρφωση . Με μηδενικό κόστος για την υπηρεσία. | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρα                       | Γ | ΟΧΙ | 0       |  |       |             |             | Υπουργείο<br>Παιδείας    |                  |
| <b>Δράση<br/>2.1.2.8</b> | Παιδικές Αθλητικές Κατασκηνώσεις.                                                                                                | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρα<br>/<br>Ν.Πέραμ<br>ος | Β | ΟΧΙ | 20.000  |  |       | 5.000       | 5.000       | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ         |                  |

|                           |                                                                                     |                          |   |                              |   |     |        |  |  |       |       |                                  |  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|------------------------------|---|-----|--------|--|--|-------|-------|----------------------------------|--|
| <b>Δράση<br/>2.1.2.9</b>  | Προγράμματ<br>α<br>«Αθλητισμός<br>στην Τρίτη<br>Ηλικία»                             | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρα<br>/<br>Ν.Πέραμ<br>ος | Α | ΝΑΙ | 25.000 |  |  | 5.000 | 5.000 | Γεν.<br>Γραμματεία<br>αθλητισμού |  |
| <b>Δράση<br/>2.1.2.10</b> | Επιμορφωτικ<br>ές διαλέξεις<br>και ημερίδες<br>σε παιδικούς<br>σταθμούς<br>και ΚΑΠΗ | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρα<br>/<br>Ν.Πέραμ<br>ος | Α | ΝΑΙ | 5.000  |  |  | 1.000 | 1.000 | Ίδιοι Πόροι                      |  |

| Μέτρο 2.4      |                                                 | Πολιτισμός - Αθλητισμός - Αναψυχή                                                   |   |                    |   |     |        |  |  |        |        |                 |              |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|---|-----|--------|--|--|--------|--------|-----------------|--------------|
| Στόχος 2.4.4   |                                                 | Ανάδειξη αθλητικής ιδέας και αθλητικών εκδηλώσεων και αναβάθμιση αθλητικών υποδομών |   |                    |   |     |        |  |  |        |        |                 |              |
| Δράση 2.4.4.1  | Αθλητισμός στους παιδικούς σταθμούς             | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | A | NAI | 50.000 |  |  | 10.000 | 10.000 | Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | 00.6715.0000 |
| Δράση 2.4.4.2  | Αθλητισμός και ΑΜΕΑ                             | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | A | NAI | 30.000 |  |  | 6.000  | 6.000  | Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | 00.6715.0000 |
| Δράση 2.4.4.3  | Ημιμαραθώνιος ΣΤΑ ΧΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΣΑΝΙΑ           | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | A | NAI | 20.000 |  |  | 4.000  | 4.000  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ   | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.4  | Πρόγραμμα βελτίωσης φυσικής κατάστασης Ενηλίκων | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | A | NAI | 50.000 |  |  | 10.000 | 10.000 | Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | 00.6715.0000 |
| Δράση 2.4.4.5  | Φεστιβάλ αθλητισμού                             | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | A | NAI | 5.000  |  |  | 1.000  | 1.000  | Γ.Γ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | 00.6715.0000 |
| Δράση 2.4.4.6  | Αγώνες καλαθοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων      | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | Γ | NAI | 2.500  |  |  | 500    | 1.000  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ   | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.7  | Αγώνες Ποδοσφαίρου Δημοτικών Γυμνασίων          | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | Γ | NAI | 2.500  |  |  | 500    | 1.000  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ   | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.8  | Αγώνες πετοσφαίρισης Δημοτικών Γυμνασίων        | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | Γ | NAI | 2.500  |  |  | 500    | 1.000  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ   | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.9  | Αγώνες στίβου Δημοτικών - Γυμνασίων             | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | Γ | NAI | 5.000  |  |  | 1.000  | 1.000  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ   | 00.6715.0001 |
| Δράση 2.4.4.10 | Πανελλήνιο πρωτάθλημα 20.000μ βάδην             | Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ                                                                   | Σ | Μέγαρο / Ν.Πέραμος | A | NAI | 10.000 |  |  | 2.000  | 2.000  | ΝΠΔΔ ΗΡΟΔΩΡΟΣ   | 00.6715.0001 |

|                           |                                                                                   |                          |   |                              |   |     |        |  |  |       |       |                  |                  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|------------------------------|---|-----|--------|--|--|-------|-------|------------------|------------------|
| <b>Δράση<br/>2.4.4.11</b> | Ορσίπεια                                                                          | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | A | ΝΑΙ | 10.000 |  |  | 2.000 | 2.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.12</b> | Ανάδειξη<br>διαδρομής<br>Σπάρταθλου                                               | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | B | ΝΑΙ | 5.000  |  |  | 1.000 | 1.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.13</b> | Επίσημη<br>καταμέτρηση<br>αγώνα<br>Ημιμαραθωνίου<br>στα Χνάρια του<br>Παυσανία    | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α                   | Γ | ΝΑΙ | 500    |  |  | 0     | 0     | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.14</b> | Πανελλήνιο<br>Πρωτάθλημα 10<br>χιλιομέτρων<br>ανδρών -<br>γυναικών                | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | A | ΝΑΙ | 7.500  |  |  | 1.500 | 1.500 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.15</b> | Ημερίδα στίβου<br>ακαδημιών<br>Αττικής                                            | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | A | ΝΑΙ | 5.000  |  |  | 1.000 | 1.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.16</b> | Φιλανθρωπικοί<br>αγώνες<br>καλαθοσφαίρις<br>ης                                    | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | A | ΝΑΙ | 5.000  |  |  | 1.000 | 1.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.17</b> | Φιλανθρωπικοί<br>αγώνες<br>ποδοσφαίρου                                            | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | A | ΝΑΙ | 5.000  |  |  | 1.000 | 1.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.18</b> | Τουρνουά<br>καλαθοσφαίρις<br>ης 3Χ3                                               | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | A | ΝΑΙ | 5.000  |  |  | 1.000 | 1.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.19</b> | Υποστήριξη της<br>ίδρυσης και της<br>λειτουργίας<br>Ναυτικού<br>Ομίλου<br>Μεγάρων | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α                   | Γ | ΝΑΙ | 5.000  |  |  | 1.000 | 1.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.20</b> | Υποστήριξη<br>κωπηλατικού<br>και<br>ιστιοπλοϊκού<br>συλλόγου Νέας<br>Περάμου      | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Νέα<br>Πέραμο<br>ς           | B | ΝΑΙ | 5.000  |  |  | 1.000 | 1.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | 00.6715.<br>0001 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                          |                      |   |                                                               |   |     |        |  |  |        |       |                      |                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---------------------------------------------------------------|---|-----|--------|--|--|--------|-------|----------------------|------------------|
| <b>Δράση<br/>2.4.4.21</b> | Διοργάνωση αγώνων BEACH VOLLEY                                                                                                                                                                                                           | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγα<br>α / Ν.<br>Πέραμο<br>ς /<br>Αλεποχ<br>ώρι /<br>Κινέττα | Γ | ΝΑΙ | 15.000 |  |  | 3.000  | 3.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ     | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.22</b> | Διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων - συναντήσεις αναρρίχησης σε βουνά του Δήμου (ετήσιες αναρριχητικές συναντήσεις - πανελλήνιες ημερίδες)                                                                                              | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγα<br>α                                                     | Γ | ΝΑΙ | 12.000 |  |  | 3.000  | 3.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ     | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.23</b> | Διοργάνωση αγώνων θαλασσίων αθλημάτων                                                                                                                                                                                                    | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγα<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος                                   | Γ | ΝΑΙ | 10.000 |  |  | 2.000  | 2.000 | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ     | 00.6443.<br>000  |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.24</b> | Καθιέρωση ετήσιων αγώνων πτήσεων με ανεμόπτερα                                                                                                                                                                                           | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγα<br>α                                                     | Γ | ΟΧΙ | 16.000 |  |  | 4.000  | 4.000 | Αερολέσχη<br>Μεγάρων | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.25</b> | Ένταξη στο επίσημο καλεντάρι του ΣΕΓΑΣ ΗΜΙΜΑΡΑΘΩΝΙΟΥ ΣΤΑ ΧΝΑΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΥΣΑΝΙΑ                                                                                                                                                             | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγα<br>α                                                     | Γ | ΝΑΙ | 5.000  |  |  | 0      | 0     | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ     | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.26</b> | Διακρατική συνεργασία μέσα από το ERASMUS + ώστε να υπάρξει συνέργεια αθλητισμού, πολιτισμού, θεματικού τουρισμού και τοπικής αναπτυξιακής για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης εικόνας και ταυτότητας ολόκληρης της ευρύτερης περιοχής μας. | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ | Σ | Μέγα<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος                                   | Α | ΝΑΙ | 60.000 |  |  | 10.000 | 0     | ERASMUS +            | 00.7341.<br>0000 |

|                           |                                         |                          |   |                              |   |     |         |  |  |              |        |                        |                  |
|---------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|---|------------------------------|---|-----|---------|--|--|--------------|--------|------------------------|------------------|
| <b>Δράση<br/>2.4.4.27</b> | Διοργάνωση<br>ετήσιου αγώνα<br>τριάθλου | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Βαρέα                        | Γ | ΝΑΙ | 20.000  |  |  | 4.000        | 4.000  | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ       | 00.6715.<br>0001 |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.28</b> | Πρόγραμμα<br>Αεροβικής<br>ενηλίκων      | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Σ | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | Α | ΝΑΙ | 50.000  |  |  | 10.000       | 10.000 | Γ.Γ.<br>ΑΘΛΗΤΙΣΜ<br>ΟΥ | 00.6434.<br>000  |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.29</b> | Πρόγραμμα<br>“Athlisis”                 | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Ν | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | Α | ΝΑΙ | 149.836 |  |  | 11.000       | 0      | ERASMUS +              |                  |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.30</b> | Πρόγραμμα<br>“Nomads”                   | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Ν | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | Α | ΝΑΙ | 9.437   |  |  | 1.887,4<br>8 | 0      | ERASMUS +              |                  |
| <b>Δράση<br/>2.4.4.31</b> | Αγώνας<br>υπεραπόστασης<br>‘ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΣ» | Ν.Π.Δ.Δ.<br>ΗΡΟΔΩΡΟ<br>Σ | Ν | Μέγαρ<br>α/<br>Ν.Πέρα<br>μος | Α | ΝΑΙ |         |  |  | 6.000        | 6.000  | ΝΠΔΔ<br>ΗΡΟΔΩΡΟΣ       |                  |

**A3. Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών του Ν.Π.Δ.Δ. ΗΡΟΔΩΡΟΣ**

| <b>ΕΣΟΔΑ</b>                            |                       |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| Τακτικά έσοδα                           | 1.111.000,00          |
| Έκτακτα έσοδα                           | 712.000,00            |
| Εισπράξεις υπέρ του Δημοσίου και Τρίτων | 513.100,00            |
| Χρηματικό υπόλοιπο                      | 176.000,00            |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ</b>                    | <b>2.512.100,00 €</b> |

| <b>ΕΞΟΔΑ</b>                          |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Επενδύσεις                            | 34.000,00             |
| Πληρωμές ΠΟΕ Αποδόσεις και Προβλέψεις | 43.100,00             |
| Αμοιβές προσωπικού                    | 1.500.000,00          |
| Έξοδα χρήσης                          | 390.900,00            |
| Αποδόσεις                             | 513.100,00            |
| Αποθεματικό                           | 31.000,00             |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ</b>                  | <b>2.512.100,00 €</b> |

**Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Μέσα από τη λειτουργία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ» του ΝΠΔΔ κύριοι στόχοι για το 2019 είναι:

- Η διατήρηση και ενδυνάμωση των κοινωνικών δομών και υπηρεσιών του.
- Φροντίδα και Κοινωνική Μέριμνα για την Τρίτη ηλικία, τα παιδιά, δημότες ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- Συνέχιση και βελτίωση της σωστής λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών του Δήμου.
- Συντήρηση και βελτίωση των αθλητικών υποδομών.
- Συντήρηση και επισκευή κτιρίων και εγκαταστάσεων δικαιοδοσίας του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Αθλητισμού «ΗΡΟΔΩΡΟΣ».

- Περαιτέρω με τις ενέργειές του στοχεύει στην εξεύρεση χρηματοδοτήσεων οι οποίες θα βοηθήσουν στην εκτέλεση έργων και στη δημιουργία των προϋποθέσεων για την ανάπτυξη όλων των δομών του.

## ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

# 2019

### ΕΝΟΤΗΤΑ Δ.2

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 2019

Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Μεγαρέων  
(ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.)

## ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Με την Απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ οικ. 43887/03.08.2007 (ΦΕΚ 1574/17.08.2007 τεύχος Β'), προσδιορίστηκε το περιεχόμενο διетуός προγράμματος δράσης κοινωφελούς δημοτικής ή κοινοτικής επιχείρησης, κατ' εξουσιοδότηση της παρ 4 του Άρθρου 259 του Ν. 3463/06.

Με την παρ.14 του άρθρου 10 του Ν.4071/2012, αλλάζει ριζικά ο τρόπος χρηματοδότησης των κοινωφελών επιχειρήσεων από το Δήμο, καθώς δεν απαιτείται πλέον σύναψη σύμβασης χρηματοδότησης, βάσει καταρτισθέντος από την επιχείρηση διетуός προγράμματος δράσης. Συνεπώς, λόγω της μη κατάρτισης σύμβασης δεν θα απαιτείται πλέον διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο. (βλ. και το σχετικό με το προσυμβατικό έλεγχο άρθρο 278 του Ν.3852/2010, από το οποίο παραλήφθηκε μετά την τροποποίησή του από την παρ 2 του άρθρου 9 του ν. 4071/2012 η φράση «και των συμβάσεων υλοποίησης των διετών προγραμμάτων δράσης των κοινωφελών επιχειρήσεων»)

Σύμφωνα με την Αιτιολογική Έκθεση του Νόμου, με την ανωτέρω διάταξη επιτρέπεται η χρηματοδότηση κοινωφελούς δημοτικής επιχείρησης από τον οικείο δήμο προκειμένου να καταστεί δυνατή η κάλυψη των αναγκαίων δαπανών της όταν τα έσοδα υπολείπονται των αναγραφομένων στον προϋπολογισμό της. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

Πλέον η χρηματοδότηση του Δήμου θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ εσόδων και εξόδων του ετήσιου προϋπολογισμού της επιχείρησης, χωρίς τους περιορισμούς (ως προς το είδος των δαπανών) που επέβαλαν οι προϊσχύουσες διατάξεις. Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διетуός προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.

Οι διατάξεις του άρθρου 259, που προέβλεπαν την κατάρτιση διетуός προγράμματος δράσης, εκ μέρους της επιχείρησης, καταργούνται. Για την καταβολή της χρηματοδότησης θα αρκεί η υποβολή του προϋπολογισμού της επιχείρησης συνοδευόμενου από εισηγητική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της, η οποία θα τεκμηριώνει τα έσοδα και τα έξοδα αυτής, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα δράσης της παραγράφου 3 του άρθρου 206 του Ν.3463/2006.

### **1. Περιγραφή και ανάλυση των δραστηριοτήτων του ετήσιου προγράμματος δράσης**

Το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες και δραστηριότητες:

#### **1.1. Διοργάνωση Πολιτιστικών Εκδηλώσεων**

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), έχει αναλάβει πρωταγωνιστικό ρόλο στην διατήρηση, εξέλιξη και ανάπτυξη της πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου μας, αλλά και στην διάδοση της παγκόσμιας πολιτιστικής ιδέας. Ως εκ τούτου διοργανώνει πληθώρα πολιτιστικών εκδηλώσεων, ενώ θεμελιώνει Πολυεκδηλώσεις όπως η

«Μεγάρων Γη» η οποία πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους, τη «Μεγάρων Γη στο Σύνταγμα» η οποία πραγματοποιείται κατά τους πρώτους μήνες του έτους, την «Ψαράδικη Βραδιά» η οποία πραγματοποιείται την πρώτη εβδομάδα μονός Σεπτεμβρίου κάθε έτους, και το «Χριστουγεννιάτικο Χωριό» το οποίο πραγματοποιείται στο τέλος κάθε έτους.

Συγκεκριμένα η διοργάνωση περιλαμβάνει τα εξής:

- εκπόνηση του προγράμματος εκδηλώσεων και ψυχαγωγικών εμπειριών,
- επαφές με καλλιτέχνες, συγκροτήματα, ψυχαγωγικές και συναφείς εταιρείες,
- διεξαγωγή μειοδοτικών διαγωνισμών,
- έκδοση και διανομή προσκλήσεων,
- οργάνωση του χώρου με τα σχετικά για την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης όπως καρέκλες, τραπέζια επισήμων, εξέδρες, παροχή ρεύματος, στολισμός κλπ,
- Προμήθεια υλικών παραδοσιακών εδεσμάτων που πατροπαράδοτα διαμοιράζονταν στους παραβρισκόμενους κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, προετοιμασία (ψήσιμο) και διανομή τους.
- οργάνωση για την ηχητική κάλυψη και το φωτισμό
- οργάνωση για θέματα ασφάλειας και αποφυγής κινδύνου.

## **1.2. Λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)**

Περιλαμβάνει την λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου σε ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες, οι οποίες στεγάζονται σε κτιριακές εγκαταστάσεις με δωρεάν παραχώρηση από τον Δήμο. Οι εσωτερικοί χώροι αυτοί είναι εξοπλισμένοι με σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα. Επίσης παραχωρήθηκαν από τον Δήμο Μεγαρέων και ειδικά διαμορφωμένοι εξωτερικοί χώροι εκδηλώσεων για την διεξαγωγή θεατρικών παραστάσεων και συναφών εκδηλώσεων. Λειτουργούν 2 κύρια τμήματα, ήτοι η «Σκηνή Ενηλίκων» και η «Παιδική Σκηνή», ενώ πρόκειται να διοργανωθούν και συναφείς εκδηλώσεις όπως «Θεατρικά Παιχνίδια» και «Φεστιβάλ Θεάτρου».

Βασική επιδίωξη αποτελεί η διεξαγωγή θεατρικών παραστάσεων, τόσο από θεατρικά σχήματα του Δήμου όσο και από φιλοξενούμενους θιάσους ώστε όλοι οι δημότες να έχουν τη δυνατότητα να απολαύσουν θεατρικά έργα και δρώμενα.

## **1.3. Λειτουργία «Βυζάντειου Ωδείου» και Παραρτήματος του στη Νέα Πέραμο**

Η ίδρυση του Ωδείου από την Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), αντικατοπτρίζει το ενδιαφέρον του τόπου για τη μουσική και για τη μουσική παιδεία, και συγχρόνως προωθεί την ανάπτυξη και διάδοση της μουσικής από τοπική, εθνική και παγκόσμια άποψη. Ο νέος Δήμος Μεγαρέων, μετά την συνένωση του με τον Δήμο Νέας Περάμου παρουσιάζει αυξημένες ανάγκες ως προς την δραστηριοποίηση των Τοπικών Αρχών για την προώθηση ενεργειών που αφορούν τον Πολιτισμό, την Παιδεία και την Κοινωνική Πολιτική. Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), μετά μάλιστα την λύση της Κοινωφελούς Επιχείρησης της Νέας Περάμου, καλείται να αναλάβει το έργο της προστασίας, ανάπτυξης, προώθησης, και εξέλιξης δράσεων που αφορούν την

Πολιτιστική Μουσική Κληρονομιά του τόπου μας, αλλά και γενικότερα την προαγωγή της μουσικής αντίληψης και παιδείας.

Το «BYZANTEION ΩΔΕΙΟΝ» Δήμου Μεγαρέων καθώς και το παράρτημα του στη Νέα Πέραμο συστάθηκε με την υπ' αριθμόν 12/2011 απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.) και την υπ' αριθμόν 467/2011 απόφαση Δημάρχου Μεγαρέων, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1854, τεύχος Β', έτους 2011.

Το «BYZANTEION ΩΔΕΙΟΝ» Δήμου Μεγαρέων καθώς και το παράρτημα του στη Νέα Πέραμο έχουν ως σκοπό-αντικείμενο την προαγωγή της μουσικής αντίληψης των σπουδαστών του, και την εκπόνηση μαθημάτων Μουσικών Τεχνών, ήτοι:

- i. Μαθήματα κρουστών οργάνων
- ii. Μαθήματα πληκτροφόρων οργάνων
- iii. Μαθήματα εγχόρδων οργάνων
- iv. Μαθήματα πνευστών οργάνων
- v. Μαθήματα μονωδίας
- vi. Μαθήματα Ειδικών θεωρητικών
- vii. Μαθήματα Σύνθεσης
- viii. Μαθήματα μουσικής προπαιδείας.
- ix. Μαθήματα Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής

Προβλέπεται επιπλέον η πρόσληψη αντίστοιχων καθηγητών Μουσικής, ανάλογα με τις ανάγκες του Ωδείου.

### **1.3.1 Λειτουργία τμήματος φιλαρμονικής**

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), στις δράσεις της μέσω της σύστασης του «Βυζαντείου Ωδείου», συμπεριλαμβάνει τη σύσταση και τη λειτουργία Φιλαρμονικής Ορχήστρας η οποία θα πλαισιώνει όλες τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου. Στη διάθεση της επιχείρησης τίθενται μουσικά όργανα, που αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου και τα οποία μπορεί να διαθέσει για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής.

### **1.3.2 Λειτουργία τμήματος χορωδίας**

Η ενασχόληση με το πνεύμα και τις τέχνες, που ξεκίνησε περιστασιακά σε περιόδους - καθώς υπήρχαν άλλες πιο πιεστικές ανάγκες - και με αναγκαστικά περιορισμένους προϋπολογισμούς, άρχισε να παίρνει μέσα στα τελευταία χρόνια, τη μορφή συγκεκριμένης πολιτικής και φιλοσοφίας τρόπου δημόσιας ζωής. Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), έχοντας να παρουσιάσει ένα καλά προγραμματισμένο, θεμελιωμένο και σε συνεχή ανάπτυξη πλέγμα πολυποίκιλης πολιτιστικής δραστηριότητας, η οποία επιλέγεται και εκφράζεται με τη φροντίδα και την ευθύνη αντίστοιχων φορέων του Δήμου της, λειτουργεί την **Δημοτική Χορωδία Ενηλίκων**, καθώς και την **Παιδική Χορωδία** μέσω της σύστασης του «Βυζαντείου Ωδείου». Φιλοδοξεί να συμβάλει ενεργά στην πολιτιστική ανάπτυξη της πόλης μας με την παιδαγωγική του προσφορά, αλλά και με την πραγματοποίηση μεγάλων εκδηλώσεων και συναυλιών, στις οποίες πρωταγωνιστούν οι σπουδαστές του και οι καταξιωμένοι στο χώρο της τέχνης, καθηγητές του. Με το πλήθος των ποιοτικών πολιτιστικών εκδηλώσεων - θεσμοθετημένων ή όχι - που πραγματοποιούνται σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), ο Δήμος και οι αντίστοιχοι φορείς του μετουσιώνουν σε πράξη την πνευματική και ψυχική ανάταση που έχει ανάγκη ο σύγχρονος άνθρωπος.

### **1.4. Λειτουργία τμήματος εικαστικών (Σχολείο Αισθητικής & Καλών Τεχνών)**

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), έχει οργανώσει και λειτουργεί εργαστήριο εικαστικών τεχνών με την ονομασία «Σχολείο Αισθητικής και Καλών Τεχνών». Βασική της επιδίωξη αποτελεί η ανάπτυξη κάθε δημιουργικής προσπάθειας μικρών και μεγάλων που ασχολούνται με τις καλές τέχνες ή βρίσκουν ευχαρίστηση στις καλλιτεχνικές δραστηριότητες με τη δημιουργία πυρήνων από άτομα με αισθητική αγωγή στα κοινωνικά και πολιτιστικά δρώμενα του Δήμου. Στα πλαίσια της λειτουργίας του εργαστηρίου εικαστικών τεχνών, που λειτουργεί σε μισθωμένο κτίριο, θα σχηματιστούν τμήματα για παιδιά, έφηβους και ενήλικες.

Μερικά από τα μαθήματα που θα διδάσκονται είναι:

- Βασικό σχέδιο,
- Ζωγραφική,
- Χαρακτική,
- Κατασκευές,
- Ελεύθερο σχέδιο,
- Στοιχεία σκηνογραφίας και ενδυματολογίας,
- Ιστορία τέχνης.

