



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Εκ του υπ' αριθ. **12/22-4-2016** πρακτικού τακτικής συνεδρίασεως του Δημοτικού Σ/λίου Δήμου Μεγάρων.

Αριθ.αποφ. **79/2016** Τροποποίηση της υπ' αριθ. 4/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθιέρωσης κατ' εξαίρεση ωρών λειτουργίας των Δ/νσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης Πολιτισμού και Τουρισμού».

Στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Μεγαρέων σήμερα 22 Απριλίου 2016 ημέρα Παρασκευή & ώρα 20:30 μ.μ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μεγαρέων κατόπιν της υπ' αριθ. 7551/18-4-2016 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου αυτού κ. Μιχάλαρου Γεωργίου που επιδόθηκε σε κάθε ένα εκ των μελών αυτού ιδιαιτέρως, όπως φαίνεται από τα σχετικά αποδεικτικά επιδόσεως, σύμφωνα με τις Δ/ξεις των άρθρων 67 και 69 του Ν.3852/2010.

Διαπιστωθείσης νομίμου απαρτίας δεδομένου ότι επί συνόλου 33 Δ.Σ/λων ευρέθησαν παρόντες 22 ήτοι:

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ</u>		<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u>
Μιχάλαρος Γεώργιος - Πρόεδρος	Κολάτας Ιωάννης	Λέλης Μελέτιος
Φωτίου Σταύρος του Νικ.	Καστάνη Αικατερίνη	Ρήγα Ελένη
Μαυροειδή Βασιλική	Σταμούλης Ιωάννης	Βογιατζή Εμμανουέλα
Δήμας Ιωάννης	Δρυμούσης Κων/νος	Σωτηρίου Γεώργιος
Κορώσης Σπυρίδων	Φωτίου Σταύρος του Κων.	Κοσμόπουλος Ελευθεριος
Καράμπελας Κων/νος	Ζάλης Αθανάσιος	Μαρινάκης Ιωάννης
Παπανίκος Δημήτριος	Βαρελάς Κλεάνθης	Πιλίλης Σωτήριος
Ρήγα Ιωάννα	Μπερδελής Γεώργιος	Παπαλευθέρης Ελευθ.
Φυλακτός Κων/νος	Μαργέτης Παναγιώτης	Δρένης Αθανάσιος
Παπαπανούσης Νικόλαος	Χοροζάνης Αντώνιος	Κόττας Βασίλειος
Πολυχρόνης Ιερόθεος	Μιχάλαρος Ιωάννης	Γρίβα Παναγιώτα

		Δημ.Λιώτας-ΠΡΟΕΔΡΟΣ
		Δημ.Κοινότητας Ν.Περάμου

Ο κ. Πρόεδρος εκήρυξε την έναρξη της συνεδρίασεως.

Προσκληθείς παρίστανται και ο Δήμαρχος Μεγαρέων κ. Σταμούλης Ι. Γρηγόριος καθώς και ο Πρόεδρος του Σ/λίου της Δημοτικής Κοινότητας Μεγαρέων κ. Μουσταϊρας Ηλίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομοφώνως εγκρίνει να συζητηθεί ως 1^ο θέμα το 14^ο θέμα της ημερησίας διατάξεως.

Ακολούθως ο κ. Πρόεδρος εισηγείται το 12^ο θέμα της ημερησίας Δ/ξεως περί του εν περιλήψει αντικειμένου και θέτει υπ' όψη των μελών του Δημοτικού Σ/λίου την από 18 Απριλίου 2016 εισήγηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού του Δήμου μας, κας Φωτ. Στυλιανοπούλου με θέμα:
«Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθιέρωσης κατ' εξαίρεση ωρών λειτουργίας των Δ/σεων: Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού», η οποία έχει ως εξής:

«Με την υπ' αριθμ. 4/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Δ/σεων: Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού.

