

Δ Η Μ Ο Σ Μ Ε Γ Α Ρ Ε Ω Ν

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Μινώας & Π.Ε.Ο.Α.Κ Τ.Κ.: 19100 Μέγαρα
☎ : 22960.29078 Email: pronoiameg@gmail.com

Μέγαρα 8-5-2025
Αρ. πρωτ: 9854

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ 2025 – 2026

Ενημερώνουμε τους ενδιαφερόμενους ότι, σύμφωνα με την υπ. Αριθ. 56/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μεγαρέων, η περίοδος υποβολής των αιτήσεων εγγραφών στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς για τη νέα σχολική χρονιά 2025 -2026, έχει οριστεί το διάστημα από 10 ΜΑΙΟΥ έως και 31 ΜΑΙΟΥ 2025.

Οι αιτήσεις εγγραφής παιδιών στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Μεγαρέων για την σχολική χρονιά 2025-2026 θα υποβάλλονται στο γραφείο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου, στην οδό Π.Ε.Ο.Α.Κ. & Μινώας (στο ισόγειο) τις εργάσιμες ημέρες από τις 10:00 έως 14:00, ή ηλεκτρονικά στο email pronoiameg@gmail.com.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- ❖ Τα νήπια να έχουν συμπληρώσει τα 2½ έτη μέχρι 30 Σεπτεμβρίου 2025.
- ❖ Τα βρέφη να έχουν συμπληρώσει μέχρι 30 Σεπτεμβρίου 2025 τους 8 μήνες .

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

α) Αίτηση της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού (διατίθεται)

β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη των εργαζόμενων γονέων, όταν πρόκειται:

- ✓ Δημόσιο, ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ αυτών: πρόσφατη βεβαίωση εργασίας
- ✓ Ιδιωτικός τομέας: βεβαίωση εργασίας τελευταίου μήνα από τον εργοδότη της μητέρας με καθαρές αποδοχές, ημερομηνία πρόσληψης, ωράριο εργασίας και ειδικότητα συνοδευόμενη από αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων του τελευταίου τριμήνου ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο της σύμβασης με τον εργοδότη.

Ελεύθεροι επαγγελματίες:

Αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα απαιτείται:

- ✓ Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στην ΔΟΥ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

- ✓ Υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

Απασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται:

- ✓ Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΕΦΚΑ ή βεβαίωση από τον ΕΦΚΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

δ) Βεβαίωση ανεργίας από ΔΥΠΑ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας ιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού και ότι μπορεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του Βρεφονηπιακού σταθμού. Επίσης, αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται. Εάν συντρέχει ιδιαίτερο θέμα υγείας βεβαίωση από τον αρμόδιο ιατρό ή υγειονομική επιτροπή (διατίθεται έντυπο).

στ) Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος φορολογικού έτους των γονέων.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής παιδιού από γονέα ή κηδεμόνα (διατίθεται έντυπο).

η) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που έχει ορισθεί κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

θ) Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εκτός των προηγούμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και **η άδεια νόμιμης διαμονής στη χώρα μας**, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

- ❖ Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα εξεταστούν.
- ❖ Αιτήσεις χωρίς πλήρη δικαιολογητικά δεν θα παραλαμβάνονται.
- ❖ Οι αιτήσεις για ένταξη σε πρόγραμμα ΕΣΠΑ στη Δράση " Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών » είναι ανεξάρτητες.

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

- 1. Διαζευγμένοι Γονείς :** Απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου και απόφαση επιμέλειας.
- 2. Γονείς σε διάσταση :** Απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, απόφαση προσωρινής επιμέλειας (εάν υπάρχει) και διαχωρισμός φορολογικής δήλωσης.
- 3. Μονογονεϊκή οικογένεια:** Απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 4. Γονείς με σύμφωνο συμβίωσης:** Απαιτείται η προσκόμιση του συμφώνου συμβίωσης καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δυο μερών.
- 5. Για γονείς φοιτητές στην Δευτεροβάθμια , Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση** (Δημόσιο ΙΕΚ) και την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (πρώτο πτυχίο): Απαιτείται βεβαίωση από την Γραμματεία του Σχολείου ή της Σχολής στην οποία να βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.
- 6. Για περιπτώσεις όπου ο πατέρας υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία** προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.
- 7. Για γονείς με αναπηρία 50% και άνω, για μητέρες με παιδιά ΑΜΕΑ με αναπηρία 67% και άνω, για γονείς όπου ο ένας σύζυγος είναι ΑΜΕΑ με αναπηρία 67% και άνω, απαιτείται βεβαίωση ΚΕ.Π.Α. .**

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ❖ Βρεφονηπιακοί Σταθμοί προτίμησης μέχρι δύο (2).
- ❖ Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε έντυπη μορφή και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
- ❖ Όταν υπάρχει εντολή τοποθέτησης εγγραφής σε Βρεφονηπιακό σταθμό του Δήμου Μεγαρέων στο πλαίσιο επιδοτούμενου προγράμματος (**voucher**) παύει να ισχύει η αίτηση εγγραφής μέσω των διαδικασιών εγγραφών του Δήμου Μεγαρέων .
- ❖ Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού λειτουργίας Δημοτικών Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Μεγαρέων, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 186/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9610ΩΚΠ-ΒΥΧ), μετά την εγγραφή του παιδιού καταβάλλεται ποσό εγγραφής

ύψους εβδομήντα (70,00€) μηνιαίως για κάθε παιδί, και σε περίπτωση αδερφών το ποσό διαμορφώνεται σε πενήντα (50,00€) μηνιαίως ανά παιδί. (Από το ποσό εγγραφής εξαιρούνται τα παιδιά που θα εισαχθούν μέσω του επιδοτούμενου προγράμματος **(voucher)**).

- ❖ Στην αρχή της σχολικής χρονιάς προσέρχονται τα νήπια σταδιακά κατόπιν συνεννόησης με την υπεύθυνη του Βρεφονηπιακού Σταθμού. Βασικός στόχος είναι η ομαλή ένταξη των παιδιών στο νέο περιβάλλον, η αβίαστη προσαρμογή τους και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή τους.
- ❖ Παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και για τα οποία συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι μπορούν να εγγραφούν αφού υπάρξει έρευνα και αιτιολογημένη έκθεση – εισήγηση του τμήματος Κοινωνικής υπηρεσίας και τελική απόφαση από το αρμόδιο όργανο.
- ❖ Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνονται δεκτά στον παιδικό σταθμό παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας χωρίς προηγούμενη υποβολή αιτήματος, ύστερα από αίτημα αρμόδιου Δημόσιου φορέα (Κοινωνικές υπηρεσίες, Εισαγγελέα ανηλίκων).

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, τηλέφωνο 2296026275, email: dpegou@megara.gr, Υπεύθυνη επικοινωνίας κ. Πέγκου Ισιδώρα.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