### **1.5 Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης**

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), λειτουργεί Δημοτική Βιβλιοθήκη στην πόλη των Μεγάρων, αλλά και στη Νέα Πέραμο με σκοπό την διατήρηση, συντήρηση και εμπλουτισμό των ήδη υπάρχοντων αρχείων που της έχει παραχωρήσει δωρεάν ο Δήμος Μεγαρέων, όπως και των αντίστοιχων χώρων.

Ο βασικός στόχος της Δημοτικής μας Βιβλιοθήκης είναι η ανύψωση του πνεύματος, η καλλιέργεια της προσωπικότητας των ανθρώπων, η διαφύλαξη της πνευματικής και πολιτιστικής μας κληρονομιάς, η ενημέρωση του δημότη σε επιστημονικά, ιδεολογικά, τεχνολογικά και πολιτιστικά θέματα καθώς επίσης και η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου των Δημοτικών Σχολείων, των Γυμνασίων και Λυκείων της πόλης μας.

Η Βιβλιοθήκη προσπαθεί με το δικό της τρόπο να αποτελέσει μέρος της σχολικής κοινότητας, που έχει ως κύριους πρωταγωνιστές τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς. Η Δημοτική μας Βιβλιοθήκη δεν αποτελεί κενοτάφιο γνώσεων αλλά σφύζει από ζωή, διότι συνδέεται με την σχολική πράξη.

Το τρίπτυχο Βιβλίο – Παιδεία – Πολιτισμός προσφέρει μάθηση, ψυχαγωγία και επικοινωνία.

- Την αναζήτηση και παροχή κάθε είδους πληροφοριών.
- Τη συνεργασία με τα σχολεία της περιοχής σε δραστηριότητες που αφορούν την εξοικείωση των μαθητών με τους τρόπους αναζήτησης της πληροφορίας,
- Την παροχή βοήθειας στο κοινό για την εξοικείωσή του με τις νέες τεχνολογίες (π.χ. ψηφιοποιήσεις), και τις δραστηριότητες που απορρέουν από αυτές (π.χ. διαδίκτυο),
- Την παροχή μέσων ψυχαγωγίας (κυρίως εκπαιδευτικού χαρακτήρα),
- Τη δια βίου μάθηση (αυτο-εκμάθηση) στους τομείς ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Να ενημερωθεί για τα ευρωπαϊκά προγράμματα για νέους και κυρίως για το πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση».

- Να χρησιμοποιήσει δωρεάν κάποιον Η/Υ του Κέντρου υπό την παρακολούθηση υπεύθυνου και να αναζητήσει πληροφορίες στο Διαδίκτυο.

## **1.7 Έξοδα δράσεων και δομών κοινωνικής πολιτικής και αλληλεγγύης**

### **1.7.1 Βρεφονηπιακοί Σταθμοί**

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί είναι οι Μονάδες που φροντίζουν παιδιά προσχολικής ηλικίας από 2 μηνών έως 4,5 ετών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας.

Σκοπός των Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών εργαζόμενων γονέων, η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η προπαρασκευή τους για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή παραμονή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε ηλικίας φιλοξενούμενων παιδιών, σε κτίριο κατασκευασμένο σύμφωνα με τις οριζόμενες στο άρθρο 3, τεχνικές προδιαγραφές.
- Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση, ψυχολογική βοήθεια ανάλογα με την ηλικία.
- Μέριμνα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών και παροχή συμβουλευτικής ενημέρωσης και υποστήριξης στις οικογένειές τους.
- Υγιεινή και επαρκή διατροφή με σωστή ποιοτική σύνθεση.
- Φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Μονάδας.
- Τακτική ιατρική παρακολούθηση.

### **1.7.2 Πρόγραμμα Ο.Α.Ε.Δ. Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων ΑμεΑ.**

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα αφορά την δημιουργία επιδοτούμενων θέσεων εργασίας για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και ειδικότερα ατόμων με αναπηρίες.

### **1.7.3. ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ)**

Στα πλαίσια της υλοποίησης των πράξεων, σχετικά με τη δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. ενεργώντας ως δικαιούχος, κάνει πρόσκληση ενδιαφέροντος στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), για να συμμετέχουν στην εν λόγω πράξη, η οποία έχει μονοετή διάρκεια και έχει ξεκινήσει και υλοποιείται από την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, ΕΣΠΑ 2007-2013 και έχει αποφασιστεί και εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα να συνεχιστεί η ως άνω δράση και να υλοποιείται και στην νέα Προγραμματική Περίοδο – ΣΕΣ 2014-2020. Η διάρκεια της πράξης είναι κάθε φορά μονοετής από την ημερομηνία της πρόσκλησης έως 31/8/κάθε επόμενου έτους.

Ο Δήμος Μεγαρέων και η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), στα πλαίσια ενίσχυσης της κοινωνικής πολιτικής της, ξεκινάει μια προσπάθεια βελτίωσης των υπάρχουσών δομών, ιδρύοντας για πρώτη φορά Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών» (Κ.Δ.Α.Π), αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων για παιδιά ηλικίας από 5 έως 12 ετών.

Στόχος μας είναι να εξασφαλίσουμε στους γονείς την δυνατότητα να μπορούν να στέλνουν τα παιδιά τους σε χώρους δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, όπου με ασφαλή και δημιουργικό τρόπο θα απασχολούνται και θα τους προσφέρονται υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, μέσα από τους χώρους των σχολείων και των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου μας. Θα προσφέρουμε δωρεάν αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες στα παιδιά με υψηλού επιπέδου παροχή υπηρεσιών.

Θέλουμε με την νέα χρονιά να δημιουργήσουμε Πρότυπους χώρους Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης, όπου θα καλύπτουν το σύνολο των αναγκών των παιδιών του Δήμου μας.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) είναι οι μονάδες όπου τα παιδιά μπορούν να απασχοληθούν δημιουργικά σε ώρες εκτός σχολικού ωραρίου ηλικίας 5 έως 12 χρονών. Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), είναι χώροι όπου τα παιδιά μπορούν να συναντήσουν φίλους και να επικοινωνήσουν μαζί τους μέσα από την κοινή εμπειρία της δημιουργίας σε κλίμα ελευθερίας και ασφάλειας χωρίς ανταγωνισμούς και σκοπιμότητες.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) λειτουργούν στα 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Μεγάρων στο 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Μεγάρων στο 7<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Μεγάρων και στο 9<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Μεγάρων καθώς και στο 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου.

#### **1.7.4. ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ)**

Η Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) (δημοτικό γηροκομείο) του Δήμου Μεγαρέων που έχει ως έδρα του το ιδιόκτητο κτίριο στη θέση ΚΦ 557 του Δήμου Μεγαρέων, στην επέκταση του σχεδίου πόλεως των Μεγάρων, έχει σαν σκοπό τη στέγαση, τη σίτιση και τη περίθαλψη αυτοεξυπηρετούμενων ηλικιωμένων ατόμων ή κατάκοιτων ηλικιωμένων και αναξιοπαθούντων εξασφαλίζοντας υποχρεωτικώς:

- Την υγιεινή διατροφή, προσαρμοσμένη στις ανάγκες κάθε κατηγορίας περιθαλπόμενων, καθώς και ασφαλή και άνετη διαβίωσή τους.
- Την υγιεινή και επαρκή διατροφή, ανάλογη με την κατάσταση της υγείας του κάθε περιθαλπόμενου με ελάχιστο ημερήσιο όριο τις 1.600 θερμίδες τροφής με τη σωστή ποιοτική σύνθεση.
- Τη συνεχή φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Μονάδας.
- Τη τακτική ιατρική παρακολούθηση, καθώς και την έγκαιρη και κατάλληλη για κάθε περιθαλπόμενο ιατροφαρμακευτική βοήθεια και πρόσκαιρη νοσηλεία. Η νοσηλεία θα περιορίζεται στην έγκαιρη διάγνωση της ασθένειας και τη μέριμνα για την έγκαιρη εισαγωγή στο ενδεδειγμένο νοσηλευτήριο.
- δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης και αυτοπροστασίας, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων διευκόλυνσης των περιθαλπόμενων (χειρολαβές, χειρολισθήρες, απλά και ειδικά μπαστούνια, περιπατητήρες κ.λπ.).

- Την προσφορά και διευκόλυνση απασχόλησης, την ψυχαγωγία και την ψυχολογική βοήθεια, ανάλογα με την ηλικία, την κατάσταση και την περίπτωση του περιθαλπόμενου.
- Τη φυσικοθεραπεία, με την εφαρμογή απλών φυσιοθεραπευτικών ή κινησιοθεραπευτικών μεθόδων ή τη μέριμνα για την περαιτέρω ειδική θεραπεία σε φυσικοθεραπευτήρια, αν κριθεί απαραίτητο, με σκοπό τη βελτίωση των δυνατοτήτων αυτοεξυπηρέτησης τους, εφόσον αυτή κρίνεται επιστημονικά εφικτή.
- Τη δυνατότητα άσκησης των θρησκευτικών τους καθηκόντων και τη συμμετοχή, εφόσον το επιτρέπει η κατάστασή τους, σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.
- Τον οφειλόμενο στην ανθρώπινη αξία σεβασμό και ενδιαφέρον, ανεξαρτήτως της σωματικής ή πνευματικής κατάστασης του περιθαλπόμενου.

### **1.7.5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ**

(Άρθρο 6, παρ. 14 του καταστατικού )

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.) εκφραστής της πολιτικής του Δήμου στον Πολιτισμό υλοποιώντας προγράμματα και πολιτιστικές παρεμβάσεις στην προοπτική διαμόρφωσης ενός δυναμικού πολιτιστικού ιστού, δημιουργεί τον θερινό Κινηματογράφο ως ένα κατ' εξοχήν μέσο ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης των ατόμων ευελπιστώντας να αποτελέσει έναν από τους σημαντικότερους ενεργούς πολιτιστικούς θεσμούς για την πόλη μας.

Φέτος, η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.) κάνει ένα βήμα πιο κοντά στην υλοποίηση του πολιτιστικού αυτού οράματος, θέτοντας τον θερινό κινηματογράφο ως τόπο συνάντησης και ψυχαγωγίας για όλους, μέσα από επιλογές για κάθε γούστο, ηλικία και διάθεση με στόχο την ψυχαγωγία μέσω της 7<sup>ης</sup> τέχνης. Είναι ένα πολιτιστικό ορόσημο για τον Δήμο μας συντροφεύοντας τα καλοκαιρινά βράδια σε μικρούς και μεγάλους φίλους του κινηματογράφου με τη γλώσσα της 7<sup>ης</sup> τέχνης και της ψυχαγωγίας, προσφέροντας μαγικές βραδιές και ζωντανεύοντας εικόνες άλλων εποχών, με νέες αλλά και παλαιότερες, αγαπημένες κινηματογραφικές παραγωγές με γνώμονα, επίσης, να είναι μία προσιτή σε όλους επιλογή.

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.ΜΕ.), θα συνεχίσει την κοινωνική πολιτική της στον τομέα του Πολιτισμού, διατηρώντας το εισιτήριο σε πολύ προσιτές τιμές, με ιδιαίτερη μέριμνα για τις ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.

Οι δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν μεταξύ άλλων θα είναι και :

- Δημιουργία κινηματογραφικού φεστιβάλ
- Επιλεγμένες κινηματογραφικές προβολές σε εβδομαδιαία βάση, με εισηγήσεις από ειδικούς και συζητήσεις.
- Σεμινάρια θεωρίας και εξοικείωσης με την τεχνική και αισθητική του κινηματογράφου.
- Επιλεγμένες κινηματογραφικές προβολές, αφιερώματα σε φεστιβάλ και θεματικές αναφορές, κλασσικές ταινίες, εκθέσεις αφισών και προγραμμάτων, συναυλίες.
- Συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα και φορείς για προβολή ταινιών, για τα μέλη τους.
- Εκπόνηση εντύπου, για το καλοκαιρινό πρόγραμμα και διαφήμιση του εν λόγω υλικού.