Η απόφαση αυτή εστάλη για έλεγχο στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

*Με το υπ' αριθμ. 4960/1940/21-3-2016 έγγραφό της, η ανωτέρω Υπηρεσία, ζήτησε την τροποποίηση της προαναφερόμενης απόφασης, ως προς τον αριθμό και τις ειδικότητες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν κατά τις απογευματινές ώρες και εμπειριστατωμένη αιτιολόγηση για τους λόγους που επιβάλουν την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για τις ανωτέρω Υπηρεσίες.
Κατόπιν των ανωτέρω,*

Εισηγούμαστε

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου σε ότι αφορά την αναλυτική αναφορά στις ειδικότητες των υπαλλήλων και την αιτιολόγηση ανά Δ/ση ή Τμήμα της ανάγκης καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας, ως εξής :

A. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών :

Απαιτείται η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για 4 Τμήματα της Διεύθυνσης, για τους παρακάτω λόγους και για το κάτωθι προσωπικό ανά ειδικότητα

✓ Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων :

Έως τρεις (3) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού και 2 ΔΕ Διοικητικού, για τις ανάγκες στήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, προκειμένου να προετοιμάζονται οι Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Μεγάρων και των διαφόρων Επιτροπών, καθώς επίσης και να τηρούνται τα πρακτικά των προαναφερομένων συνεδριάσεων

✓ Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου :

Έως τέσσερις (4) υπάλληλοι : ΔΕ Διοικητικού, για τις ανάγκες λειτουργίας του Ληξιαρχείου κυρίως, οι εν λόγω υπάλληλοι απαιτείται να εργάζονται και απογευματινές ώρες, προκειμένου να συντάσσονται και εκδίδονται τα απαραίτητα έγγραφα των εκτάκτων περιστατικών που τυχαίνουν, καθώς επίσης και η τέλεση πολιτικών γάμων που γίνονται κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες.

✓ Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού :

Έως τρεις (3) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού και 2 ΔΕ Διοικητικού, για έκτακτες ανάγκες της Υπηρεσίας, που λόγω έλλειψης προσωπικού απαιτείται η απογευματινή εργασία των υπαλλήλων προκειμένου να ολοκληρωθούν υποχρεωτικές εργασίες εντός οριζόμενων προθεσμιών, προβλεπόμενων είτε εκ του νόμου είτε εξ εντολών εποπτευουσών Αρχών (π.χ. έλεγχος αιτήσεων πρόσληψης προσωπικού, η επιτακτική ανάγκη μισθολογικής και βαθμολογικής επανακατάταξης όλου του προσωπικού του Δήμου κλπ) που οι τρέχουσες και καθημερινές υποχρεώσεις του Τμήματος δεν επιτρέπουν στους υπαλλήλους να διεκπεραιώσουν τις έκτακτες αυτές εργασίες κατά την διάρκεια του κανονικού

ωραρίου εργασίας . Επίσης , υπάλληλοι του Τμήματος συμμετέχουν στην Ομάδα υποστήριξης της ιστοσελίδας του Δήμου και της διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών , εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων και απαιτούν εργασία εκτός του κανονικού ωραρίου .

✓ Τμήμα Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο :

Έως τρεις (3) υπάλληλοι : 3 ΔΕ Διοικητικού , προκειμένου να προετοιμάζονται οι Συνεδριάσεις του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου και της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής, καθώς επίσης και να τηρούνται τα πρακτικά των προαναφερομένων συνεδριάσεων . Επίσης, για τις ανάγκες λειτουργίας του Ληξιαρχείου Νέας Περάμου, προκειμένου να συντάσσονται και εκδίδονται τα απαραίτητα έγγραφα των εκτάκτων περιστατικών που τυχαίνουν , καθώς επίσης και η τέλεση πολιτικών γάμων που γίνονται κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες

Β. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Απαιτείται η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για τα 4 Τμήματα της Διεύθυνσης , για τους παρακάτω λόγους και για το κάτωθι προσωπικό ανά ειδικότητα :

✓ Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Έως πέντε (5) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού , 1 ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού , 2 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ προσωπικού Η/Υ

✓ Τμήμα Εσόδων

Έως πέντε (5) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού , 1 ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού και 3 ΔΕ Διοικητικού

✓ Τμήμα Ταμείου

Έως έξι (6) υπάλληλοι : 5 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Ελεγκτών Εσόδων- Εξόδων

✓ Τμήμα Προμηθειών

Έως Τρεις (3) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού , 1 ΤΕ Τεχνολόγων Μάρκετινγκ και 1 ΔΕ Διοικητικού