## **2. Κοστολόγηση των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών σε ετήσια βάση**

### **2.1. Προϋπολογισμός λειτουργικών εξόδων**

**Συγκεντρωτικά ανά δραστηριότητα και χρονική διάρκεια το κόστος περιγράφεται στους κάτωθι πίνακες:**

| <b>A/A</b> | <b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>                                                          | <b>ΕΤΟΣ 2019<br/>(αριθμός μηνών)</b> | <b>ΑΞΟΝΑΣ / ΜΕΤΡΟ<br/>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΔΗΜΟ<br/>ΜΕΓΑΡΕΩΝ 2019</b>                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων</b>                                     | 12                                   | Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός /<br><b>Πολιτισμός &amp; Τουρισμός</b> |
| <b>2</b>   | <b>Λειτουργία Δημοτικού Θεάτρου Δήμου Μεγαρέων (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)</b>                | 12                                   | Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός /<br><b>Πολιτισμός &amp; Τουρισμός</b> |
| <b>3</b>   | <b>Λειτουργία «Βυζάντειου Ωδείου» &amp; Παραρτήματος του στη Νέα Πέραμο</b>   | 12                                   | Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός /<br><b>Πολιτισμός &amp; Τουρισμός</b> |
| <b>4</b>   | <b>Λειτουργία τμήματος εικαστικών (Σχολείο Αισθητικής &amp; Καλών Τεχνών)</b> | 12                                   | Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός /<br><b>Πολιτισμός &amp; Τουρισμός</b> |
| <b>5</b>   | <b>Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης</b>                                       | 12                                   | Πολιτισμός, Τουρισμός – Καθημερινότητα, Αθλητισμός /<br><b>Πολιτισμός &amp; Τουρισμός</b> |
| <b>6</b>   | <b>Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)</b>                         | 12                                   | Κοινωνική Πρόνοια, Υγεία & Παιδεία / <b>Υγεία &amp; Παιδεία</b>                           |
| <b>7</b>   | <b>Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων (Δημοτικό Γηροκομείο)</b>                     | 12                                   | Κοινωνική Πρόνοια, Υγεία & Παιδεία / <b>Υγεία &amp; Παιδεία</b>                           |
| <b>8</b>   | <b>Βρεφονηπιακοί Σταθμοί</b>                                                  | 12                                   | Κοινωνική Πρόνοια, Υγεία & Παιδεία / <b>Υγεία &amp; Παιδεία</b>                           |
| <b>9</b>   | <b>Πρόγραμμα Ο.Α.Ε.Δ. Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων Α.Μ.Ε.Α.</b>                  | 12                                   | <b>Πρόγραμμα Ο.Α.Ε.Δ. Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων Α.Μ.Ε.Α.</b>                              |

|           |                              |    |                       |
|-----------|------------------------------|----|-----------------------|
| <b>10</b> | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ<br>ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ | 12 | <b>ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ</b> |
|           |                              |    |                       |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019</b> |
|------------------------------------------------------------------|

| <b>A/<br/>A</b> | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>                              | <b>ΔΑΠΑΝΗ</b>     | <b>ΚΑΕ<br/>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1               | Έξοδα Πολιτιστικών Δράσεων                    | <b>5.000,00</b>   | <b>6415.7102</b>              |
| 2               | Μεγάρων Γη                                    | <b>45.000,00</b>  | <b>6415.7404</b>              |
| 3               | Χριστουγεννιάτικο Χωριό                       | <b>20.000,00</b>  | <b>6415.7405</b>              |
| 4               | <b>Έξοδα Ετήσιων Πολιτιστικών<br/>Δράσεων</b> | <b>20.000,00</b>  | <b>6415.7407</b>              |
| 5               | Έξοδα Πολιτιστικό καλοκαίρι                   | <b>25.000,00</b>  | <b>6415.7410</b>              |
| 6               | Μουσικές βραδιές                              | <b>500,00</b>     | <b>6415.7403</b>              |
| 7               | Εκδηλώσεις για την οδική ασφάλεια             | <b>500,00</b>     | <b>6420.8402</b>              |
|                 | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                          | <b>116.000,00</b> |                               |

**2.1.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)**

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

|  |  |  |               |
|--|--|--|---------------|
|  |  |  | <b>Σύνολο</b> |
|--|--|--|---------------|

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ            | Άτομα    | Καθαρών<br>Αποδοχών |
|-----|----------------------|----------|---------------------|
| 1   | Υπάλληλος Γραφείου   | 3        | 34.200,00           |
|     | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>3</b> | <b>34.200,00</b>    |

|           |                      |          |
|-----------|----------------------|----------|
| <b>B.</b> | <b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</b> | 1.600,00 |
|-----------|----------------------|----------|

**2.1.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ «ΒΥΖΑΝΤΕΙΟΥ ΩΔΕΙΟΥ» & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΣΤΗ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ**

**A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                      | Άτομα     | Σύνολο<br>Καθαρών<br>Αποδοχών |
|-----|------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 1   | Υπάλληλοι Γραφείου                             | 2         | 22.400,00                     |
| 2   | Καθηγητές Μουσικής <b>Κ.Α.Ε.<br/>6041.4101</b> | <b>17</b> | <b>40.000,00</b>              |
|     | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                           | <b>19</b> | <b>62.400,00</b>              |

|           |                      |                  |
|-----------|----------------------|------------------|
| <b>B.</b> | <b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</b> | <b>17.400,00</b> |
|-----------|----------------------|------------------|

**2.1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ (ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ & ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ)**

**A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ            | Άτομα    | Σύνολο<br>Καθαρών<br>Αποδοχών |
|-----|----------------------|----------|-------------------------------|
| 1   | Υπάλληλοι Γραφείου   | 2        | 22.400,00                     |
|     | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>2</b> | <b>22.400,00</b>              |

|           |                      |                   |
|-----------|----------------------|-------------------|
| <b>B.</b> | <b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</b> | <b>14.400,00€</b> |
|-----------|----------------------|-------------------|

### **2.1.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

#### **A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

| <b>A/A</b> | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>             | <b>Άτομα</b> | <b>Σύνολο Καθαρών Αποδοχών</b> |
|------------|------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 1          | Υπάλληλοι Γενικών Καθηκόντων | 4            | 44.500,00                      |
|            | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>         | <b>4</b>     | <b>44.500,00</b>               |

|           |                      |                   |
|-----------|----------------------|-------------------|
| <b>B.</b> | <b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</b> | <b>8.800,00 €</b> |
|-----------|----------------------|-------------------|

### **2.1.7 ΕΞΟΔΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

#### **2.1.7.1 ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

#### **A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

| <b>Ειδικότητα</b>                           | <b>Άτομα</b> | <b>Σύνολο Αποδοχών (€)</b> |
|---------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| Διευθύντριες-Νηπιαγωγοί                     | 2            | 39.400,00                  |
| Εκπαιδευτικός-Ειδικός Παιδαγωγός Προσχ. Αγ. | 1            | 18.000,00                  |

|                      |           |                   |
|----------------------|-----------|-------------------|
|                      |           |                   |
| Νηπιαγωγοί           | 2         | 37.500,00         |
| Βρεφονηπιοκόμοι      | 8         | 85.400,00         |
| Β. Βρεφονηπιοκόμων   | 5         | 77.600,00         |
| Μαγείρισσες          | 3         | 40.000,00         |
| Καθαρίστριες         | 4         | 47.600,00         |
| <b>Γενικό Σύνολο</b> | <b>25</b> | <b>345.500,00</b> |

|  |                      |                    |
|--|----------------------|--------------------|
|  | <b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</b> | <b>116.700,00€</b> |
|--|----------------------|--------------------|

|  |                                                                     |                  |
|--|---------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>Δαπάνες συσσιτίων ΚΑΕ 6420.8101</b>                              | <b>35.000,00</b> |
|  | <b>Δαπάνες συσσιτίων συσσιτίων βρεφ/κων + ΜΥΦ ΚΑΕ 6420.8403 (Σ)</b> | <b>7.500,00</b>  |

**2.1.7.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Ο.Α.Ε.Δ. ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ Α.Μ.Ε.Α.**

| <b>Ειδικότητα</b>    | <b>Άτομα</b> | <b>Σύνολο Καθαρών Αποδοχών</b> |
|----------------------|--------------|--------------------------------|
| Υπάλληλοι Γραφείου   | 2            | 10,000,00                      |
| <b>Γενικό Σύνολο</b> | <b>2</b>     | <b>10.000,00</b>               |

**2.1.8 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ**

| Ειδικότητα                                   | Άτομα | Ετήσιες καθαρές αποδοχές |
|----------------------------------------------|-------|--------------------------|
| Υπάλληλοι Γραφείου                           | 7     | 96.700,00                |
| Υπάλληλοι με πρόγραμμα επιδότησης ΟΑΕΔ 55/64 | 5     | 20.300,00                |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ</b>                              |       | <b>117.000,00</b>        |

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| <b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</b> | <b>188.600,00€</b> |
|----------------------|--------------------|

**2.1.9 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ. ΚΑΕ 6121.2101**

| Ειδικότητα             | Άτομα | Ετήσιες καθαρές αποδοχές |
|------------------------|-------|--------------------------|
| Πρόεδρος ΚΑΕ 6121.2101 |       | 8.640,00                 |
| <b>Γενικό Σύνολο</b>   |       | <b>8.640,00</b>          |

**ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

| ΚΩΔΙΚΟΙ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ    |  | ΑΞΙΑ      |
|------------------------|--|-----------|
| 7100.0001<br>Προμήθεια |  | 10.000,00 |

|                                                          |  |            |
|----------------------------------------------------------|--|------------|
| πληροφ/κού<br>συστήματος<br>οικονομικής<br>διαχείρισης   |  |            |
| 7100.0002 Αγορά<br>διαδραστικών<br>πινάκων               |  | 5.000      |
| 7100.0003<br>Προμήθεια Η/Υ και<br>περιφερειακών Η/Υ      |  | 5.000      |
| 7162.6201<br>Προμήθεια<br>εξοπλισμού βρεφ/κου<br>σταθμού |  | 48000      |
| 7200.0001<br>Μηχανήματα                                  |  | 1.000      |
| 7200.0002                                                |  | 5.000      |
| 7200.0003<br>Προμήθεια ηχητικού<br>εξοπλισμού θεάτρου    |  | 5.000      |
| 7300.0001 Αγορά<br>μουσικών οργάνων                      |  | 4.000      |
| 7400.0001 έπιπλα<br>και σκεύη                            |  | 5.000      |
| 7500.0001 Αγορά<br>στολών φιλαρμονικής                   |  | 6.000      |
| 7900.0001 Λοιπός<br>κεφαλαιακός<br>εξοπλισμός            |  | 10.000     |
| 7900.0003 Λοιπός<br>κεφαλαιακός<br>εξοπλισμός            |  | 10.000     |
| 7900.0004 Αγορά<br>μοκετών                               |  | 5.000      |
| ΣΥΝΟΛΟ                                                   |  | 119.000,00 |

Οι Δαπάνες που αφορούν τα Διάφορα Έξοδα ανά δραστηριότητα, όπως αναλύετε παρακάτω, θα καλυφθούν από τους κάτωθι κωδικούς ΚΑΕ του προϋπολογισμού της ΔΗΚΕΔΗΜΕ για το οικονομικό έτος 2019

| α/α | ΚΑΕ προϋπολογισμού                                                                                | ΚΔΑΠ   | Δημοτικό<br>Θέατρο<br>Δήμου<br>Μεγαρέων<br>(ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)<br>(€) | «Βυζάντειον<br>Ωδείων» &<br>Παράρτημα<br>του στη<br>Ν.Πέραμο(€) | Σχολείο<br>Αισθητικής<br>& Καλών<br>Τεχνών(€) | Δημοτική<br>Βιβλιοθήκη(€) | Βρεφονηπιακοί<br>Σταθμοί (€) | Κεντρικό<br>ΔΗΚΕΔΗΜΕ(€) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1   | 6606.0001 + 2 +3<br><br>Καύσιμα για θέρμανση<br>και φωτισμό                                       |        |                                                               |                                                                 | 7000                                          | 7000                      | 14000                        | 3.000                   |
| 2   | 6621.0001<br><br>Σπόροι, φυτά                                                                     |        |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 5.000                   |
| 3   | 6630.0001 +2 Λοιπά<br>Είδη Υγιεινής και<br>Καθαριότητας                                           | 10000  |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 3000                    |
| 4   | 6635.3501 Υλικά<br>συντήρησης κ<br>επισκευής κτιρίων ΚΔΑΠ                                         | 10000  |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              |                         |
| 5   | 6073.7301 + 2<br><br>Δαπάνες Επιμόρφωσης<br>Προσωπικού &<br>συμμετοχής σε συνέδρια<br>& σεμινάρια | 5000   |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 5000                    |
| 6   | 6111.1101<br><br>Αμοιβές Νομικών &<br>Συμβολαιογράφων                                             |        |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 5.000                   |
| 7   | 6112.1201 +2 Αμοιβή<br>Τεχνικού Ασφαλείας                                                         |        |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 5000                    |
| 8   | 6115.1501 + 2 Αμοιβή<br>Λογιστή                                                                   |        |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 15000                   |
| 9   | 6116.0001 Αμοιβή<br>Ορκωτού Λογιστή                                                               |        |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 3000                    |
| 10  | 6117.1701 +2 Αμοιβές<br>Ελευθέρων<br>Επαγγελματιών +ΚΔΑΠ                                          | 45000  |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 10000                   |
| 11  | 6118.0002 Αμοιβή<br>Κτηνιάτρου                                                                    |        |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 10000                   |
| 12  | 6118.0004 + 5 Αμοιβή<br>Παιδιάτρου                                                                |        |                                                               |                                                                 |                                               |                           | 8000                         |                         |
| 13  | 6162.6201<br>Συμβουλευτικές<br>Υπηρεσίες ΒΣ                                                       |        |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 4000                    |
| 14  | 6198,3101 + 2 + 3<br>Λοιπές αμοιβές Τρίτων                                                        | 102000 |                                                               |                                                                 |                                               |                           |                              | 20000                   |
| 15  | 6200.0000<br><br>Ηλεκτρικό ρεύμα                                                                  |        |                                                               | 2.000                                                           | 2000                                          |                           | 3000                         |                         |
| 16  | 6202.2101                                                                                         |        |                                                               | 200                                                             | 200                                           |                           | 600                          |                         |

|    |                                                                                                  |       |     |      |      |     |        |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------|------|-----|--------|--------|
|    | Υδρευση Παραγωγικής Διαδικασίας                                                                  |       |     |      |      |     |        |        |
| 17 | 62032101<br>Ταχυδρομικά τέλη                                                                     |       |     |      |      |     |        | 1000   |
| 18 | 6203.2201<br>Τηλεφωνικά                                                                          |       | 600 | 600  | 600  | 800 | 800    | 1600   |
| 19 | 6204.3201<br>Μισθώματα Κτιρίων                                                                   |       |     | 3600 | 3600 |     | 15.800 | 12.000 |
| 20 | 6205.5301<br>Ασφάλιστρα<br>Μεταφορικών Μέσων                                                     |       |     |      |      |     |        | 1.000  |
| 21 | 6206.0002 Συντήρηση<br>Αναβάθμιση Υποστήριξη<br>Προγραμμάτων<br>Οικονομικής Διαχείρισης<br>Σ2018 |       |     |      |      |     |        | 9000   |
| 22 | 6206.0004 Συντήρηση<br>Αναβάθμιση Υποστήριξη<br>Προγραμμάτων<br>Οικονομικής Διαχείρισης          |       |     |      |      |     |        | 15000  |
| 23 | 6207.6101<br><br>Συντήρηση και επισκευή<br>κτιρίων                                               |       |     |      |      |     | 25000  |        |
| 24 | 6207.6102<br>Συντήρηση και επισκευή<br>κτιρίων                                                   | 19000 |     |      |      |     |        |        |
| 25 | 6207.6201<br><br>Συντήρηση και επισκευή<br>μονίμων εγκαταστάσεων<br>(πλην κτιρίων)               |       |     |      |      |     |        | 2000   |
| 26 | 6207.6401<br><br>Συντήρηση και επισκευή<br>λοιπών μηχανημάτων                                    |       |     |      |      |     | 1000   | 4000   |
| 27 | 6207.6501<br><br>Συντήρηση και επισκευή<br>επίπλων κ' λοιπού<br>εξοπλισμού                       |       |     |      |      |     | 500    |        |

|    |                                                                        |      |     |      |     |     |       |       |
|----|------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|-----|-----|-------|-------|
| 28 | 6207.6601<br>Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού                            |      |     |      |     |     |       | 1000  |
| 29 | 6207.6701 Συντήρηση μουσικών οργάνων Φιλαρμονικής                      |      |     |      |     |     |       | 2000  |
| 30 | 6208.0001 Μισθώσεις Ηλεκτρονικού εξοπλισμού                            | 1000 | 500 | 500  | 500 | 500 | 500   | 1500  |
| 31 | 6262.6201 Συντήρηση και επισκευή κτιρίου Βρεφ/κου Σταθμού              |      |     |      |     |     | 24000 |       |
| 32 | 62625.6203 Συντήρηση και επισκευή Ηλεκτρολογικού εξοπλ Βεφ/κου Σταθμού |      |     |      |     |     | 23500 |       |
| 33 | 6332.3201<br>Τέλη κυκλοφορίας επιβ. αυτ/του                            |      |     |      |     |     |       | 500   |
| 34 | 6400.1101<br>Έξοδα Κινήσεως ιδιόκτητων μέσων (64.00.11.0001)           |      |     |      |     |     |       | 2.000 |
| 35 | 6400.1102 Έξοδα κίνησης ιδιοκ. Μετ/κων μέσων (64.00.11.0001) Ν         |      |     |      |     |     |       | 3000  |
| 36 | 64000.1103 Έξοδα κίνησης ιδιόκτητων μεταφορικών μέσων Σ17              |      |     |      |     |     |       | 2000  |
| 37 | 6400.1301<br>Μεταφορά Προσωπικού Μικτής Χορωδίας                       |      |     | 8000 |     |     |       |       |
| 38 | 6400.1302 Μεταφορά θεατρικής ομάδας                                    |      |     | 2000 |     |     |       |       |
| 39 | 6402.3401<br><br>Λοιπές Δαπάνες Δημοσίων Σχέσεων                       |      |     |      |     |     |       | 3.000 |
| 40 | 6405.5301<br><br>Λοιπές Συνδρομές                                      |      |     |      |     |     |       | 1000  |
| 41 | 6408.8101 Υλικά φαρμακείου ΚΔΑΠ                                        | 1000 |     |      |     |     |       |       |
| 42 | 6409.6301<br>Έξοδα Λοιπών                                              | 1000 | 500 | 500  | 500 | 500 |       | 7.000 |

|    |                                                                        |         |       |        |        |       |         |         |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------|--------|-------|---------|---------|
|    | Δημοσιεύσεων                                                           |         |       |        |        |       |         |         |
| 43 | 6430.0001 Δαπάνες<br>Επιμόρφωσης<br>Προσωπικού ΚΔΑΠ                    | 500     |       |        |        |       |         |         |
| 44 | 64.98.95.0001<br><br>Λοιπές Δαπάνες Γενικής<br>Φύσεως                  |         |       |        |        |       |         | 5000    |
| 45 | 6640.0001 Γραφική Υλη<br>και λοιπά υλικά<br>γραφείου                   |         |       |        |        |       |         | 5000    |
| 46 | 6640.0001 Γραφική Υλη<br>και λοιπά υλικά<br>γραφείου ΚΔΑΠ              | 12000   |       |        |        |       |         |         |
| 47 | 6645.0001 Έντυπα<br>υλικά μηχανογράφηση<br>και πολλαπλές<br>εκτυπώσεις |         |       |        |        |       |         | 10000   |
| 48 | 6650.0001 Εκτυπώσεις<br>εκδόσεις και<br>βιβλιοδεσίες                   |         |       |        |        |       |         | 2000    |
| 49 | 6660.0001 Αθλητικό<br>Υλικό ΚΔΑΠ                                       | 10000   |       |        |        |       |         |         |
| 50 | 6670.00001 Αγορά<br>κτηνιατρικών φαρμάκων                              |         |       |        |        |       |         | 10.000  |
|    | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)                                                      | 216.500 | 1.600 | 17.400 | 14.400 | 8.800 | 116.700 | 188.600 |

### 2.1.11 ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                    | ΔΑΠΑΝΗ     |
|-----|----------------------------------------------|------------|
| 1   | ΚΑΕ 6052.5201 (60.000) + 6056.5601 (175.000) | 235.000,00 |
|     | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                         | 235.000,00 |

### **1.7.3. ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΚΔΑΠ)**

**Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

| <b>Ειδικότητα</b>                               | <b>Άτομα</b> |            |
|-------------------------------------------------|--------------|------------|
| Εκπαιδευτικό<br>Προσωπικό ΚΔΑΠ<br>ΚΑΕ 6041.4101 | 33           | 184.500,00 |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                   |              | 184.500,00 |

|                       |  |            |
|-----------------------|--|------------|
| ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ<br>ΚΔΑΠ |  | 216.500,00 |
|-----------------------|--|------------|

**ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΟΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ**

| <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>                                                             |  | <b>ΔΑΠΑΝΗ</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| Μέρος από κωδ<br>συσσιτίων 6420.8101<br>Μέρος από το ποσό<br>των (55.000,00) |  | 20.000,00     |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                |  | 20.000,00     |

**2.2. Συγκεντρωτικός πίνακας προϋπολογισμού.**

| <b>Α/Α</b>                     | <b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>                          | <b>ΕΤΟΣ 2019</b>  |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| <b>Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b> |                                               |                   |
| <b>1</b>                       | <b>Διοργάνωση πολιτιστικών<br/>εκδηλώσεων</b> | <b>116.000,00</b> |
| <b>2</b>                       | <b>Λειτουργία Δημοτικού</b>                   | <b>35.800,00</b>  |

|           |                                                                                           |                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|           | <b>Θεάτρου Δήμου Μεγαρέων<br/>(ΔΗ.ΘΕ.ΜΕ.)</b>                                             |                   |
| <b>3</b>  | <b>Λειτουργία «Βυζάντειου<br/>Ωδείου» &amp; Παραρτήματος<br/>του στη Νέα Πέραμο</b>       | <b>79.800,00</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Λειτουργία τμήματος<br/>εικαστικών (Σχολείο<br/>Αισθητικής &amp; Καλών<br/>Τεχνών)</b> | <b>36.800,00</b>  |
| <b>5</b>  | <b>Δημοτικής Βιβλιοθήκης</b>                                                              | <b>53.300,00</b>  |
| <b>6</b>  | <b>Λειτουργία Βρεφονηπιακών<br/>Σταθμών</b>                                               | <b>504.700,00</b> |
| <b>7</b>  | <b>Πρόγραμμα ΟΑΕΔ Ευπαθών<br/>κοινωνικών Ομάδων ΑμεΑ</b>                                  | <b>10.000,00</b>  |
| <b>8</b>  | <b>Αμοιβές κ' έξοδα<br/>Προσωπικού Διοικητικών<br/>Υπηρεσιών</b>                          | <b>305.600,00</b> |
| <b>9</b>  | <b>Αγορές πάγιου εξοπλισμού</b>                                                           | <b>119.000,00</b> |
| <b>10</b> | <b>Κόστος λειτουργίας Κ.Δ.ΑΠ.</b>                                                         | <b>411.000,00</b> |
| <b>11</b> | <b>Μονάδα Φροντίδας<br/>Ηλικιωμένων (Δημοτικό<br/>Γηροκομείο)</b>                         | <b>20.000,00</b>  |
| <b>12</b> | <b>6052.5201 +6056.5601<br/>Εργοδοτικές ασφαλιστικές<br/>εισφορές ΙΚΑ</b>                 | <b>235.000,00</b> |
| <b>13</b> | <b>Αποζημίωση Προέδρου Δ.Σ.</b>                                                           | <b>8.640,00</b>   |
| <b>14</b> | <b>8200.1101 Αμοιβές<br/>μισθοδοσίας Π.Ο.Ε.</b>                                           | <b>52.000,00</b>  |
| <b>15</b> | <b>8214.1401 Φόροι τέλη<br/>προηγούμενων χρήσεων</b>                                      | <b>1.000,00</b>   |
| <b>16</b> | <b>8214.1402 Ασφαλιστικοί<br/>οργανισμοί προηγούμενων<br/>χρήσεων</b>                     | <b>1.000,00</b>   |
| <b>17</b> | <b>8215.1501 διάφορα έξοδα-<br/>Υποχρεώσεις σε<br/>προμηθευτές</b>                        | <b>10.000,00</b>  |

|                              |                                       |                     |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 18                           | 6320.4098 Κρατήσεις Υπέρ του Δημοσίου | 30.000,00           |
| 19                           | 63030000 Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών     | 75,000,00           |
| 20                           | 8230.0001 ΙΚΑ Τρέχουσας Χρήσης        | 275.000,00          |
| 21                           | Αποθεματικό                           | 993,00              |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b> |                                       | <b>2.380.633,00</b> |