Οι λόγοι που επιβάλλουν την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για όλα τα Τμήματα της εν λόγω Διεύθυνσης είναι : προκειμένου να ολοκληρωθούν υποχρεωτικές εργασίες εντός οριζόμενων προθεσμιών , προβλεπομένων είτε εκ του νόμου είτε εξ εντολών εποπτευουσών Αρχών , που οι τρέχουσες και καθημερινές υποχρεώσεις της Διεύθυνσης δεν επιτρέπουν στους υπαλλήλους να διεκπεραιώσουν τις έκτακτες αυτές εργασίες κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου εργασίας . Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικειμένου της εν λόγω Διεύθυνσης υπάλληλοι του Τμήματος υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις περισσότερες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου , το οποίο συνεδριάζει τις βραδινές ώρες .

Γ. Διεύθυνση Προγραμματισμού , Οργάνωσης και Πληροφορικής

Απαιτείται η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για τα 4 παρακάτω Τμήματα της Διεύθυνσης , για τους παρακάτω λόγους και για το παρακάτω προσωπικό ανά ειδικότητα

✓ Τμήμα Προγραμματισμού , Ανάπτυξης και Οργάνωσης

Έως δύο (2) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Διοικητικού

✓ Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Έως ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρονικού

Οι λόγοι που επιβάλλουν την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για όλα τα Τμήματα της εν λόγω Διεύθυνσης είναι :

Οι υπάλληλοι της εν λόγω Διεύθυνσης στηρίζουν τις ζωντανές μεταδόσεις των Συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου καθώς επίσης και των διαφόρων εκδηλώσεων , που μεταδίδονται απ' ευθείας μέσω του Δικτυακού καναλιού του Δήμου . Έχουν την ευθύνη της ιστοσελίδας των Δήμου , η λειτουργία της οποίας απαιτεί την εργασία και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας .

Επίσης, έχουν τον συντονισμό της Ομάδας διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων και απαιτούν εργασία εκτός του κανονικού ωραρίου.

Δ. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού:

Απαιτείται η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για 3 Τμήματα της Διεύθυνσης, για τους παρακάτω λόγους και για το παρακάτω προσωπικό ανά ειδικότητα

✓ Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Έως τρεις (3) υπάλληλοι : 2 ΠΕ Διοικητικού, 1 ΔΕ Διοικητικού

✓ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων

Έως δύο (2) υπάλληλοι : 2 ΔΕ Διοικητικού

Οι λόγοι που επιβάλουν την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των δύο (2) ανωτέρω Τμημάτων, είναι ότι, η ανωτέρω Διεύθυνση υλοποιεί προγράμματα Κοινωνικής Πρόνοιας και συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στη στήριξη των ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (σίτιση, διανομή τροφίμων, κοινωνική προστασία κλπ) γεγονός που απαιτεί την λειτουργία της υπηρεσίας και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας

✓ Τμήμα Παιδείας

Έως ένας (1) υπάλληλος : 1 ΠΕ Διοικητικού

Γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες δεν διαθέτουν προσωπικό, προετοιμασία των συνεδριάσεων και τήρηση των πρακτικών των εν λόγω συνεδριάσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες».

Το Δημοτικό Σ/λιο αφού έλαβε υπ' όψη τα ανωτέρω εκτεθέντα υπό του κ. Προέδρου και συζήτησε και αντάλλαξε απόψεις.

Αφού είδε το υπ' αριθμ. 4960/1940/21-3-2016 έγγραφό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και τις Δ/ξεις του άρθρου 36 παρ.3 του Ν.3854/07, του άρθρου 20 του Ν.4024/2011, την την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/2011 τ.Β') απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, τις Δ/ξεις του άρθρου του άρθρου 176 του Ν.4261/2014, και του άρθρου 65 του Ν. 3852/10.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΩΣ

Α) Εγκρίνει την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 4/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου μας, σε ότι αφορά την αναλυτική αναφορά στις ειδικότητες των υπαλλήλων και την αιτιολόγηση ανά Δ/νση ή Τμήμα της ανάγκης καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας, ως εξής :

Α. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών :

Απαιτείται η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για 4 Τμήματα της Διεύθυνσης, για τους παρακάτω λόγους και για το κάτωθι προσωπικό ανά ειδικότητα