**3. Το σύνολο των εσόδων αναλύεται στον κατωτέρω ανακεφαλαιωτικό πίνακα**

| Κωδικός | Περιγραφή                                                        | Προηγούμενο Οικ. έτος (2018)          |                                  | Οικ. έτος 2019 |              | Αναμορφώσεις |
|---------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|--------------|
|         |                                                                  | Προϋπολογισθέντα μέχρι την 31/10/2018 | Βεβαιωθέντα μέχρι την 31/10/2018 | Ψηφισθέντα     | Εγκριθέντα   |              |
| 3       | ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ                | 276.426,34                            | 133.793,34                       | 180.633,00     | 180.633,00   | 0,00         |
| 30      | ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ(Λ/70-75) (30) | 142.633,00                            | 0,00                             | 142.633,00     | 142.633,00   | 0,00         |
| 38      | ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ (38)                                         | 133.793,34                            | 133.793,34                       | 38.000,00      | 38.000,00    | 0,00         |
| 4       | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ-ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ (7)          | 2.273.587,64                          | 1.017.209,14                     | 1.820.000,00   | 1.820.000,00 | 0,00         |
| 41      | Συνταξιοδοτικές εισφορές                                         |                                       |                                  |                |              |              |
| 42      | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΕΙΣΦΟΡΕΣ-ΠΡΟΣΤΙΜΑ-ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ (72)             | 89.000,00                             | 27.351,51                        | 44.000,00      | 44.000,00    | 0,00         |
| 44      | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (74)            | 2.152.587,64                          | 974.302,42                       | 1.735.000,00   | 1.735.000,00 | 0,00         |
| 45      | ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ (75)                                  | 32.000,00                             | 15.555,21                        | 41.000,00      | 41.000,00    | 0,00         |
| 5       | ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ                                                | 375.000,00                            | 267.460,91                       | 380.000,00     | 380.000,00   | 0,00         |
| 53      | Υποχρεώσεις από εισπράξεις για λογ/μό Δημοσίου και Τρίτων (53)   | 25.000,00                             | 25.596,39                        | 30.000,00      | 30.000,00    | 0,00         |
| 54      | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ (54)                               | 75.000,00                             | 19.259,20                        | 75.000,00      | 75.000,00    | 0,00         |

|         |                              |              |              |              |              |      |
|---------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
| 55      | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ (55) | 275.000,00   | 222.605,32   | 275.000,00   | 275.000,00   | 0,00 |
| Σύνολα: |                              | 2.925.013,98 | 1.418.463,39 | 2.380.633,00 | 2.380.633,00 | 0,00 |

**4. Τα σύνολα των εξόδων αναλύονται στον κατωτέρω ανακεφαλαιωτικό πίνακα**

| ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ |                                    | Σύνολο       |
|---------------------|------------------------------------|--------------|
| 15                  | ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ (15)  | 119.500,00   |
| 25                  | ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ (25)               | 108.000,00   |
| 53                  | ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ (53)             | 30.000,00    |
| 54                  | ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ (54)   | 75.000,00    |
| 55                  | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ (55)       | 275.000,00   |
| 60                  | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (60)  | 1.065.000,00 |
| 61                  | ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ (61)      | 245.640,00   |
| 62                  | ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (62)                | 181.000,00   |
| 63                  | ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ (63)                  | 500,00       |
| 64                  | ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ                      | 216.000,00   |
| 82                  | ΕΞΟΔΑ & ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ | 64.000,00    |
| 90                  | ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ                        | 993,00       |
| Σύνολα              |                                    | 2.380.633,00 |

**ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ****ΕΣΟΔΑ**

| Κωδικός               | Περιγραφή                                                               | Οικ. έτος 2019           |                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                       |                                                                         | Ψηφισθέντ<br>α           | Εγκριθέ<br>ντα           |
| <b>3</b>              | <b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ<br/>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ</b>            | <b>180.633,00</b>        | <b>180.63<br/>3,00</b>   |
| <b>4</b>              | <b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ -<br/>ΕΙΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ-<br/>ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ (7)</b> | <b>1.820.000,0<br/>0</b> | <b>1.820.00<br/>0,00</b> |
| <b>5</b>              | <b>ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ</b>                                                | <b>380.000,00</b>        | <b>380.00<br/>0,00</b>   |
| <b>Γενικά Σύνολα:</b> |                                                                         | <b>2.380.6<br/>33,00</b> | <b>2.380.6<br/>33,00</b> |

**ΕΞΟΔΑ**

| Κωδικός               | Περιγραφή           | Οικ. έτος 2019      |                          |
|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|
|                       |                     | Ψηφισθέντα          | Εγκριθέντα               |
| <b>6</b>              | <b>ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ</b> | <b>1.921.140,00</b> | <b>1.921.140,0<br/>0</b> |
| <b>7</b>              | <b>Επενδύσεις</b>   | <b>119.500,00</b>   | <b>119.500,00</b>        |
| <b>8</b>              | <b>ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ</b>   | <b>339.000,00</b>   | <b>339.000,00</b>        |
| <b>9</b>              | <b>ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ</b>  | <b>993,00</b>       | <b>993,00</b>            |
|                       |                     |                     |                          |
| <b>Γενικά Σύνολα:</b> |                     | <b>2.380.633,00</b> | <b>2.380.633,0<br/>0</b> |

**Ύψος της χρηματοδότησης της επιχείρησης από τον Δήμο**  
**για το οικονομικό έτος 2019.**

Το ύψος της χρηματοδότησης του Δήμου και η ανάλυση του προγράμματος χρηματοδότησης προς την επιχείρηση για ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος δράσης καθορίζεται από τη διαφορά μεταξύ των συνολικών δαπανών μείον τα έσοδα από τις επιμέρους δραστηριότητες όπως αναλυτικά εκτέθηκαν ανωτέρω.

| <b>ΕΤΟΣ</b>   | <b>(Α)</b>                           | <b>(Β)</b>                                                      | <b>(Γ) = (Α) – (Β)</b>                                       |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>2019</b>   | <b>ΔΑΠΑΝΕΣ</b><br><b>(ΠΟΣΟ ΣΕ €)</b> | <b>ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ</b><br><b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b><br><b>(ΠΟΣΟ ΣΕ €)</b> | <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b><br><b>ΑΠΟ ΟΤΑ</b><br><b>(ΠΟΣΟ ΣΕ €)</b> |
| <b>ΣΥΝΟΛΑ</b> | <b>2.380633,00</b>                   | <b>1.580.633,00</b>                                             | <b>800.000,00</b>                                            |

**5. Όργανα παρακολούθησης του προγράμματος δράσης και της εκτέλεσης της Ετήσιας έκθεσης Χρηματοδότησης**

Την παρακολούθηση του προγράμματος δράσης και της εκτέλεσης της Ετήσιας έκθεσης Χρηματοδότησης μεταξύ του Δήμου και της επιχείρησης, έχει η Επιτροπή Παρακολούθησης που αποτελείται από τους εξής:

1. Τον Δήμαρχο ή τον οριζόμενο αντ' αυτού Δημοτικό σύμβουλο, ως εκπρόσωπο του Δήμου Μεγαρέων και πρόεδρο της επιτροπής.
2. Την Αντιπρόεδρο της επιχείρησης, ως εκπρόσωπο της Κοινωφελούς Επιχείρησης.
3. Έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Μεγαρέων.

Οι αρμοδιότητες του οργάνου παρακολούθησης είναι να παρακολουθεί το ετήσιο πρόγραμμα δράσης.

**ΕΝΟΤΗΤΑ Δ.3**  
**Τεχνικό Πρόγραμμα Δήμου Μεγαρέων**

## ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

### 1.1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΑΡΩΝ

#### 1.1.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ

#### 1.1.1.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

##### 1.1.1.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ                                                                                                                                                                                                | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΟ Κ.Φ.426 ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΓΑΛΙΛΑΙΟΥ                                                                                                                         | 1.650.000,00   | 1.650.000,00       |
| 2   | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (2018)                                                                                                                                 | 100.200,00     | 100.200,00         |
| 3   | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (2019)                                                                                                                                 | 67.400,00      | 67.400,00          |
| 4   | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 2 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ" MIS 5001977) | 354.170,00     | 354.170,00         |

|  |               |                     |                     |
|--|---------------|---------------------|---------------------|
|  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>2.171.770,00</b> | <b>2.171.770,00</b> |
|--|---------------|---------------------|---------------------|

**1.1.1.1.2 ΟΔΟΠΟΪΑ**

| <b>A/A</b> | <b>ΤΙΤΛΟΣ</b>                                                              | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> | <b>ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1          | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΑΓΙΟΣ ΒΛΑΣΙΟΣ"                        | 140.000,00            | 1,00                   |
| 2          | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΣΤΗΝ ΘΕΣΗ "ΠΑΠΑΦΡΑΓΚΟΥ ΣΠΙΤΙ"                   | 225.000,00            | 1,00                   |
| 3          | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ | 670.000,00            | 1,00                   |
| 4          | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ "ΒΛΥΧΟ" ΜΕΓΑΡΩΝ ΟΠΟΥ ΔΙΑΒΙΟΥΝ "ΡΟΜΑ" | 730.000,00            | 730.000,00             |
|            | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                              | <b>1.765.000,00</b>   | <b>730.003,00</b>      |

**1.1.1.1.3 Κ.Χ.-ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ**

| <b>A/A</b> | <b>ΤΙΤΛΟΣ</b>                                                                                                                        | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> | <b>ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1          | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (Επιχορήγηση από το πρόγραμμα "Φιλόδημος II")  | 320.000,00            | 166.000,00             |
| 2          | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (Επιχορήγηση από το πρόγραμμα "Φιλόδημος II") | 250.000,00            | 213.000,00             |
|            | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                                        | <b>570.000,00</b>     | <b>379.000,00</b>      |

**1.1.1.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ**

| <b>A/A</b> | <b>ΤΙΤΛΟΣ</b> | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> | <b>ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019</b> |
|------------|---------------|-----------------------|------------------------|
|------------|---------------|-----------------------|------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                 |                  |                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1 | ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΠΕΡΙΟΧΗ ΓΕΦΥΡΑΚΙ ΕΩΣ ΟΡΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑΣ ΟΔΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ (ΣΑΕ055) | 23.000,00        | 23.000,00        |
|   | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                                                                                                   | <b>23.000,00</b> | <b>23.000,00</b> |

**1.1.1.1.5. ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ        | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               | 0,00           | 0,00               |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.1.1.1.6. ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ        | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               | 0,00           | 0,00               |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

|                                                   |                     |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ</b> | <b>4.529.770,00</b> | <b>3.303.773,00</b> |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

| 1.1.1.2 ΝΕΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ |                                                                                                                                                                                                                      |                |                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| Α/Α                                    | ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ                                                                                                                                                                                                       | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
| 1                                      | ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ                                                                                                                                                                                 | 74.400,00      | 1,00               |
| 2                                      | ΕΡΕΥΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΔΑΦΩΝ ΜΕΓΑΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΗΞΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ                                                                                                                                               | 24.800,00      | 1,00               |
| 3                                      | ΕΡΕΥΝΑ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΟΜΑΣΤΕΥΣΗΣ, ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ | 27.280,00      | 1,00               |
| 4                                      | ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ                                                                                                                          | 75.000,00      | 1,00               |
| ΣΥΝΟΛΟ                                 |                                                                                                                                                                                                                      | 201.480,00     | 4,00               |

|                                              |            |      |
|----------------------------------------------|------------|------|
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ | 201.480,00 | 4,00 |
|----------------------------------------------|------------|------|

**1.1.2. ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ**
**1.1.2.1 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ**
**1.1.2.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ**

| A/A           | ΤΙΤΛΟΣ                                                                | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ    | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1             | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (2017) | 67.400,00         | 50.000,00          |
| 2             | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΟΥ ΠΑΡΚΕ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΧΗΣ "ΜΕΛΙ" ΜΕΓΑΡΩΝ  | 140.000,00        | 135.000,00         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                                       | <b>207.400,00</b> | <b>185.000,00</b>  |

**1.1.2.1.1 ΟΔΟΠΟΙΑ**

| A/A           | ΤΙΤΛΟΣ                                                                                                                                                                     | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ      | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1             | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΑΝΩ ΠΕΥΚΕΝΕΑΣ" ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΜΑΖΙΟΥ (51) ΘΕΣΗ "ΑΠΟΓΙΟΥΡΙΣΜΑ" ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ (50) ΘΕΣΗ "ΠΑΠΑΓΙΑΝΕΙΚΑ" | 208.682,94          | 100.000,00          |
| 2             | ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ-ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΟΔΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΤΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ                                                                | 1.850.000,00        | 700.000,00          |
| 3             | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ ΛΟΓΩ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ                                                                                                | 400.000,00          | 300.000,00          |
| 4             | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ, ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ «ΝΤΟΥΡΑΚΟ» ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΗ "ΛΙΟΦΑΤΙΣΤΑ"                                                     | 119.928,81          | 114.928,81          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                                                                                                                                            | <b>2.578.611,75</b> | <b>1.214.928,81</b> |

**1.1.2.1.3 ΚΧ -ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ                                                              | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ    | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   | ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ | 331.500,01        | 300.000,00         |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                       | <b>331.500,01</b> | <b>300.000,00</b>  |

**1.1.2.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ        | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               | 0,00           | 0,00               |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.1.2.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ                                                                                                                                                           | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ       | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1   | ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ                                                                                                              | 13.456.077,34        | 2.939.851,44        |
| 2   | ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΩΓΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ -----Υποέργο (2). Αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες-----                                                    | 1.395.775,00         | 200.000,00          |
| 3   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.                                                                                               | 3.320.053,69         | 1.520.976,00        |
| 4   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.-----Υποέργο (2). Αρχαιολογική Έρευνα. -----                                                   | 592.000,00           | 592.000,00          |
| 5   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΕΡΓΑ Β΄ ΦΑΣΗΣ.-----Υποέργο (3). Εργασίες Ω.Κ.Ω. -----                                                        | 12.400,00            | 12.400,00           |
| 6   | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΥΔΡΟΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΚΑΪΔΙΑ ΚΑΙ ΦΕΡΤΑ ΥΛΙΚΑ, ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΤΙΜΑΤΩΠΙΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΛΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΥΡΚΑΓΙΑ ΣΤΙΣ 23-7-2018 | 15.000,00            | 15.000,00           |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                                                                    | <b>18.791.306,03</b> | <b>5.280.227,44</b> |

**1.1.1.1.6. ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ**

| A/A                                                        | ΤΙΤΛΟΣ        | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ       | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019  |
|------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|
|                                                            |               | 0,00                 | 0,00                |
|                                                            | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>         |
|                                                            |               |                      |                     |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ</b> |               | <b>21.908.817,79</b> | <b>6.980.156,25</b> |

**1.1.2.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ**

| A/A                                                          | ΤΙΤΛΟΣ                                                                                                                                                                                 | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ    | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2018 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1                                                            | ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ" MIS 5001977) | <b>110.883,67</b> | <b>21.964,00</b>   |
|                                                              | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                                                                                          | <b>110.883,67</b> | <b>21.964,00</b>   |
|                                                              |                                                                                                                                                                                        |                   |                    |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</b> |                                                                                                                                                                                        | <b>110.883,67</b> | <b>21.964,00</b>   |

**1.1.3 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.1.3.1 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.1.3.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               |                |                    |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.1.3.1.2 ΟΔΟΠΟΪΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                                | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ    | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΣΤΑΝΗ (ΠΕΡΙΦΕΡ. ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ)»    | 307.000,00        | 101.965,10         |
| 2   | ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ                    | 20.000,00         | 5.000,00           |
| 3   | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ ΛΟΓΩ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ | 400.000,00        | 1.000,00           |
| 4   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΜΑΡΚΕΛΟΥ                          | 20.000,00         | 5.000,00           |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                               | <b>747.000,00</b> | <b>112.965,10</b>  |

**1.1.3.1.3 Κ.Χ.-ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|--------------|----------------|--------------------|
|-----|--------------|----------------|--------------------|

|   |                                                                     |                   |                  |
|---|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ | 331.500,01        | 31.500,01        |
| 2 | ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ ΧΩΡΩΝ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΚΟΥΡΚΟΥΡΙ                    | 7.200,00          | 1.000,00         |
|   | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                       | <b>338.700,01</b> | <b>32.500,01</b> |

**1.1.3.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019 |
|-----|---------------|----------------|-----------------|
|     |               |                |                 |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>     |

**1.1.3.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΡΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019 |
|-----|---------------|----------------|-----------------|
|     |               |                |                 |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>     |

**1.1.3.1.6. ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019 |
|-----|---------------|----------------|-----------------|
|     |               |                |                 |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>     |

|                                                      |  |                     |                   |
|------------------------------------------------------|--|---------------------|-------------------|
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ</b> |  | <b>1.085.700,01</b> | <b>145.465,11</b> |
|------------------------------------------------------|--|---------------------|-------------------|

**1.1.3.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| <b>Α/Α</b>    | <b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ</b>                                                                                                                                                                  | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> | <b>ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br/>2019</b> |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1             | ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ" MIS 5001977) | 110.883,67            | 69.813,38                  |
| 2             | ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΓΑΡΩΝ (ΠΑΛΑΙΟ & ΝΕΟ ΣΧΕΔΙΟ) ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΟΜΒΩΝ - ΦΩΤΕΙΝΕΣ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ                                                               | 170.961,71            | 100.000,00                 |
| 3             | ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ 4ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ                                                                                                                                       | 51.511,41             | 30.811,41                  |
| 4             | ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΩ ΔΙΑΒΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΙΧΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΡΡΕΥΣΕΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΑΛΙΑ ΒΑΡΕΑΣ                                      | 50.673,93             | 30.673,93                  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                                                                                                                                                        | <b>384.030,72</b>     | <b>231.298,72</b>          |

|                                                        |                   |                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> | <b>384.030,72</b> | <b>231.298,72</b> |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|

**1.1.4 ΝΕΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.1.4.1 ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.1.4.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ   | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|-----------------------------|------------------|--------------------|
| 1   | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ | 10.000,00        | 1.000,00           |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>               | <b>10.000,00</b> | <b>1.000,00</b>    |

**1.1.4.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                                                               | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1   | ΔΙΑΝΟΙΞΗ & ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ ΙΟΥΣΤΙΝΙΑΝΟΥ ΚΑΙ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΓΑΡΩΝ               | 280.000,00     | 100.000,00         |
| 2   | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΑΡΑΛΙΑΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ                                                                   | 10.000,00      | 5.000,00           |
| 3   | ΈΡΓΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΜΕΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019                                                                    | 7.000,00       | 7.000,00           |
| 4   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΜΠΩΤΟΥ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΒΟΡΕΙΩΣ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΧΗΣ                                            | 200.000,00     | 40.000,00          |
| 5   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΑΣΤΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΣΤΟ ΜΕΛΙ                                                       | 20.000,00      | 4.000,00           |
| 6   | ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019                                                          | 22.000,00      | 22.000,00          |
| 7   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΒΟΡΕΙΩΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΑΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΘΗΝΩΝ - ΠΑΤΡΩΝ | 2.500.000,00   | 1,00               |
| 8   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΔΟΥ ΒΟΡΕΙΩΣ ΑΓ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΣΤΗΝ ΚΙΝΕΤΑ                                                         | 10.000,00      | 10.000,00          |

|        |                                                                          |              |            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 9      | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΒΑΡΕΑΣ | 50.000,00    | 50.000,00  |
| ΣΥΝΟΛΟ |                                                                          | 3.099.000,00 | 238.001,00 |

**1.1.4.1.3 Κ.Χ. - ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ- ΥΠΟΔΟΜΕΣ**

| Α/Α    | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                                                                                         | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1      | ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗΣ ΕΞΕΔΡΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕΓΑΡΩΝ                                                                  | 100.000,00     | 50.000,00       |
| 2      | ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΑΙΟΥ ΑΓΩΓΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΗΤΡΟΠ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΣΤΟ Ο.Τ. 366-367                                                  | 100.000,00     | 30.000,00       |
| 3      | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ & ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (Επιχορήγηση από το πρόγραμμα "Φιλόδημος II")  | 320.000,00     | 154.000,00      |
| 4      | ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (Επιχορήγηση από το πρόγραμμα "Φιλόδημος II") | 250.000,00     | 37.000,00       |
| 5      | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΣΤΟ ΚΦ 648 ΣΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΩΝ                                          | 79.000,00      | 30.000,00       |
| 6      | ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΔΡΟΒΙΟΤΟΠΟΥ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΒΟΥΡΚΑΡΙ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ              | 70.000,00      | 20.000,00       |
| 7      | ΈΡΓΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ "ΣΤΙΚΑ"                                                                                                    | 30.000,00      | 1.000,00        |
| 8      | ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΤΟΙΧΟΥΣ ΤΗΣ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ                               | 10.000,00      | 1.000,00        |
| 9      | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΡΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ                                                                         | 20.000,00      | 20.000,00       |
| ΣΥΝΟΛΟ |                                                                                                                                      | 979.000,00     | 343.000,00      |

**1.1.4.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                   | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1   | ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΕΚΚΛΗΣΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΤΗΝ ΠΑΧΗ | 5.000,00        | 5.000,00           |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                  | <b>5.000,00</b> | <b>5.000,00</b>    |

**1.1.4.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΡΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                         | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ    | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΤΑ ΜΕΓΑΡΑ | 1.000.000,00      | 200.000,00         |
| 2   | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΥΔΡΟΣΥΛΛΟΓΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ             | 12.000,00         | 6.000,00           |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                        | <b>500.000,00</b> | <b>1,00</b>        |

**1.1.4.1.6. ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ   | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1   | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ - ΘΕΑΤΡΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΙ | 40.000,00        | 20.000,00          |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                 | <b>40.000,00</b> | <b>20.000,00</b>   |

**1.1.4.1.7 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ- ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               |                |                    |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ****4.633.000,00****607.002,00****1.1.4.2 ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ                                                                                                                                                     | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ    | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   | ΜΕΛΕΤΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ - ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΡΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΡΕΜΑΤΟΣ ΜΑΥΡΑΤΖΑ                                                                   | <b>630.089,31</b> | <b>1.000,00</b>    |
| 2   | ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ                                                                        | <b>62.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>   |
| 3   | ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΡΕΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ                                                                       | <b>40.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>   |
| 4   | ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΑ ΜΕΓΑΡΑ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΕΓΑΡΩΝ | <b>200.000,00</b> | <b>1.000,00</b>    |
| 5   | ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩ ΒΛΥΧΑΔΑ                                                                                                                    | <b>50.000,00</b>  | <b>7.000,00</b>    |
| 6   | ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙ ΕΔΑΦΟΥΣ (ΧΑΡΑΞΗ ΔΡΟΜΩΝ ΓΙΑ ΡΥΜΟΤΟΜΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΚΛΠ) ΕΤΟΥΣ 2019                                     | <b>5.000,00</b>   | <b>5.000,00</b>    |
| 7   | ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ Ο.Τ.609 Κ.Χ.607-610-611 ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΟΔΟ ΣΤΕΦ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ                                                             | <b>13.000,00</b>  | <b>13.000,00</b>   |
| 8   | ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΟΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΕΥΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΒΕΛΑΡΗΣ                                                                                                             | <b>5.000,00</b>   | <b>5.000,00</b>    |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                     |                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 9                                        | ΕΡΕΥΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΔΑΦΩΝ ΜΕΓΑΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ                                                                                                                                             | 24.800,00           | 1,00             |
| 10                                       | ΕΡΕΥΝΑ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΥΔΡΟΜΑΣΤΕΥΣΗΣ, ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΥΔΡΑΓΩΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΛΕΠΟΧΩΡΙΟΥ | 27.280,00           | 1,00             |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                            |                                                                                                                                                                                                                    | <b>1.057.169,31</b> | <b>72.002,00</b> |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> |                                                                                                                                                                                                                    | <b>1.057.169,31</b> | <b>72.002,00</b> |

## 1.2. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ

### 1.2.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ

#### 1.2.1.1 ΝΕΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

##### 1.2.1.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|--------------|----------------|--------------------|
|     |              |                |                    |
|     | ΣΥΝΟΛΟ       | 0,00           | 0,00               |

##### 1.2.1.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|--------------|----------------|--------------------|
|     |              |                |                    |
|     | ΣΥΝΟΛΟ       | 0,00           | 0,00               |