✓ Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων :

Έως τρεις (3) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού και 2 ΔΕ Διοικητικού, για τις ανάγκες στήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, προκειμένου να προετοιμάζονται οι Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Μεγάρων και των διαφόρων Επιτροπών, καθώς επίσης και να τηρούνται τα πρακτικά των προαναφερομένων συνεδριάσεων

✓ Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου :

Έως τέσσερις (4) υπάλληλοι : ΔΕ Διοικητικού , για τις ανάγκες λειτουργίας του Ληξιαρχείου κυρίως , οι εν λόγω υπάλληλοι απαιτείται να εργάζονται και απογευματινές ώρες , προκειμένου να συντάσσονται και εκδίδονται τα απαραίτητα έγγραφα των εκτάκτων περιστατικών που τυχαίνουν , καθώς επίσης και η τέλεση πολιτικών γάμων που γίνονται κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες.

✓ Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού :

Έως τρεις (3) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού και 2 ΔΕ Διοικητικού , για έκτακτες ανάγκες της Υπηρεσίας , που λόγω έλλειψης προσωπικού απαιτείται η απογευματινή εργασία των υπαλλήλων προκειμένου να ολοκληρωθούν υποχρεωτικές εργασίες εντός οριζομένων προθεσμιών , προβλεπομένων είτε εκ του νόμου είτε εξ εντολών εποπτευουσών Αρχών (π.χ. έλεγχος αιτήσεων πρόσληψης προσωπικού , η επιτακτική ανάγκη μισθολογικής και βαθμολογικής επανακατάταξης όλου του προσωπικού του Δήμου κλπ) που οι τρέχουσες και καθημερινές υποχρεώσεις του Τμήματος δεν επιτρέπουν στους υπαλλήλους να διεκπεραιώσουν τις έκτακτες αυτές εργασίες κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου εργασίας . Επίσης , υπάλληλοι του Τμήματος συμμετέχουν στην Ομάδα υποστήριξης της ιστοσελίδας του Δήμου και της διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών , εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων και απαιτούν εργασία εκτός του κανονικού ωραρίου .

✓ Τμήμα Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο :

Έως τρεις (3) υπάλληλοι : 3 ΔΕ Διοικητικού , προκειμένου να προετοιμάζονται οι Συνεδριάσεις του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου και της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής, καθώς επίσης και να τηρούνται τα πρακτικά των προαναφερομένων συνεδριάσεων . Επίσης, για τις ανάγκες λειτουργίας του Ληξιαρχείου Νέας Περάμου, προκειμένου να συντάσσονται και εκδίδονται τα απαραίτητα έγγραφα των εκτάκτων περιστατικών που τυχαίνουν , καθώς επίσης και η τέλεση πολιτικών γάμων που γίνονται κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες

Β. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Απαιτείται η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για τα 4 Τμήματα της Διεύθυνσης , για τους παρακάτω λόγους και για το κάτωθι προσωπικό ανά ειδικότητα :

✓ Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Έως πέντε (5) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού , 1 ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού , 2 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ προσωπικού Η/Υ

✓ Τμήμα Εσόδων

Έως πέντε (5) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού , 1 ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού και 3 ΔΕ Διοικητικού

✓ Τμήμα Ταμείου

Έως έξι (6) υπάλληλοι : 5 ΔΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Ελεγκτών Εσόδων- Εξόδων

✓ Τμήμα Προμηθειών

Έως Τρεις (3) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού , 1 ΤΕ Τεχνολόγων Μάρκετινγκ και 1 ΔΕ Διοικητικού

Οι λόγοι που επιβάλουν την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για όλα τα Τμήματα της εν λόγω Διεύθυνσης είναι: προκειμένου να ολοκληρωθούν υποχρεωτικές εργασίες εντός οριζομένων προθεσμιών , προβλεπομένων είτε εκ του νόμου είτε εξ εντολών εποπτευουσών Αρχών , που οι τρέχουσες και καθημερινές υποχρεώσεις της Διεύθυνσης δεν επιτρέπουν στους υπαλλήλους να διεκπεραιώσουν τις έκτακτες αυτές εργασίες κατά την διάρκεια του κανονικού ωραρίου εργασίας . Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικείμενου της εν λόγω Διεύθυνσης υπάλληλοι του Τμήματος υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις περισσότερες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου , το οποίο συνεδριάζει τις βραδινές ώρες .