##### 1.2.1.1.3 Κ.Χ.-ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ-ΥΠΟΔΟΜΕΣ

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                                                                                                                                                        | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1   | ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ (ΣΑΕ055) | 29.000,00      | 29.000,00          |
|     | ΣΥΝΟΛΟ                                                                                                                                                                                              | 29.000,00      | 29.000,00          |

**1.2.1.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               |                |                    |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.2.1.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΡΔΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                                                                                                                                                  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ   | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1   | ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ (ΣΑΕ 055)                                                   | 10.000,00        | 10.000,00          |
| 2   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Ν.ΠΕΡΑΜΟ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ (ΣΑΕ 055) | 31.000,00        | 31.000,00          |
| 3   | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ Ν.ΠΕΡΑΜΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΖΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ (ΣΑΕ 055)                       | 20.000,00        | 20.000,00          |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                                                                                                 | <b>61.000,00</b> | <b>61.000,00</b>   |

**1.2.1.1.6 ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|--------------|----------------|--------------------|
|     |              |                |                    |

|  |        |      |      |
|--|--------|------|------|
|  | ΣΥΝΟΛΟ | 0,00 | 0,00 |
|--|--------|------|------|

|                                            |           |           |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ | 90.000,00 | 90.000,00 |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|

#### 1.2.1.2 ΝΕΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|--------------|----------------|--------------------|
|     |              |                |                    |
|     | ΣΥΝΟΛΟ       | 0,00           | 0,00               |

|                                              |      |      |
|----------------------------------------------|------|------|
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ | 0,00 | 0,00 |
|----------------------------------------------|------|------|

**1.2.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ****1.2.2.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ****1.2.2.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               |                |                    |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.2.2.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               |                |                    |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.2.2.1.3 Κ.Χ. - ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ- ΥΠΟΔΟΜΕΣ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                               | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ    | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   | ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ Νο1 ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ | <b>161.560,00</b> | <b>1.000,00</b>    |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                              | <b>161.560,00</b> | <b>1.000,00</b>    |

**1.2.2.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               | 0,00           | 0,00               |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.2.2.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               |                |                    |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.2.2.1.6 ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               |                |                    |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ****161.560,00****1.000,00**

**1.2.2.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ                                                                                                 | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ    | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   | ΜΕΛΕΤΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙ "ΠΟΥΝΤΑΣ" ΤΗΣ Δ.Κ Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (Επιχ. ΤΠΔ) | 110.000,00        | 85.000,00          |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                  | <b>110.000,00</b> | <b>85.000,00</b>   |

|                                                     |                   |                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜ/ΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</b> | <b>110.000,00</b> | <b>85.000,00</b> |
|-----------------------------------------------------|-------------------|------------------|

**1.2.3 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.2.3.1 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.2.3.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               | 0,00           | 0,00               |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.2.3.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΡΟΜΩΝ ΣΤΗ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ | 24.000,00      | 1.000,00           |

|               |                                                                    |                  |                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 2             | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΔΟΥ ΒΟΡΕΙΩΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΣΕ, ΤΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ | 33.000,00        | 1.000,00        |
| 3             | ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΔΩΝ ΔΡΟΣΙΝΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ & ΓΗΠΕΔΟΥ ΜΠΑΣΚΕΤ ΣΤΟ ΝΕΡΑΚΙ | 20.000,00        | 1.000,00        |
| 4             | ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΟΔΟΥ ΣΑΛΑΜΙΝΟΜΑΧΩΝ ΣΤΗΝ Ν.ΠΕΡΑΜΟ  | 7.200,00         | 1.000,00        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                                    | <b>84.200,00</b> | <b>4.000,00</b> |

**1.2.3.1.3 Κ.Χ. - ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ- ΥΠΟΔΟΜΕΣ**

| A/A           | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019 |
|---------------|--------------|----------------|-----------------|
|               |              | 0,00           | 0,00            |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |              | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>     |

**1.2.3.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ**

| A/A           | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019 |
|---------------|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1             | ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟΥ | 7.200,00        | 7.200,00        |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                               | <b>7.200,00</b> | <b>7.200,00</b> |

**1.2.3.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΡΔΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                                       | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1   | ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΥΡΟΒΟΛΙΚΟΥ ΜΕ ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΟΛΗΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ | 7.200,00       | 7.200,00        |

|  |               |                 |                 |
|--|---------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>7.200,00</b> | <b>7.200,00</b> |
|--|---------------|-----------------|-----------------|

**1.2.3.1.6 ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ**

| <b>A/A</b> | <b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b> | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> | <b>ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019</b> |
|------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
|            |                     | 0,00                  | 0,00                   |
|            | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>       | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>            |

|                                                      |                  |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> | <b>91.400,00</b> | <b>11.200,00</b> |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|

**1.2.3.2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| <b>A/A</b> | <b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ</b>                                                                                                     | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> | <b>ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1          | ΜΕΛΕΤΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΙ "ΠΟΥΝΤΑΣ" ΤΗΣ ΔΚ Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ (Επιχ. ΤΠΔ)             | <b>110.000,00</b>     | <b>25.000,00</b>       |
| 2          | ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΙΚΙΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ | <b>100.000,00</b>     | <b>20.000,00</b>       |
|            | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                                             | <b>210.000,00</b>     | <b>45.000,00</b>       |

|                                                        |                   |                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> | <b>210.000,00</b> | <b>45.000,00</b> |
|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------|

**1.2.4 ΝΕΑ ΕΡΓΑ****1.2.4.1 ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ****1.2.4.1.1 ΚΤΙΡΙΑΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               | 0,00           | 0,00               |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.2.4.1.2 ΟΔΟΠΟΙΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                       | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ   | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1   | ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΕΩΝ ΝΟΤΙΩΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΥΡΟΒΟΛΙΚΟΥ | 50.000,00        | 50.000,00          |
| 2   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΔΟ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ      | 30.000,00        | 30.000,00          |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                      | <b>80.000,00</b> | <b>80.000,00</b>   |

**1.2.4.1.3 Κ.Χ. - ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ- ΥΠΟΔΟΜΕΣ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                   | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ   | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1   | ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΩΝ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ | 74.400,00        | 74.400,00          |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                  | <b>74.400,00</b> | <b>74.400,00</b>   |

**1.2.3.1.4 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------|----------------|--------------------|
|     |               | 0,00           | 0,00               |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

**1.2.4.1.5 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΡΔΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                              | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ      | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ (Β'ΦΑΣΗ) | 300.000,00          | 100.000,00         |
| 2   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ      | 500.000,00          | 1,00               |
| 3   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΝΕΡΑΚΙ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ          | 200.000,00          | 1,00               |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                             | <b>1.000.000,00</b> | <b>100.002,00</b>  |

**1.2.4.1.6 ΕΞΩΡΑΪΣΤΙΚΑ**

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                                                         | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ    | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2019 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1   | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΡΚΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΜΕΓΑΡΕΩΝ | 600.000,00        | 1,00               |
|     | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                        | <b>600.000,00</b> | <b>1,00</b>        |

|                                             |                     |                   |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΝΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> | <b>1.754.400,00</b> | <b>254.403,00</b> |
|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|

| <b>1.2.4.2 ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> |                                                                                                                                                                                                       |                       |                        |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| <b>Α/Α</b>                              | <b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>                                                                                                                                                                                   | <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> | <b>ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ 2019</b> |
| 2                                       | ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                                                                                                        | 1.000.000,00          | 1,00                   |
| 3                                       | ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΟΙΤΗΣ ΚΑΚΟΡΕΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΠΕΡΑΜΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΝΕΟΑΚ ΕΩΣ ΤΙΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΟΣΕ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΓΩΓΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΘΑΛΑΣΣΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ | 1.284.000,00          | 1,00                   |
| 4                                       | ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                                                                                       | 10.000,00             | 1.000,00               |
| 5                                       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Γ.Π.Σ. ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                                                                                            | 20.000,00             | 1.000,00               |
| 6                                       | ΓΕΩΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟ 1ου-3ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                                                              | 30.000,00             | 30.000,00              |
| 7                                       | ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΟΠΙΚΟ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟ 1ου-3ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ                                                                                         | 20.000,00             | 20.000,00              |
| 8                                       | ΓΕΩΛΟΓΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΦΡΕΑΤΩΝ & ΔΟΚΙΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΤΟΥ 1ΟΥ & 3ΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Ν.ΠΕΡΑΜΟΥ.                                               | 8.000,00              | 8.000,00               |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                           |                                                                                                                                                                                                       | <b>2.372.000,00</b>   | <b>60.002,00</b>       |

|                                          |                     |                  |
|------------------------------------------|---------------------|------------------|
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ</b> | <b>2.372.000,00</b> | <b>60.002,00</b> |
|------------------------------------------|---------------------|------------------|

# ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

## ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΓΑΡΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                               | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ       | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2018   |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ               | 4.529.770,00         | 3.303.773,00         |
| ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ          | 201.480,00           | 4,00                 |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ      | 21.908.817,79        | 6.980.156,25         |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ | 110.883,67           | 21.964,00            |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ           | 1.085.700,01         | 145.465,11           |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ       | 384.030,72           | 231.298,72           |
| ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                    | 4.633.000,00         | 607.002,00           |
| ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                | 1.057.169,31         | 72.002,00            |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                           | <b>33.910.851,50</b> | <b>11.361.665,08</b> |

## ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                               | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ      | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2018 |
|-----------------------------------------|---------------------|--------------------|
| ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ               | 90.000,00           | 90.000,00          |
| ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ          | 0,00                | 0,00               |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ      | 161.560,00          | 1.000,00           |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ | 110.000,00          | 85.000,00          |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ           | 91.400,00           | 11.200,00          |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ       | 210.000,00          | 45.000,00          |
| ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                    | 1.754.400,00        | 254.403,00         |
| ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                | 2.372.000,00        | 60.002,00          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                           | <b>4.789.360,00</b> | <b>546.605,00</b>  |

## ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                               | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ       | ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ<br>2018   |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|
| ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ               | 4.619.770,00         | 3.393.773,00         |
| ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ          | 201.480,00           | 4,00                 |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ      | 22.070.377,79        | 6.981.156,25         |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ | 220.883,67           | 106.964,00           |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ           | 1.177.100,01         | 156.665,11           |
| ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ       | 594.030,72           | 276.298,72           |
| ΝΕΑ ΕΡΓΑ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                    | 6.387.400,00         | 861.405,00           |
| ΝΕΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ                | 3.429.169,31         | 132.004,00           |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>                           | <b>38.700.211,50</b> | <b>11.908.270,08</b> |

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Μαρινάκης Ιωάννης, Ζάλης Αθανάσιος, Βαρελάς Κλεάνθης, Λέλης Μελέτιος, Μιχάλαρος Ιωάννης, Χοροζάνης Αντώνιος, Μπερδελής Γεώργιος και Μαργέτης Παναγιώτης μειοψηφούν.

**Β)** Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τα περαιτέρω.

Η απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό **403/2018**.

.....  
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό & υπογράφεται ως ακολούθως:

| <u>Ο Αντιπρόεδρος</u> |                         | <u>Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι</u> |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Ζάλης Αθανάσιος       | Φωτίου Σταύρος του Νικ. | Καστάνη Αικατερίνη            |
|                       | Δήμας Ιωάννης           | Κολάτας Ιωάννης               |
|                       | Μιχάλαρος Γεώργιος      | Πολυχρόνης Ιερόθεος           |
|                       | Κοσμόπουλος Ελευθεριος  | Δρυμούσης Κων/νος             |
|                       | Σταμούλης Ιωάννης       | Σωτηρίου Γεώργιος             |
|                       | Κορώσης Σπυρίδων        | Μαρινάκης Ιωάννης             |
|                       | Λέλης Μελέτιος          | Βαρελάς Κλεάνθης              |
|                       | Καράμπελας Κων/νος      | Μπερδελής Γεώργιος            |
|                       | Παπαπανούσης Νικόλαος   | Μαργέτης Παναγιώτης           |
|                       | Ρήγα Ιωάννα             | Χοροζάνης Αντώνιος            |
|                       | Φυλακτός Κων/νος        | Μιχάλαρος Ιωάννης             |
|                       |                         |                               |

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Μέγαρο.....

Ο

Δήμαρχος Μεγαρέων

Σταμούλης Ι. Γρηγόριος