Γ. Διεύθυνση Προγραμματισμού , Οργάνωσης και Πληροφορικής

Απαιτείται η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για τα 4 παρακάτω Τμήματα της Διεύθυνσης , για τους παρακάτω λόγους και για το παρακάτω προσωπικό ανά ειδικότητα

✓ Τμήμα Προγραμματισμού , Ανάπτυξης και Οργάνωσης

Έως δύο (2) υπάλληλοι : 1 ΠΕ Διοικητικού και 1 ΔΕ Διοικητικού

✓ Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Έως ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρονικού

Οι λόγοι που επιβάλλουν την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για όλα τα Τμήματα της εν λόγω Διεύθυνσης είναι :

Οι υπάλληλοι της εν λόγω Διεύθυνσης στηρίζουν τις ζωντανές μεταδόσεις των Συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου καθώς επίσης και των διαφόρων εκδηλώσεων , που μεταδίδονται απ' ευθείας μέσω του Δικτυακού καναλιού του Δήμου . Έχουν την ευθύνη της ιστοσελίδας των Δήμου , η λειτουργία της οποίας απαιτεί την εργασία και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας . Επίσης, έχουν τον συντονισμό της Ομάδας διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών , εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων και απαιτούν εργασία εκτός του κανονικού ωραρίου .

Δ. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας , Παιδείας , Απασχόλησης , Πολιτισμού και Τουρισμού:

Απαιτείται η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας για 3 Τμήματα της Διεύθυνσης , για τους παρακάτω λόγους και για το παρακάτω προσωπικό ανά ειδικότητα

✓ Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Έως τρεις (3) υπάλληλοι : 2 ΠΕ Διοικητικού , 1 ΔΕ Διοικητικού

✓ Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων

Έως δύο (2) υπάλληλοι : 2 ΔΕ Διοικητικού

Οι λόγοι που επιβάλλουν την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας των δύο (2) ανωτέρω Τμημάτων , είναι ότι, η ανωτέρω Διεύθυνση υλοποιεί προγράμματα Κοινωνικής Πρόνοιας και συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στη στήριξη των ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (σίτιση , διανομή τροφίμων , κοινωνική προστασία κλπ) γεγονός που απαιτεί την λειτουργία της υπηρεσίας και εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας

✓ Τμήμα Παιδείας

Έως ένας (1) υπάλληλος : 1 ΠΕ Διοικητικού

Γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες δεν διαθέτουν προσωπικό , προετοιμασία των συνεδριάσεων και τήρηση των πρακτικών των εν λόγω συνεδριάσεων , οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες» .

**Β) Εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο για τα περαιτέρω.
Η απόφαση αυτή έλαβε αυξ. αριθμό 79/2016.**

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό & υπογράφεται ως ακολούθως:

<u>Ο Πρόεδρος</u>	<u>Οι Δ.Σ/λοι</u>	
Μιχάλαρος Γεώργιος	Φωτίου Σταύρος του Νικ.	Δρυμούσης Κων/νος
	Δήμας Ιωάννης	Πολυχρόνης Ιερόθεος
	Μαυροειδή Βασιλική	Παπαπανούσης Νικόλαος
	Σταμούλης Ιωάννης	Φωτίου Σταύρος του Κων.
<u>Ο Πρόεδρος της</u>	Κορώσης Σπυρίδων	Ζάλης Αθανάσιος
<u>Δημ.Κοιν. Μεγαρέων</u>	Καράμπελας Κων/νος	Βαρελάς Κλεάνθης
Μουσταίρας Ηλίας	Παπανίκος Δημήτριος	Μπερδελής Γεώργιος
	Ρήγα Ιωάννα	Μαργέτης Παναγιώτης
	Φυλακτός Κων/νος	Χοροζάνης Αντώνιος
	Καστάνη Αικατερίνη	Μιχάλαρος Ιωάννης
	Κολάτας Ιωάννης	

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Μέγαρα.....

Ο

Δήμαρχος Μεγαρέων

Σταμούλης Ι. Γρηγόριος